



Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71 / 72 21 700 fax + 48 / 71 / 72 21 706

 www.powiatwroclawski.pl

 starostwo@powiatwroclawski.pl

**Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia postępowania
przetargowego metodą tradycyjną lub przy użyciu
środków komunikacji elektronicznej**

Zamawiający:

Powiat Wrocławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

NIP 897-16-47-961, REGON 931934816

tel. 71 / 722 17 00, fax 71 / 722 17 06

e-mail: zp@powiatwroclawski.pl;

strona www: www.powiatwroclawski.pl <https://powiatwroclawski.bip.net.pl/?c=465>

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI POWYŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 214 000 EURO**

Nazwa zadania:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Przebudowa drogi powiatowej nr 1925D w zakresie budowy chodnika z odwodnieniem na odcinku od działki nr 294/2 do skrzyżowania z działką gminną nr 376, ul. Wojnowicką w miejscowości Jeszkowice, gmina Czernica, wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego.

Główny przedmiot CPV:

71322000 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Nr sprawy: SP.ZP.272.16.2020.II.DT

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



**ZWIĄZEK
POWIATÓW
POLSKICH**

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego; adres do korespondencji
2. Informacja o postępowaniu, tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia podobne, podwykonawstwo
5. Termin realizacji zamówienia, rozliczenie inwestycji, nadzór, gwarancja
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. Przesłanki wykluczenia z postępowania
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 p.z.p.)
11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Termin związania ofertą
18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
19. Umowa i formalności, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
21. Przesłanki unieważnienia postępowania
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ 2 – OFERTA:

- Załącznik 1.1. Formularz Ofertowy
- Załącznik 1.2. Tabela Opracowań Rozliczeniowych
- Załącznik 1.3. Formularz „Kryteria poza cenowe”

CZĘŚĆ 3 – ZAŁĄCZNIKI WCHODZĄCE W SKŁAD OFERTY:

- Załącznik 2 Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik 3 Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu;

CZĘŚĆ 4 – INNE DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

- Załącznik 4 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. **UWAGA – Każdy Wykonawca, który złoży ofertę, musi złożyć Oświadczenie w wersji oryginalnej, w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.**
- Załącznik 5 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (ewentualnie)

CZĘŚĆ 5 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Załącznik 6 Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ 6 – PROJEKT UMOWY

- Załącznik 7 Projekt umowy

CZĘŚĆ 1 – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego; adres do korespondencji:

POWIAT WROCŁAWSKI reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego z siedzibą przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, NIP: 897-16- 47-961, REGON: 931934816

tel.: +48 71/ 72 21 700,

fax. +48 71/72 21 706,

adres internetowy: www.powiatwroclawski.pl

e-mail: zp@powiatwroclawski.pl

Godziny pracy urzędu – 7⁴⁵ – 15⁴⁵ od poniedziałku do piątku – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 536305 – N – 2020 w dniu 30.04.2020 r., zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://powiatwroclawski.bip.net.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. Informacje o postępowaniu, tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1 **Postępowanie przetargowe** prowadzone jest między innymi, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się między innymi przy użyciu Platformy Przetargowej <https://powiatwroclawski.logintrade.net/> Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej <https://powiatwroclawski.logintrade.net> ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
- 2.2 Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Przetargowej Powiatu Wrocławskiego <https://powiatwroclawski.logintrade.net>
- 1) **Dopuszczalne przeglądarki internetowe:**
 - a) Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
 - b) Google Chrome 31
 - c) Mozilla Firefox 26
 - d) Opera 18
 - 2) **Pozostałe wymagania techniczne:**
 - a) dostęp do sieci Internet
 - b) zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
 - c) obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
 - d) włączona obsługa JavaScript
 - e) zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
 - f) zainstalowany Acrobat Reader
 - g) zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy
 - 3) **W przypadku aukcji z podpisem elektronicznym dopuszczalne są przeglądarki internetowe:**
 - a) dla Windows Vista: Internet Explorer 8, Internet Explorer 9
 - b) dla Windows 7: Internet Explorer 9, Internet Explorer 11
 - c) dla Windows 8: Internet Explorer 11
 - d) dla Windows 10: Internet Explorer 11
 - 4) **Wspierane są rozwiązania dostarczane przez firmy:**
 - a) Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.

