Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700 fax + 48 / 71/ 72 21 706
www.powiatwroclawski.pl starostwo@powiatwroclawski.pl

Numer sprawy: SP.ZP.272.12.2020.1.FR Wrocław, dnia 05.06.2020r.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Wrocławski
50-440 Wrocław
ul. Kościuszki 131
NIP: 897-16-47-961
REGON: 931-934-816

Zapytanie ofertowe przeprowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej do naboru w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Poddziałanie 2.1.2 – E-usługi publiczne - ZIT WrOF dla projektu pn. „Rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie dostępu do informacji przestrzennej w Powiecie Wrocławskim".

Zwracamy się z prośbą o **złożenie oferty** na przedmiot zamówienia określony w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 30.000 EURO udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, (tekst jednolity: Dz. U. 2019, poz. 1843 z późn. zm.), z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz § 30 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu (Zarządzenie Nr 60/2019 Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 30.07.2019 r. ze zm.)

I. Rodzaj zamówienia: usługa
CPV: 71241000-9 Studium wykonalności, usługi doradcze, analizy.

II. Określenie przedmiotu zamówienia.

1. Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej do naboru w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD), Poddziałanie 2.1.2 – E-usługi publiczne - ZIT WrOF dla projektu pn. „Rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie dostępu do informacji przestrzennej w Powiecie Wrocławskim", obejmującej:
   1.1 Studium Wykonalności (SW)
   1.2 Wniosek o dofinansowanie projektu (WoD) wraz z wymaganymi załącznikami oraz wsparcie merytoryczne w procesie przygotowania, złożenia oraz oceny dokumentacji aplikacyjnej dla projektu, w tym modyfikacja (poprawa, uzupełnienie i/lub aktualizacja) przygotowanych dokumentów: SW z załącznikami, WoD z załącznikami, wynikająca z ewentualnych uwag IZ RPO WD w wyniku procesu oceny technicznej i/lub formalnej i/lub merytorycznej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, umożliwiającym dokonanie poprawy dokumentacji oraz udzielenie stosownych wyjaśnień, zwane dalej „wsparciem merytorycznym".

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.
Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:
https://powiatwroclawski.bip.net.pl

ZWIĄZEK POWIATÓW POLSKICH

Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700 fax + 48 / 71/ 72 21 706
www.powiatwroclawski.pl starostwo@powiatwroclawski.pl

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego „Zapytania ofertowego".
3. Dokumentacja aplikacyjna powinna być sporządzona zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 (IZ RPO WD) zawartymi w dokumentacji konkursowej dla Poddziałania 2.1.2 – E-usługi publiczne - ZIT WrOF.
4. Termin realizacji usługi:
   1. Przygotowanie Studium Wykonalności wraz z niezbędnymi załącznikami (jako odrębny dokument) – **do dnia 30.09.2020 r.**
   2. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wymaganymi załącznikami w Generatorze wniosków – **do dnia 15.10.2020 r.**
   3. Wsparcie merytoryczne w procesie przygotowania, złożenia oraz oceny dokumentacji aplikacyjnej – **do zakończenia oceny technicznej i/lub formalnej i/lub merytorycznej.**

III. Podwykonawcy:

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający wymaga aby w Formularzu oferty potwierdzić czy Wykonawca wykona przedmiot umowy – samodzielnie czy powierzy Podwykonawcom oraz **jaką część zamówienia** planuje zlecić Podwykonawcom.
3. Wykonawca za działania Podwykonawców odpowiadać będzie jak za własne.
4. Wykonawca zapewni, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
5. W przypadku niewskazania **części zamówienia**, która ma być powierzona Podwykonawcom, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę samodzielnie.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Warunek i ocena spełniania	Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku
1. <u>Wiedza i doświadczenie</u> Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenia w wykonaniu, co najmniej: A. **dwóch Studium Wykonalności (SW)** wraz z niezbędnymi załącznikami, B. **dwa Wnioski o dofinansowanie projektu (WoD)** wraz z niezbędnymi załącznikami, dla projektu dotyczących technologii informacyjno komunikacyjnych (TIK) w zakresie zbiorów baz danych geodezyjnych i kartograficznych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na podstawie których były lub są realizowane projekty (w tym projekty wybrane do dofinansowania) o wartości projektu **nie mniejszej niż 300.000 zł brutto minimum każdy.**	**<u>Wykaz wykonanych usług</u>** przez Wykonawcę o podobnym charakterze w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (z podaniem ich nazwy i przedmiotu, okresu wykonania, podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana i wartości), <u>wraz z dowodami potwierdzającymi</u>, że każda z wymienionych usług w zakresie opracowania SW i WoD została wykonana należycie. – **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. <u>Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</u>	

