



Starosta Powiatu Wrocławskiego

Wrocław, dnia 1 kwietnia 2019 r.

SP-BR.0003.11.2019 Wpłynęło do Biura Rady
Powiatu Wrocławskiego
w dniu 01.04.2019
podpis Duchnicki

Pan
Dariusz Kowalczyk
Radny Powiatu Wrocławskiego

W odpowiedzi na interpelację z dnia 20 marca 2019 r. w sprawie wyjazdowego spotkania Starosty Powiatu Wrocławskiego z wójtami i burmistrzami.

Uprzejmie informuję, iż w kwestii wyjazdu Zarządu Powiatu Wrocławskiego z wójtami i burmistrzami w dniach 31.01.2019-2.02.2019 r. wyjaśniam, co następuje:

Wyjazd był kontynuacją dobrej tradycji spotkań Zarządu Powiatu poprzednich kadencji z wójtami i burmistrzami w celu omówienia bieżącej współpracy w danym roku oraz wymiany informacji i doświadczeń. Z praktyki – takie spotkania ugruntowują nasze dobre, życzliwe i otwarte relacje z władzami gmin stanowiących Powiat Wrocławski – tak potrzebne do efektywnej i skutecznej realizacji zadań na rzecz naszych mieszkańców.

Odpowiadając na szczegółowe Pana pytania:

1. Kto był organizatorem spotkania? – **Zarząd Powiatu,**
2. Gdzie odbyło się spotkanie? – **Szczawno Zdrój,**
3. Jakie koszty poniosło Starostwo – **16 419 zł** (w załączeniu faktura),
4. Kto uczestniczył w spotkaniu? – **24 osoby:** przedstawiciele Gmin Powiatu Wrocławskiego, którzy zgłosili się do udziału w spotkaniu z wyjątkiem gminy Czernica, która nie skorzystała z zaproszenia, Zarząd Powiatu, Skarbnik i Prezydium Rady Powiatu,
5. Jaka była agenda spotkania? – **przesyłam w załączeniu,**
6. Jakie poczyniono ustalenia? – **przesyłam w załączeniu:**
 - 1) Wersja robocza Programu „Bezpieczna droga” do dyskusji na w/w spotkaniu.
 - 2) Wersja ostateczna Programu „Bezpieczna droga” – po uzgodnieniu z wójtami i burmistrzami Gmin Powiatu przyjęta Uchwałą Zarządu Powiatu nr 38/2019 z dnia 6 marca 2019 r.

Z poważaniem

STAROSTA
Roman Potocki



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700
fax + 48 / 71/ 72 21 706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl



ZWIĄZEK
POWIATÓW
POLSKICH

Faktura VAT nr 0004/02/2019

ORYGINAŁ

Szczawno-Zdrój 2019-02-02

Sprzedawca:

"GRAAL" sp. z o.o.

ul. Nizinna 2 58-310 Szczawno-Zdrój

NIP 886-275-14-41 Euro NIP

PL886-2751441

Telefon:

74 840-01-60, Fax: 74 840-01-60

Konto:

Santander Bank

PL 40 1500 1764 1217 6005 7740 0000

UWAGA !!!! ZMIANA NR RACHUNKU BANKOWEGO.

Email: hotel@hotelcamelot.eu

Nabywca:

Powiat Wrocławski

ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

NIP 897-16-47-961

Bank

Data sprzedaży: 2019-02-02 Forma zapłaty: Przelew 7 dni
Termin zapłaty: 2019-02-09

Lp	Nazwa	PKWIU	j.m	Ilość	rabat %	C.j.netto	Vat%	W.netto	W.Vat	W.brutto
1	Usługa hotelowa	55.10.1	szt.	1	0,00	15 202,78	8	15 202,78	1 216,22	16 419,00

	wart. netto	wart. Vat	wart. brutto
Razem kwota:	15 202,78	1 216,22	16 419,00
8 %	15 202,78	1 216,22	16 419,00

Do zapłaty: 16419,00 zł

Słownie: szesnaście tysięcy czterysta dziewiętnaście 00/100

data i podpis osoby upoważnionej
do odbioru faktury VAT

Paulina Trytiak
„GRAAL” Sp. z o.o.
ul. Nizinna 2
58-310 Szczawno-Zdrój
NIP 886-275-14-41 Euro NIP 886-2751441 VAT