- b) Centrum Obsługi Podpisu Elektronicznego Szafir Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.
 - c) Powszechne Centrum Certyfikacji Certum firmy Asseco Data Systems S.A.
 - d) Kwalifikowane Centrum certyfikacji Kluczy CenCert firmy Safe Technologies S.A.
- 5) **Dopuszczalne formaty przesyłanych danych:**
 image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff, application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel, application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma, application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/autocad_dwg, image/x-dwg, application/x-dwg application/acad, application/x-acad, , , application/dwg, , application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg
- 6) **Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych:**
 Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie zakupowej. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu w ikonę „Złóż ofertę”. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie Przetargowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę Przetargową.
- 2.3 Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie, art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. z zastosowaniem art. 24aa tj. tzw. Procedury odwróconej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 – zwanej dalej: "ustawa PZP" lub PZP) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: "SIWZ").
- 2.4 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP
- 2.5 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U z 2019 poz. 1145), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
- 2.6 Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.10 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.12 Zamówienie jest dofinansowane przez Unię Europejską - NIE

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Nazwa zadania:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Przebudowa drogi powiatowej nr 1925D w zakresie budowy chodnika z odwodnieniem na odcinku od działki nr 294/2 do skrzyżowania z działką gminną nr 376, ul. Wojnowicką w miejscowości Jeszkowice, gmina Czernica, wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego.

3.2. Nazwy i kody CPV:

71322000 – 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3.3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego opracowania są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach dokumentacji projektowej zadania pn.: *Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Przebudowa drogi powiatowej nr 1925D w zakresie budowy*

chodnika z odwodnieniem na odcinku od działki nr 294/2 do skrzyżowania z działką gminną nr 376, ul. Wojnowicką w miejscowości Jeszkowice, gmina Czernica, wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego.

Zadanie zostało podzielone na dwa etapy:

- a) Etap I - zrealizowanie całego zakresu dokumentacji projektowej Etapu I z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych bez zastrzeżeń,
- b) Etap II - nadzór autorski sprawowany w trakcie wykonywania robót przez Wykonawcę robót budowlanych do czasu ich zrealizowania i odebrania protokołem odbioru końcowego bez uwag.

3.4. Zakres prac obejmuje

3.4.1. **Etap I** – opracowanie dokumentacji projektowej i uzgodnienie niezbędnych pozycji projektowych, w tym:

- 1) inwentaryzacja stanu istniejącego (uwzględniająca elementy charakterystyczne i punkty kolizji z elementami uzbrojenia terenu),
- 2) inwentaryzacja dendrologiczna wraz z projektem nasadzeń zastępczych (jeśli wymagane),
- 3) uzyskanie decyzji lokalizacji celu publicznego (brak Miejscowego Planu Zagospodarowania Terenu),
- 4) szacunek brakarski,
- 5) mapa do celów projektowych z inwentaryzacją geodezyjną,
- 6) wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej – czasowe zajęcie nieruchomości,
- 7) projekt zagospodarowania terenu,
- 8) projekty architektoniczno-budowlane co najmniej następujących branż:
 - a) drogowa,
 - b) kanalizacja deszczowa / odwodnienie,
 - c) przebudowa kolizyjnej infrastruktury elektroenergetycznej,
 - d) przebudowa kolizyjnej infrastruktury telekomunikacyjnej,
 - e) przebudowa kolizyjnej infrastruktury kanalizacji,
 - f) zieleni (inwentaryzacja i wyznaczenie kolidujących egzemplarzy do wycinki, projekt nasadzeń i nasadzeń kompensujących),
- 9) projekt rozbiórki budynków, ogrodzeń itp., uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę (jeśli takie wystąpią),
- 10) projekty branżowe wykonawcze,
- 11) projekt stałej organizacji ruchu,
- 12) projekt budowlany i wykonawczy kanału technologicznego (jeśli konieczny),
- 13) opracowania środowiskowe, prawomocna decyzja środowiskowa (jeśli wymagana),
- 14) operaty wodnoprawne wraz z pozwoleniem/zgłoszeniem wodnoprawnym,
- 15) decyzje, opinie, uzgodnienia, pozwolenia itp.,
- 16) uzyskanie ewentualnych odstępstw od obowiązujących przepisów,
- 17) uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych bez zastrzeżeń zgodnie z Prawem Budowlanym wraz ze wszystkimi załącznikami i dokonaniem wszystkich niezbędnych uzupełnień i poprawek na etapie uzyskiwania ww. decyzji,
- 18) opinia geotechniczna oraz badania geotechniczne w zakresie odpowiednim do kategorii geotechnicznej projektowanego obiektu,
- 19) pomiary i analizy ruchu,
- 20) przekazanie do zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji opracowanej dokumentacji projektowej,
- 21) uzyskanie w imieniu Zamawiającego opinii i uzgodnień z Gminą w celu zajęcia stanowiska przez Zamawiającego w zakresie przedmiotowym i w zakresie uzgodnień:
 - a) włączenie dróg gminnych,
 - b) oświetlenie uliczne (w zadaniach gminy),
 - c) lokalizacja przystanków autobusowych,
 - d) wiaty przystankowe (w zadaniach Gminy),
 - e) organizacja ruchu stałego,
 - f) słupy ogłoszeniowe, kontenery na odpady i odzież (w zadaniach Gminy),

