

U M O W A (projekt) Nr
zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy:

Powiatem Wrocławskim z siedzibą władz przy ul. Kościuszki 131; 50-440 Wrocław, posiadającym nr NIP: 897-16-47-961, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Wrocławskiego** w imieniu, którego działają:

1. **Roman Potocki – Starosta Powiatu Wrocławskiego**

2. **Andrzej Szawan – Wicestarosta Powiatu Wrocławskiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wrocławskiego – Małgorzaty Dreiseitel-Cieślak
zwanym dalej w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

firmą:

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ,**

W rezultacie przeprowadzonego i rozstrzygniętego dnia2019r. przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr SP.ZP.272.26.2019.II.ORD w trybie przetargu nieograniczonego, w myśl art. 10 ust. 1 oraz art. 24aa, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
2. **Przedmiotem umowy jest łącznie:**
 - 1) **Usługa kompleksowego utrzymania czystości w budynku biurowym przy ul. Kościuszki 131 we Wrocławiu wraz z dostawą materiałów higienicznych,**
 - 2) **Usługa dozoru i ochrony mienia w obiekcie biurowym Starostwa Powiatowego we Wrocławiu wykonywana przez jednego pracownika w systemie całodobowym przez wszystkie dni tygodnia łącznie z sobotami, niedzielami i świętami,**
 - 3) **Usługa sprzątania i odśnieżania wraz z utrzymaniem zieleni na terenie przyległym do budynku przy ul. Kościuszki 131 we Wrocławiu.**
3. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:** siedziba Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Tadeusza Kościuszki 131.
4. **Termin realizacji umowy: od dnia 20.07.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.**
5. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
z ramienia Zamawiającego – Pani Leokadia Becla Domańska, tel. 71 / 72 21 800, e-mail: lena.becla@powiatwroclawski.pl
z ramienia Wykonawcy

§ 2

Dozór i ochrona mienia

A. Zakres czynności:

- 1) **Szczegółowy zakres czynności dla pracowników Wykonawcy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.**
- 2) **Wymagania dotyczące pracowników ochrony:**

- a) pracownicy ochrony winni spełniać wszelkie wymagania dla pracowników ochrony określone w rozdz. 5 „Wymagania kwalifikacyjne pracowników ochrony” ustawy o ochronie osób i mienia z 22 sierpnia 1997 r. (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2142)
- b) pracownicy ochrony winni być wyposażeni w niezbędny sprzęt i wyposażenie indywidualne, w tym środki łączności,
- c) pracownicy winni być niekarani (potwierdzone aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego,
- d) pracownicy ochrony winni być przeszkoleni w zakresie świadczenia usług portiersko-recepcyjnych, kontaktu z klientem, savoir-vire, higieny pracy, aktualnych przepisów BHP i ppoż., udzielania pierwszej pomocy
- e) wszyscy pracownicy Wykonawcy zatrudnieni dla potrzeb wykonania niniejszej umowy winni być umundurowani w sposób schludny, jednolity, wyposażeni w imienne identyfikatory,
- f) dane osobowe pracowników, którzy będą wykonywali usługę ochrony, w tym uprawnienia do wykonywania ochrony i zapytanie o niekaralność, udostępniane będą Zamawiającemu

B. Obowiązki i zobowiązania Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością.
- 2) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje czynności objęte niniejszą umową,
- 3) Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez osoby zatrudnione do wykonania niniejszej umowy zakresu obowiązków związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 4) Wykonawca ma obowiązek informowania o zdarzeniach i utrudnieniach mających wpływ na wykonywanie obowiązków umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości prowadzenia usługi będącej przedmiotem umowy oraz zmian w zespole pracowników w trybie natychmiastowym w razie takiej konieczności.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany zapewniać na obszarze objętym realizacją przedmiotu zamówienia należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż..
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu pracowników Zamawiającego, osób trzecich oraz majątku Zamawiającego w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę
- 8) Wykonawca usuwa niezwłocznie wszelkie stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości.

C. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia udostępnione zostanie Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie służbowe – dyżurka.
- 2) Zamawiający zapewnia właściwe warunki sanitarno-higieniczne pracy w miejscu prowadzenia usługi, zgodność z przepisami ppoż. i bezpieczeństwa higieny pracy.
- 3) Na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia udostępnione zostaną telefony w celach służbowych oraz w przypadkach awaryjnych połączenia inne niż z siedzibą Wykonawcy, policją, pogotowiem ratunkowym, strażą pożarną oraz innymi służbami ratunkowymi będą jako nieuzasadnione i na podstawie bilingów obciążą Wykonawcę.
- 4) Zamawiający odpowiada za prawidłowy stan techniczny wszystkich pomieszczeń i ich zabezpieczeń oraz sprawność działania: oświetlenia, zabezpieczeń ppoż., urządzeń alarmowych, monitorujących i telekomunikacyjnych.
- 5) Zamawiający w razie powstania szkody zobowiązany jest nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili powzięcia informacji o jej powstaniu, zgłosić powstanie szkody Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie, a w przypadku kradzieży także na policję oraz sporządzić protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionych.

