

projekt
UMOWA Nr
zawarta w dniu we Wrocławiu

pomiędzy:

Powiatem Wrocławskim z siedzibą władz przy ul. T. Kościuszki 131; 50-440 Wrocław, posiadający NIP: 897-16-47-961 i REGON: 931934816, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego, w imieniu którego działają:

1. Roman Potocki – Starosta Powiatu Wrocławskiego,
 2. Andrzej Szawan – Wicestarosta Powiatu Wrocławskiego,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wrocławskiego – Małgorzaty Dreiseitel-Cieślik, zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

1.
2.

NIP:, Regon

zwanym dalej Wykonawcą,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 30.000 EURO, o której mowa art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.), z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) w trybie Zapytania ofertowego na podstawie § 30 Regulaminu udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu (Zarządzenie Nr 60/2019 Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 30.07.2019 r. ze zm.)

§ 1
Przedmiot umowy.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia pn. „Przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej do naboru w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD), Poddziałanie 2.1.2 – E-usługi publiczne - ZIT WrOF dla projektu pn.: „Rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie dostępu do informacji przestrzennej w Powiecie Wrocławskim”, zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej Umowie oraz Ofercie Wykonawcy (stanowiącej integralną część niniejszej umowy).
2. Przedmiot umowy obejmuje przygotowanie:
 - 2.1. Studium Wykonalności przedsięwzięcia (SW);
 - 2.2. Wniosek o dofinansowanie projektu (WoD) wraz z wymaganymi załącznikami oraz wsparcie merytoryczne w procesie przygotowania, złożenia oraz oceny dokumentacji aplikacyjnej dla projektu, w tym modyfikacja (poprawa, uzupełnienie i/lub aktualizacja) przygotowanych dokumentów: SW z załącznikami, WoD z załącznikami, wynikająca z ewentualnych uwag IZ RPO WD w wyniku procesu oceny technicznej i/lub formalnej i/lub merytorycznej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, umożliwiającym dokonanie poprawy dokumentacji oraz udzielenie stosownych wyjaśnień, zwane dalej „wsparciem merytorycznym”.
3. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2 Zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim personelem i środkami gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 1. zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu obowiązków wynikających z umowy oraz podejmowania innych działań i czynności w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
 2. ścisłej współpracy z Zamawiającym celem prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
 3. informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy zgodnie z przyjętym harmonogramem prac i/lub uniemożliwiają wykonania przedmiotu zamówienia w całości lub w części z podaniem powodów takiego stanu;
 4. wskazywania alternatywnych rozwiązań w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 2.3, celem wykonania przedmiotu umowy;
 5. przestrzegania wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych (krajowych, unijnych oraz sektorowych), w dokumentach programowych RPO WD 2014-2020 oraz wytycznych IZ RPO WD dotyczących realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w tym w szczególności związanych z ochroną danych osobowych, informacji poufnych oraz tajemnicy służbowej. W związku z powyższym Wykonawca odbierze stosowne oświadczenia od swoich pracowników uczestniczących w realizacji umowy;
 6. sporządzenia dokumentacji w języku polskim w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej (w postaci plików edytowalnych oraz PDF) zgodnie ze szczegółowymi zapisami zawartymi w dalszej części umowy;
 7. udziału swoich przedstawicieli biorących udział w realizacji przedmiotu umowy, w spotkaniach roboczych, organizowanych w siedzibie Zamawiającego lub wideokonferencji jeżeli spotkanie ze względu na stan zagrożenia epidemicznego będzie niemożliwe.
 8. przygotowania sposobu i harmonogramu realizacji prac, ze szczególnym uwzględnieniem opracowania Studium Wykonalności i uzgodnienia go z Zamawiającym.
 9. udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące sposobu oraz terminów realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania korespondencji.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 1. współpracy z Wykonawcą celem prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, udostępnienia Wykonawcy niezbędnych informacji, danych oraz dokumentów do wykonania przedmiotu Umowy.
 2. terminowego, sprawnego uczestniczenia we wszystkich odbiorach.
 3. wspierania Wykonawcy w realizowaniu przedmiotu Umowy, a w szczególności organizacji spotkań roboczych.
 4. informowania Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu zamówienia w całości lub w części z podaniem powodów takiego stanu.
2. Zamawiający zobowiązuje się ponadto do:
 - 2.1. zaakceptowania i przesłania do IZ RPO (w systemie Generатора Wniosków) wniosku o dofinansowanie przygotowanego przez Wykonawcę,
 - 2.2. podpisania i przekazania do IZ RPO papierowej wersji wniosku o dofinansowanie przygotowanego przez Wykonawcę.

§ 2 Podwykonawcy

1. Zamawiający będzie realizował przedmiot zamówienia samodzielnie/poprzez powierzenie Podwykonawcom części zamówienia* (*niepotrzebne skreślić), polegające na:
.....

2. Wykonawca za działania Podwykonawców odpowiadać będzie jak za własne.
3. Wykonawca zapewni, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Podwykonawców oraz inne osoby trzecie powiązane z Wykonawcą lub Podwykonawcami nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, a w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.

§ 3

Terminy realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Okres realizacji przedmiotu umowy:
 1. przygotowanie Studium Wykonalności wraz z niezbędnymi załącznikami (jako odrębny dokument) – do dnia **30.09.2020 r.**
 2. przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami (w tym Studium Wykonalności jako część składowa WoD) – do dnia **15 październik 2020 r.**
 3. wsparcie merytoryczne w procesie przygotowania, złożenia oraz oceny dokumentacji aplikacyjnej dla projektu - do zakończenia oceny technicznej i/lub formalnej i/lub merytorycznej i/lub strategicznej projektu.

§ 4

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od podpisania umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu:
 - 1.1. harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 1.2. wykaz informacji i dokumentów, które Zamawiający winien przygotować dla Wykonawcy celem należytego i terminowego wykonania umowy.
2. Harmonogram zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania lub zostaną zgłoszone uwagi przez Zamawiającego do przedłożonego materiału. Harmonogram powinien zawierać sposób realizacji przedmiotu zamówienia, daty wykonania poszczególnych części/etapów oraz daty konsultacji z Zamawiającym poszczególnych etapów prac.
3. Terminy spotkań roboczych, o których mowa w § 1, ust.2 pkt. 2.7 niniejszej umowy, będą uzgadniane w trybie roboczym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wynikającym z potrzeby dokonania uzgodnień w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 5

Nadzór nad realizacją umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzorowanie realizacji umowy i bezpośredni kontakt z Wykonawcą są:
 -(tel., fax, e-mail)

2. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za nadzorowanie realizacji umowy oraz bezpośredni kontakt z Zamawiającym są:
(tel., fax, e-mail)

3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą musi być prowadzona w języku polskim. Formy komunikowania: za pomocą e-maili, pisemnie, telefonicznie i osobiście, z tym że istotne ustalenia dokonane osobiście, telefonicznie powinny zostać potwierdzone pisemnie przez przedstawicieli Stron umowy.

R

§ 6
Odbiór przedmiotu umowy.

1. Studium Wykonalności winno być sporządzone w języku polskim, w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w wersji papierowej (dokumenty zbindowane) oraz w wersji elektronicznej 3 sztuki na nośniku elektronicznym, (np. płyty CD-R w formacie źródłowym: czynne formuły w arkuszach kalkulacyjnych: xls, docx oraz pdf). Wymagany zakres Studium musi być wprowadzony do wniosku o dofinansowanie za pomocą generatora wniosków przygotowanego przez IZ RPO WD.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław. Wykonawca dostarczy również wszelkie użyte w dokumentacji rysunki, tabele, wykresy i inne opracowania w postaci umożliwiającej ich edycję (wersja źródłowa).
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty w formie, o której mowa w ust. 1 wraz z pisemnym oświadczeniem, że przedmiot umowy został wykonany należycie, zgodnie z przepisami prawa oraz postanowieniami umowy.
4. W przypadku Studium Wykonalności Wykonawca wraz z dokumentacją przekaze Zamawiającemu „Listę sprawdzającą zgodność zawartości dokumentu z wytycznymi zawartymi w umowie oraz spełnienie przez projekt kryteriów oceny formalnej, merytorycznej i strategicznej”. Wzór Listy sprawdzającej zostanie wcześniej uzgodniony z Zamawiającym. Wypełniona i podpisana Lista sprawdzająca przez Wykonawcę i Zamawiającego będzie podstawą do dokonania odbioru.
5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie dokumentu Studium Wykonalności wraz z załącznikami w celu weryfikacji jego treści i zawartości innym podmiotom lub osobom trzecim działającym na zlecenie Zamawiającego.
6. Wniosek o dofinansowanie zostanie sporządzony w Generatorze wniosków przygotowanym przez IZ RPO WD, zgodnie z zasadami zawartymi w OPZ (załącznik oraz w dokumentacji konkursowej do naboru 2.1.2
7. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem zdawczo-odbiorczym. W ramach przedmiotu umowy planowane są następujące odbiory częściowe:
 1. po opracowaniu dokumentu Studium Wykonalności wraz z załącznikami;
 2. po opracowaniu i złożeniu wniosku o dofinansowanie (protokół zdawczo odbiorczy będzie podstawą do wystawienia faktury),
 3. po zakończeniu oceny technicznej i/lub formalnej i/lub merytorycznej i/lub strategicznej projektu (protokół zdawczo odbiorczy będzie podstawą do wystawienia faktury).
8. Datę dokonania odbioru poprzez podpisanie przez obie strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego traktuje się, jako datę przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
9. Przedmiot umowy, określony w § 1, ust. 2, pkt 2.1 – SW, zostanie poddany weryfikacji przez Zamawiającego, zgodnie z poniższą procedurą:
 1. Wykonawca w terminach, o których mowa w § 3 ust. 1, pkt 1.1 przekaze Zamawiającemu drogą elektroniczną opracowaną dokumentację wraz z załącznikami, na adres e-mail:
 2. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania dokumentacji (w formie elektronicznej) przekaze Wykonawcy uwagi do opracowanej dokumentacji. W przypadku braku uwag Zamawiający potwierdzi gotowość do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
 3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy:
 - 3.1. nie jest kompletny,
 - 3.2. posiada wady i błędy,Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy, sporządzając protokół lub pismo zawierające uwagi do przedłożonej dokumentacji oraz wyznaczy termin na dostarczenie kompletnej dokumentacji wolnej od wad i usterek, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zaleceń Zamawiającego i usunięcia ewentualnych wad i braków w dokumentacji, w terminie 3 dni roboczych od daty ich otrzymania.

5. W przypadku nie uwzględnienia uwag i zaleceń Zamawiającego bądź nie złożenia wyjaśnień przez Wykonawcę w terminie określonym powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca jest w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy oraz może być podstawą do odstąpienia Zamawiającego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 5 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia od upływu terminu przewidzianego dla Wykonawcy do uwzględnienia uwag lub zgłoszenia wyjaśnień.
10. Przedmiot umowy, określony w § 1, ust. 2, pkt 2.2 – WoD, zostanie poddany weryfikacji przez Zamawiającego, zgodnie z poniższą procedurą:
 1. Wykonawca w terminie, o których mowa w § 3, ust. 1, pkt 1.2, przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną wniosek o dofinansowanie (w wersji PDF) wraz z załącznikami, na adres e-mail:
 2. Zamawiający w najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od otrzymania dokumentacji (w formie elektronicznej) przekaże Wykonawcy uwagi do przygotowanego wniosku o dofinansowanie. W przypadku braku uwag Zamawiający zaakceptuje (w systemie Generatora) przygotowany wniosek o dofinansowanie i prześle go do IZ RPO. Zamawiający wydrukuje z systemu Generatora, wniosek o dofinansowanie i przekaże go do IZ RPO WD.
 3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy:
 1. nie jest kompletny,
 2. posiada wady i błędy,
 Zamawiający przekaże uwagi (drogą elektroniczną). Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zaleceń Zamawiającego i usunięcia ewentualnych wad i braków, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pozwalającym na złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie wynikającym z ogłoszenia o konkursie.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zaleceń Zamawiającego i usunięcia ewentualnych wad i braków w dokumentacji, w terminie 3 dni roboczych od daty ich otrzymania.
 5. W przypadku nie uwzględnienia uwag i zaleceń Zamawiającego, bądź nie złożenia wyjaśnień przez Wykonawcę w terminie określonym powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca jest w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy oraz może być podstawą do odstąpienia Zamawiającego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 5 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia od upływu terminu przewidzianego dla Wykonawcy do uwzględnienia uwag lub zgłoszenia wyjaśnień.

§ 7

Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia oraz płatności.

1. Za wykonany przedmiot umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ogółemzł netto plus należny podatek VAT w wysokościzł, co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokościzł (słownie), z tego:
 - 1.1. Studium Wykonalności – w wysokościzł netto plus należny podatek VAT w wysokościzł, co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokościzł (słownie);
 - 1.2. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz zew wsparciem merytorycznym – w wysokościzł netto plus należny podatek VAT w wysokościzł, co stanowi wynagrodzenie brutto w wysokościzł (słownie).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z jego realizacją, w tym dotyczące przygotowania oraz poprawy, uzupełnienia i aktualizacji przygotowanej dokumentacji, koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego na spotkania robocze, koszty przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego przez Wykonawcę do opracowanej dokumentacji oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu nieoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne częściowo, w następujący sposób:

12

- 3.1. płatność częściowa I - 90% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 tj. PLN brutto - po przygotowaniu i odbiorze przez Zamawiającego SW oraz wniosku o dofinansowaniu projektu wraz z wymaganymi załącznikami);
- 3.2. płatność częściowa II - 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 tj. - po zakończeniu oceny technicznej i/lub formalnej i/lub merytorycznej i/lub strategicznej). Podstawą do podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego i wystawienia faktury będzie korespondencja z IZ RPO WD lub wyniki oceny technicznej i/lub formalnej i/lub merytorycznej projektu, opublikowane na stronie internetowej IZ RPO WD.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem, w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze Vat/ rachunku.
5. Za termin płatności, uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego należącego do Wykonawcy i powiązanego z wydzielonym rachunkiem VAT.
8. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy dostarczył Zamawiającemu oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.

§ 8

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że opracowany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, ust.1 umowy, będzie utworem nowym, indywidualnym, wytworzonym samodzielnie jako dzieło wynikające z realizacji umowy, spełniającym cechy utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do których majątkowe prawa autorskie przysługiwać będą wyłącznie Wykonawcy w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie oraz nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich oraz nie będą obciążone jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7, ust. 1 umowy, przenosi na Zamawiającego, autorskie prawa majątkowe do wytworzonych w wyniku realizacji umowy dokumentów, w pełnym nieograniczonym czasowo ani terytorialnie zakresie do korzystania przez Zamawiającego i inne podmioty oraz osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego lub za jego pisemną zgodą, na następujących polach eksploatacji, obejmujących prawo do:
1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania, wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy dokumentów lub ich części, w szczególności: techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub inną;
 2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których została utrwalona, wprowadzania do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 3. w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w pkt. 2.2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 4. korzystania w dowolny sposób, w nieograniczonej liczbie kopii oraz przez nieograniczoną liczbę osób;
 5. stosowania w innych koncepcjach rozwiązań w całości lub części, w sposób bezpośredni lub poprzez zmodyfikowanie lub powiązanie z innymi Utworami;
 6. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub innej dowolnej zmiany, w tym: uzupełniania, skracania, przeróbki oraz sporządzenia nowej wersji;
 7. wprowadzania do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
 8. dokonywania zmiany albo modyfikacji Dokumentacji, jego treści lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji określonych w niniejszym ustępie na części zmienione albo zmodyfikowane;
 9. tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 10. sporządzania w wersjach obcojęzycznych, bez ograniczeń;

11. dowolnego opracowania i przetwarzania całości lub części, w tym adaptacji, modyfikacji, łączenia, mieszania z innymi utworami lub ich częściami, wykorzystywania, jako podstawy lub materiału wyjściowego do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych przez Zamawiającego i inne podmioty oraz osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego lub za jego pisemną zgodą.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7, ust.1 Umowy Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego lub inne podmioty lub osoby trzecie działające na zlecenie lub za zgodą Zamawiającego praw zależnych do opracowania dokumentów, o którym mowa w § 1, w szczególności do korzystania z utworów zależnych na polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych nastąpi bezwarunkowo z chwilą podpisania przez Strony protokołów zdawczo-odbiorczych – bez zastrzeżeń.
5. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych na własność Zamawiającego przechodzą nośniki, na których utrwalono przedmiot umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie wady prawne opracowanego przedmiotu umowy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich związanych z wadami prawnymi dokumentu skierowanego wobec Zamawiającego, jak również do zwrotu, kosztów, wydatków, strat i szkód poniesionych przez Zamawiającego z tytułu naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich.
7. W przypadku, gdy brak, ograniczenie lub utrata praw Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, spowoduje brak, utratę lub ograniczenie praw Zamawiającego w całości lub części, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt nabyć takie prawo na rzecz Zamawiającego lub według wyboru Zamawiającego zmodyfikuje lub wymieni elementy naruszające prawa osób trzecich, pod warunkiem, że modyfikacja nie zmieni zgodności przedmiotu umowy z postanowieniami umowy. W przypadku braku usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych przez Zamawiającego naruszeń albo ograniczeń, w szczególności braku dokonania modyfikacji, albo dokonania jej w sposób naruszający umowę lub prawa osób trzecich, Zamawiający uprawniony będzie do nabycia od osób trzecich odpowiednich praw i obciążenia kosztami nabycia Wykonawcy, bez upoważnienia sądu.
8. W okresie od dnia dostarczenia przedmiotu umowy do momentu podpisania przez strony protokołów zdawczo-odbiorczych, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z wytworzonej dokumentacji na polach eksploatacji wykazanych w § 8, ust. 2.

§ 9

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy i niedotrzymanie terminów zakończenia określonych w § 3, ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7, ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 2. W przypadku nie usunięcia w terminie wad i braków stwierdzonych w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 6 ust. 9 pkt 9.3. oraz ust.10 pkt.10.3 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7, ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczy mu w tym celu odpowiedni termin; w przypadku nie usunięcia stwierdzonych naruszeń w wykonaniu umowy Zamawiający naliczy karę umowną za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7, ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 4. Za zwłokę w zapłacie faktur Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

5. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto ogółem, o którym mowa w § 7, ust. 1
6. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7, ust. 1.
2. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
3. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
4. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie Umowy z tytułu odstąpienia od umowy.
5. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.
6. Każda ze stron może odstąpić od Umowy w całości albo w części w przypadkach określonych w Umowie, w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności przepisach Kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości albo w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie trwania umowy, a w szczególności, gdy Wykonawca nie stosuje się do uwag i zaleceń Zamawiającego w sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 9 pkt. 9.4.
8. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia. W przypadku odstąpienia od części umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zrealizowaną część zamówienia (potwierdzoną przez Strony Umowy w sporządzonym Protokole wykonania prac na dzień odstąpienia)
9. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy, o których mowa w § 5.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy m.in. w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego, dokumentacji programowej RPO WD 2014-2020, wytycznych oraz dokumentacji konkursowej IZ RPO WD w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty;
 - 2) niezbędna będzie zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) niezbędna będzie zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających prawidłową realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu; w tym m.in. wystąpienia stanu zagrożenia epidemiologicznego ogłoszonego z powodu COVID-19.
 - 4) Zmiany zapisów umowy w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanymi nimi sytuacjami kryzysowymi:
 - a) Strony zobowiązują się niezwłocznie, wzajemnie informować się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- i. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - ii. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - iii. poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19,
 - iv. innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy,
 - v. okoliczności, o których mowa w lit. i.–iv., w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy.
- b) W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją Umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w pkt. a) lit. i.–iv., składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.
- c) Każda ze Stron Umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.
- d) Każda ze Stron, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt a) i c), w terminie **14 dni** od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie wpływu okoliczności, o których mowa w pkt a), na należyte jej wykonanie. Jeżeli Strona Umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
- e) Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w pkt. a), mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie Umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany Umowy w szczególności przez:
- i. zmianę terminu wykonania Umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części o okres do ustąpienia przedmiotowej przeszkody,
 - ii. zmianę sposobu i zakresu wykonywania usług, jeśli pierwotny sposób lub zakres wykonania stał się trwale niemożliwy i jest niezawiniony przez Strony Umowy,
 - iii. zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy o ile są one spowodowane bezpośrednią i niezawinioną okolicznością przez Strony Umowy.

§ 11

Klauzula informacyjna

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art.1 ust 1 i ust 2 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.Urz.UE.L.2016.119.1), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, starostwo@powiatwroclawski.pl
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, ul. T.Kościuszki131,50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, beata.pierzchala@powiatwroclawski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zamówienia dotyczącego „Przygotowania dokumentacji aplikacyjnej do naboru w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Poddziałanie 2.1.2 – E-usługi

publiczne - ZIT WrOF dla projektu pn. „Rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie dostępu do informacji przestrzennej w Powiecie Wrocławskim”, na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO;

4. Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – pracownicy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu;
5. Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy;
6. Posiada Pani/Pan :
 - ☐ na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - ☐ na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - ☐ na podstawie art. 17 RODO, prawo usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
 - ☐ na podstawie art.18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - ☐ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, za przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO,
 - ☐ na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - ☐ prawo do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO

§ 12

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami określonego w ust. 1 rozporządzenia i wyłącznie w celu realizacji umowy. Wykonawca może przetwarzać jedynie takie kategorie danych osobowych (zakres przetwarzania danych), które są niezbędne do realizacji umowy.
3. Niniejszym Zamawiający udziela Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
4. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim (podpowierzenie). Wykonawca za działania i zaniechania podmiotów trzecich, którym powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych odpowiada jak za własne.
5. W kwestii ochrony danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 2) zapewnienia, aby osoby mające dostęp do powierzonych, w ramach niniejszej umowy, danych osobowych były zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy (również po ustaniu umowy).Wykonawca zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe w tym skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych niezwłocznie po zaprzestaniu obowiązywania umowy (łącznie z okresem obowiązywania zobowiązań z tytułu rękojmi lub gwarancji).

W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, w zakresie przetwarzania danych osobowych, w następstwie czego Zamawiający w imieniu Administratora Danych Osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z realizacji umowy.
2. Spory, dla których Strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 5.1. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 do Umowy stanowiący załącznik nr 1 do Rozeznania rynku.
 - 5.2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Elżbieta Monieta
DIREKTOR
Wydziału
Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju

pod własnym formalno-prawnym
bez zastrzeżeń
adw. Hanna Koncewicz