Trytiak

HARMONOGRAM POBYTU
w dniach 31.01– 02.02.2019
Hotel Camelot Szczawno-Zdrój

CZWARTEK 31.01.2019

13:00 Przyjazd i zakwaterowanie

14:00 Obiad

16:00 – 18.00

1. Omówienie bieżących spraw w obszarze współpracy Zarządu Powiatu z Burmistrzami i Wójtami Gmin Powiatu wrocławskiego
2. Dyskusja

19:00 - Kolacja uroczysta

PIĄTEK 01.02.2019

07:00- 10:00 Śniadanie

11:00 – 14:00 (24 osoby)

1. Przedstawienie programu „ Bezpieczna Droga „ edycja II,
2. Dyskusja
3. Ostateczne ustalenia podziałów środków dla poszczególnych gmin w sprawie programu „ Bezpieczna Droga „ edycja II

ok. 14:00 – 15:00 Obiad

16:00-18:00 Konsultacje indywidualne

19:00 Kolacja grillowa

SOBOTA 02.02.2019

07:00- 10.00 Śniadanie

10.00 wykwaterowanie i wyjazd

Sprawy organizacyjne
Katarzyna Jańczak Dyrektor WO
Katarzyna.janczak@powiatwroclawski.pl



PROGRAM „BEZPIECZNA DROGA” (EDYCJA II)



**ZASADY WSPÓŁPRACY Z GMINAMI W LATACH 2019-2023
W ZAKRESIE WSPÓLNEJ REALIZACJI INWESTYCJI NA DROGACH
POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU WROCŁAWSKIEGO**

STYCZEŃ 2019

Opracowanie:
Wydział Dróg i Transportu

Wersja robocza



WPROWADZENIE

Niniejszy **program** określa zasady współpracy z gminami z terenu Powiatu Wrocławskiego, tj.:



GMINĄ CZERNICA



GMINĄ MIĘTKÓW



GMINĄ DŁUGOŁĘKA



GMINĄ SIECHNICE



GMINĄ JORDANÓW ŚLĄSKI



GMINĄ SOBÓTKA



GMINĄ KĄTY WROCŁAWSKIE



GMINĄ ŻÓRAWINA



GMINĄ KOBIERZYCE

w zakresie wspólnej realizacji inwestycji na drogach powiatowych na terenie Powiatu Wrocławskiego, takich jak:

- budowa chodników,
- budowa ciągów pieszo-rowerowych,
- budowa dróg rowerowych,
- przebudowa odcinków dróg powiatowych wynikająca z realizacji powyższych rodzajów robót budowlanych.

Głównym celem wspólnej realizacji zadań inwestycyjnych jest poprawa bezpieczeństwa mieszkańców powiatu oraz innych osób korzystających z dróg powiatowych, w szczególności pieszych – a zwłaszcza tych najmłodszych, uczęszczających do szkół.

Wspólna realizacja zadań inwestycyjnych wpłynie między innymi na poprawę takich aspektów jak:

- **zwiększenie długości chodników przy drogach powiatowych** – co niewątpliwie wpłynie na poprawę bezpieczeństwa pieszych oraz warunków korzystania z dróg powiatowych;
- **przyspieszenie terminu realizacji inwestycji drogowych** – poprzez uzyskanie dodatkowych środków finansowych na realizację zadań w kontekście ograniczonych środków budżetowych Powiatu Wrocławskiego;
- **realizację większej ilości zadań inwestycyjnych;**
- **współpraca pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego** – poprzez określenie jednakowych zasad współpracy dla wszystkich uczestników programu.

WIĘCEJ ŚRODKÓW = WIĘCEJ MOŻLIWOŚCI INWESTYCYJNYCH



SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA I ZAŁOŻENIA PROGRAMU

Program „**Bezpieczna droga**” obejmuje wspólną realizację zadań inwestycyjnych na drogach powiatowych na terenie Powiatu Wrocławskiego w latach 2019-2023.

