



Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700 fax + 48 / 71/ 72 21 706

 www.powiatwroclawski.pl

 starostwo@powiatwroclawski.pl

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia postępowania przetargowego metodą tradycyjną lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Zamawiający:

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Sobótce

ul. Słoneczna 31

55- 050 Sobótka

NIP 8961020048, REGON 000230450

tel. 71 / 733 45 41, fax 71 / 733 45 40

e-mail: mowsobadm@interia.pl

strona www: <http://mow.sobotka.pl>

w imieniu którego i na rzecz działa na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy PZP oraz zarządzenia Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Sobótce nr 40/2020 z dnia 18.11.2020 r.:

Starosta Powiatu Wrocławskiego

ul. Kościuszki 131

50 – 440 Wrocław,

NIP: 897-16-47-961, REGON: 931934816

tel. 71 / 722 17 00

fax. 71 / 722 17 06

e-mail: zp@powiatwroclawski.pl

strona www: www.powiatwroclawski.pl <https://powiatwroclawski.bip.net.pl> <https://powiatwroclawski.logintrade.net>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA DOSTAWY

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI POWYŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 214 000 EURO

Nazwa zadania:

**Dostawa artykułów spożywczych do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
w Sobótce, ul. Słoneczna 31, w podziale na 4 zadania.**

Główny przedmiot CPV:

15800000-6 różne produkty spożywcze,
15300000-1 owoce, warzywa i podobne produkty,
15600000-4 produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych,
15810000-9 pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie,
15100000-9 produkty zwierzęce, mięso, produkty mięsne,
15500000-3 produkty mleczarskie,
15200000-0 ryby przetworzone i konserwowane,
15320000-7 soki owocowe i warzywne,
15332000-4 przetworzone owoce i warzywa
15896000-5 produkty głęboko mrożone

(-) Roman Potocki

Starosta Powiatu Wrocławskiego

Nr sprawy: MOW.3410.5.2020.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



ZWIĄZEK
POWIATÓW
POLSKICH

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego; adres do korespondencji
2. Informacja o postępowaniu, tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia podobne, podwykonawstwo
5. Termin realizacji zamówienia, rozliczenie inwestycji, nadzór, gwarancja
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. Przesłanki wykluczenia z postępowania
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 p.z.p.)
11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Termin związania ofertą
18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
19. Umowa i formalności, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
21. Przesłanki unieważnienia postępowania
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ 2 – OFERTA:

- | | |
|----------------|--------------------------------|
| Załącznik 1 | Formularz Ofertowy |
| Załącznik 2.1. | Kosztorys ofertowy – Zadanie 1 |
| Załącznik 2.2. | Kosztorys ofertowy – Zadanie 2 |
| Załącznik 2.3. | Kosztorys ofertowy – Zadanie 3 |
| Załącznik 2.4. | Kosztorys ofertowy – Zadanie 4 |

CZĘŚĆ 3 – ZAŁĄCZNIKI WCHODZĄCE W SKŁAD OFERTY:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik 3.1 | Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania; |
| Załącznik 3.2. | Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu; |
| Załącznik 3.3 | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy) |

CZĘŚĆ 4 – INNE DOKUMNTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

- | | |
|-------------|---|
| Załącznik 4 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. UWAGA – Każdy Wykonawca, który złoży ofertę, musi złożyć Oświadczenie w wersji oryginalnej, w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert. |
|-------------|---|

CZĘŚĆ 5 – PROJEKT UMOWY

- | | |
|-------------|---------------|
| Załącznik 5 | Projekt umowy |
|-------------|---------------|

CZĘŚĆ 1 – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego; adres do korespondencji:

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Sobótce

ul. Słoneczna 31, 55 – 050 Sobótka

NIP 8961020048, REGON 000230450

tel. 71 / 733 45 41, fax 71 / 733 45 40

e-mail: mowsobadm@interia.pl

strona www: <http://mow.sobotka.pl/>

Godziny pracy urzędu od 7:00 do 15:00, od poniedziałku do piątku

w imieniu którego i na rzecz działa na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy PZP oraz zarządzenia Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Sobótce nr 40/2020 z dnia 18.11.2020 r.:

Starosta Powiatu Wrocławskiego

ul. Kościuszki 131

50 – 440 Wrocław,

NIP: 897-16-47-961, REGON: 931934816

tel. 71 / 722 17 00

fax. 71 / 722 17 06

e-mail: zp@powiatwroclawski.pl

strona www: www.powiatwroclawski.pl <https://powiatwroclawski.bip.net.pl> <https://powiatwroclawski.logintrade.net>

Godziny pracy urzędu – 7⁴⁵ – 15⁴⁵ od poniedziałku do piątku – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 614919 – N – 2020 w dniu 24.11.2020 r., zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://powiatwroclawski.bip.net.pl> oraz na Platformie Przetargowej Logintrade pod adresem <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

2. Informacje o postępowaniu, tryb udzielenia zamówienia:

2.1 **Postępowanie przetargowe** prowadzone jest między innymi, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się między innymi przy użyciu **Platformy Przetargowej** <https://powiatwroclawski.logintrade.net/> Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej <https://powiatwroclawski.logintrade.net> ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

2.2 Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Przetargowej Powiatu Wrocławskiego <https://powiatwroclawski.logintrade.net>

1) **Dopuszczalne przeglądarki internetowe:**

- a) Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- b) Google Chrome 31
- c) Mozilla Firefox 26
- d) Opera 18

2) **Pozostałe wymagania techniczne:**

- a) dostęp do sieci Internet
- b) zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca

- c) obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
 - d) włączona obsługa JavaScript
 - e) zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
 - f) zainstalowany Acrobat Reader
 - g) zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy
- 3) **W przypadku aukcji z podpisem elektronicznym dopuszczalne są przeglądarki internetowe:**
- a) dla Windows Vista: Internet Explorer 8, Internet Explorer 9
 - b) dla Windows 7: Internet Explorer 9, Internet Explorer 11
 - c) dla Windows 8: Internet Explorer 11
 - d) dla Windows 10: Internet Explorer 11
- 4) **Wspierane są rozwiązania dostarczane przez firmy:**
- a) Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.
 - b) Centrum Obsługi Podpisu Elektronicznego Szafr Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.
 - c) Powszechne Centrum Certyfikacji Certum firmy Asseco Data Systems S.A.
 - d) Kwalifikowane Centrum certyfikacji Kluczy CenCert firmy Safe Technologies S.A.
- 5) **Dopuszczalne formaty przesyłanych danych:**
- image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff, application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel, application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma, application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/autocad_dwg, image/x-dwg, application/x-dwg, application/acad, application/x-acad, , , application/dwg, , application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg
- 6) **Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych:**
- Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie zakupowej. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu w ikonę „Złóż ofertę”. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie Przetargowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę Przetargową.
- 2.3 Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie, art. 36aa ust. 1, art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. bez zastosowaniem art. 24aa tj. tzw. Procedury odwróconej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm. – zwanej dalej: "ustawa PZP" lub PZP) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: "SIWZ").
- 2.4 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP
- 2.5 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U z 2020 poz. 1740 t.j.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
- 2.6 Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.10 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.12 Zamówienie jest dofinansowane przez Unię Europejską - NIE

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Nazwa zadania:

Dostawa artykułów spożywczych do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w sobótce, ul. Słoneczna 31, w podziale na 4 zadania.

3.2. Nazwy i kody CPV:

15800000-6 różne produkty spożywcze,
15300000-1 owoce, warzywa i podobne produkty,
15600000-4 produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych,
15810000-9 pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie,
15100000-9 produkty zwierzęce, mięso, produkty mięsne,
15500000-3 produkty mleczarskie,
15200000-0 ryby przetworzone i konserwowane,
15320000-7 soki owocowe i warzywne,
15332000-4 przetworzone owoce i warzywa
15896000-5 produkty głęboko mrożone

3.3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem artykułów spożywczych do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Sobótce, ul. Słoneczna 31, 55-050 Sobótka w 2020 r. w podziale na 4 zadania:

Zadanie 1 – Dostawa artykułów spożywczych

Zadanie 2 – Dostawa warzyw i owoców

Zadanie 3 – Dostawa pieczywa

Zadanie 4 – Dostawa mięsa i wędlin

3.4. Miejsce realizacji zamówienia

Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego tj. budynek Ośrodka Wychowawczego w Sobótce, ul. Słoneczna 31, 55-050 Sobótka.