§ 3

Sprzątanie:

A. zakres czynności:

- 1) **Wykaz powierzchni podlegającej sprzątnięciu, częstotliwość i zakres prac porządkowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.**
- 2) Usługa będącą przedmiotem zamówienia wykonywana będzie przez **dziesięć osób** (po dwie osoby na każdej kondygnacji) w dni robocze w godz. od 17:00 do 21:00 z zastrzeżeniem pkt. 3 i 4 .
- 3) Usługa sprzątania i utrzymania zieleni na terenie przyległym do siedziby Starostwa wykonywana będzie **przez jedną osobę** w dni robocze w godz. od 06:00 do 10:00. W okresie zimy odśnieżanie chodników i dojść do budynku przez całą dobę w zależności od opadów.
- 4) Usługa sprzątania w godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu wykonywana będzie **przez jedną osobę** w dni robocze przez 8 godzin dziennie (od 07.00 do 15.00.)
- 5) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

- 6) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz telefonów kontaktowych i numerów faksów **oraz innych** ustaleń niezbędnych dla sprawnego i rzetelnego wykonania zamówienia.

B. Obowiązki i zobowiązania Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością.
- 2) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje czynności objęte niniejszą umową.
- 3) Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez osoby zatrudnione do wykonania niniejszej umowy zakresu obowiązków związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
- 4) Wykonawca ma obowiązek informowania o zdarzeniach i utrudnieniach mających wpływ na wykonywanie obowiązków umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości prowadzenia usługi będącej przedmiotem umowy oraz zmian w zespole pracowników w trybie natychmiastowym w razie takiej konieczności.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia przy użyciu własnego sprzętu, środków myjących, czyszczących, konserwujących oraz dostawy materiałów higienicznych.
- 7) Usługa objęta umową powinna być wykonana przy zastosowaniu atestowanych profesjonalnych środków czystości oraz profesjonalnego sprzętu ręcznego i mechanicznego.
- 8) Dostarczone przez Wykonawcę materiały higieniczne winny posiadać atesty, tzn. spełniać wymagania bezpieczeństwa użytkowania, nie stanowić zagrożenia dla życia, mienia, środowiska naturalnego oraz posiadać aktualny termin ważności.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do dostawy i bieżącego uzupełniania następujących materiałów higienicznych:
 - a) kostki WC do muszli i pisuarów,
 - b) papier toaletowy celulozowy, min. 2-warstwowy o maksymalnej średnicy 19 cm, do pojemników Merida,
 - a) ręczniki papierowe Z-Z do pojemników Merida,
 - b) mydło ph 5.5 do dozowników Merida o poj. 0.5 l,
 - c) worki na odpady z wyjątkiem dużych pojemników do segregacji na ciągach komunikacyjnych w obiekcie – zapewnia Zamawiający,
 - d) wkłady i baterie do elektronicznych odświeżaczy powietrza typu Air Wick.
- 10) Pracownicy Wykonawcy zatrudnieni na terenie budynku winni być ubrani jednolicie i posiadać umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na obszarze objętym realizacją przedmiotu zamówienia należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.
- 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu pracowników Zamawiającego, osób trzecich oraz w majątku Zamawiającego w związku z realizacją usług oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 13) Wykonawca usuwa niezwłocznie wszelkie stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości, a w przypadku ich nieusunięcia po jednokrotnym telefonicznym i kolejnym pisemnym bezskutecznym wezwaniu Zamawiający będzie miał podstawy do dokonania wpisu o nienależytym wykonaniu umowy do miesięcznego protokołu wykonania umowy, o którym mowa w ust. 14 i 15.
- 14) Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu celem podpisania protokołu wykonania umowy w części dotyczącej sprzątnięcia zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.
- 15) Podstawą do comiesięcznych rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za wykonaną usługę będzie podpisany przez Zamawiającego wspomniany wyżej protokół wykonania umowy.

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający umożliwi wykonanie usługi poprzez:
 - a) nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy dwóch pomieszczeń gospodarczych,
 - b) nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy mediów umożliwiających prawidłowe wykonanie usługi (woda, prąd).
- 2) Zamawiający odpowiada za prawidłowy stan techniczny wszystkich pomieszczeń i ich zabezpieczeń, zamków, zamknięć, oświetlenia, zabezpieczenia ppoż.
- 3) Zamawiający w razie powstania szkody zobowiązany jest nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili powzięcia informacji o jej powstaniu, zgłosić powstanie szkody Wykonawcy telefonicznie lub pisemnie, a w przypadku kradzieży także na policję oraz sporządzić protokół z postępowania wyjaśniającego przy udziale Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych.
- 4) Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie protokołu postępowania wyjaśniającego - ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy lub osób przez nich upoważnionych.