Szczegółowe zasady współpracy oparte są na niżej wymienionych kryteriach i założeniach:

1. Udział w programie odbywa się na podstawie złożonych przez **gminę** wniosków, zgodnie z zasadami określonymi poniżej.
2. W ramach **programu** realizowane będą jedynie te zadania, na realizację których **gmina** zadeklaruje współfinansowanie w wysokości **co najmniej 50% wartości całkowitej zadania**. Pozostały udział finansowy zostanie wydatkowany ze środków **powiatu**.
3. Na lata 2019-2023 na realizację **programu powiat** zabezpieczy w budżecie środki finansowe na wspólną realizację zadań inwestycyjnych z **gminami**. Zakładany udział finansowy **powiatu** to kwota w wysokości **300.000,00 zł rocznie dla każdej z gmin** (co jednocześnie stanowi maksymalnie 50% wartości środków przeznaczonych na realizację inwestycji na obszarze danej gminy), przy założeniu zabezpieczenia przez poszczególne **gminy** środków finansowych w co najmniej adekwatnej wysokości w każdym roku uczestnictwa w **programie**.

Całkowita wartość środków jakie **powiat** przeznaczy na współfinansowanie zadań realizowanych na terenie danej **gminy** w trakcie realizacji całego **programu** (tj. w latach 2019-2023) nie przekroczy łącznie kwoty **1.500.000,00 zł**.

Szczegółowe informacje w zakresie wysokości środków, które **powiat** może przeznaczyć na realizację **programu** w danym roku budżetowym podawane będą każdorazowo do publicznej wiadomości za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Wrocławskiego w zakładce „Program – Bezpieczna droga” w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok realizacji **programu**.

Wyjątek od tej reguły stanowi rok 2019. Informacja na temat wysokości środków planowanych na realizację **programu** w roku 2019 zostanie zamieszczona w BIPie w terminie do dnia 2019 r.

4. W każdym roku funkcjonowania **programu gmina** ma możliwość zgłoszenia zadań planowanych do realizacji na kolejny rok. Łączny udział finansowy **powiatu** dla tych zadań nie może przekroczyć jednak wartości, o której mowa 2 pkt 3.

W danym roku **gmina** ma możliwość przeznaczenia większych środków na realizację zadań w ramach **programu**, wnioskując jednocześnie o zwiększenie udziału **powiatu**. Sytuacja taka spowoduje jednak, że udział **powiatu** we współfinansowaniu zadań w latach kolejnych na obszarze tej **gminy** ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu z uwagi na fakt, że całkowity udział **powiatu** w realizacji zadań na obszarze danej gminy nie może przekroczyć łącznie kwoty **1.500.000,00 zł**.

5. W ramach **programu** realizowane są co do zasady jedynie **zadania jednoroczne** – czyli takie, które mogą być zrealizowane w ciągu jednego roku budżetowego – z uwagi



ZASADY WSPÓŁPRACY Z GMINAMI W LATACH 2019-2023 W ZAKRESIE WSPÓLNEJ REALIZACJI INWESTYCJI NA DROGACH POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU WROCŁAWSKIEGO



na jednoroczny charakter **dotacji** udzielanych zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

Dopuszcza się ewentualnie możliwość przedłużenia realizacji zadania w przypadku wystąpienia przeszkód atmosferycznych, technologicznych lub proceduralnych.

W takiej sytuacji **powiat** i **gmina** podejmą rozmowy w celu zapewnienia odpowiedniego zabezpieczenia finansowego realizacji inwestycji poprzez:

- wykorzystanie w pierwszej kolejności środków z **gminy** na podstawie częściowego rozliczenia zadania po dokonaniu odbioru częściowego robót;
- niewykorzystanie dotacji z **gminy** w danym roku i zabezpieczenie tych środków przez **gminę** w roku kolejnym (przekazanie środków po zakończeniu inwestycji).

W przypadku realizacji **zadań dwuletnich** odpowiednie środki finansowe muszą zostać przewidziane przez **gminy** w budżetach na oba lata realizacji zadania. Szczegółowe zasady współpracy przy realizacji tego typu zadań ujęte będą w umowie między **powiatem** i daną **gminą**.

6. W ramach realizacji **programu** dopuszcza się również wnioskowanie o wspólne finansowanie **dokumentacji projektowych** na realizację zadań objętych **programem**. W takiej sytuacji realizacja inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji może być wspólnie finansowana w ramach **programu** dopiero w kolejnym roku.

7. **Preferowana jest realizacja zadań, na które wykonana już została w latach ubiegłych dokumentacja projektowa.**

8. Wnioski składane są w roku poprzedzającym rok realizacji zadania. Wyjątkiem od tej zasady są wnioski składane w roku 2019.

Terminem składania przez gminy wniosków dotyczących lokalizacji danych inwestycji, które miałyby zostać zrealizowane w ramach programu w poszczególnych latach jest dzień 31 października danego roku.

W roku 2019 wnioski należy składać w terminie do dnia 30 kwietnia 2019 r.

9. **Wnioski złożone po terminie nie zostaną uwzględnione.** W przypadku wniosków niekompletnych zostanie każdorazowo wskazany termin na uzupełnienie braków. Termin ten uzależniony będzie od rodzaju brakujących informacji.

Brak uzupełnienia wniosku skutkował będzie jego odrzuceniem.

10. Podstawowe informacje jakie powinny zostać zawarte we wniosku:

- określenie szacunkowego kosztu planowanego do realizacji zadania – na podstawie przedmiaru lub kosztorysu – z jednoczesnym wskazaniem procentowych i kwotowych udziałów **gminy** i **powiatu** w finansowaniu jego realizacji;
- informacje na temat możliwych kolizji z istniejącą w terenie infrastrukturą;
- informacje w zakresie planowanego sposobu odwodnienia (konieczność wykonania rowów, kanalizacji, zaruwowania rowów itp.);
- szczegółowa informacja w zakresie drzew kolidujących z planowaną inwestycją i przeznaczonych do wycinki (dane wymagane do wniosku o uzyskanie decyzji na wycinkę drzew);



- dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego;
- mapa lokalizacyjna wskazująca odcinek drogi na którym planowana jest realizacja inwestycji;
- deklarację **gminy** o gotowości do współfinansowania realizacji zadania i zaplanowaniu na ten cel odpowiednich środków finansowych (po uchwaleniu budżetu – uzupełnienie wniosku o kopię dokumentów potwierdzających zabezpieczenie w budżecie środków finansowych na realizację wnioskowanego zadania w zakresie udziału finansowego **gminy**).

11. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do programu.

12. W ramach realizacji **programu gmina** może w danym worku złożyć więcej niż jeden wniosek, przy uwzględnieniu kryteriów finansowych określonych powyżej.

13. Podstawą realizacji danego zadania będzie umowa podpisana pomiędzy **powiatem** a **gminą** będącą wnioskodawcą tego zadania.

Przedmiotowa umowa określać będzie w szczególności zakres zadania, obowiązki stron umowy oraz wszelkie warunki dotyczące realizacji zadania.

Przykładowe wzory umów stanowią załączniki nr 2a i 2b do programu.

Dopuszcza się możliwość modyfikacji wzoru umowy na warunkach wspólnie określonych pomiędzy **powiatem** a **gminą**. Zmiany te nie mogą jednak wprowadzać odstępstw od ogólnie przyjętych zasad realizacji **programu**.

14. Przed podpisaniem umowy konieczne jest podjęcie przez radę gminy / radę miasta uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Wrocławskiemu, która to uchwała stanowi m.in. podstawę do zawarcia przedmiotowej umowy i odpowiedniego zabezpieczenia środków finansowych w budżetach **powiatu i gminy**.

15. W ramach realizacji **programu** dopuszcza się również sprawowanie przez wnioskującą **gminę** tzw. „zastępstwa inwestorskiego” – czyli powierzenia przez zarządcę dróg powiatowych realizacji zadania własnego na rzecz właściwej **gminy**. W takiej sytuacji konieczne będzie podjęcie stosownych uchwał rad powiatu i gminy o przejęciu realizacji zadania.

16. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji zadania konieczności wydatkowania dodatkowych środków finansowych, niezbędnych dla prawidłowego zrealizowania zadania, **powiat i gmina** pokryją środki finansowe na ich realizację w takim samym udziale finansowym jak dla zadania podstawowego. Szczegóły w tym zakresie zostaną określone stosownym aneksem do umowy o współpracy przy realizacji zadania.

