



Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71 / 72 21 700, fax + 48 / 71 / 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Numer sprawy: SP.ZP.272.73.2019.II.ORM

Wrocław, 07.01.2020 r.

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro.

I. Informacje ogólne

1. **Nazwa zadania:**
„Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”.
2. **Zamawiający:**
Powiat Wrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego
50 – 440 Wrocław,
ul. Kościuszki 131
NIP: 897-16-47-961, REGON: 931934816
tel. 71 / 72 21 700
fax. 71 / 72 21 706
e-mail: zp@powiatwroclawski.pl; www.powiatwroclawski.pl
3. **Numer postępowania:**
Postępowanie, którego dotyczy niniejsze istotne warunki zamówienia oznaczone jest numerem sprawy: **SP.ZP.272.73.2019.II.ORM**. Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja i ewentualne zapytania powinny być kierowane na adres podany powyżej.
4. **Tryb i podstawa prawna postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**
 - 1) Postępowanie jest prowadzone w trybie zamówienia na usługę społeczną na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019.r, poz. 1843), zwanej dalej „ustawą PZP” i niniejszych Istotnych Warunków Zamówienia na usługę społeczną, zwaną dalej „IWZ” a także z zastosowaniem przepisów: ustawy – Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869)
 - 2) Istotne Warunki Zamówienia, zwane dalej **IWZ** składają się z zasadniczych części opisowych, oraz wszystkich towarzyszących jej załączników, łącznie z projektem umowy dotyczącej realizacji niniejszego zamówienia.
5. **Istotne Warunki Zamówienia** zostały zamieszczone jako ogłoszenie nieobowiązkowe na stronie internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego, pod adresem: <https://powiatwroclawski.bip.net.pl/?c=463> i na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.
6. **Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.**

7. Inne informacje dotyczące postępowania:

- 1) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający **nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- 4) Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- 5) Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
- 6) Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP, tj. zamówienia podobnego.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest:
 - a) **świadczenie usług pocztowych powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.**
 - b) **świadczenie usług pocztowych niepowszechnych polegających na odbiorze przesyłek pocztowych Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.**
2. **Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST) stanowiącej załącznik nr 2.2. do niniejszego IWZ.**
3. **Wymagania stawiane Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4.1. do IWZ.**
4. **Rodzaj zamówienia:** usługa pocztowa.
5. **Wspólny słownik zamówień CPV:**
64.11.00.00-0 usługi pocztowe.
6. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** od dnia 01.02.2020 r. do dnia 31.01.2021 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
--

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Warunek spełni Wykonawca, jeżeli wykaże jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na podstawie art. 6 ust. 1 Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188).
 - 2) **sytuacji finansowej lub ekonomicznej**. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o wysokości sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje **min. 2 usługi** polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym dla jednego podmiotu niezmiennie przez 12 miesięcy o wartości brutto nie mniejszej niż 200.000,00 zł. dla każdej z usług.

2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedłoży wraz z ofertą następujące dokumenty:**

1) **W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej na wykonywanie usług pocztowych, **do oferty składa wpis do rejestru** operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, na wykonanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art.6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U z 2018 r. poz. 2188).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

2) **W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji finansowej lub ekonomicznej,** **do oferty składa dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

3) **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada zdolność techniczną** lub zawodową, **do oferty składa wykaz wykonanych/wykonywanych** w okresie ostatnich 3 lat usług pocztowych wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te były/są wykonane/wykonywane należycie. W przypadku, gdy podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r, poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, kuriera, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 oraz z 2018 r., poz. 650).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne dokumenty przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej, tj. w oryginale** należy kierować na adres Zamawiającego, tj. 50-440 Wrocław, ul. Tadeusza Kościuszki 131, na biuro podawcze znajdujące się na parterze budynku w Wydziale Obsługi.
3. Wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej: zp@powiatwroclawski.pl**
4. Wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą faksu** należy kierować **na numer faksu 71 / 72 21 706**.
5. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

Wyjaśnienie treści IWZ:

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej.