§ 4

- 1) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaniedbań przy wykonywaniu zadań powierzonych niniejszą umową przez pracowników Wykonawcy, obowiązany jest, on niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie pisemnie Wykonawcę.
- 2) Przez nienależyte wykonanie umowy strony rozumieją w szczególności:
 - a) umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika w mieniu Zamawiającego,
 - b) wykonywanie obowiązków przez pracownika w stanie nietrzeźwości,
 - c) umyślne współdziałanie pracownika ochrony z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu Zamawiającego,
 - d) brak reakcji na ustne upomnienia i prośby o interwencję ze strony Zamawiającego,
 - e) inne działania Wykonawcy przyczyniające się lub stwarzające zagrożenie powstania szkody u Zamawiającego,
 - f) inne działania Wykonawcy polegające na nienależytym wykonywaniu obowiązków określonych umową.

§ 5

1. **Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne za cały przedmiot umowy w kwocie brutto, w tym podatek VAT.....%, wartość netto, (słownie brutto:) w tym :**
 - 1) **Usługa kompleksowego utrzymania czystości w budynku biurowym przy ul. Kościuszki 131 we Wrocławiu wraz z dostawą materiałów higienicznych, wynagrodzenie miesięczne wynosibrutto, w tym podatek VAT.....%, wartość netto (słownie brutto:)**
 - 2) **Usługa dozoru i ochrony mienia w obiekcie biurowym Starostwa Powiatowego we Wrocławiu wykonywana przez jednego pracownika w systemie całodobowym przez wszystkie dni tygodnia łącznie z sobotami, niedzielami i świętami, wynagrodzenie miesięczne wynosi brutto, w tym podatek VAT.....%, wartość netto (słownie brutto:)**
 - 3) **Usługa sprzątania i odśnieżania wraz z utrzymaniem zieleni na terenie przyległym do budynku przy ul. Kościuszki 131 we Wrocławiu, wynagrodzenie miesięczne wynosibrutto, w tym podatek VAT.....%, wartość netto (słownie brutto:)**
2. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie faktura wraz z protokołem wykonania umowy, o którym mowa w § 3 lit. B ust. 14 i 15, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
4. **Termin zapłaty: w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.**
5. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy osobami trzecimi.
6. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i jest ostateczne.
7. Za zwłokę w zapłacie faktur Wykonawca może zażądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 7

1. **Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, w zakresie:
 - a) urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umownej brutto z tego tytułu;
 - b) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - d) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia niewynikającej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - e) wystąpienia przypadków losowych (np. kataklizmów, awarii urządzeń wywołanych przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne i niemożliwych do przewidzenia wydarzeń), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
 - f) obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie obowiązywania niniejszej umowy w przypadku gdy umowa nie jest realizowana w sposób należyty a Wykonawca został przez Zamawiającego trzykrotnie obciążony karą umowną, w terminie jej obowiązywania, określonym w § 1 ust. 4.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w **wysokości**% miesięcznego łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto **za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na podstawie sporządzonego protokołu** wykonania umowy z naniesionymi uwagami przez zamawiającego o braku należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) odmowę podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących czynności na zasadach określonych w § 5 ust. 1 umowy w wysokości **0,02%** wartości umownej brutto, za każdy stwierdzony przypadek.
 - b) niezatrudnienie osób wykonujących czynności na zasadach określonych w § 5 ust. 1 umowy w wysokości **0,02%** wartości umownej brutto, za każdy stwierdzony przypadek.
3. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa w całości wyrządzonej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne potrącone będą z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona usługę ochrony osób i mienia
 2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z ust. 1 innej osobie/firmie.
 3. Podwykonawca(cy) zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona(ją) następującą część zamówienia:
 4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z ust. 3 innej osobie/firmie bez zgody Zamawiającego.
 6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy(ców), jak za działania lub zaniechania własne.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonywania umowy zawartej przez siebie z podwykonawcą.
 8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, **Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w szczególności:
 - 1) czynności bieżącego utrzymania czystości w budynku, tj. czynności zamykania, mycia podłóg, czynności bieżącego utrzymania czystości;
 - 2) sprzątnięcia i odśnieżania wraz z utrzymaniem zieleni na terenie przyległym do budynku przy ul. T. Kościuszki 131 we Wrocławiu, tj. bieżące zamykanie chodników wokół siedziby, zbieranie śmieci, odśnieżanie chodników;
 - 3) czynności dozoru i ochrony mienia, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem, a w szczególności czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. wykonania usługi sprzątnięcia budynku, wykonania usługi dozoru i ochrony mienia a także wykonania usługi sprzątnięcia terenu wokół siedziby Zamawiającego. Powyższe wymaganie nie dotyczy prac wykonywanych przez osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą oraz osoby będące wspólnikami spółek osobowych. tj.:
- 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy**, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię/-e umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 3) **inne dokumenty np. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

