



# Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław  
tel. + 48 / 71 / 72 21 700 fax + 48 / 71 / 72 21 706

 [www.powiatwroclawski.pl](http://www.powiatwroclawski.pl)

 [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)

Numer sprawy: SP.ZP.272.12.2020.I.FR

Wrocław, dnia 05.06.2020 r.

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Powiat Wrocławski**

50-440 Wrocław

ul. Kościuszki 131

NIP: 897-16-47-961

REGON: 931-934-816

**Zapytanie ofertowe przeprowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej do naboru w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Poddziałanie 2.1.2 – E-usługi publiczne - ZIT WrOF dla projektu pn. „Rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie dostępu do informacji przestrzennej w Powiecie Wrocławskim”.

Zwracamy się z prośbą o **złożenie oferty** na przedmiot zamówienia określony w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 EURO udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, (tekst jednolity: Dz. U. 2019, poz. 1843 z późn. zm.), z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz § 30 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu (Zarządzenie Nr 60/2019 Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 30.07.2019 r. ze zm.)

### **I. Rodzaj zamówienia:** usługa

CPV: 71241000-9 Studium wykonalności, usługi doradcze, analizy.

### **II. Określenie przedmiotu zamówienia.**

1. Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej do naboru w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD), Poddziałanie 2.1.2 – E-usługi publiczne - ZIT WrOF dla projektu pn. „Rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie dostępu do informacji przestrzennej w Powiecie Wrocławskim”, obejmującej:
  - 1.1 Studium Wykonalności (SW)
  - 1.2 Wniosek o dofinansowanie projektu (WoD) wraz z wymaganymi załącznikami oraz wsparcie merytoryczne w procesie przygotowania, złożenia oraz oceny dokumentacji aplikacyjnej dla projektu, w tym modyfikacja (poprawa, uzupełnienie i/lub aktualizacja) przygotowanych dokumentów: SW z załącznikami, WoD z załącznikami, wynikająca z ewentualnych uwag IZ RPO WD w wyniku procesu oceny technicznej i/lub formalnej i/lub merytorycznej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, umożliwiającym dokonanie poprawy dokumentacji oraz udzielenie stosownych wyjaśnień, zwane dalej „wsparciem merytorycznym”.

*Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.*

*Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:*

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



ZWIĄZEK  
POWIATÓW  
POLSKICH



# Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław  
tel. + 48 / 71/ 72 21 700 fax + 48 / 71/ 72 21 706

[www.powiatwroclawski.pl](http://www.powiatwroclawski.pl)

[starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego „Zapytania ofertowego”.
3. Dokumentacja aplikacyjna powinna być sporządzona zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 (IZ RPO WD) zawartymi w dokumentacji konkursowej dla Poddziałania 2.1.2 – E-usługi publiczne - ZIT WrOF.
4. Termin realizacji usługi:
  1. Przygotowanie Studium Wykonalności wraz z niezbędnymi załącznikami (jako odrębny dokument) – **do dnia 30.09.2020 r.**
  2. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami w Generatorze wniosków – **do dnia 15.10.2020 r.**
  3. Wsparcie merytoryczne w procesie przygotowania, złożenia oraz oceny dokumentacji aplikacyjnej – **do zakończenia oceny technicznej i/lub formalnej i/lub merytorycznej.**

### III. Podwykonawcy:

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga aby w Formularzu oferty potwierdzić czy Wykonawca wykona przedmiot umowy – samodzielnie czy powierzy Podwykonawcom oraz **jaką część zamówienia** planuje zlecić Podwykonawcom.
3. Wykonawca za działania Podwykonawców odpowiadać będzie jak za własne.
4. Wykonawca zapewni, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
5. W przypadku niewskazania **części zamówienia**, która ma być powierzona Podwykonawcom, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę samodzielnie.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

| Warunek i ocena spełniania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. Wiedza i doświadczenie</b></p> <p>Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenia w wykonaniu, co najmniej:</p> <p>A. <b>dwóch Studium Wykonalności (SW)</b> wraz z niezbędnymi załącznikami,</p> <p>B. <b>dwa Wnioski o dofinansowanie projektu (WoD)</b> wraz z niezbędnymi załącznikami,</p> <p>dla projektu dotyczących technologii informacyjno komunikacyjnych (TIK) w zakresie zbiorów baz danych geodezyjnych i kartograficznych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na podstawie których były lub są realizowane projekty (w tym projekty wybrane do dofinansowania) o wartości projektu <b>nie mniejszej niż 300.000 zł brutto minimum każdy.</b></p> | <p><b>Wykaz wykonanych usług</b> przez Wykonawcę o podobnym charakterze w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (z podaniem ich nazwy i przedmiotu, okresu wykonania, podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana i wartości), <u>wraz z dowodami potwierdzającymi</u>, że każda z wymienionych usług w zakresie opracowania SW i WoD została wykonana należycie.</p> <p>– <b>Załącznik nr 4</b> do niniejszego zapytania ofertowego.</p> |
| <p><b>2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



ZWIĄZEK  
POWIATÓW  
POLSKICH



# Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław  
tel. + 48 / 71/ 72 21 700 fax + 48 / 71/ 72 21 706

[www.powiatwroclawski.pl](http://www.powiatwroclawski.pl)

[starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami z doświadczeniem, jak niżej:

**A. co najmniej jednej osoby** – specjalisty ds. opracowania Studium Wykonalności, posiadającej:

- a) wyższe wykształcenie,
- b) doświadczenie w zakresie przygotowania co najmniej **dwóch Studiów Wykonalności (SW)**, w tym analiz ekonomiczno-finansowych, ekspertyz, biznes planów dla projektów dotyczących technologii informacyjno - komunikacyjnych (TIK) w zakresie zbiorów baz danych geodezyjnych i kartograficznych, wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na podstawie których były lub są realizowane projekty (w tym projekty wybrane do dofinansowania).

**B. co najmniej jednej osoby** – specjalisty ds. opracowania Wniosku o dofinansowanie projektu, posiadającej:

- a) wyższe wykształcenie;
- b) doświadczenie wynikające z wykonania, udziału w przygotowaniu, co najmniej **dwóch Wniosków o dofinansowanie projektów (WoD)**, dotyczących technologii informacyjno - komunikacyjnych (TIK) w zakresie zbiorów baz danych geodezyjnych i kartograficznych, wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – na podstawie których były lub są realizowane projekty (w tym projekty wybrane do dofinansowania).

**Ocena: spełnia /nie spełnia**

**Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – tj. imienna lista specjalistów, wraz z wykształceniem i doświadczeniem zawierającym listę Studiów Wykonalności (SW) i Wniosków o dofinansowanie projektów (WoD), wykonanych przez nich, w zakresie zgodnym z warunkiem.

– **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

**Uwaga:** Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji danych zamieszczonych przez Wykonawcę w załączniku nr 3 i nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

## V. Opis przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy Przetargowej pod adresem <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>
4. Oferta powinna być w postaci elektronicznej w formie skanów wszystkich wymaganych dokumentów.
5. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy i siedzibę lub pieczęć nagłówkową firmy.
6. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania i złożenia oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



ZWIĄZEK  
POWIATÓW  
POLSKICH



# Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław  
tel. + 48 / 71/ 72 21 700 fax + 48 / 71/ 72 21 706

 [www.powiatwroclawski.pl](http://www.powiatwroclawski.pl)

 [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)

7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej: oznaczenie nazwy firmy i adresu siedziby.
8. Wszystkie pola w Formularzu Oferty oraz załącznikach muszą być wypełnione.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być opieczetowane, podpisane i ponumerowane
11. Dokumenty w formie **skanów** składające się na ofertę:
  - 1) Wypełniony i podpisany „Formularz oferty” – **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego;
  - 2) Wypełniony i podpisany „Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia”, – **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;
  - 3) Wypełniony i podpisany „Wykaz wykonanych usług – spełnienie warunków w postępowaniu” – **załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego;
  - 4) Wypełniony i podpisany wykaz wykonanych usług „Kryterium pozacenowe - doświadczenie zawodowe” – **załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego;
  - 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo/upoważnienie), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
12. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związana z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
14. W przypadku złożenia ofert po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert **nie będą brane pod uwagę** przy ocenie i wyborze ofert.

## VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy Przetargowej w terminie **do dnia 22 czerwca 2020 r. do godz. 15.00**
2. Dostęp do platformy znajduje się pod adresem:  
<https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja>
3. UWAGA! O terminie złożenia ofert decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.

## VII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
- Pani Elżbieta Tracz – pracownik Wydziału Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, e-mail: [elzbieta.tracz@powiatwroclawski.pl](mailto:elzbieta.tracz@powiatwroclawski.pl) tel. 722-17-83, a w przypadku jej nieobecności - Dyrektor Wydziału FR, tel. 722-20-19.
2. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzona wyłącznie za pomocą komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy Przetargowej Logintrade lub e-mail: [elzbieta.tracz@powiatwroclawski.pl](mailto:elzbieta.tracz@powiatwroclawski.pl)
3. Wsparcie techniczne dla Wykonawców Platformy Przetargowej: +48 71 787 35 34; pn-pt:

*Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.*

*Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:*

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



ZWIĄZEK  
POWIATÓW  
POLSKICH



# Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław  
tel. + 48 / 71/ 72 21 700 fax + 48 / 71/ 72 21 706

 [www.powiatwroclawski.pl](http://www.powiatwroclawski.pl)

 [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)

8:00-16:00; [helpdesk@logintrade.net](mailto:helpdesk@logintrade.net)

## VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena za przedmiot umowy powinna uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego Rozesłania rynku oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, w tym koszty transportu, koszty przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego oraz koszty poprawy, uzupełnienia dokumentacji, usunięcia wad i błędów.
2. Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (cyfrowo i słownie), z uwzględnieniem stawek i wartości podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wyliczenie ceny powinno być sprawdzone w dwóch wariantach. Wychodząc od kwoty netto + podatek VAT = kwota brutto oraz od kwoty brutto – podatek VAT = kwota netto. Ma to znaczenie przy wystawianiu faktury, gdzie różnica 1 grosza powoduje, że faktura jest wystawiona nieprawidłowo.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Wynagrodzenie za realizację całości przedmiotu zamówienia stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, które jest niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu umowy i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów płac.

## IX. Zasady oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania zawarte w niniejszym „Zapytaniu ofertowym” i przyjmie do dalszego rozpatrywania, jeżeli złożona oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego w „Zapytaniu ofertowym” tj.:
  - 1) liczba i treść złożonych dokumentów potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
  - 2) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 3) oferta została złożona we wskazanym przez Zamawiającego terminie i formie.
2. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. W przypadku wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do wykonawcy o ich wyjaśnienie.
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria oceny ofert, zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
5. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. uzyska najwyższą liczbę punktów.





# Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław  
tel. + 48 / 71/ 72 21 700 fax + 48 / 71/ 72 21 706

[www.powiatwroclawski.pl](http://www.powiatwroclawski.pl)

[starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)

6. W przypadku złożenia, co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert, które otrzymają taką samą wartość punktową, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.
7. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta jest następna w kolejności przyznanych punktów, chyba że, zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie.

## X. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie każdego z kryteriów:

**K1: Cena – 70 %**

**K2: Doświadczenie zawodowe – 30%**

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach określonych ww. kryteriów: przyjmując zasadę, że 1 % = 1 pkt. W zakresie ww. kryteriów, oferta może uzyskać łącznie max 100 % = 100 punktów.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie posługiwał się wzorem:

$$W = K1 + K2$$

W – łączna liczba punktów

K1 – cena (liczba punktów oferty badanej)

K2 – doświadczenie zawodowe (liczba punktów oferty badanej)

4. Ocena punktowa kryterium K1 – Cena:

Maksymalną liczbę punktów w zakresie kryterium cena otrzyma Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą cenowo ofertę, czyli zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów w stosunku do punktacji oferty najkorzystniejszej obliczonej zgodnie z poniższym wzorem:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 70 \text{ pkt.}$$

5. Ocena punktowa kryterium K2 – doświadczenie zawodowe:

Ocena dokonana zostanie na podstawie analizy liczby wykazanych przez Wykonawcę opracowanych Studiów Wykonawalności, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu wykonanych usług – „Kryteria pozacenowe – doświadczenie zawodowe” stanowiący załącznik nr 5 do Formularza oferty. Ze względu na fakt, iż kryterium „doświadczenie zawodowe” posiada wagę 30%, maksymalna liczba punktów do przyznania wynosi 30 (za SW). Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.

| Wyszczególnienie              | K2 - maksymalna liczba przyznanych punktów                           |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| I. Studia Wykonawalności (SW) | 2 SW – 0 pkt – spełnienie warunku<br>3 SW - 10 pkt.<br>4 SW – 20 pkt |

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>





# Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław  
tel. + 48 / 71/ 72 21 700 fax + 48 / 71/ 72 21 706

 [www.powiatwroclawski.pl](http://www.powiatwroclawski.pl)

 [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)

|                        |
|------------------------|
| 5 SW i więcej – 30 pkt |
|------------------------|

6. W celu oceny kryterium pozacenowego „doświadczenie zawodowe” Zamawiający wymaga załączenia do wszystkich wykazanych usług dokumentacji potwierdzającej należyte wykonanie tych usług. W przypadku braku w/w dokumentacji dla danej usługi, Zamawiający przyzna jej zero punktów.
7. Wynik będzie traktowany, jako suma wartości punktowych oferty: K1 +K2. Najwyższa liczba punktów zadecyduje o wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Obliczenia punktacji dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.

## XI. Zawiadomienie o wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wynikach postępowania wraz z uzasadnieniem.
2. Wybranemu Wykonawcy, zamawiający przekazuje informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej z podaniem terminu podpisania umowy. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona na stronie internetowej (Biuletyn Informacji Publicznej).

## XII. Przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- a. nie złożono, co najmniej jednej ważnej oferty,
- b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a prowadzone z Wykonawcą negocjacje nie przyniosły rezultatu. Decyzja w tej kwestii zostanie podjęta przez Zamawiającego.
- c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

## XIII. Istotne postanowienia umowy.

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w jego siedzibie lub korespondencyjnie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania ofertowego i danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli umowa zostanie wysłana pocztą do podpisu Wykonawcy – za datę jej zawarcia przyjmuje się datę wysłania (e-mailem) umowy do Wykonawcy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie **częściowo**, na podstawie otrzymanych faktur, w następujący sposób:
  - 1) Rata I - 90% wynagrodzenia brutto ogółem (po przygotowaniu w Generatorze wniosków - kompletnego Wniosku o dofinansowaniu wraz z wymaganymi załącznikami);
  - 2) Rata II – 10 % wynagrodzenia brutto ogółem (po zakończeniu oceny technicznej i/lub formalnej i/lub merytorycznej i/lub strategicznej).
6. Płatność wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Warunki realizacji i rozliczeń za wykonany przedmiot umowy określa wzór Umowy stanowiący **załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



ZWIĄZEK  
POWIATÓW  
POLSKICH



# Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław  
tel. + 48 / 71/ 72 21 700 fax + 48 / 71/ 72 21 706

 [www.powiatwroclawski.pl](http://www.powiatwroclawski.pl)

 [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)

## XIV. Zmiana postanowień zawartej umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy m.in. w przypadkach, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego, dokumentacji programowej RPO WD 2014-2020, wytycznych oraz dokumentacji konkursowej IZ RPO WD w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
  - 2) niezbędna będzie zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
  - 3) niezbędna będzie zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających prawidłową realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu; w tym m.in. wystąpienia stanu zagrożenia epidemiologicznego ogłoszonego z powodu COVID-19.
  - 4) Zmiany zapisów umowy w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanymi nimi sytuacjami kryzysowymi:
    - a) Strony zobowiązują się niezwłocznie, wzajemnie informować się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
      - i. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
      - ii. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
      - iii. poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19,
      - iv. innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy,
      - v. okoliczności, o których mowa w lit. i.–iv., w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy.
    - b) W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją Umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w pkt. a) lit. i.–iv., składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.
    - c) Każda ze Stron Umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.
    - d) Każda ze Stron, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt a) i c), w terminie **14 dni** od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie wpływu okoliczności, o których mowa w pkt





# Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław  
tel. + 48 / 71/ 72 21 700 fax + 48 / 71/ 72 21 706

 [www.powiatwroclawski.pl](http://www.powiatwroclawski.pl)

 [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)

- a), na należyte jej wykonanie. Jeżeli Strona Umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
- e) Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w pkt. a), mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie Umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany Umowy w szczególności przez:
- zmianę terminu wykonania Umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części o okres do ustąpienia przedmiotowej przeszkody,
  - zmianę sposobu i zakresu wykonywania usług, jeśli pierwotny sposób lub zakres wykonania stał się trwale niemożliwy i jest niezawiniony przez Strony Umowy,
  - zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy o ile są one spowodowane bezpośrednią i niezawinioną okolicznością przez Strony Umowy.

## **XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- Po wyborze ofert Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
- Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych, adresów e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia i przekaze ten wykaz Zamawiającemu.
- Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie w zakresie wskazania siedziby właściwego dla niego urzędu skarbowego.

## **XVI. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art.1 ust 1 i ust 2 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.Urz.UE L 119 z 4 maja 2016 r., str.1), zwane dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Powiatu Wrocławskiego – Starostwa Powiatowego we Wrocławiu jest Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, ul. T.Kościuszki131,50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, [beata.pierzchała@powiatwroclawski.pl](mailto:beata.pierzchała@powiatwroclawski.pl)
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszego zamówienia dotyczącego „Przygotowania dokumentacji aplikacyjnej do naboru w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Poddziałanie 2.1.2 – E-usługi publiczne - ZIT WrOF dla projektu pn. „Rozwój elektronicznych usług publicznych

*Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.*

*Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:*

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



ZWIĄZEK  
POWIATÓW  
POLSKICH



# Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław  
tel. + 48 / 71/ 72 21 700 fax + 48 / 71/ 72 21 706

 [www.powiatwroclawski.pl](http://www.powiatwroclawski.pl)

 [starostwo@powiatwroclawski.pl](mailto:starostwo@powiatwroclawski.pl)

w zakresie dostępu do informacji przestrzennej w Powiecie Wrocławskim”, na podstawie art. 6 ust.1 lit. b, c RODO;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity; Dz.U. z 2019 r. poz. 1429);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy, licząc w pełnych latach kalendarzowych, począwszy od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art.18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - W związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. B, c RODO.

*\*Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*\*\* Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XVII. Załączniki do „Zapytania ofertowego”

- Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty
- Załącznik nr 3 - Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia,
- Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług – spełnienie warunku,
- Załącznik nr 5 - Kryterium pozacenowe – doświadczenie zawodowe.
- Załącznik nr 6 - Projekt Umowy.

(-) Sekretarz  
Powiatu Wrocławskiego  
Anna Żygadło

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



ZWIĄZEK  
POWIATÓW  
POLSKICH