3.5. Zakres przedmiotu zamówienia

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, na zgłoszenie Zamawiającego przez cały okres trwania umowy w godzinach od 6:00 do 8:30 odpowiednio:

- 1) Dla Zadania 1 i Zadania 2 – 1 raz w tygodniu we wtorki – z wyjątkiem dni ustawowo wolnych,
- 2) Dla zadania 3 – codziennie, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych,
- 3) Dla zadania 4 – dwa razy w tygodniu tj. we wtorki i piątki – z wyjątkiem dni ustawowo wolnych,

w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Dostawy będą realizowane transportem Wykonawcy na jego własny koszt i odpowiedzialność.

Zakres ilościowy oraz asortyment został szczegółowo określony w Kosztorysie Ofertowym stanowiącym Załącznik 2.1. do SIWZ i/lub Załącznik 2.2. do SIWZ i/lub Załącznik 2.3. do SIWZ i/lub Załącznik 2.4. do SIWZ, dla każdego z zadań oddzielnie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości tj. zmniejszenia i/lub zwiększenia ilościowego zakresu asortymentu w poszczególnych zadaniach, w trakcie realizacji umowy, z przyczyn niezależnych i nieprzewidzianych, za co nie ponosi odpowiedzialności. Podane ilości są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb. Zmiana nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia za realizację zamówienia. Zmiana możliwa do wysokości wartości umowy danego zadania.

Każdorazowa wielkość partii dostawy uzgadniana będzie telefonicznie, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej w terminie umożliwiającym Wykonawcy sprawne i terminowe zrealizowanie zamówienia.

W zamówieniach tych Zamawiający będzie określał dokładną ilość i rodzaj zamawianego asortymentu na podstawie Kosztorysu ofertowego Wykonawcy dla każdego z zadań osobno.

W odniesieniu do asortymentu zamówienia z Zadania 1 i/lub Zadania 2 i/lub Zadania 3 i/lub Zadania 4 Zamawiający będzie składał zamówienia z jednodniowym wyprzedzeniem w godz. 08:00 – 13:00. Dostawa, dla Zadania 1 i/lub Zadania 2 i/lub Zadania 4 będzie miała miejsce do godz. 8:30 w dniu następnym, a dla Zadania 3 do godz. 6:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający wymaga należytej staranności przy realizacji przedmiotu zamówienia dla Zadania 2, tj.: dostarczane warzywa i owoce muszą być świeże, niezwiędnięte, twarde, bez śladów zepsucia i pleśni, jednolite pod względem wielkości.

3.6. Wymagania stawiane dla dostarczanych artykułów:

- 1) Wygląd, tekstura i konsystencja: charakterystyczne dla rodzaju i stopnia rozdrobnienia, konsystencja sypka, bez grudek, nielepiająca się przy ucisku, bez zbryleń, delikatna;
- 2) Smak: charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków;
- 3) Zapach: charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych zapachów;
- 4) Właściwości fizykochemiczne i biologiczne: brak zanieczyszczeń fizycznych, biologicznych, oznak i pozostałości szkodników, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych;
- 5) Opakowanie: torebki odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe, szczelne.
- 6) Wszystkie produkty muszą posiadać niezbędne dokumenty dotyczące badań i dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami.
- 7) Wykonawca będzie dostarczał zamówione artykuły i produkty spożywcze spełniające wymogi określone przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. 2020 poz. 2021) o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz aktów wykonawczych do niej.
- 8) Dostarczane produkty nie mogą przekraczać daty ważności do spożycia, powinny być dostarczane w ich początkowym okresie gwarancji.
- 9) Wykonawca będzie dostarczał artykuły żywnościowe własnymi środkami transportu spełniającymi obowiązujące w dniu realizacji wymogi prawne i na własny koszt.
- 10) Wykonawca powinien zachować odpowiednie warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru.
- 11) Wykonawca użyć nieodpłatnie ewentualnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Sobótce na okres do następnej dostawy.
- 12) Określona ilość artykułów spożywczych jest ilością szacunkową, zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej i/lub większej ilości produktów, w danej grupie asortymentowej jednak nie większej niż wartość zawartej umowy między stronami. Nie może to stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez wykonawcę co do ilości artykułów faktycznie zakupionych przez zamawiającego podczas realizacji umowy.
- 13) W przypadku, gdy w opisie w jakiegokolwiek zadaniu Zamawiający użył nazwy własnej dla określenia walorów smakowych produktów, Zamawiający dopuszcza produkty o walorach smakowych równoważnych tj. takich samych lub zbliżonych.