V. Opis przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
6. **Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Ofertowy” (załącznik nr 2.1. do IWZ) wraz ze Szczegółową Specyfikacją Techniczną stanowiącą załącznik nr 2.2. do IWZ.**
7. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, zamawiający uzyskuje za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a **Wykonawca wskazał to** wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
8. **Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do ofert w oryginale lub poświadczane notarialnie, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.**
9. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwość, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
11. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
12. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zszyte.
13. **Ofertę w formie oryginału należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie**, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

Powiat Wrocławski
ul. T. Kościuszki 131
50-440 Wrocław
 z wyraźnym dopiskiem:
„Postępowanie nr SP.ZP.272.73.2019.II.ERP; Świadczenie usług pocztowych powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług pocztowych niepowszechnych na potrzeby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.
Nie otwierać przed 16.01.2019 r. godz. 13:15”
14. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie podnosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
16. **Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
18. Dokumenty, które zostały złożone wraz z ofertą zatrzymuje Zamawiający.
19. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę Wykonawcy.
20. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
21. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym IWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawie innej omyłki, Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

22. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

VI. Opis sposobu obliczania ceny:

1. **Podaną w ofercie cenę ofertową stanowić będzie cena kosztorysowa** za wykonanie całości usług i musi ona uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego IWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa, realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszt dojazdów do miejsca realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 2.1. do niniejszego IWZ oraz w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 2.2. do IWZ.**
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie według cen przyjętych w ofercie Wykonawcy oraz ilości rzeczywiście zrealizowanych usług.

VII. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej IWZ,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki określone niniejszym IWZ,
 - 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego czasie i terminie,
 - 5) **Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium ceny ofert.**
 - 6) **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu a jego oferta uzyska największą liczbę punktów i zostanie uznana za najkorzystniejszą.**
 - 7) W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert w tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w niniejszych istotnych warunkach zamówienia.
2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów w oparciu o kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt)
3. **Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone** na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
Cena ofertowa brutto (A) - waga: 100 %;
4. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

Kryterium cena (A):

Oferta z najniższą ceną ofertową brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. **100 punktów**.

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru.

$$A = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} \times 100$$

A – ilość punktów za kryterium ceny

C_{min} – najniższa cena oferowana brutto

C_{ob} – cena brutto oferty badanej

IX. Zawiadomienie o wyborze oferty:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający upublicznia zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego, pod adresem: <https://powiatwroclawski.bip.net.pl/?c=465> oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

X. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **16 stycznia 2020 r. do godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Wydziale Obsługi znajdującym się na parterze budynku.

XI. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia, tj. **16 stycznia 2020 r. o godz. 13:15** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, pok. nr 304, (III piętro).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w podziale na zadania.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
2. Warunkiem uruchomienia płatności za wykonanie przedmiotu umowy jest wystawienie faktury VAT.
3. **Terminy płatności:** 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu rozliczania faktur zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 4.1.do IWZ.

XII. Informacje dodatkowe:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie związania ofertą, ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę, która

uzyskała najwyższą ilość punktów z tytułu kryteriów oceny ofert i została wybrana jako najkorzystniejsza.

2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w jego siedzibie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego IWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Przewidywane zmiany postanowień umowy zostały zawarte z projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4.1. do IWZ.

XIII. Przesłanki unieważnienia postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - a) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - d) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. Załączniki do IWZ

1. Formularz oferty - załącznik nr 2.1.
2. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna – załącznik nr 2.2.
3. Umowa (projekt) – załącznik nr 4.1.

XIV. Dokumenty składające się na ofertę:

1. **Wypełniony Formularz oferty** stanowiący załącznik nr 2.1. do IWZ
2. **Wypełniona Szczegółowa Specyfikacja Techniczna** stanowiąca załącznik nr 2.,2. do IWZ
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. **Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych** prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, na wykonanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art.6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U z 2018 r. poz. 2188 ze zm.).
5. **Dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł.
6. **Wykaz wykonanych usług** stanowiący załącznik nr 3.1. do IWZ

XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Pan Roman Potocki - Starosta Powiatu Wrocławskiego*, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl ;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Powiatu Wrocławskiego – Starostwa Powiatowego we Wrocławiu jest *Pani Beata Pierzchała*, kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: beata.pierzchala@powiatwroclawski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr SP.ZP.272.73.2019.II. ORP „Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych, prowadzonym w trybie art. 138o ustawy prawo zamówień publicznych;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
9. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SEKRETARZ
POWIATU WROCŁAWSKIEGO
Anna Żygadło

Grażyna Owczarek

DYREKTOR
Wydziału Zamówień Publicznych