



# Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław  
tel. + 48 / 71/ 72 21 700 fax + 48 / 71/ 72 21 706

 [www.powiatwroclawski.pl](http://www.powiatwroclawski.pl)

 [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)

Nr sprawy: SP.ZP.272.13.2021.II.DT

## Zamawiający:

**Powiat Wrocławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego**

ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

NIP 897-16-47-961, REGON 931934816

tel. 71 / 722 17 00, fax 71 / 722 17 06

e-mail: [zp@powiatwroclawski.pl](mailto:zp@powiatwroclawski.pl)

strona www: [www.powiatwroclawski.pl](http://www.powiatwroclawski.pl)

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>

<https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego na dostawy  
o wartości mniejszej niż progi unijne**

## Nazwa zadania:

**Dostawa znaków drogowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz rur do montażu znaków  
dla potrzeb Obwodów Drogowych w Sulimowie i w Mirosławicach w podziale na 2 zadania:**

**Zadanie 1 – Dostawa znaków drogowych pionowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego  
oraz rur do montażu znaków dla potrzeb Obwodu Drogowego w Sulimowie**

**Zadanie 2 – Dostawa znaków drogowych pionowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego  
oraz rur do montażu znaków dla potrzeb Obwodu Drogowego w Mirosławicach**

## Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb podstawowy bez negocjacji.

## Kody CPV:

34992200-9 – znaki drogowe

34996000-5 – drogowe urządzenia kontrolne bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne

34928110-2 – bariery drogowe

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert  
następuje za pośrednictwem Platformy Przetargowej Logintrade dostępnej pod adresem internetowym:

<https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Kierownik Zamawiającego Akceptuje:

(-) Anna Żygadło

Sekretarz Powiatu Wrocławskiego

Wrocław, 30 kwietnia 2021 r.

*Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora  
Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu  
zrealizowania Państwa sprawy.*

*Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:*

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



**ZWIĄZEK  
POWIATÓW  
POLSKICH**

## SPIS TREŚCI

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
3. Tryb udzielenia zamówienia;
4. Warunki zamówienia;
5. Opis Przedmiotu Zamówienia;
6. Termin wykonania zamówienia, płatność, gwarancja, rozliczenie, nadzór
7. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych;
10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;
12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;
13. Termin związania ofertą;
14. Opis sposobu przygotowania oferty;
15. Sposób oraz termin składania ofert;
16. Termin otwarcia ofert;
17. Sposób obliczenia ceny;
18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;
21. Unieważnienie postępowania;
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy;
23. Inne informacje;
24. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA:

|                |                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik 1    | Formularz ofertowy                                                                         |
| Załącznik 1.1. | Kosztorys ofertowy - Zadanie 1 - ODS                                                       |
| Załącznik 1.2. | Kosztorys ofertowy - Zadanie 2 - ODM                                                       |
| Załącznik 2    | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu       |
| Załącznik 3    | Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy |
| Załącznik 4.1  | Umowa (projekt) - Zadanie 1 - ODS                                                          |
| Załącznik 4.2. | Umowa (projekt) - Zadanie 1 - ODM                                                          |
| Załącznik 5    | Opis Przedmiotu Zamówienia                                                                 |
| Załącznik 6    | Szczegółowa Specyfikacja Techniczna                                                        |

|             |                                                                                                                      |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik 7 | Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia |
| Załącznik 8 | Wykaz dostaw                                                                                                         |

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

**POWIAT WROCŁAWSKI reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego**

**ul. Tadeusza Kościuszki 131,**

**50-440 Wrocław,**

NIP: 897-16- 47-961; REGON: 931934816

tel.: +48 71 / 72 21 700

fax. +48 71 / 72 21 706

strona www: [www.powiatwroclawski.pl](http://www.powiatwroclawski.pl)

adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>

adres poczty elektronicznej: [zp@powiatwroclawski.pl](mailto:zp@powiatwroclawski.pl)

Godziny pracy urzędu: 7<sup>45</sup> – 15<sup>45</sup> od poniedziałku do piątku.