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.
Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:
https://powiatwroclawski.bip.net.pl

ZWIĄZEK POWIATÓW POLSKICH

Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700 fax + 48 / 71/ 72 21 706
www.powiatwroclawski.pl starostwo@powiatwroclawski.pl

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami z doświadczeniem, jak niżej: **A. co najmniej jednej osoby** – specjalisty ds. opracowania Studium Wykonalności, posiadającej: a) wyższe wykształcenie, b) doświadczenie w zakresie przygotowania co najmniej **dwóch Studiów Wykonalności (SW)**, w tym analiz ekonomiczno-finansowych, ekspertyz, biznes planów dla projektów dotyczących technologii informacyjno - komunikacyjnych (TIK) w zakresie zbiorów baz danych geodezyjnych i kartograficznych, wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na podstawie których były lub są realizowane projekty (w tym projekty wybrane do dofinansowania). **B. co najmniej jednej osoby** – specjalisty ds. opracowania Wniosku o dofinansowanie projektu, posiadającej: a) wyższe wykształcenie; b) doświadczenie wynikające z wykonania, udziału w przygotowaniu, co najmniej **dwóch Wniosków o dofinansowanie projektów (WoD)**, dotyczących technologii informacyjno - komunikacyjnych (TIK) w zakresie zbiorów baz danych geodezyjnych i kartograficznych, wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – na podstawie których były lub są realizowane projekty (w tym projekty wybrane do dofinansowania). **Ocena: spełnia /nie spełnia**	**Wykaz osób,** które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – tj. imienna lista specjalistów, wraz z wykształceniem i doświadczeniem zawierającym listę Studiów Wykonalności (SW) i Wniosków o dofinansowanie projektów (WoD), wykonanych przez nich, w zakresie zgodnym z warunkiem. – **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji danych zamieszczonych przez Wykonawcę w załączniku nr 3 i nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

V. Opis przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy Przetargowej pod adresem https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html
4. Oferta powinna być w postaci elektronicznej w formie skanów wszystkich wymaganych dokumentów.
5. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy i siedzibę lub pieczątkę nagłówkową firmy.
6. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania i złożenia oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.
Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:
https://powiatwroclawski.bip.net.pl

ZWIĄZEK POWIATÓW POLSKICH

7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej: oznaczenie nazwy firmy i adresu siedziby.
8. Wszystkie pola w Formularzu Oferty oraz załącznikach muszą być wypełnione.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane i ponumerowane
11. Dokumenty w formie **skanów** składające się na ofertę:
    1) Wypełniony i podpisany „Formularz oferty" – **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego;
    2) Wypełniony i podpisany „Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia",– **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;
    3) Wypełniony i podpisany „Wykaz wykonanych usług – spełnienie warunków w postępowaniu" – **załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego;.
    4) Wypełniony i podpisany wykaz wykonanych usług „Kryterium pozacenowe - doświadczenie zawodowe" – **załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego;.
    5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    6) Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo/upoważnienie), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
12. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związana z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
14. W przypadku złożenia ofert po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert **nie będą brane pod uwagę** przy ocenie i wyborze ofert.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy Przetargowej w terminie do dnia **22 czerwca 2020 r. do godz. 15.00**
2. Dostęp do platformy znajduje się pod adresem: https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja
3. UWAGA! O terminie złożenia ofert decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.

