

**UCHWAŁA NR VIII/89/19  
RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO**

z dnia 10 września 2019 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688), Rada Powiatu Wrocławskiego uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.  
Zasady ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688);
- 2) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Wrocławski;
- 3) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Wrocławskiego;
- 4) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Wrocławskiego;
- 5) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe działające w sferze zadań publicznych i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje projektów aktów prawa miejscowego, będących we właściwości Rady Powiatu Wrocławskiego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

**§ 2.** Niniejsza uchwała określa szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 3.** W konsultacjach uczestniczą organizacje pozarządowe działające na terenie powiatu i prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

**§ 4.** Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 1 pkt 5 w odniesieniu do projektów aktów prawa miejscowego będących przedmiotem konsultacji.

**§ 5.** Konsultacje mają charakter opiniodawczy i nie wiążą organów powiatu, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

**§ 6.** Konsultacje prowadzone są z uwzględnieniem zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i jawności.

**§ 7.** Niniejsza uchwała nie narusza prawa do konsultacji wynikających z odrębnych przepisów.

**Rozdział 2.  
Tryb inicjowania konsultacji**

**§ 8. 1.** Konsultacje przeprowadza się:

- 1) obligacyjnie, gdy wymagają tego przepisy ustaw;
- 2) fakultatywnie z inicjatywy Rady Powiatu lub Zarządu Powiatu.

2. W sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 Rada lub Zarząd Powiatu występują z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, w której określają przedmiot konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.

**Rozdział 3.  
Tryb prowadzenia konsultacji**

**§ 9. 1.** Konsultacje przeprowadza Zarząd Powiatu Wrocławskiego.

2. O przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi decyduje Zarząd Powiatu w formie uchwały.

3. Zarząd Powiatu określa w ogłoszeniu:

- 1) podstawę prawną przeprowadzenia konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) formę konsultacji;
- 4) termin rozpoczęcia konsultacji i czas ich trwania;
- 5) komórkę organizacyjną Starostwa odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 wraz z projektem aktu prawa miejscowego będącego przedmiotem konsultacji, zamieszcza się na stronie internetowej powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia konsultacji.

**§ 10.** 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) protokolowanych otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
- 2) pisemnego (w tym elektronicznego) zbierania uwag bądź opinii;
- 3) ankiet samodzielnie wypełnianych przez respondentów, w szczególności przy użyciu Internetu;
- 4) innych niż określone w pkt 1-3, wynikających ze specyfiki przedmiotu konsultacji.

2. W formach konsultacji określonych w ust. 1 dąży się do optymalnego wykorzystania wspomagających je rozwiązań teleinformatycznych.

**§ 11.** 1. Warunkiem udziału organizacji pozarządowej w konsultacjach jest podanie nazwy organizacji i jej danych rejestrowych oraz imienia i nazwiska osoby upoważnionej do zgłoszenia udziału organizacji w konsultacjach.

2. Opinie i uwagi organizacji nie zawierające danych, o których mowa w ust. 1 lub złożone po upływie terminu zakończenia konsultacji, nie będą uwzględniane w toku procedury legislacyjnej nad konsultowanym aktem prawa miejscowego.

3. Organizacja pozarządowa biorąca udział w konsultacjach jest zobowiązana wypełnić formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 12.** 1. Po zakończeniu konsultacji komórka, o której mowa § 9 ust. 2 pkt 5 sporządza sprawozdanie z ich przebiegu.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać co najmniej informacje o:

- 1) przedmiocie konsultacji;
- 2) terminie przeprowadzenia konsultacji;
- 3) komórce organizacyjnej Starostwa odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji;
- 4) adresie strony internetowej, na której udostępniono przedmiot konsultacji;
- 5) przeprowadzonej akcji informacyjnej;
- 6) działaniach podjętych w ramach konsultacji wraz z opisaniem zastosowanych narzędzi konsultacyjnych;
- 7) zebranych opiniach organizacji pozarządowych;
- 8) sposobie ustosunkowania się Zarządu Powiatu do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem.

3. Sprawozdanie przedkłada się do akceptacji Zarządowi Powiatu.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno być podane do publicznej wiadomości nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia procesu zbierania uwag i opinii, poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu.

5. Wyniki konsultacji oraz ich wpływ na merytoryczną treść aktu Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu w uzasadnieniu do projektów aktów prawnych podlegających konsultacji.

#### **Rozdział 4.**

##### **Przepisy końcowe**

**§ 13.** 1. Projekty uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczące sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, są przekazywane przez Zarząd Powiatu do konsultacji Powiatowej Radzie Działalności Pożytku Publicznego, jeżeli zostanie powołana.

2. Termin wyrażenia przez Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego opinii o projektach, o których mowa w ust. 1, wynosi 14 dni od dnia ich doręczenia.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

**§ 15.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wrocławskiego.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu  
Wrocławskiego

**Piotr Chmurzyński**

## FORMULARZ KONSULTACJI

| WYPEŁNIA KOMÓRKA ORGANIZACYJNA STAROSTWA POWIATOWEGO WE WROCŁAWIU          |                          |                          |                |                          |                                 |                          |                              |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| <b>Przedmiot konsultacji</b><br>(nazwa aktu prawa miejscowego)             |                          |                          |                |                          |                                 |                          |                              |
| <b>Komórka organizacyjna odpowiedzialna za przeprowadzenia konsultacji</b> |                          |                          |                |                          |                                 |                          |                              |
| Forma konsultacji*                                                         |                          |                          |                |                          |                                 |                          |                              |
| <input type="checkbox"/>                                                   | <b>SPOTKANIE OTWARTE</b> | <input type="checkbox"/> | <b>ANKIETA</b> | <input type="checkbox"/> | <b>ZGŁOSZENIE ELEKTRONICZNE</b> | <input type="checkbox"/> | <b>INNA (jaka?)</b><br>..... |

| WYPEŁNIA ORGANIZACJA POZARZĄDOWA                                                                                                                                                                                           |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Nazwa organizacji/podmiotu, siedziba</b>                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji/podmiotu</b>                                                                                                                                           |  |
| <b>Dane kontaktowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail)</b>                                                                                                                                                          |  |
| <b>W imieniu</b> .....<br><div style="text-align: right; font-size: small;">(nazwa organizacji)</div> <p>zgłaszam następujące uwagi/opinie/propozycje zmian do ww. projektu**:</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br> |  |

*Uzupełniając powyższą tabelę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji przez Powiat Wrocławski zgodnie z art. 6 ust.1 lit .1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Administratorem danych osobowych jest Starosta Powiatu, Starostwo Powiatowe we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.*

*\* należy zaznaczyć właściwy kwadrat*

*\*\* należy wymienić uwagi/opinie/propozycje zmian*

.....  
(data i podpis)