3.7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
- 3) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy;
- 4) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
- 5) zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 6) zamówienie obejmuje dostarczenie produktów wymienionych w poszczególnych zadaniach na koszt Wykonawcy w terminach i ilościach określonych przez Zamawiającego;
- 7) wykonawca będzie dostarczał artykuły spożywcze będące przedmiotem zamówienia sukcesywnie, zgodnie ze składanymi zamówieniami;
- 8) zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy, że złoży zamówienie sumaryczne (w pełnym wymiarze), jest to uzależnione od zapotrzebowania, jakie będzie istniało w okresie realizacji umowy.
- 9) każdy artykuł spożywczy musi posiadać fabryczne jednostkowe opakowanie;

- 10) wykonawca zapewni, że dostarczone artykuły spożywcze będą należytej jakości oraz że będą dostarczone w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.
 - 11) zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych na cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia, tj. produktów innych producentów niż wymienione w Kosztorysach ofertowych z zastrzeżeniem, by ich minimalne parametry jakościowe nie były gorsze niż parametry i cechy wskazanych produktów;
 - 12) produkty żywnościowe będące przedmiotem zamówienia muszą odpowiadać wszelkim normom i standardom dopuszczającym je do sprzedaży i spożycia, w przypadku mięsa i przetworów świeżych, nie mrożonych wymagane jest dopuszczenie ich do spożycia przez lekarza weterynarii;
 - 13) transport, opakowania oraz produkty muszą spełniać wymogi HACCP;
 - 14) wykonawca w Kosztorysie ofertowym dla każdego zadania podaje ceny jednostkowe netto na poszczególne produkty żywnościowe oraz łączną wartość netto podatek VAT, wartość VAT i cenę brutto zamówienia dla każdego z zadań oddzielnie, w zależności na które zadanie złoży ofertę;
 - 15) rozliczenie z tytułu dostarczanych produktów żywnościowych będzie następować na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę za okres **1 miesiąca** za faktycznie zrealizowane dostawy;
- 3.8. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**
- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaze Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia
- 3.9. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę:**
- 1) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, ponieważ wykonywane przez osoby czynności w zakresie realizacji zamówienia, nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320)
 - 2) Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych, związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych lub innych o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia podobne; podwykonawstwo
--

- 4.1. Zamawiający **dopuszcza możliwości składania ofert częściowych** w rozumieniu art. 2 pkt 6 PZP
- 4.2. Oferta może dotyczyć wszystkich wybranych zadań. Zamawiający nie ogranicza ilości zadań, które powierzy do realizacji dla jednego Wykonawcy.
- 4.3. Zamawiający przewiduje dla każdego zadania, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy, zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, tj. **zamówienia podobnego do wysokości 10% wartości zadania podstawowego**, które będzie polegało na zwiększeniu bieżących dostaw jak dla zadania podstawowego w przedmiotowym postępowaniu.
Zamówienia, o których mowa powyżej, zostaną udzielone na warunkach podobnych do udzielenia zamówienia podstawowego, po uprzednich negocjacjach z Wykonawcą (art. 66 ust. 1 ustawy Pzp).
Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, a na żądanie Zamawiającego, również dokumentów potwierdzających złożone oświadczenia, w zakresie nie szerszym niż w postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowego.
- 4.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 4.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy podwykonawcy.
- 4.8. Jeżeli Zamawiający, stwierdzi że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.9. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik 5 do SIWZ.