- g) wskazanie miejsc szczególnych dla mieszkańców, dla których należy zaprojektować specjalne rozwiązania techniczno-budowlane,
- 22) sporządzenie informacji BIOZ,
- 23) sporządzenie dokumentacji przetargowej dla robót budowlanych zawierającej: przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie i ofertowe, STWiORB,
- 24) opracowanie wersji elektronicznej dokumentacji,
- 25) opracowanie odpowiedzi na pytania do przetargu na wykonanie robót budowlanych i dokonanie modyfikacji (zmian) opracowań projektowych wynikających z ww. pytań i odpowiedzi,
- 26) przeprowadzenie konsultacji społecznych (min. jednokrotnie) dla planowanego przedsięwzięcia z mieszkańcami powiatu wrocławskiego,
- 27) przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych i własności przedmiotowych projektów, co nastąpi wraz z przekazaniem tych projektów.

Warunki opinii i uzgodnień z Gminą, gestorami sieci itp. należy każdorazowo przekazywać do Zamawiającego celem akceptacji z jednoczesnym zachowaniem możliwości ewentualnego odwołania się od wydanych uzgodnień. Wszystkie materiały wyjściowe, opinie, uzgodnienia itp. pozyskuje swoim staraniem Wykonawca.

3.4.2. **Etap II** – sprawowanie nadzoru autorskiego

Nadzór autorski sprawowany będzie w trakcie wykonywania robót przez Wykonawcę robót budowlanych do czasu ich zrealizowania i odebrania protokołem/-ami odbioru końcowego bez uwag.

Wykonawca zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie poszczególnych branż w rozumieniu *art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.)* przez osoby będące twórcami projektu budowlanego (w rozumieniu *ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.)*).

3.5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres prac i sposób realizacji, zostały określone w załącznikach do niniejszej SIWZ, tj. : Załącznik 1.2. do SIWZ – Tabela Opracowań Projektowych, Załącznik 6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.**

3.6. **Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik 7 do SIWZ.**

3.7. **Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:**

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia
- 3) Wykonawca winien być ubezpieczony z tytułu następstw błędów projektowych mogących powstać w toku realizacji niniejszej umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu przed zawarciem umowy kopii uprawnień budowlanych uprawniających do projektowania bez ograniczeń w specjalności zgodnej z przedmiotem zamówienia. W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych Państwach, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020r., poz. 220).

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia podobne; podwykonawstwo

- 4.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 PZP
- 4.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia, zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 P.z.p., tj. **zamówienia podobnego do wysokości 20% wartości zadania podstawowego**, które będzie polegało na powtórzeniu podobnych usług jak dla zadania podstawowego w przedmiotowym postępowaniu.

Szczegółowy zakres prac i wymagania zostały określone w pkt. 3.1.3. Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik 6 do SIWZ.

- 4.3. Zamówienia, o których mowa powyżej, zostaną udzielone na warunkach podobnych do udzielenia zamówienia podstawowego, po uprzednich negocjacjach z Wykonawcą (art. 66 ust. 1 ustawy Pzp).
- 4.4. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, a na żądanie Zamawiającego, również dokumentów potwierdzających złożone oświadczenia, w zakresie nie szerszym niż w postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowego.
- Wszystkie materiały wyjściowe, opinie, uzgodnienia, decyzje pozyskuje swoim staraniem Wykonawca.
- 4.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 4.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia
- 4.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie/umowie wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy podwykonawcy.
- 4.9. Jeżeli zamawiający, stwierdzi że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.10. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik 7 do SIWZ