**2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na, której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w:**

- a) Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 2021/BZP 00045141/01 z dnia 30.04.2021 r.; Identyfikator postępowania: ocds-148610-df4d6be8-a9c0-11eb-911f-9ad5f74c2a25
- b) Biuletynie Informacji Publicznej: <https://powiatwroclawski.bip.net.pl>
- c) zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie Przetargowej Logintrade: <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> oraz <https://powiatwroclawski.bip.net.pl>

**Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest złożyć ofertę poprzez Platformę przetargową Logintrade.**

Zarejestrowanie, utrzymanie konta, złożenie oferty oraz korzystanie z Platformy przetargowej Logintrade jest bezpłatne.

**3. Tryb udzielenia zamówienia.**

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), tj. **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
- 2. W sprawach nie uregulowanych ustawą Pzp, zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
- 3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

#### 4. Warunki zamówienia:

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Przedmiot zamówienia został **podzielony** na dwa zadania (części) w rozumieniu art. 91 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednego zadania lub do wszystkich zadań. Zamawiający nie ogranicza liczby zadań, którą udzieli jednemu Wykonawcy.
3. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Wykonawca **jest zobowiązany** do wniesienia **wadium w wysokości:**  
**Zadanie 1 – 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)**  
**Zadanie 2 – 2.200,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście złotych 00/100).**
10. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
11. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
12. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2020 poz. 299).
13. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **24 1560 0013 2124 1805 1000 0006** (w tytule przelewu należy wpisać nazwę lub nr postępowania co umożliwi identyfikację wpłaty).
14. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
15. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ww. pkt 19 ppkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
16. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy PZP.
17. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w sytuacji wystąpienia podstaw do jego zatrzymania określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
18. Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy PZP Zamawiający odrzuci taką ofertę.

#### 5. Opis przedmiotu zamówienia dla zadania 1 i 2:

##### 1. Nazwa zamówienia:

**„Dostawa znaków drogowych pionowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz rur do montażu znaków dla potrzeb Obwodów Drogowych w Sulimowie i w Mirosławicach w podziale na 2 zadania:**

**Zadanie 1** – Dostawa znaków drogowych pionowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz rur do montażu znaków dla potrzeb Obwodu Drogowego w Sulimowie,

**Zadanie 2** – Dostawa znaków drogowych pionowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz rur do montażu znaków dla potrzeb Obwodu Drogowego w Mirosławicach.”

## 2. Nazwy i kody CPV:

34 99 22 00-9 - znaki drogowe

34 99 60 00-5 - drogowe urządzenia kontrolne bezpieczeństwa lub sygnalizacyjne

34 92 81 10-2 - bariery drogowe

## 3. Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest dostawa znaków drogowych pionowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz rur do montażu znaków dla potrzeb Obwodów Drogowych w Sulimowie i w Mirosławicach w podziale na 2 zadania :

Zadanie 1 – Dostawa znaków drogowych pionowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz rur do montażu znaków dla potrzeb Obwodu Drogowego w Sulimowie,

Zadanie 2 – Dostawa znaków drogowych pionowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz rur do montażu znaków dla potrzeb Obwodu Drogowego w Mirosławicach.