VII. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
   - Pani Elżbieta Tracz – pracownik Wydziału Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, e-mail: elzbieta.tracz@powiatwroclawski.pl tel. 71 722 17 83, a w przypadku jej nieobecności - Dyrektor Wydziału FR, tel. 71 722 20 19.
2. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będzie prowadzona za pomocą komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy Przetargowej Logintrade lub e-mail: elzbieta.tracz@powiatwroclawski.pl
3. Wsparcie techniczne dla Wykonawców Platformy Przetargowej: +48 71 787 35 34; pn-pt:

8:00-16:00; helpdesk@logintrade.net

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena za przedmiot umowy powinna uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, w tym koszty transportu, koszty przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego oraz koszty poprawy, uzupełnienia dokumentacji, usunięcia wad i błędów.
2. Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty", stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (cyfrowo i słownie), z uwzględnieniem stawek i wartości podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wyliczenie ceny powinno być sprawdzone w dwóch wariantach. Wychodząc od kwoty netto + podatek VAT = kwota brutto oraz od kwoty brutto – podatek VAT = kwota netto. Ma to znaczenie przy wystawianiu faktury, gdzie różnica 1 grosza powoduje, że faktura jest wystawiona nieprawidłowo.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Wynagrodzenie za realizację całości przedmiotu zamówienia stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, które jest niezmienne przez cały czas realizacji przedmiotu umowy i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów płac.

IX. Zasady oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania zawarte w niniejszym „Zapytaniu ofertowym" i przyjmie do dalszego rozpatrywania, jeżeli złożona oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego w „Zapytaniu ofertowym" tj.:
   1) liczba i treść złożonych dokumentów potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
   2) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
   3) oferta została złożona we wskazanym przez Zamawiającego terminie i formie.
2. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami określonymi w „Zapytaniu ofertowym", niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. W przypadku wątpliwości Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia do wykonawcy o ich wyjaśnienie.
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria oceny ofert, zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
5. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. uzyska najwyższą liczbę punktów.

6. W przypadku złożenia, co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert, które otrzymają taką samą wartość punktową, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.
7. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta jest następna w kolejności przyznanych punktów, chyba że, zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie.

X. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie każdego z kryteriów:
   K1: Cena – 70 %
   K2: Doświadczenie zawodowe –30%
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach określonych ww. kryteriów: przyjmując zasadę, że 1 % = 1 pkt. W zakresie ww. kryteriów, oferta może uzyskać łącznie max 100 % = 100 punktów.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie posługiwał się wzorem:

   W = K1 + K2

   W – łączna liczba punktów
   K1 – cena (liczba punktów oferty badanej)
   K2 – doświadczenie zawodowe (liczba punktów oferty badanej)
4. Ocena punktowa kryterium **K1 – Cena:**

Maksymalną liczbę punktów w zakresie kryterium cena otrzyma Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą cenowo ofertę, czyli zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów w stosunku do punktacji oferty najkorzystniejszej obliczonej zgodnie z poniższym wzorem:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \text{ x 70 pkt.}$$

5. **Ocena punktowa kryterium K2 – doświadczenie zawodowe:**

Ocena dokonana zostanie na podstawie analizy liczby wykazanych przez Wykonawcę opracowanych Studiów Wykonalności, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu wykonanych usług – „Kryteria pozacenowe – doświadczenie zawodowe" stanowiący **załącznik nr 5** do Formularza oferty Ze względu na fakt, iż kryterium „doświadczenie zawodowe" posiada wagę 30%, maksymalna liczba punków do przyznania wynosi 30 (za SW). Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.

Wyszczególnienie	K2 - maksymalna liczba przyznanych punktów
I. Studia Wykonalności (SW)	2 SW – 0 pkt – spełnienie warunku 3 SW - 10 pkt. 4 SW – 20 pkt

	5 SW i więcej – 30 pkt

6. W celu oceny kryterium pozacenowego „doświadczenie zawodowe" Zamawiający wymaga załączenia do wszystkich wykazanych usług dokumentacji potwierdzającej należyte wykonanie tych usług. W przypadku braku w/w dokumentacji dla danej usługi, Zamawiający przyzna jej zero punktów.
7. Wynik będzie traktowany, jako suma wartości punktowych oferty: K1 +K2. Najwyższa liczba punktów zadecyduje o wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Obliczenia punktacji dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.

XI. Zawiadomienie o wyborze oferty.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o wynikach postępowania wraz z uzasadnieniem.
2. Wybranemu Wykonawcy, zamawiający przekazuje informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej z podaniem terminu podpisania umowy. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona na stronie internetowej (Biuletyn Informacji Publicznej).

XII. Przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

1) nie złożono, co najmniej jednej ważnej oferty,
2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a prowadzone z Wykonawcą negocjacje nie przyniosły rezultatu. Decyzja w tej kwestii zostanie podjęta przez Zamawiającego.
3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

XIII. Istotne postanowienia umowy.

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w jego siedzibie lub korespondencyjnie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania ofertowego i danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli umowa zostanie wysłana pocztą do podpisu Wykonawcy – za datę jej zawarcia przyjmuje się datę wysłania (e-mailem) umowy do Wykonawcy.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie **częściowo,** na podstawie otrzymanych faktur, w następujący sposób:
   1) Rata I - 90% wynagrodzenia brutto ogółem (po przygotowaniu w Generatorze wniosków - kompletnego Wniosku o dofinansowaniu wraz z wymaganymi załącznikami);
   2) Rata II – 10 % wynagrodzenia brutto ogółem (po zakończeniu oceny technicznej i/lub formalnej i/lub merytorycznej i/lub strategicznej).
6. Płatność wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Warunki realizacji i rozliczeń za wykonany przedmiot umowy określa wzór Umowy stanowiący **załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.
Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:
https://powiatwroclawski.bip.net.pl

ZWIĄZEK POWIATÓW POLSKICH

XIV. Zmiana postanowień zawartej umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy m.in. w przypadkach, gdy:
   1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego, dokumentacji programowej RPO WD 2014-2020, wytycznych oraz dokumentacji konkursowej IZ RPO WD w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
   2) niezbędna będzie zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
   3) niezbędna będzie zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających prawidłową realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu; w tym m.in. wystąpienia stanu zagrożenia epidemiologicznego ogłoszonego z powodu COVID-19.
   4) Zmiany zapisów umowy w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanymi nimi sytuacjami kryzysowymi:
      a) Strony zobowiązują się niezwłocznie, wzajemnie informować się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
         i. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
         ii. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
         iii. poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19,
         iv. innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy,
         v. okoliczności, o których mowa w lit. i.–iv., w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy.
      b) W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją Umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w pkt. a) lit. i.–iv., składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.
      c) Każda ze Stron Umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.
      d) Każda ze Stron, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt a) i c), w terminie **14 dni** od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie wpływu okoliczności, o których mowa w pkt

a), na należyte jej wykonanie. Jeżeli Strona Umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

e) Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w pkt. a), mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie Umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany Umowy w szczególności przez:
   i. zmianę terminu wykonania Umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części o okres do ustąpienia przedmiotowej przeszkody,
   ii. zmianę sposobu i zakresu wykonywania usług, jeśli pierwotny sposób lub zakres wykonania stał się trwale niemożliwy i jest niezawiniony przez Strony Umowy,
   iii. zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy o ile są one spowodowane bezpośrednią i niezawinioną okolicznością przez Strony Umowy.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze ofert Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych, adresów e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia i przekaże ten wykaz Zamawiającemu.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie w zakresie wskazania siedziby właściwego dla niego urzędu skarbowego.

XVI. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art.1 ust 1 i ust 2 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.Urz.UE L 119 z 4 maja 2016 r., str.1), zwane dalej „RODO", informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, starostwo@powiatwroclawski.pl
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Powiatu Wrocławskiego – Starostwa Powiatowego we Wrocławiu jest Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, ul. T.Kościuszki131,50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, beata.pierzchała@powiatwroclawski.pl
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji niniejszego zamówienia dotyczącego „Przygotowania dokumentacji aplikacyjnej do naboru w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Poddziałanie 2.1.2 – E-usługi publiczne - ZIT WrOF dla projektu pn. „Rozwój elektronicznych usług publicznych

w zakresie dostępu do informacji przestrzennej w Powiecie Wrocławskim", na podstawie art. 6 ust.1lit. b, c RODO;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity; Dz.U. z 2019 r. poz. 1429);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy, licząc w pełnych latach kalendarzowych, począwszy od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
  - na podstawie art.18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, za przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - W związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. B, c RODO.

**Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XVII. Załączniki do „Zapytania ofertowego"

- Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
- Załącznik nr 2 - Formularz oferty
- Załącznik nr 3 - Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia,
- Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług – spełnienie warunku,
- Załącznik nr 5 - Kryterium pozacenowe – doświadczenie zawodowe.
- Załącznik nr 6 - Projekt Umowy.

SEKRETARZ
POWIATU WROCŁAWSKIEGO
Anna Zagadło