5. Termin realizacji zamówienia, rozliczenie inwestycji, płatności, nadzór, gwarancja
--

- 5.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 5.2. **Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia zamówienia do dnia 15.12.2021 r., w tym:**
- 1) **Etap I – od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2021 r.,**
 - 2) **Etap II – od dnia zawarcia umowy do dnia 15.12.2021 r.** (z zastrzeżeniem, iż nadzór autorski będzie sprawowany w trakcie wykonywania robót przez Wykonawcę robót budowlanych do czasu ich zrealizowania i odebrania protokołem odbioru końcowego bez uwag. Jest to termin szacunkowy i zależy od okresu/-ów wszczęcia i trwania procedury przetargowej oraz realizacji robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór autorski i w związku z tym, może ulec wydłużeniu lub skróceniu).
- 5.3. Warunki płatności:
- 1) **Dla Etapu I** – jednorazowo po wykonaniu całości przedmiotu umowy w zakresie Etapu I przedmiotu umowy, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego dla Etapu I (bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego) przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wysokość wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie Tabeli Elementów Rozliczeniowych.
 - 2) **Dla Etapu II** – po wykonaniu robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór autorski do czasu ich zrealizowania i odebrania protokołem/-ami oraz udokumentowaniu pobytów osoby uprawnionej do sprawowania nadzoru, za które uważa się potwierdzone przez Zamawiającego wypełnione i podpisane karty nadzoru autorskiego.
- 5.4. Termin płatności – 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktury VAT wraz z kompletem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy
- 5.5. Forma płatności: przelew.
- 5.6. Szczegółowe rozliczenie realizacji zadania określono w projekcie umowy, stanowiącym załącznik 7 do SIWZ
- 5.7. **Nadzór** nad realizacją zamówienia sprawowany będzie przez pracownika Wydziału Dróg i Transportu Starostwa Powiatowego we Wrocławiu
- 5.8. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 6.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku
- 6.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku
- 6.2.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej**, co oznacza, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że:
- 1) **posiada wiedzę, doświadczenie** niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. wykonał w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: **co najmniej dwa zadania polegające na opracowaniu dokumentacji**, składającej się co najmniej z projektu budowlanego budowy/rozbudowy/przebudowy drogi publicznej wraz z chodnikiem, na podstawie której uzyskano pozwolenie na budowę/zgłoszenie bez sprzeciwu/decyzję ZRID
 - 2) **Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**
 - a) **koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym w pełnym zakresie zadania.
 - b) **co najmniej jedna osoba na stanowisku projektanta, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności – inżynierskiej drogowej** w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, mogąca się wykazać co najmniej 3 – letnim doświadczeniem zawodowym od uzyskania uprawnień budowlanych w projektowaniu, oraz
 - c) **co najmniej jedna osoba na stanowisku projektanta, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności – instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, mogąca się wykazać co najmniej 3 – letnim doświadczeniem zawodowym od uzyskania uprawnień budowlanych w projektowaniu, oraz
 - d) **co najmniej jedna osoba na stanowisku projektanta, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności – instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, mogąca się wykazać co najmniej 3 – letnim doświadczeniem zawodowym od uzyskania uprawnień budowlanych w projektowaniu

7. Przesłanki wykluczenia z postępowania:

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 PZP oraz wykonawcę w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w **art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP** tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 PZP.

- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- 1) **nie podlega wykluczeniu**
 - 2) **spełnia warunki udziału w postępowaniu**
- 8.2. Oświadczenie, o jakim mowa w pkt. 8.1 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Treści oświadczenia stanowią Załącznik 2 i Załącznik 3 do SIWZ. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów szczegółowo zostały określone w ust. 11 SIWZ.
- 8.3. **UWAGA: Wykonawca, który złoży ofertę, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia stanowi załącznik 4 do SIWZ.
- 8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.5. **Zamawiający, zgodnie z art. 24aa PZP, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 8.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.7. **Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 p.z.p. składa następujące oświadczenia lub dokumenty:**
- 1) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) **Wykaz wykonanych usług** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały

wykonane, **z załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi były wskazane w przedmiotowym wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- b) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Propozycje treści wykazów o jakich mowa w pkt 8.7. ust. 1 zostaną przekazane tylko Wykonawcy wzywanemu do ich złożenia. Na etapie ofertowania nie należy składać przedmiotowych dokumentów UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć Załącznik 3.3 do SIWZ.

- 2) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia o jakich stanowi art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP – odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 8.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 8.7. ust. 1 SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.7 ust. 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.10. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 8.13. Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych, **wskazane przez Wykonawcę** oświadczenia lub dokumenty.

