



Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700 fax + 48 / 71/ 72 21 706



www.powiatwroclawski.pl



starostwo@powiatwroclawski.pl

Wrocław, 14.01.2020 r.

Nr sprawy: SP.ZP.272.73.2019.II.ORP

Wszyscy Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ

INFORMACJA O ZAPYTANIACH I WYJAŚNIENIACH DOTYCZĄCYCH TREŚCI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający - **Powiat Wrocławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego**, informuje, że w dniach 13.01.2020 r. wpłynęły przedstawione poniżej zapytania dotyczące treści Istotnych Warunków Zamówienia (IWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro. na realizację zamówienia pn.: „**Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych**”. Stosownie do art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), Zamawiający wyjaśnia:

Pytanie nr 1:

Czy Zamawiający dopuszcza dostarczanie faktury drogą elektroniczną w postaci pdf. i zezwala na wprowadzenie do projektu umowy stosownych zapisów uzgodnionych z Wykonawcą?

Odpowiedz nr 1:

Zamawiający dopuszcza dostarczanie faktury drogą elektroniczną w postaci pdf.

Pytanie nr 2:

Wykonawca jako operator wyznaczony, zobowiązany do świadczenia powszechnych usług pocztowych, które objęte są przedmiotem zamówienia, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Zgodnie z art. 57 ustawy Prawo pocztowe operator wyznaczony jest zobligowany do przedłożenia Prezesowi UKE projektu cennika usług powszechnych, który co do zasady nie może przekroczyć maksymalnych rocznych poziomów opłat za usługi powszechne określonych w decyzji, o której mowa w art. 55 ust. 1 Prawa pocztowego, dotyczącym przystępności cenowej tych usług. Natomiast przepisy art. 53 i 54 ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.

Zatem w przypadku zmiany cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, zwłaszcza wiążącej strony w dłuższym okresie czasu, w świetle istotnych postanowień zawartych w opisie sposobu obliczania ceny rozdz.VI pkt.6, Wykonawca zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych – nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także cywilnego, czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny, zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciężące na Wykonawcy jako operatorze publicznym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.

Czy zatem Zamawiający uwzględni zmianę zapisów projektu umowy par. 8 poprzez dodanie pkt. d) w następującym brzmieniu: „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



**ZWIĄZEK
POWIATÓW
POLSKICH**

przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT".

Odpowiedz nr 2:

Zamawiający uwzględni zmianę zapisów projektu umowy par. 8 poprzez dodanie pkt. d) w następującym brzmieniu: „d) cen jednostkowych brutto w zakresie świadczenia powszechnych usług pocztowych w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe”.

Projekt umowy ze zmianami stanowi załącznik do niniejszej modyfikacji.

Pytanie nr 3:

Wykonawca prosi o doprecyzowanie czy pod pojęciem „prawidłowo wystawionej faktury” par. 7 ust.4 projektu umowy - Zamawiający ma na myśli fakturę, zawierającą wszystkie elementy określone Ustawą o podatku od towaru i usług w artykule 106e?

Odpowiedz nr 3:

Zamawiający wyjaśnia, że pod pojęciem „prawidłowo wystawionej faktury” rozumie taką fakturę, która zawiera wszystkie stosowne elementy określone Ustawą o podatku od towaru i usług w artykule 106e.

Pytanie nr 4:

Zamawiający wskazuje iż będzie korzystał z własnych wzorów potwierdzenia odbioru przesyłek w trybie przepisów ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Czy Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających procedur Kodeksu postępowania cywilnego oraz Ordynacji podatkowej? Jeśli tak, to Wykonawca wnosi o potwierdzenie iż w druki potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych przez Zamawiającego opisanych powyżej Zamawiający będzie zaopatrywał się we własnym zakresie i że będą one zgodne z Polską Normą PN-T-85005 z grudnia 2000 r.

W związku z powyższym druki potwierdzenia odbioru, w tym także druki potwierdzenia odbioru wytwarzane przez Zamawiającego w wewnętrznym obiegu winny być z przywołaną Polską Normą zgodne, tj.:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)
optymalne wymiary:

- a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
- b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,

wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 1) 40 mm od górnego brzegu,
- 2) 5 mm od prawego brzegu,
- 3) 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers) w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

Odpowiedz nr 4:

Zamawiający informuje, że będzie korzystał z własnych wzorów potwierdzenia odbioru przesyłek w trybie przepisów ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz Ordynacji podatkowej, zgodnie z Polską Normą PN-T-85005 z grudnia 2000 r.

Pytanie nr 5:

Wykonawca wnosi o potwierdzenie czy przesyłki wymienione w poz. 17, 18, 19, 20, 21 i 22 - czy dotyczą obrotu zagranicznego oraz podania Formatu przesyłek podlegających zwrotowi w obrocie zagranicznym do punktu 1-5 (w rozbiu na każdy pkt osobno).

Odpowiedz nr 5:

Zamawiający potwierdza, że przesyłki wymienione w poz. 17, 18, 19, 20, 21 i 22 dotyczą obrotu zagranicznego. Zamawiający doprecyzowuje, że właściwy format dla przesyłek podlegających zwrotowi w obrocie zagranicznym w punktach od 1-5 to „format M”, tj.:

1. Zwrot przesyłek rejestrowanych do 50 g (format M) na przykładzie **100 sztuk** x złotych netto
= wartość złotych netto (format M)
2. Zwrot przesyłek rejestrowanych od 50 g do 100 g (format M) na przykładzie **200 sztuk** x
złotych netto = wartość złotych netto
3. Zwrot przesyłek rejestrowanych od 100 g do 350 g (format M) na przykładzie **30 sztuk** x
złotych netto = wartość złotych netto
4. Zwrot przesyłek rejestrowanych od 350 g do 500 g (format M) na przykładzie **10 sztuk** x
złotych netto = wartość złotych netto
5. Zwrot przesyłek rejestrowanych od 500 g do 1000 g (format M) na przykładzie **1 sztuk** x
złotych netto = wartość złotych netto

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna po modyfikacji za dnia 14.01.2020 r. stanowi załącznik do niniejszej modyfikacji.

SEKRETARZ
POWIATU WROCŁAWSKIEGO

Anna Żygadło

Grażyna Owczarek
Dyrektor
Wydziału Zamówień Publicznych