5. Termin realizacji zamówienia, rozliczenie inwestycji, nadzór, gwarancja

- 5.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 5.2. **Termin wykonania zamówienia:**
 - Zadanie 1 – od dnia 01.01.2021 r., do dnia 31.12.2021 r.
 - Zadanie 2 – od dnia 01.01.2021 r., do dnia 31.12.2021 r.
 - Zadanie 3 – od dnia 01.01.2021 r., do dnia 31.12.2021 r.
 - Zadanie 4 – od dnia 01.01.2021 r., do dnia 31.12.2021 r.
- 5.3. Rozliczenia za wykonywaną dostawę dokonywane będą jednorazowo na koniec miesiąca, na podstawie dokonywanych cyklicznych zamówień. Wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn ilości zamawianych artykułów żywnościowych oraz ceny jednostkowej.
- 5.4. Wykonawca w Kosztorysie ofertowym dla każdego zadania podaje ceny jednostkowe netto na poszczególne produkty żywnościowe oraz łączną wartość netto podatek VAT, wartość VAT i cenę brutto zamówienia dla każdego z zadań oddzielnie, w zależności na które zadanie składa ofertę;
- 5.5. Rozliczenie z tytułu dostarczanych produktów żywnościowych będzie następować na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę na koniec miesiąca kalendarzowego faktycznie zrealizowanych dostaw;
- 5.6. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie do dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury dla każdego z zadań oddzielnie, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin płatności stanowi jedno z kryteriów oceny ofert
- 5.7. Forma płatności: przelew
- 5.8. **Nadzór** nad realizacją zamówienia sprawowany będzie przez pracownika Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Sobótce.
- 5.9. Okres gwarancji – odpowiedni do rodzaju zamawianego asortymentu, wg producenta
- 5.10. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.
- 5.11. Szczegółowe wymagania dotyczące wynagrodzenia i warunków płatności zostały opisane w projekcie umowy stanowiącym załącznik 5 do SIWZ.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dla każdego z zadań oddzielnie
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **Kompetencji lub uprawnień – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań**
 - 2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.**
 - 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań**

7. Przesłanki wykluczenia z postępowania:

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 PZP oraz wykonawcę w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w **art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP** tj.: w stosunku do którego

otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r., poz. 814 t.j. z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);

- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 PZP.
- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) **nie podlega wykluczeniu (załącznik 3.1. do SIWZ)**
 - 2) **spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik 3.2. do SIWZ)**
 - 3) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o jakich stanowi art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP wraz z ofertą Wykonawca składa – odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**
- 8.2. Oświadczenie, o jakim mowa w pkt. 8.1 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów szczegółowo zostały określone w ust. 11 SIWZ.
- 8.3. **UWAGA: Wykonawca, który złoży ofertę, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**
- 8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1 pkt. 3) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca

- ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.6. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.8. **Wykonawca nie jest obowiązany** do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 P.z.p., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346), **a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.**

9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Części 3 SIWZ (Załącznik 3.3. do SIWZ – jeżeli dotyczy) **Oświadczenie składa się w oryginale.**
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 p.z.p. oraz art. 25 ust. 5 pkt. 1 PZP.
- 9.4. Zgodnie z treścią art. 22a ust. 4 PZP – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ
- 9.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (Załącznik 3 do SIWZ), o którym mowa, w pkt 9.2. SIWZ.
- 9.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty takich samych dokumentów jak w stosunku do Wykonawcy, tj. oświadczeń określających stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz
- 9.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - wskazuje w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i o ile jest to wiadome, podaje nazwy podwykonawców.