9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na

potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Części 3 SIWZ (Załącznik 5 do SIWZ – jeżeli dotyczy)

- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 p.z.p. oraz art. 25 ust. 5 pkt. 1 PZP.
- 9.4. Zgodnie z treścią art. 22a ust. 4 PZP – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ
- 9.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (Załącznik 5 do SIWZ), o którym mowa, w pkt 9.2. SIWZ.
- 9.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasobach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów takich samych jak od Wykonawcy tj., oświadczeń określających stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu

10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 PZP):

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. SIWZ.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1 i 8.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie,

- w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 10.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się do udzielenia zamówienia.
- 10.6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, **w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń może odbywać się na dwa sposoby tj.:**
- 1) W sposób tradycyjny, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 poz. 2188), za pośrednictwem postańca, kuriera **LUB**
 - 2) W sposób elektroniczny, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu Platformy Przetargowej Logintrade.
- 11.2. **Oferty oraz oświadczenia sporządzone w postaci elektronicznej przekazuje się pod rygorem nieważności w formie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 11.3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Przetargowej dostępnej pod adresem: <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 11.4. Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r., w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r., poz. 2247), w szczególności: pdf., doc., docx., rtf., xps., odt.
- 11.5. Wykonawca, który podpisuje ofertę, dokumenty i oświadczenia **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, winien je złożyć przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r., o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U z 2016 r., poz. 1579 ze zm.).
- 11.6. Wsparcie techniczne dla Wykonawców Platformy Przetargowej: + 48 71 787 37 57; + 48 71 787 35 34; + 48 71 787 37 27; Pn.–pt.: 8:00 – 16:00 ; helpdesk@logintrade.net
- 11.7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest pracownik Wydziału Zamówień Publicznych, adres e-mail: zp@powiatwroclawski.pl
- 11.8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.9. Zgodnie z § 5 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej "rozporządzenie o elektroniczności") dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP potwierdzające spełnianie warunków udziału (w tym referencje) oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (np. informacje z ZUS, US, KRK) należy złożyć oryginał dokumentu elektronicznego. W przypadku gdy Wykonawca nie jest w posiadaniu oryginału dokumentu elektronicznego może sporządzić i przekazać jego elektroniczną kopię. Uwaga: nie dotyczy to

oświadczeń dotyczących Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców.

- 11.10. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie pisemnej, uznaje się kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych np. skan, fotografia zrobiona aparatem cyfrowym. Elektroniczna kopia dokumentu winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem (§ 14 ust.2 i 4 rozporządzenia w sprawie dokumentów).
- 11.11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie elektronicznej powinno być sporządzone w sposób określony w § 5 ust. 2 i 3 rozporządzenia o elektronizacji, tj w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega bądź przez podwykonawcę, kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem. Jeżeli Wykonawca przekazuje dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o zamówienie, podmiot trzeci albo podwykonawcę
- 11.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać oznaczone i załączone oddzielnie
- 11.14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), korzystając z adresu Platformy Przetargowej, kierując wniosek na adres: <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> lub kierując wniosek na adres Zamawiającego: Powiat Wrocławski we Wrocławiu ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław oraz na adres poczty elektronicznej zp@powiatwroclawski.pl
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2. SIWZ
- 12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli zapytania, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a PZP.

12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub ofert alternatywnych powoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 13.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 13.4. **Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami:**
- 1) W sposób tradycyjny, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 poz. 2188), za pośrednictwem posłańca, kuriera **LUB**
 - 2) W sposób elektroniczny, za pośrednictwem Platformy Przetargowej pod adresem <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
- 13.5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści „SIWZ”
- 13.6. **Oferta złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne
- 13.7. **Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Ofertowy”, stanowiący Załącznik 1.1. do SIWZ, Tabela Opracowań Rozliczeniowych stanowiącą załącznik 1.2. do SIWZ oraz Formularz „Kryteria poza cenowe” stanowiący załącznik 1.3. do SIWZ**
- 13.8. **Wraz z Formularzem Ofertowym powinny być złożone:**
- 1) Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 8.1 SIWZ
 - 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. SIWZ (jeżeli dotyczy)
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii
 - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, tj. pełnomocnictwo lub upoważnienie (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie), winny być złożone wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2019 r, poz. 700), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 - 5) **Dowód wniesienia wadium**
 - 6) **Tabela Opracowań Projektowych, stanowiąca załącznik 1.2. do SIWZ.**
UWAGA: Nie złożenie przedmiotowego dokumentu będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 PZP. Dokument nie podlega procedurze uzupełnienia lub wyjaśnienia na podstawie art. 26 PZP.
 - 7) **Formularz „Kryteria poza cenowe”, stanowiący załącznik 2.3. do SIWZ.**
UWAGA: nie złożenie lub niewypełnienie przedmiotowego dokumentu będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów w kryterium poza cenowym
- 13.9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 13.10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 13.11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 13.12. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i paraflowane. Brak ponumerowania i paraflowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 13.13. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być paraflowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 13.14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 P.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 P.z.p.
- 13.15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 r., 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- Uwaga:** W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- 13.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie będzie dokonywał zwrotu kosztów przygotowania i złożenia oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 13.17. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 13.18. **W przypadku złożenia oferty poprzez Platformę Przetargową, za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę przetargową wyświetloną na koncie Zamawiającego.**
- 13.19. W przypadku złożenia oferty drogą tradycyjną, ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco: „**SP.ZP.272.16.2020.II.DT Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Przebudowa drogi powiatowej nr 1925D w zakresie budowy chodnika z odwodnieniem na odcinku od działki nr 294/2 do skrzyżowania z działką gminną nr 376, ul. Wojnowicką w miejscowości Jeszkowice, gmina Czernica, wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego. Nie otwierać przed dniem 14.05.2020 r. do godz. 13:15.**”
- 13.20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 14.1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, dla każdego z zadań oddzielnie