## 4. Zakres prac obejmuje:

- 1) Jeżeli Wykonawca dostarczy Zamawiającemu znaki drogowe, urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego i/lub rury do montażu znaków złej jakości, nieodpowiadającej szczegółowym specyfikacjom technicznym i obowiązującym przepisom, zasadom wiedzy technicznej oraz postanowieniom niniejszej umowy, stwierdzonej na podstawie wizualnej oceny, Zamawiający ma prawo nie przyjąć dostawy na wadliwy towar. Wykonawca zabierze zareklamowany towar na własny koszt.
  - 2) W przypadku reklamacji towaru, o której mowa w ppkt. 1, dostarczonego w trybie normalnym, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nowe znaki, urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego i/lub rury do montażu znaków wolne od wad w ilości zareklamowanej, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia złożenia reklamacji.
  - 3) W przypadku reklamacji towaru, o której mowa w ppkt. 1, dostarczonego w trybie pilnym, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nowe znaki, urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego i/lub rury do montażu znaków wolne od wad w ilości zareklamowanej, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia złożenia reklamacji.
  - 4) Odbiór zamówienia potwierdzony zostanie dokumentem WZ po sprawdzeniu ilościowym i jakościowym towaru przez przedstawiciela Zamawiającego.
  - 5) Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według cen przyjętych w ofercie Wykonawcy oraz ilości rzeczywiście dostarczonych znaków, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz rur do montażu znaków potwierdzonych przez osobę sprawującą nadzór nad dostawami ze strony Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
  - 6) Rozliczanie za dostawy do właściwego Obwodu Drogowego dokonywane będzie po każdej zrealizowanej dostawie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur częściowych, zgodnie z dokumentami WZ potwierdzonymi przez osobę sprawującą nadzór nad dostawami ze strony Zamawiającego.
  - 7) Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych.
  - 8) Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu ustalonego w przetargu. Wynagrodzenie ostateczne ustala się na podstawie faktycznie wykonanych dostaw, według cen przyjętych w ofercie Wykonawcy.
  - 9) Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości umowy, możliwość zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w umowie, zaś Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
  - 10) Koszty załadunku i rozładunku obciążają Wykonawcę.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi wymaganiami stawianymi Wykonawcy, w tym w zakresie z art. 438 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, został ujęty w projektach umów stanowiących załączniki 4.1. i 4.2. do SWZ – Umowy(projekt), załączniku 5 do SWZ – Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz załączniku 6 do SWZ – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna.

## **6. Obowiązki stron:**

### **1. Obowiązki Zamawiającego:**

- 1) zapewnienie nadzoru nad realizacją dostaw.

### **2. Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Opisem Przedmiotu Zamówienia, Szczegółową Specyfikacją Techniczną, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami i normatywami, ofertą Wykonawcy oraz postanowieniami zawartymi w umowie.
- 2) Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w trakcie transportu.
- 3) Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe podczas realizacji dostawy znaków drogowych pionowych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz rur do montażu znaków.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest w dniu zawarcia umowy złożyć oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.

## **7. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca określi telefony kontaktowe oraz adresy e-mail, a także inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3) Dostawy znaków i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz rur do montażu znaków w okresie obowiązywania umowy realizowane będą sukcesywnie i zamawiane partiami zgodnie z potrzebami Zamawiającego na podstawie pisemnych zamówień przesłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego.
- 4) Przy każdorazowym zamówieniu partii znaków, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz rur do montażu znaków zostanie sprecyzowany zakres rzeczowy dostawy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić (telefonicznie lub drogą elektroniczną) bazę właściwego Obwodu Drogowego, do której dostawa jest kierowana, co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy.
- 6) Znaki drogowe pionowe i urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz rury do montażu znaków należy dostarczyć w dni robocze w godz.8:00 – 14:00.

## **8. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**

Zadanie 1 – Dostawa znaków drogowych pionowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz rur do montażu znaków dla potrzeb Obwodu Drogowego w Sulimowie:

- Obwód Drogowy w Sulimowie, ul. Kochanowskiego 36, 55-010 Święta Katarzyna

Zadanie 2 – Dostawa znaków drogowych pionowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz rur do montażu znaków dla potrzeb Obwodu Drogowego w Mirosławicach:

- Obwód Drogowy w Mirosławicach, ul. Czerńczycka 1, 55-050 Sobótka

|                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6. Termin wykonania zamówienia, płatność, gwarancja, rozliczenie, nadzór dla zadania 1 i 2:</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. **Termin wykonania zamówienia:** dla ZADANIA 1 i ZADANIA 2 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania środków finansowych, tj. kwoty, do wysokości której zostanie zawarta umowa, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
3. Dostawy realizowane będą sukcesywnie i zamawiane partiami zgodnie z potrzebami Zamawiającego na podstawie pisemnych zamówień przesłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego.
4. **Maksymalny czas realizacji jednej dostawy:**
  - 1) **w trybie normalnym** – do 15 dni roboczych od daty złożenia zamówienia

Skrócenie terminu jednorazowej dostawy w trybie normalnym stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Najdłuższy możliwy termin dostawy wynosi do 15 dni roboczych, natomiast najkrótszy możliwy termin wynosi do 7 dni roboczych.

