



**Usługa: Rejestracja zwierząt należących do gatunków podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej**

Komórka organizacyjna

Wydział Ochrony Środowiska

Numer: 14/OŚ

Wersja: 8

Data utworzenia

30.03.2020 r.

**1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:**

**Listownie:**

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu  
Wydział Ochrony Środowiska  
ul. Gen. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław

**Osobiście:**

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu  
ul. Gen. Tadeusza Kościuszki 131  
50-440 Wrocław  
Wydział Obsługi (parter) w godzinach pracy urzędu

**2. Miejsce wydawania dokumentów:**

Wydział Ochrony Środowiska  
pokój nr 229  
telefon 71 72 21 771, 71 72 21 852, 71 72 21 853

**3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:**

Wniosek o dokonanie wpisu do rejestru zwierząt podlegających ograniczeniom.

Załączniki (na podst. art. 64 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody):

1. Kserokopia zezwolenia na import zwierzęcia do kraju, albo
2. Kserokopia zezwolenia na schwytanie zwierzęcia w środowisku, albo
3. Kserokopia dokumentu wydanego przez powiatowego lekarza weterynarii potwierdzającego urodzenie zwierzęcia w hodowli, albo
4. Kserokopia innego dokumentu stwierdzającego legalność pochodzenia zwierzęcia.

Ponadto do wniosku należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

**4. Informacje o opłatach:**

Opłata skarbowa za dokonanie wpisu do rejestru w wysokości **26,00 zł**

Należną opłatę uiszcza się:

- gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Gen. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w godzinach pracy urzędu;
- przelewem na konto Urzędu Miejskiego Wrocławia PKO Bank Polski S.A., Nr konta **82 1020 5226 0000 6102 0417 7895**.

Wykreślenie z rejestru zwierząt zwolnione jest z opłaty skarbowej.

**5. Termin załatwienia sprawy:**

Jeden miesiąc, w przypadkach skomplikowanych dwa miesiące.

**6. Podstawa prawna:**

Art. 64 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

**7. Tryb odwoławczy:**

Nie dotyczy.

**8. Uwagi, informacje dodatkowe:**

Obowiązek zgłoszenia do rejestru lub wykreślenia z rejestru powstaje z dniem nabycia lub zbycia, wwozu do kraju lub wywozu za granicę państwa, wejścia w posiadanie zwierzęcia, jego utraty lub śmierci. Wniosek o dokonanie wpisu lub wykreślenia z rejestru powinien być złożony właściwemu staroście (ze względu na miejsce przetrzymywania zwierzęcia) w terminie 14 dni od dnia powstania tego obowiązku.

Dokumentem potwierdzającym dokonanie wpisu do w/w rejestru jest „Zaświadczenie - dokument rejestracyjny.”

#### 9. Formularze wniosków do pobrania:

Wniosek o wpis do rejestru zwierząt podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej – plik do pobrania

Wniosek o zmianę danych lub wykreślenie z rejestru zwierząt podlegających ograniczeniom na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej – plik do pobrania

#### 10. Informacje wymagane art. 13 RODO:

- 1) 1. Administrator danych osobowych – Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl);
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, [iodo@powiatwroclawski.pl](mailto:iodo@powiatwroclawski.pl);
- 3) Podstawa prawna przetwarzania – wskazana w pkt. 6 niniejszej karty;  
Cel przetwarzania – dopełnienie obowiązków wskazanych przepisami prawa;
- 4) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – nie dotyczy.
- 5) Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy;

#### 6) POUCZENIE:

Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.

Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

Zatwierdził:

Irena Krasicka – Dyrektor Wydziału ochrony Środowiska