14.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik 1 do SIWZ. W Formularzu Ofertowym należy podać w szczególności:

- 1) **Cenę za realizacją przedmiotu zamówienia; (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert; 60% waga).**
- 2) **Doświadczenie projektanta branży drogowej (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert; 40% waga).**

14.3. **Skalkulowana przez wykonawcę cena ma charakter kosztorysowy.** Wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych prac wg cen pozycji przyjętych w Tabeli Opracowań Rozliczeniowych stanowiącej załącznik 1.2. do SIWZ. Zaoferowana cena musi uwzględniać wszystkie elementy jakie są niezbędne do realizacji umowy oraz uwzględniać wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia i jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z wymaganiami niniejszej SIWZ oraz obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.

14.4. Wykonawca w celu obliczenia ceny ofertowej całości zamówienia musi wypełnić **Tabelę Opracowań Rozliczeniowych** – załącznik 1.2. do SIWZ

UWAGA: Nie złożenie przedmiotowego dokumentu, tj. Tabeli Opracowań Rozliczeniowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 p.z.p. Dokument nie podlega procedurze uzupełnienia lub wyjaśnienia na podstawie art. 26 p.z.p

14.5. **Struktura ceny ofertowej:**

- 1) Cena jednostkowa za poszczególne opracowania w Tabeli Opracowań Rozliczeniowych (zał. 1.2 do SIWZ) winna uwzględniać wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, w szczególności koszty ekspertyz warunków technicznych, opinii, uzgodnień i konsultacji. Cena tj. wartość netto i brutto, określona w Tabeli Opracowań Rozliczeniowych obejmuje wskazaną ilość kompletów dla poszczególnych pozycji.
- 2) Wartość kosztorysową netto i brutto prac objętych Tabelą Opracowań Rozliczeniowych oblicza się, poprzez wpisanie wartości netto i brutto za wykonanie określonych kompletów dokumentacji w TOR.
- 3) Wyliczone wartości prac muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Wynagrodzenie Wykonawcy ostatecznie zostanie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych prac wg wycen pozycji przyjętych w TOR.

14.6. Cena oferty winna uwzględniać okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.

14.7. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego i winna uwzględniać koszty wynikające z wykonania prac zgodnie z umową stanowiącą załącznik 7 do SIWZ.

14.8. Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

14.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

14.10. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

UWAGA: W celu właściwego oszacowania kosztów realizacji zamówienia zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca osobiście dokonał wizji w terenie. Koszty ewentualnej wizji w terenie Wykonawca pokrywa samodzielnie.

15. Wymagania dotyczące wadium:

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **750,00 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100)**.
- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2020 poz. 299).
- 15.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **24 1560 0013 2124 1805 1000 0006** (w tytule przelewu należy wpisać nazwę lub nr postępowania co umożliwi identyfikację wpłaty)
- 15.4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 15.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium.
- 15.6. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 15.7. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.
- 15.8. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy dołączyć w oddzielnej kopercie do oferty składanej tradycyjnie (tj. pocztą), lub w przypadku złożenia dokumentu drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Przetargowej oryginał należy złożyć/podpisać przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Dokument należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert
- 15.9. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą/przekaze za pośrednictwem kuriera lub innej osoby, winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
- 15.10. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.3 SIWZ rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 15.11. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.12. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 P.z.p
- 15.13. Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania. określonych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.
- 15.14. Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, zgodnie z zapisami art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy PZP Zamawiający odrzuci taką ofertę.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 14.05.2020 r. do godziny 13:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław, w Wydziale Obsługi Klienta – na parterze lub za pośrednictwem Platformy Przetargowej.
- 16.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego biura.
- 16.3. Otwarcie ofert jawne i nastąpi tego samego **dnia 14.05.2020 r. o godzinie 13:15**, w pok. 304 (III piętro) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław i/lub za Pośrednictwem Platformy Przetargowej za pomocą transmisji online pod adresem: <https://konferencja.powiatwroclawski.pl/zp>
- 16.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.
- 16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 PZP, a w przypadku braku możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert, Zamawiający zapewni transmisję online podczas której Zamawiający podaje wszystkie informacje wynikające z przepisu 86 ust. 4 PZP.
- 16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, łącznie i dla każdego z zadań osobno.
- 16.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na Platformie Przetargowej informacje dotyczące:**
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Termin związania ofertą:

- 17.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 17.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:

- 18.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym przetargu.
- 18.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów w oparciu o kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt)
- 18.3. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
- Cena (A) – waga 60 %**
- Doświadczenie projektanta (autor lub współautor lub sprawdzający) branży drogowej – w zakresie opracowania dokumentacji, składającej się co najmniej z projektu budowlanego na wykonanie budowy/rozbudowy/przebudowy drogi publicznej wraz z chodnikiem, na podstawie której uzyskano pozwolenie na budowę/zgłoszenie bez sprzeciwu/decyzję ZRID – waga 40 %**
- 1) Punkty w poszczególnych kryteriach będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt
- a) **Kryterium cena (A):**
- Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalnie 60 punktów**

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru.

$$A = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times 60$$

A – ilość punktów za kryterium ceny

Cmin – najniższa cena oferowana brutto

Cob – cena brutto oferty badanej

b) Kryterium Doświadczenie projektanta branży drogowej (B)

Kryterium „Doświadczenie projektanta branży drogowej” oznacza posiadanie doświadczenia zawodowego przez osobę wskazaną w formularzu oferty do pełnienia funkcji projektanta branży drogowej.

Punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów, na podstawie formularza wypełnionego i złożonego przez Wykonawcę.

Doświadczenie projektanta branży drogowej (autor lub współautor lub sprawdzający) – w zakresie opracowania dokumentacji, składającej się co najmniej z projektu budowlanego na wykonanie budowy/rozbudowy/przebudowy drogi publicznej wraz z chodnikiem, na podstawie której uzyskano pozwolenie na budowę/zgłoszenie bez sprzeciwu/decyzję ZRID w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert :

- 0 punktów – w przypadku braku opracowania dokumentacji projektowej,
- 8 punktów – w przypadku opracowania jednej dokumentacji projektowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego na wykonanie budowy/rozbudowy/przebudowy drogi publicznej wraz z chodnikiem, na podstawie której uzyskano pozwolenie na budowę/zgłoszenie bez sprzeciwu/decyzję ZRID w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert,
- 16 punktów – w przypadku opracowania dwóch dokumentacji projektowych, składających się co najmniej z projektu budowlanego na wykonanie budowy/rozbudowy/przebudowy drogi publicznej wraz z chodnikiem, na podstawie których uzyskano pozwolenie na budowę/zgłoszenie bez sprzeciwu/decyzję ZRID w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert,
- 24 punkty – w przypadku opracowania trzech dokumentacji projektowych, składających się co najmniej z projektu budowlanego na wykonanie budowy/rozbudowy/przebudowy drogi publicznej wraz z chodnikiem, na podstawie których uzyskano pozwolenie na budowę/zgłoszenie bez sprzeciwu/decyzję ZRID w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert,
- 32 punkty – w przypadku opracowania czterech dokumentacji projektowych, składających się co najmniej z projektu budowlanego na wykonanie budowy/rozbudowy/przebudowy drogi publicznej wraz z chodnikiem, na podstawie których uzyskano pozwolenie na budowę/zgłoszenie bez sprzeciwu/decyzję ZRID w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert,
- 40 punktów – w przypadku opracowania pięciu lub więcej dokumentacji projektowych, składających się co najmniej z projektu budowlanego na wykonanie budowy/rozbudowy/przebudowy drogi publicznej wraz z chodnikiem, na podstawie których uzyskano pozwolenie na budowę/zgłoszenie bez sprzeciwu/decyzję ZRID w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 40 punktów w kryterium „Doświadczenie projektanta branży drogowej” – w zakresie opracowania dokumentacji, składającej się co najmniej z projektu budowlanego na wykonanie budowy/rozbudowy/przebudowy drogi publicznej wraz z chodnikiem, na podstawie której uzyskano pozwolenie na budowę/zgłoszenie bez sprzeciwu/decyzję ZRID”.

Ocenie będzie podlegać doświadczenie jednego projektanta. Doświadczenia projektantów nie sumuje się.