Minimalna dostawa obejmować będzie min. 10 szt. oznakowania pionowego różnej kategorii lub min. 2 m<sup>2</sup> pozostałych znaków drogowych lub urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego

- 2) w trybie pilnym** – wymagającym natychmiastowego wykonania i dostawy (znaków drogowych kategorii A, B, C, D, E-17a i E-18a do kwoty 500 zł brutto) – do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia. Minimalna ilość dla dostawy znaków – 1 szt.

5. Rozliczanie za dostawy dokonywane będzie po każdej zrealizowanej dostawie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur częściowych, zgodnie z dokumentami WZ potwierdzonymi przez osobę sprawującą nadzór nad dostawami ze strony Zamawiającego
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie do **21 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami
7. Forma płatności: **przelew**
8. Szczegółowe rozliczenie realizacji zadania określono w projekcie umowy (załącznik 4.1. i 4.2. do SWZ)
9. Na wyroby będące przedmiotem zamówienia ustala się okres gwarancji wynoszący:
  - 1) na znaki z licem z folii I generacji na tarczach z blachy stalowej ocynkowanej ogniowo - 7 lat od dnia odbioru przez Zamawiającego,
  - 2) na znaki z licem z folii II generacji na tarczach z blachy stalowej ocynkowanej ogniowo - 10 lat od dnia odbioru przez Zamawiającego,,
  - 3) na słupki do znaków, nowej konstrukcji wsporczej i poręczy ochronnych - 10 lat od dnia odbioru przez Zamawiającego,,
  - 4) na powłoki malarskie i ocynkowane - 10 lat od dnia odbioru przez Zamawiającego,,
  - 5) na urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego - 36 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady towaru stwierdzone w toku odbioru oraz ujawnione w okresie trwania gwarancji i rękojmi.
11. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną ujawnione wady towaru, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad lub bezpłatnej wymiany towaru na wolny od wad w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
12. W przypadku nieusunięcia wad w ww. terminie określonym, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobom trzecim. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią będzie w takim przypadku obciążać Wykonawcę.
13. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
14. Nadzór nad realizacją zadań z ramienia Zamawiającego:  
Zadanie 1 – Pracownik Obwodu Drogowego w Sulimowie – Filip Datko/Renata Wołkowska  
Zadanie 2 – Pracownik Obwodu Drogowego w Mirosławicach – Adrian Włodarczyk/ Dominik Szwedowski

#### **7. Warunki udziału w postępowaniu dla zadania 1 i 2:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
  - 2.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
  - 2.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
  - 2.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej** – o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
    - 1) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia dla Zadania 1 i Zadania 2, tj.: wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie dostawy znaków drogowych

i/lub tablic drogowych i/lub urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego o wartości łącznej min. 50.000,00 zł brutto (słownie brutto: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Przez dwie dostawy Zamawiający rozumie dostawy wykonane w ramach dwóch odrębnych umów/zamówień.

Powyższy warunek udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia musi być spełniony: przez Wykonawcę samodzielnie lub przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie, lub w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie. Zamawiający zastrzega, że warunek udziału w postępowaniu opisany powyżej nie podlega sumowaniu. Oznacza to, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jeden z Wykonawców musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony jeżeli wszyscy wykonawcy w sumie wykazali się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich samodzielnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem). Jeżeli Wykonawca wykaże doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego powyżej zakresu prac.

Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres realizowanych obowiązków, czy wystawionych przez Wykonawcę faktur. W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego postępowania winien wyodrębnić i podać zakres prac, zgodny z zakresem wymaganym przez Zamawiającego - **załącznik 8 do SWZ - Wykaz dostaw**.