10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 PZP):

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 8.1. SIWZ.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców
- 10.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się do udzielenia zamówienia.
- 10.6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, **w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń może odbywać się na n/w sposoby tj.:**
- 1) W sposób tradycyjny, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 poz. 1041), za pośrednictwem posłańca, kuriera **LUB**
 - 2) Osobiście – w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu w Wydziale Obsługi na parterze **LUB**
 - 3) W sposób elektroniczny, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu Platformy Przetargowej Logintrade.
- 11.2. **Oferty oraz oświadczenia sporządzone w postaci elektronicznej przekazuje się pod rygorem nieważności w formie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

- 11.3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Przetargowej dostępnej pod adresem: <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 11.4. Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r., w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r., poz. 2247), w szczególności: pdf., doc., docx., rtf., xps., odt.
- 11.5. Wykonawca, który podpisuje ofertę, dokumenty i oświadczenia **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, winien je złożyć przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r., o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U z 2020 r., poz. 1173 ze zm.).
- 11.6. Wsparcie techniczne dla Wykonawców Platformy Przetargowej: + 48 71 787 37 57; + 48 71 787 35 34; + 48 71 787 37 27; Pn.–pt.: 8:00 – 16:00; helpdesk@logintrade.net
- 11.7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest pracownik Wydziału Zamówień Publicznych, adres e-mail: zp@powiatwroclawski.pl
- 11.8. Adresem skrzynki pocztowej Zamawiającego do skutecznego porozumiewania się z Wykonawcami jest: zp@powiatwroclawski.pl
- 11.9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.10. Zgodnie z § 5 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej "rozporządzenie o elektroniczności") dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP potwierdzające spełnianie warunków udziału (w tym referencje) oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (np. informacje z ZUS, US, KRK) należy złożyć oryginał dokumentu elektronicznego. W przypadku gdy Wykonawca nie jest w posiadaniu oryginału dokumentu elektronicznego może sporządzić i przekazać jego elektroniczną kopię. Uwaga: nie dotyczy to oświadczeń dotyczących Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców.
- 11.11. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie pisemnej, uznaje się kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych np. skan, fotografia zrobiona aparatem cyfrowym. Elektroniczna kopia dokumentu winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem (§ 14 ust.2 i 4 rozporządzenia w sprawie dokumentów).
- 11.12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie elektronicznej powinno być sporządzone w sposób określony w § 5 ust. 2 i 3 rozporządzenia o elektroniczności, tj w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega bądź przez podwykonawcę, kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem. Jeżeli Wykonawca przekazuje dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci albo podwykonawcę
- 11.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 11.14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać oznaczone i załączone oddzielnie
- 11.15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), korzystając z adresu Platformy Przetargowej, kierując wniosek na adres: <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> lub kierując wniosek na adres Zamawiającego: Powiat Wrocławski we Wrocławiu ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław oraz na adres poczty elektronicznej zp@powiatwroclawski.pl
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2. SIWZ
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli zapytania, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a PZP.
- 12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 13.2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.5. **Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami:**
- 1) W sposób tradycyjny, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 poz. 1041), za pośrednictwem posłańca, kuriera **LUB**
 - 2) Osobiście – w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu w Wydziale Obsługi na parterze **LUB**
 - 3) W sposób elektroniczny, za pośrednictwem Platformy Przetargowej pod adresem <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
- 13.6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści „SIWZ”
- 13.7. **Oferta złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi

bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173). dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne

13.8. **Ofertę stanowi:**

- 1) **wypełniony „Formularz Ofertowy”, stanowiący Załącznik 1 do SIWZ,**
- 2) **Kosztorys ofertowy stanowiący załącznik 2.1. do SIWZ i/lub załącznik 2.2. do SIWZ i/lub załącznik 2.3. do SIWZ i/lub załącznik 2.4. do SIWZ (nie złożenie wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP)**
- 3) **oświadczenia stanowiące załącznik 3.1 do SIWZ i 3.2. do SIWZ**
- 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dotyczący Wykonawcy, Podwykonawcy, a w razie potrzeby wszystkich członków składających ofertę wspólną, czy też podmiotów, na zdolnościach, których polega Wykonawca.**

13.9. **Wraz z Formularzem Ofertowym powinny być złożone – jeżeli dotyczy:**

- 1) Zobowiązania podmiotu trzeciego, stanowiące załącznik 3.3. do SIWZ – zobowiązanie podmiotu trzeciego
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, opatrzonej kwalifikowanym podpisem.
- 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, tj. pełnomocnictwo lub upoważnienie (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie), winny być złożone wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2019r, poz. 700), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

13.10. **Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,** zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13.11. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13.12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

13.13. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i paraflowane. Brak ponumerowania i paraflowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.

13.14. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być paraflowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

13.15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 P.z.p.

13.16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020 r, 1913), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

- 13.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie będzie dokonywał zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 13.18. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 13.19. **W przypadku złożenia oferty poprzez Platformę Przetargową, za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę przetargową wyświetloną na koncie Zamawiającego.**
- 13.20. W przypadku złożenia oferty drogą tradycyjną, ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco „**MOW.34310.5.2020. Dostawa artykułów spożywczych do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Sobótce, ul. Słoneczna 31, w podziale na 4 zadania – Zadanie**”. **Nie otwierać przed dniem 02.12.2020 r., do godz. 10:30”**
- 13.21. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- | |
|--|
| <p>14.1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, dla każdego z zadań oddzielnie</p> <p>14.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik 1 do SIWZ. W Formularzu Ofertowym należy podać w szczególności:</p> <p>1) Cenę za realizacją przedmiotu zamówienia; (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert; 60% waga).</p> <p>2) Termin płatności (jest to element badany w ramach kryterium oceny ofert; 40% waga)</p> <p>14.3. Skalkulowana przez wykonawcę cena ma charakter kosztorysowy. Wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych dostaw zgodnie z Kosztorysem ofertowym dla Zadania 1 i/lub Zadania 2 i/lub Zadania 3 i/lub Zadania 4. Zaoferowana cena musi uwzględniać wszystkie elementy jakie są niezbędne do realizacji umowy oraz uwzględniać wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z wymaganiami niniejszej SIWZ oraz obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.</p> <p>14.4. Wykonawca w celu obliczenia ceny ofertowej całości zamówienia musi wypełnić Kosztorys Ofertowy stanowiący załącznik 2.1. do SIWZ i/lub 2.2. do SIWZ i/lub 2.3. do SIWZ i/lub 2.4. do SIWZ.</p> <p><u>UWAGA:</u> Nie złożenie przedmiotowego dokumentu, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 p.z.p. Dokument nie podlega procedurze uzupełnienia lub wyjaśnienia na podstawie art. 26 p.z.p</p> <p>Cenę ofertową dla Zadania 1 i/lub Zadania 2 i/lub Zadania 3 i/lub Zadania 4, za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.</p> <p>Cena oferty winna uwzględniać okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.</p> |
|--|

Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Winny one obejmować również wszelkie dodatkowe czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

- 14.5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
- 14.6. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, jest to suma kwot odpowiednich pozycji w tabeli, tj. wszystkich wierszy
- 14.7. Wartość brutto danego towaru uzyskujemy poprzez wymnożenie ilości towaru przez cenę jednostkową netto, a następnie mnożąc wartość netto przez należny podatek VAT.
- 14.8. Wykonawca musi również w cenie ofertowej, którą umieści w formularzu ofertowym, uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
- 14.9. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

15. Wymagania dotyczące wadium:

- 15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 02.12.2020 r. do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego tj. przy ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław, w Wydziale Obsługi Klienta – na parterze lub za pośrednictwem Platformy Przetargowej.
- 16.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego biura.
- 16.3. Otwarcie ofert jawne i nastąpi tego samego **dnia, 02.12.2020 r. o godzinie 10:15**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław za pomocą transmisji online pod adresem <https://konferencja.powiatwroclawski.pl/zp>
- 16.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.
- 16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 PZP, a w przypadku braku możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert, Zamawiający zapewni transmisję online podczas której Zamawiający poda wszystkie informacje wynikające z przepisu 86 ust. 4 PZP
- 16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, łącznie i dla każdego z zadań osobno.
- 16.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na Platformie Przetargowej informacje dotyczące:**
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Termin związania ofertą:

- 17.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 17.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:

- 18.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu, dla każdego z zadań oddzielnie.
- 18.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez komisję przetargową, w oparciu o kryteria i ustaloną punktację, max 100 pkt. (100 % = 100 pkt)
- 18.3. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Cena (A) – waga 60 %

Termin płatności (B) – waga 40 %

- 1) Punkty w poszczególnych kryteriach będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt

a) Kryterium cena (A):

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalnie 100 punktów

Oferta z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 60 punktów

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru.

$$A = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times 60$$

A – ilość punktów za kryterium ceny

Cmin – najniższa cena oferowana brutto

Cob – cena brutto oferty badanej

b) Kryterium termin płatności (B):

Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać dodatkowe punkty jeżeli Wykonawca zadeklaruje wydłużenie terminu płatności na przedmiot zamówienia.

Oferta z najdłuższym terminem płatności otrzyma maksymalną **ilość punktów 40**, oferta z minimalnym terminem płatności tj. 14 dni otrzyma 0 punktów

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg poniżej tabeli

Termin płatności	Liczba punktów
14 dni	0
21 dni	20
28 dni	30
30 dni	40

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty terminu płatności, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) 14 dniowy termin płatności, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy okres ten zostanie uwzględniony w umowie.

Uwaga:

Zaoferowanie terminu płatności poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności powyżej wymaganego maksimum Zamawiający do oceny ofert przyjmie 30 dni, natomiast do umowy zostanie wpisany termin płatności zaproponowany przez Wykonawcę.

- 18.4. Ostateczny ranking ofert przeprowadzony zostanie według wzoru $A + B$ gdzie:
A – ilość punktów za cenę badaną
B – ilość punktów za wydłużenie terminu płatności
Obliczenia punktacji dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
- 18.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SWIZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach dla każdego z zadań oddzielnie.
- 18.6. Obliczenia punktacji dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
- 18.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 18.8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 18.10. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 18.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 p.z.p.

19. Umowa i formalności, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 19.1. Projekt umowy stanowi załącznik 5 do niniejszej SIWZ.
- 19.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmian zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP, wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
- 19.3. Przewidywane zmiany postanowień umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik 5 do SIWZ.
- 19.4. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie związania ofertą, ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
- 19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 P.z.p.
- 19.6. Przy zawieraniu umowy Wykonawca/y tych umów/wystawcy dokumentów księgowych powinni złożyć oświadczenie w zakresie własności urzędu skarbowego, w którym dokonują rozliczeń.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu.

20.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

21. Przesłanki Unieważnienia postępowania:

21.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy PZP

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Realizując obowiązki, o których mowa w art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pan Roman Potocki - Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. Kościuszki 1 31, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl;
1. Inspektorem ochrony danych osobowych Powiatu Wrocławskiego – Starostwa Powiatowego we Wrocławiu jest Pani Beata Pierzchała, kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: beata.pierzchala@powiatwroclawski.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z przetwarzaniem danych niezbędnych do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **MOW.3410.3.2020. Dostawa artykułów spożywczych do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Sobótce, ul. Słoneczna 31, w podziale na 4 zadania**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
8. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

CZĘŚĆ 2 – OFERTA:

Załącznik 1	Formularz Ofertowy
Załącznik 2.1.	Kosztorys ofertowy – Zadanie 1
Załącznik 2.2.	Kosztorys ofertowy – Zadanie 2
Załącznik 2.3.	Kosztorys ofertowy – Zadanie 3
Załącznik 2.4.	Kosztorys ofertowy – Zadanie 4

CZĘŚĆ 3 – ZAŁĄCZNIKI WCHODZĄCE W SKŁAD OFERTY:

Załącznik 3.1	Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;
Załącznik 3.2.	Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik 3.3	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy)

CZĘŚĆ 4 – INNE DOKUMNTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

Załącznik 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. UWAGA – Każdy Wykonawca, który złoży ofertę, musi złożyć Oświadczenie w wersji oryginalnej, w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.
-------------	---

CZĘŚĆ 5 – PROJEKT UMOWY

Załącznik 5	Projekt umowy
-------------	---------------