W zakresie kryterium „Doświadczenie projektanta branży drogowej”, dla porównania i oceny ofert, brana będzie wskazana w formularzu „Kryteria poza cenowe” liczba wykonanych zadań – projektów, przez osobę

z uprawnieniami wyznaczoną do realizacji zadania, spełniającą wymagania dotyczące udziału w postępowaniu

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = A + B$$

gdzie:

A – ilość punktów przyznana za kryterium „najniższa cena”

B – ilość punktów przyznana za kryterium „doświadczenie projektanta branży drogowej – w zakresie w zakresie opracowania dokumentacji, składającej się co najmniej z projektu budowlanego na wykonanie budowy/rozbudowy/przebudowy drogi publicznej wraz z chodnikiem, na podstawie której uzyskano pozwolenie na budowę/zgłoszenie bez sprzeciwu/decyzję ZRID.

- 18.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie o zamówieniach publicznych oraz niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny i uzyska na tej podstawie największą ilość punktów obliczoną według podanych w pkt. 18.3. wzorów.
- 18.5. Obliczenia punktacji dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
- 18.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 18.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 18.9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
- 18.10. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 18.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 p.z.p.

19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 19.1. Projekt umowy stanowi załącznik 7 do niniejszej SIWZ.
- 19.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmian zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP, wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.

- 19.3. Przewidywane zmiany postanowień umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik 7 do SIWZ.
- 19.4. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie związania ofertą, ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
- 19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 P.z.p.
- 19.6. Przy zawieraniu umowy Wykonawca/y tych umów/wystawcy dokumentów księgowych powinni złożyć oświadczenie w zakresie własności urzędu skarbowego, w którym dokonują rozliczeń.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu.

- 20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5% ceny brutto** podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
- 20.2. pieniądzu,
- 20.3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- 20.4. gwarancjach bankowych,
- 20.5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 20.6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 poz. 299)
- 20.7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.
- 20.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.9. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na **konto nr 24 1560 0013 2124 1805 1000 0006** z dopiskiem: „**SP.ZP.272.16.2020.II.DT - zabezpieczenie należytego wykonania umowy**“.
- 20.10. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwzględnie płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wzór ww. dokumentów winien być przedłożony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w celu akceptacji zapisów.**
- 20.11. **Istotne postanowienia, które muszą być zawarte w gwarancji:**
- a. klauzula o nieodwołalnym i bezwarunkowym charakterze gwarancji;
- b. klauzula – płatne na pierwsze pisemne żądanie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania żądania zapłaty;
- c. klauzule o poddaniu ewentualnych sporów, jakie mogą wynikać na tle realizacji gwarancji pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby jednostki organizacyjnej Beneficjenta.
- 20.12. **Pozostałe zapisy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik 7 do SIWZ.**
- 20.13. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia
- 20.14. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 20.15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę
- 20.16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Przesłanki Unieważnienia postępowania:

21.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy PZP.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Realizując obowiązki, o których mowa w art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pan Roman Potocki - *Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. Kościuszki 1 31, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl*;
1. Inspektorem ochrony danych osobowych Powiatu Wrocławskiego – Starostwa Powiatowego we Wrocławiu jest Pani Beata Pierzchała, *kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: beata.pierzchala@powiatwroclawski.pl*;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z przetwarzaniem danych niezbędnych do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ***nr SP.ZP.272.16.2020.II.DT Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Przebudowa drogi powiatowej nr 1925D w zakresie budowy chodnika z odwodnieniem na odcinku od działki nr 294/2 do skrzyżowania z działką gminną nr 376, ul. Wojnowicką w miejscowości Jeszkowice, gmina Czernica, wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego***, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i 8a oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
8. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.**

"" Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

"" Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

CZĘŚĆ 2 – OFERTA:

- Załącznik 1.1. Formularz Ofertowy
- Załącznik 1.2. Tabela Opracowań Rozliczeniowych
- Załącznik 1.3. Formularz „Kryteria poza cenowe”

CZĘŚĆ 3 – ZAŁĄCZNIKI WCHODZĄCE W SKŁAD OFERTY:

- Załącznik 2 Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik 3 Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 p.z.p. w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu;

CZĘŚĆ 4 – INNE DOKUMNTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

- Załącznik 4 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. **UWAGA – Każdy Wykonawca, który złoży ofertę, musi złożyć Oświadczenie w wersji oryginalnej, w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.**
- Załącznik 5 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (ewentualnie)

CZĘŚĆ 5 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Załącznik 6 Opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ 6 – PROJEKT UMOWY

- Załącznik 7 Projekt umowy