**3. Udostępnianie zasobów w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z **załącznikiem 7 do SWZ - Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych na potrzeby wykonania zamówienia**.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ww. pkt. 3) winno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winien określać w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie podlegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### 4. **Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy):**

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 4.2. W przypadku w którym mowa powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp (załącznik 2 do SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4.4. Zamawiający nie może wymagać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
- 4.5. Jeżeli została wybrana oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.7. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 4.1. – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego winno wynikać, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Treść oświadczenia stanowi **załącznik 3 do SWZ**.

#### **8. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający wykluczy również Wykonawcę zgodnie z **art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp**, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresach - zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu

Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **9. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **10. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Treść oświadczenia stanowi załącznik 2 do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert; stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy m. in. spółek cywilnych, Konsorcjum), oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ww. pkt. 7 „Warunki udziału w postępowaniu” ppkt 3.3) **(załącznik 7 do SWZ)**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby **(załącznik 2 do SWZ)**.
5. Jeżeli zachodzą podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
6. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich składania, tj.:**
  - a) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp:**

Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji jeżeli Wykonawca nie wskazał w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków (o których mowa w poniższym pkt 7 lit a i pkt 8 SWZ);
  - b) **wyказu dostaw** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy **(załącznik 8 do SWZ)**.
7. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

8. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał je w oświadczeniu z art. 125 ust 1 ustawy Pzp** (załącznik 2 do SWZ) - dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ww. pkt 6 lit a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt , powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
13. W zakresie nieuregulowanym ustawy Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności:
  - przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz
  - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej – dotyczy zadania 1 i 2:</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy Przetargowej Logintrade:  
<https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
2. **Za pośrednictwem Platformy Przetargowej Logintrade odbywa się komunikacja wykonawcy z zamawiającym** w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, odpowiedzi na pytania, modyfikacji, przekazywanie wezwań i zawiadomień w ramach prowadzonego postępowania.
3. **Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty** przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe **złożenie na Platformie Przetargowej Logintrade**, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy Przetargowej Logintrade przez Wykonawcę jest bezpłatne.

4. Użytkownikom zewnętrznym – Wykonawcom przysługuje prawo korzystania z wsparcia technicznego dla Wykonawców Platformy Przetargowej: + 48 71 787 37 57; + 48 71 787 35 34; + 48 71 787 37 27; Pn.–pt.: 8:00 – 16:00; [helpdesk@logintrade.net](mailto:helpdesk@logintrade.net)
5. Sposób sporządzenia ofert, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, pełnomocnictw, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby oraz innych informacji oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu winne być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z Platformy Przetargowej Logintrade, a w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.

#### **12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest pracownik Wydziału Zamówień Publicznych - Pani Marta Chudy, tel. 71 72 22 066, adres e-mail: [zp@powiatwroclawski.pl](mailto:zp@powiatwroclawski.pl) a w przypadku nieobecności inny pracownik Wydziału Zamówień Publicznych, tj. Pani Grażyna Owczarek, tel. 71 72 21 801.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert o ile jej treść jest udokumentowana.

#### **13. Termin związania ofertą – dotyczy zadania 1 i 2**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **10.06.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 12 ustawy Pzp.

#### **14. Opis sposobu przygotowania oferty – dotyczy zadania 1 i 2**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych/wariantowych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. **Ofertę stanowi :**

- 1) Wypełniony **Formularz ofertowy stanowiący załącznik 1 do SWZ wraz z Kosztorysem ofertowym na Zadanie 1 i/lub Zadaniem 2, stanowiącym odpowiednio załącznik 1.1. i 1.2. do SWZ;**

*Uwaga:*

*Niezłożenie kosztorysu ofertowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.*

- 2) Wypełnione oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Treść oświadczenia stanowi załącznik 2 do SWZ;
  - 3) Wypełnione oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy. Treść oświadczenia stanowi załącznik 3 do SWZ;
  - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy;
  - 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy. Treść oświadczenia stanowi załącznik 7 do SWZ.
3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346, 568, 695, 1517 i 2030), zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, za pośrednictwem Platformy Przetargowej Logintrade:  
<https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
7. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się przez wycofanie oraz złożenie nowej oferty).
8. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
11. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
- 1) Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków

- dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  - 3) Innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.
13. Jeżeli którykolwiek z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 58 i 59 ustawy Pzp.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
18. Nie dopuszcza się uczestnictwa któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grup wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, korzystając z adresu Platformy Przetargowej <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
20. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
21. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, to przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ o którym mowa w pkt. 17.
23. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt.18, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
24. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania i BIP, bez ujawniania źródła zapytania.
25. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
26. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **15. Sposób oraz termin składania ofert – dotyczy zadania 1 i 2**

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w SWZ należy złożyć przy użyciu Platformy przetargowej Logintrade pod adresem <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w terminie do dnia 11.05.2021 r. do godziny 13:00.

- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.
- 3) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie przetargowej Logintrade.
- 4) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
- 5) Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może zmienić ani wycofać oferty.

#### **16. Termin otwarcia ofert – dotyczy zadania 1 i 2**

- 1) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.05.2021 r., o godzinie 13:15**
- 2) Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy Przetargowej Logintrade przy użyciu systemu teleinformatycznego.
- 3) W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) W przypadku awarii systemu, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach zawartych w ofercie.

#### **17. Sposób obliczenia ceny – dotyczy zadania 1 i 2**

1. Wykonawca dokonuje wyliczenia ceny w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik 1 do SWZ.  
UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.
2. Skalkulowana przez Wykonawcę cena ma charakter kosztorysowy i w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie elementy jakie są niezbędne do realizacji umowy, w oparciu o Kosztorys ofertowy stanowiący załącznik 1.1. (Zadanie 1) i załącznik 1.2. (Zadanie 2) do SWZ, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia i jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z wymaganiami niniejszej SWZ oraz obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Jednostką obmiarową jest:
  - 1 szt. (sztuka) lub 1 m<sup>2</sup> znaku,
  - 1 szt. (sztuka) lub 1 m<sup>2</sup> urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Cenę jednostkową Wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej, która zawiera wykonanie, dostawę i rozładunek znaków.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W „Formularzu Ofertowym” - załącznik 1 do SWZ w pkt. 6.1 Wykonawca ma obowiązek:
  - 2.1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2.2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 2.3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 2.4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Do wyceny realizacji przedmiotu zamówienia należy zastosować stawkę podatku VAT 23% - zgodnie z art. 146aa ust.1, pkt. 2 oraz poz. 26 załącznika nr 3 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
6. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu ustalonego w dokumentacji dot. przedmiotu niniejszego zamówienia. Wynagrodzenie ostateczne ustala się na podstawie faktycznie wykonanych dostaw, według cen przyjętych w ofercie Wykonawcy.
7. Kwota określona w kalkulacji ofertowej Wykonawcy zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z dokumentów dotyczących niniejszego zamówienia jak również w nich nieujęte, a niezbędne do wykonania dostaw, takie jak koszty załadunku i rozładunku.
8. Wartość wynagrodzenia musi być wyrażona w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Cena oferty winna uwzględniać okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowym.
11. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
12. Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

|                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert – dotyczy zadania 1 i 2</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
- Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez komisję przetargową, w oparciu o kryteria oceny ofert i ustaloną punktację. Maksymalną ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. (100% = 100 pkt). Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

**C – Cena ofertowa brutto: 60% (waga),**

**T – Termin jednorazowej dostawy w trybie normalnym: 40% (waga).**

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

**1) C – Kryterium cena ofertowa brutto:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

$C_{\text{ob}}$  - cena brutto badanej oferty (zł)

## 2) **T – Kryterium – Termin jednorazowej dostawy w trybie normalnym**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ilość punktów (T) w tym kryterium zostanie obliczona następująco:

| Numer wariantu | Maksymalny termin jednorazowej dostawy w trybie normalnym (T) | Liczba punktów |
|----------------|---------------------------------------------------------------|----------------|
| 1              | do 7 dni roboczych                                            | 40 pkt         |
| 2              | do 8 dni roboczych                                            | 35 pkt         |
| 3              | do 9 dni roboczych                                            | 30 pkt         |
| 4              | do 10 dni roboczych                                           | 25 pkt         |
| 5              | do 11 dni roboczych                                           | 20 pkt         |
| 6              | do 12 dni roboczych                                           | 15 pkt         |
| 7              | do 13 dni roboczych                                           | 10 pkt         |
| 8              | do 14 dni roboczych                                           | 5 pkt          |
| 9              | do 15 dni roboczych                                           | 0 pkt          |

WYKONAWCA deklaruje **maksymalny termin jednorazowej dostawy w trybie normalnym wg wariantu oznaczonego numerem .....**

### **UWAGA:**

W przypadku, jeżeli Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym żadnego wariantu lub określi więcej niż jeden wariant w zakresie maksymalnego terminu jednorazowej dostawy w trybie normalnym, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca będzie dokonywał jednorazowych dostaw we wskazanym przez Zamawiającego najdłuższym maksymalnym terminie, tj. do 15 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia i przyzna 0 pkt.

Za dni robocze uznaje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Przez termin dostawy rozumie się czas zrealizowania partii dostawy w trybie normalnym po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego zamówienia przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”.

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin jednorazowej dostawy w trybie normalnym”.

### **Każde z zadań oceniane będzie oddzielnie.**

Obliczenia punktacji dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie zostanie uznane za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał wyjaśnień w szczególności wyjaśnień o których mowa w **art. 224 ust 3 pkt 4 i 6 ustawy Pzp**, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
  8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
    - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień;
    - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień.
    - 3) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
  9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 226 ust. 1 lub 224 ustawy Pzp.

|                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 2) Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 3) W przypadku braku zgody, o której mowa w punkcie powyżej Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ww. punkcie 4 lit. a na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

- 7) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 431 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 8) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w punkcie 7) powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 9) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 10) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

#### **20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Projekt umowy na Zadanie 1 i/lub Zadanie 2 stanowią odpowiednio załącznik 4.1. i 4.2. do SWZ.
- 2) Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej „umową”, w celu należytego wykonania zamówienia.
- 3) Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie wskazanym w projekcie umowy (odpowiednio załącznik 4.1. i 4.2. do SWZ).
- 5) Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **21. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 255 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **22. Pouczeni o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

- 1) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.
- 2) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

#### **23. Inne informacje.**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy, zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
- 6) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 7) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy/firmy tych podwykonawców. Brak wskazania w formularzu oferty zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy lub brak podania nazwy firm podwykonawców będzie oznaczało, że wykonawca zamierza osobiście wykonać zamówienie.
- 8) Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykona przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz odpowiada za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za swoje własne.
- 9) Pozostałe informacje dotyczące podwykonawców zawarto w projekcie umowy **na Zadanie 1 i/lub Zadanie 2 stanowiącym odpowiednio załącznik 4.1. i 4.2. do SWZ.**
- 10) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcami w walutach obcych.

#### **24. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Realizując obowiązki, o których mowa w art. 13, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016.119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pan Roman Potocki - Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, e-mail: [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Powiatu Wrocławskiego – Starostwa Powiatowego we Wrocławiu jest Pani Beata Pierzchała, kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: [beata.pierzchala@powiatwroclawski.pl](mailto:beata.pierzchala@powiatwroclawski.pl); z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, z przetwarzaniem danych niezbędnych do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w postępowaniu nr **SP.ZP.272.13.2021.II.DT Dostawa znaków drogowych pionowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz rur do montażu znaków dla potrzeb Obwodów Drogowych w Sulimowie i w Mirosławicach w podziale na 2 zadania:**  
**Zadanie 1 – Dostawa znaków drogowych pionowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz rur do montażu znaków dla potrzeb Obwodu Drogowego w Sulimowie;**  
**Zadanie 2 – Dostawa znaków drogowych pionowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz rur do montażu znaków dla potrzeb Obwodu Drogowego w Mirosławicach,** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

---

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.