§10

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy, strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia właściwym rzeczowo do rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§11

Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę

1. Zamawiający, jako administrator danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami określonego w ust. 1 rozporządzenia i wyłącznie w celu realizacji umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać jedynie takie kategorie danych osobowych (zakres przetwarzania danych), które są niezbędne do realizacji umowy.
4. Niniejszym Zamawiający udziela Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
5. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim (podpowierzenie). Wykonawca za działania i zaniechania podmiotów trzecich, którym powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych odpowiada jak za własne.
6. W kwestii ochrony danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 2) zapewnienia, aby osoby mające dostęp do powierzonych, w ramach niniejszej umowy, danych osobowych były zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy (również po ustaniu umowy).
7. Wykonawca oświadcza, że urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych są zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji, przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
8. Wykonawca zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe w tym skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych niezwłocznie po zaprzestaniu obowiązywania umowy (łącznie z okresem obowiązywania zobowiązań z tytułu rękojmi lub gwarancji).
9. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, w zakresie przetwarzania danych osobowych, w następstwie czego Zamawiający - jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody.

§ 12

Informacje poufne – zobowiązania Wykonawcy

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy będą traktowane jako poufne. Wykonawcę zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę.

2. Do informacji poufnych w rozumieniu niniejszej umowy nie zalicza się:

- 1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych,
- 2) informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem Umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone, jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne,
- 3) informacji uzyskanych przez Wykonawcę w związku z pracami realizowanymi dla innych klientów, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone, jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne.

1. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.

2. Wykonawca zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów oraz przekazywanie ich oryginałów Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu trwania umowy.

3. Informacje niestanowiące informacji poufnych w rozumieniu niniejszej umowy mogą być ujawniane publicznie jedynie za wyrażoną wprost zgodą Zamawiającego i w sposób określony przez Zamawiającego.

§ 13

Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego

1. W celu prawidłowego wykonania umowy Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, nr PESEL, stanowiska, formy zatrudnienia i uprawnień. Szczegółowe zasady przekazywania danych osobowych osób występujących w imieniu Wykonawcy oraz osób, którymi Wykonawca posługuje się do realizacji niniejszej Umowy, w tym danych osób będących podwykonawcami lub osobami zatrudnianymi przez podwykonawców, wskazywane są w treści niniejszej Umowy w paragrafach, ustępach lub punktach regulujących obowiązek Wykonawcy do ich przekazania.

2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania powyżej opisanych danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy oraz oświadcza, że jest upoważniony do ich przetwarzania w tym zakresie.

3. Zamawiający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Do szczegółowych zasad ochrony danych osobowych przez Zamawiającego, w tym podjętych środków technicznych w celu ochrony danych lub czasu ich przetwarzania, mają odpowiednie zastosowanie postanowienia §11 ust. 3 – 8.

§ 14

Informacje poufne – zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, których dowiedział się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy z jakiegokolwiek przyczyny, bez ograniczenia w czasie.

2. Informacjami poufnymi wg ust. 1. są wszystkie informacje i dokumenty uzyskane w związku z wykonywaniem umowy przez Zamawiającego, co do których ze względu na szczególne rozwiązania techniczne, know-how Wykonawcy (lub jego podwykonawców) lub dane finansowe Wykonawcy podjął odpowiednie środki ochronne i zastrzegł ich ochronę jako tajemnicy przedsiębiorstwa do dnia zawarcia umowy.

3. Do informacji poufnych w rozumieniu niniejszej umowy nie zalicza się:

- 1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych,
- 2) informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu Zamawiającego przed zawarciem Umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone, jako tajemnica przedsiębiorstwa.

4. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1. i 2. nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.

5. Zamawiający zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów objętych ochroną jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Harmonogram organizacji pracy personelu.

2. Plan organizacji pracy.
3. Zakres czynności pracownika ochrony świadczącego usługę ochrony mienia całodobowo.
4. Specyfikacja techniczna dotycząca kompleksowego utrzymania czystości w budynku przy ul. T. Kościuszki 131 we Wrocławiu oraz terenu przyległego do siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.
5. Wzór protokołu wykonania usługi sprzątnia.
6. Formularz Oferty Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: