



Powiat Wrocławski

Nr sprawy: SP.ZP.272.14.2019.I.DT

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro

Nazwa zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: *Przebudowa drogi powiatowej nr 2075D na odcinku ok. 150m w zakresie budowy chodnika w miejscowości Wawrzeńczyce, gmina Mietków*

CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 30 000 EURO udzielone zostanie z zastosowaniem przepisów: art. 6a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), ustawy Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

50 – 440 Wrocław ul. Kościuszki 131,

NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816

tel. 071/7221700, fax. 071/7221706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45
od poniedziałku do piątku.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: *Przebudowa drogi powiatowej nr 2075D na odcinku ok. 150m w zakresie budowy chodnika w miejscowości Wawrzeńczyce, gmina Mietków***

Zakres prac:

- 1) wykonanie inwentaryzacji projektowej stanu istniejącego (zjazdu, przepusty pod zjazdami wraz z punktami charakterystycznymi np. zatoki autobusowe, zieleń, reklamy itp., odcinki chodnika i kanalizacji deszczowej),
- 2) wykonanie mapy do celów projektowych z inwentaryzacją geodezyjną,
- 3) wykonanie projektu budowlanego (w tym projekty wycinki drzew, nasadzeń, rozbiórek, kolizji) oraz wykonawczego dla wszystkich branż,
- 4) wykonanie projektu wykonawczego,
- 5) wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej – czasowe zajęcie nieruchomości,
- 6) wykonanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej,
- 7) wykonanie pomiarów i analizy ruchu,
- 8) wykonanie projektu stałej organizacji ruchu,
- 9) wykonanie projektu rozbiórek ogrodzeń, obiektów, itp. (jeżeli takie wystąpią),
- 10) przekazanie do zaakceptowania przez zamawiającego ostatecznej wersji opracowanej dokumentacji projektowej,
- 11) opracowanie materiałów projektowych niezbędnych do uzyskania decyzji, opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz ewentualnych odstępstw od warunków technicznych,
- 12) uzyskanie w imieniu Zamawiającego warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych zgodnie z wymogami prawa i procedurami organów oraz gestorów sieci,



ul. Tadeusza Kościuszki 131

50-440 Wrocław

tel. + 48 / 71/ 72 21 700

fax + 48 / 71/ 72 21 706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl



**ZWIĄZEK
POWIATÓW
POLSKICH**

- 13) uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych bez zastrzeżeń zgodnie z Prawem Budowlanym wraz ze wszystkimi załącznikami i dokonaniem wszystkich niezbędnych uzupełnień i poprawek na etapie uzyskiwania ww. decyzji,
- 14) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 15) wykonanie dokumentacji przetargowej zawierającej: przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie i ofertowe, STWIORB),
- 16) wykonanie wersji elektronicznej dokumentacji,
- 17) opracowanie odpowiedzi na pytania do przetargu na wykonanie robót budowlanych i dokonanie modyfikacji (zmian) opracowań projektowych wynikających z w/w pytań i odpowiedzi,
- 18) przeniesienie całości autorskich praw majątkowych i własności przedmiotowych projektów, co nastąpi wraz z przekazaniem tych projektów.

Wszystkie materiały wyjściowe, opinie, uzgodnienia, decyzje pozyskuje swoim staraniem Wykonawca.

2. Ustalenia organizacyjne i obowiązki Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące dostaw uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaze Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i adresów e-mail oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji umowy z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą polegającą na opracowywaniu dokumentacji przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w przepisach prawnych, związanych ze zleconym zakresem obowiązków. Spełnienie wymagań dotyczy w szczególności zgodności z obowiązującymi przepisami: ustawy - Prawo budowlane; ustaw: o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko; Prawo geologiczne i górnicze, Prawo wodne, ustawy o drogach publicznych; ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem.
- 2) W trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek konsultowania na bieżąco z Zamawiającym danych do projektowania i kosztorysowania oraz przedstawienia do zaopiniowania Zamawiającemu wszelkich założeń projektowych.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego w zakresie proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego rad technicznych, co najmniej raz w miesiącu, celem omówienia postępu prac projektowych i ewentualnych problemów związanych z realizacją umowy. Potwierdzeniem ww. czynności będzie protokół sporządzony przez Wykonawcę opatrzone datą i podpisami stron.
- 5) Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, a Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do działania na rzecz i w interesie Zamawiającego w całym okresie realizacji umowy.
- 6) Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w umowie, jest zobowiązany także:
 - a) realizować objęte treścią niniejszej umowy pisemne polecenia Zamawiającego,
 - b) niezwłocznie, w formie pisemnej (pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną) i wyczerpująco informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość, koszt lub termin zakończenia elementów umowy,
 - c) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji,
 - d) w terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotowywać dla Zamawiającego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu umowy, aż do zawarcia umowy z wykonawcą projektu, oraz przygotowywania ewentualnych modyfikacji przedmiotu zamówienia/umowy wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi – w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego; Zamawiający każdorazowo wyznaczy termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie krótszy niż 2 dni robocze, a w przypadkach szczególnie

- złożonych pytań wykonawców nie krótszy niż 3 dni robocze od dnia przekazania przez Zamawiającego, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej,
- e) poszukiwać i proponować Zamawiającemu wariantowe rozwiązania techniczne i technologiczne mające wpływ na obniżenie kosztów utrzymania inwestycji, skrócenie czasu trwania robót, optymalizację kosztów robót budowlanych dla inwestycji, w trakcie prac projektowych i ich odbioru i procedury przetargowej,
 - f) opracowywać i przedstawiać Zamawiającemu harmonogram prac projektowych/konsultacji,
 - g) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy, w tym również w siedzibie Zamawiającego,
 - h) jeśli w trakcie umowy zaistnieje konieczność zmiany wcześniej zaakceptowanych rozwiązań, Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie,
 - i) wraz z materiałami przekazywanymi Zamawiającemu do odbioru przekazać oświadczenie, że opracowania projektowe zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz materiały przekazane Zamawiającemu są kompletne z punktu widzenia celu, jakiego mają służyć i są jednolite pod względem zapisów: wersji elektronicznej i papierowej,
 - j) wypełniać pozostałe obowiązki opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany skierować do wykonania przedmiotu umowy osoby wskazane w ofercie lub inne osoby, pod warunkiem spełniania przez nie wymagań w stopniu nie mniejszym niż osoby zaproponowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie na realizację przedmiotu niniejszej umowy oraz innych osób wymaganych zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia. W przypadku zaistnienia niezależnej od Wykonawcy konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z realizacją umowy osobom innym niż wskazane w ofercie, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycje nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany do ustosunkowania się do proponowanej zmiany w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej propozycji. Brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycje zmiany w założonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.
- 8) Zmiana osoby/osób wskazanych w ofercie wchodzących w skład zespołu projektowego, z naruszeniem umowy podlega karom umownym, o których mowa w odpowiednim § umowy.
- 9) Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym uzasadnionym żądaniem do Wykonawcy o zmianą którejkolwiek z osób realizujących przedmiot zamówienia, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Żądanie to jest dla Wykonawcy wiążące, o ile Wykonawca nie udowodni, że skierowane zarzuty są nieprawdziwe i nie wynikają z zaniedbań Wykonawcy.
- 10) W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób realizujących przedmiot zamówienia określony w Umowie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia przedstawienia propozycji takiej zmiany.
- 11) Poza wymaganym zespołem projektowym przedstawionym w ofercie, Wykonawca zapewni zespół pozostałych projektantów branżowych lub ekspertów oraz osób sprawdzających.
- 12) Zatrudnienie przez Wykonawcę Podwykonawców wymaga ich zaakceptowania przez Zamawiającego w terminie 14 dni przed podpisaniem umowy między Wykonawcą a Podwykonawcą. Zamawiający akceptuje Podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie Podwykonawcy będzie odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia i gdy zostanie to oficjalnie potwierdzone przez Wykonawcę.
- 13) Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
- 14) W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą autora na samoograniczenie w wykonaniu praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach jej umowy w zakresie tożsamym z określonym w odpowiednim § umowy oraz przeniesieniu ich na Zamawiającego zgodnie z odpowiednim § umowy.
- 15) Wszelkie wnioski formułowane przez Wykonawcę do i dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).
- 16) Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W

szczegółności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostająca w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z umowy. Wykonawca oraz osoby, przy pomocy których wykonuje umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.

- 17) Wykonawca pozyska we własnym zakresie materiały archiwalne, potrzebne do wykonania koncepcji projektowej, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji.
- 18) Wykonawca wykona wszystkie projekty na zaktualizowanych mapach do celów projektowych.
- 19) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży w celu weryfikacji mapę wyjściową, tj. kopię mapy zasadniczej, pobranej z właściwego ośrodka, pomiary sytuacyjno-wysokościowe, tzn. szkice terenowe (pikieta), w którym zaznaczono punkty wysokościowe i sytuacyjne wraz z plikiem tekstowym z wynikami pomiaru, mapę numeryczną (cyfrową).
- 20) Strony ustalają, że pierwsze spotkanie odbędzie się z inicjatywy Wykonawcy w ciągu jednego tygodnia od daty zawarcia umowy, na którym Wykonawca przedstawi harmonogram realizacji zamówienia i szczegółowy harmonogram konsultacji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania i obowiązki Wykonawcy zostały określone w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego, tj. w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

4. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2019r.

5. Gwarancja:

Ustala się 36 - miesięczny okres gwarancji na dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Warunek i ocena spełniania	Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku
Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej jedno zadanie polegające na opracowaniu dokumentacji, składającej się co najmniej z projektu budowlanego lub wykonawczego w zakresie budowy/przebudowy/rozbudowy drogi publicznej obejmującej budowę/przebudowę/rozbudowę chodnika. Ocena: spełnia/nie spełnia	Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca przedłoży <u>Wykaz wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat wraz z oświadczeniem, iż wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należyście.</u>
Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje: • koordynatorem projektu – osobą odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym w pełnym zakresie zadania, • co najmniej jedną osobą na stanowisku projektanta, posiadającą <i>uprawnienia budowlane</i> do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, mogąca się wykazać co najmniej 3 – letnim doświadczeniem zawodowym do uzyskania uprawnień budowlanych w projektowaniu, • co najmniej jedną osobą na stanowisku projektanta, posiadającą <i>uprawnienia budowlane</i> do projektowania w specjalności inżynierskiej mostowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, mogąca się wykazać co najmniej 3 – letnim doświadczeniem zawodowym do uzyskania uprawnień budowlanych w projektowaniu. Ocena: spełnia/nie spełnia	Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca przedłoży <u>Wykaz wykonanych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby wymienione w wykazie posiadają doświadczenie zawodowe i uprawnienia, zgodne z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.</u>

IV. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
3. **W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.**

V. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim.**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. **Oferta Wykonawcy i wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy i siedzibę lub pieczętą nagłówkową firmy.**
4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
5. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
6. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
7. **Ofertę stanowi formularz oferty stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego wraz z Tabelą Opracowań Projektowych, stanowiącą załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.** Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
9. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.
10. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłki Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Dokumenty składające się na ofertę:
 - 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - 2) wypełniona Tabela Opracowań Projektowych – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
 - 3) wypełniony wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
 - 4) wypełniony wykazy osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego
 - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo/upoważnienie), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
12. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Ofertę w formie pisemnej (papierowej) należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Koperta winna być oznaczona następująco:
Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław
z wyraźnym dopiskiem:
„Postępowanie nr SP.ZP.272.14.2019.I.DT – Dokumentacja projektowa – budowa chodnika w m. Wawrzeńczyce. Nie otwierać przed: 28.06.2019r. do godz. 13:15”
14. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki i uzupełnienia) do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
16. Dokumenty, które zostaną złożone wraz z ofertą, zatrzymuje Zamawiający.
17. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę Wykonawcy.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
19. W przypadku złożenia ofert po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert lub niespełniających wymogów określonych przez Zamawiającego oferty takie nie będą brane pod uwagę.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać **do dnia 28.06.2019r. do godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Wydziale Obsługi, znajdującym się na parterze budynku.

VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia, tj. **28.06.2019 r. o godzinie 13:15**, w pokoju nr 105, w siedzibie Zamawiającego przy ul. T. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław.
2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także oferowane ceny na realizację zamówienia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) zaoferowanej ceny.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia są:
pracownicy Wydział Dróg i Transportu,
e-mail: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl
tel. 71 72 21 835
2. Zasady i formy kontaktu:
 - 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną),
 - 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej (papierowej)** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w Rozdziale I niniejszego zapytania,
 - 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej** Zamawiającego podany w ust. 1,
 - 4) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz Tabeli Opracowań Projektowych, stanowiącej załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. **Struktura ceny ofertowej:**
 - 1) Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym

końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 2) W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wyliczenie ceny powinno być sprawdzone w 2 wariantach. Wychodząc od kwoty netto + podatek Vat = kwota brutto oraz od kwoty brutto – podatek Vat = kwota netto. Ma to znaczenie przy wystawianiu faktury, gdzie różnica 1 grosza powoduje, że faktura jest wystawiona nieprawidłowo.
7. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych.
8. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia ma charakter maksymalny dla zakresu dostaw ustalonych w zapytaniu ofertowym. Rozliczenie za dostawę materiału kamiennego nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych dostaw i będzie dokonywane w okresach miesięcznych.
9. Wskazana wielkość zamówienia jest wielkością szacunkową i uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości umowy, możliwość zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w umowie.

X. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający będzie rozpatrywał wszystkie oferty złożone przez Wykonawców (tj. zaproszonych oraz niezaproszonych do udziału w postępowaniu).
2. Zamawiający uzna oferty za ważne, tj. spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego ,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym
 - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Oferty złożone po terminie lub niespełniające wymogów Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
4. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**
 - 1) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny, spośród ważnych ofert.
 - 2) **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.**
 - 3) W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert (w tej samej cenie) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.
 - 4) Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył.

XII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania wraz z uzasadnieniem. Przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej z podaniem terminu podpisania umowy. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona w na stronie internetowej (BIP).

XIII. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) cena zaproponowana przez Wykonawcę podczas ewentualnych negocjacji przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) w przypadku gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza równowartość 30 000 euro,

- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie **21 dni** od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury wraz z dokumentami WZ na dostarczony materiał, potwierdzonymi przez przedstawiciela Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w **projekcie umowy, stanowiącej załączniki nr 2 do zapytania ofertowego.**

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych, adresów e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZAMAWIAJĄCEGO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pan Roman Potocki - Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych Powiatu Wrocławskiego – Starostwa Powiatowego we Wrocławiu jest Pani Beata Pierzchała, kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: beata.pierzchala@powiatwroclawski.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **SP.ZP.272.3.....2019.I.DT - Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: *Przebudowa drogi powiatowej nr 2075D na odcinku ok. 150m w zakresie budowy chodnika w miejscowości Wawrzeńczyce, gmina Mietków***;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy, licząc w pełnych latach kalendarzowych począwszy od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiot zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 - Formularz oferty
4. Załącznik nr 4 - Tabela Opracowań Projektowych
5. Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych
6. Załącznik nr 6 - Wykaz osób dla Zadania

DYREKTOR
Wydziału Dróg i Transportu

Joanna Kryszczak

(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

WICESTAROSTA

AKCEPTUJĘ:  Andrzej Szawan