17. Z uwagi na wystąpienie sytuacji awaryjnych (np. klęska żywiołowa typu powódź) lub z uwagi na ważny interes **powiatu** dopuszcza się odstępstwo od zasad **programu** w zakresie realizacji zadań.

Złożone przez **gminy** wnioski zostaną zweryfikowane przez specjalnie powołaną do tego celu Komisję, składającą się z pracowników Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.



ZASADY WSPÓŁPRACY Z GMINAMI W LATACH 2019-2023 W ZAKRESIE WSPÓLNEJ REALIZACJI INWESTYCJI NA DROGACH POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU WROCŁAWSKIEGO



Ustalenia komisji wymagać będą zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego, który zatwierdzać również będzie listę zadań przewidzianych do realizacji w danym roku funkcjonowania **programu**.

Zatwierdzona lista publikowana będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wrocławskiego w zakładce – „Program – Bezpieczna droga”.

Z uwagi na ramy czasowe funkcjonowania programu oraz specyfikę inwestycji drogowych – w roku 2019 preferowane będą zadania polegające na opracowaniu dokumentacji projektowych, które umożliwią realizację tych zadań w latach kolejnych.

ZMIANA WARTOŚCI ZADANIA:

W przypadku, gdy po rozstrzygnięciu procedury przetargowej wartość zadania ulegnie zmniejszeniu, kwota współudziału finansowego ulega pomniejszeniu w odpowiednich proporcjach procentowych udziału w finansowaniu, określonych w podpisanej umowie.

Podobne rozwiązanie znajdzie zastosowanie w sytuacji, gdy po zakończeniu realizacji zadania w terenie (na skutek rozliczeń powykonawczych) okaże się, że koszt realizacji zadania jest niższy niż było to pierwotnie przewidziane w umowie z Wykonawcą.

- w przypadku, gdy **gmina** przekaże środki finansowe wcześniej (np. po dokonaniu odbioru częściowego zadania) – udział **gminy** zostanie proporcjonalnie obniżony a niewykorzystane środki finansowe zostaną zwrócone **gminie** w terminie określonym w umowie pomiędzy **powiatem** a **gminą**;
- w przypadku, gdy **gmina** nie przekaże wcześniej środków finansowych – udział **gminy** zostanie proporcjonalnie obniżony – a **powiat** wystąpi o przekazanie środków już w zmniejszonej wysokości (w takiej sytuacji nie zajdzie konieczność zwrotu niewykorzystanych środków).

W sytuacji, gdy po rozstrzygnięciu procedury przetargowej wartość zadania ulegnie zwiększeniu, **powiat** i **gmina** mogą podjąć niezwłocznie negocjacje w zakresie zwiększenia kwot współudziału finansowego w odpowiednich proporcjach procentowych udziału w finansowaniu zadania. W takiej sytuacji po osiągnięciu porozumienia w zakresie zwiększenia kwot zabezpieczonych na realizację zadania możliwa będzie jego realizacja w ramach **programu**.

W przypadku, gdy w wyniku rozstrzygnięcia procedury przetargowej okaże się, że najniższa z ofert przekracza kwotę zabezpieczoną na realizację zadania – a **powiat** i **gmina** nie osiągną porozumienia w kwestii zwiększenia finansowania – postępowanie przetargowe zostanie unieważnione. W takiej sytuacji dopuszcza się ponowne ogłoszenie przetargu dla tego zadania, o ile możliwa będzie jeszcze jego realizacja w danym roku. W innym przypadku **gmina** może ponownie wnioskować o realizację tego zadania w roku kolejnym.

Wszelkie informacje związane z realizacją programu, wzory wniosku w formie elektronicznej – zamieszczane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wrocławskiego w zakładce – „Program – Bezpieczna droga”.



ZAŁĄCZNIK NR 1 – WZÓR WNIOSKU

.....
.....
.....
(dane wnioskodawcy)

ZARZĄD POWIATU WROCŁAWSKIEGO
UL. KOŚCIUSZKI 131
50-440 WROCŁAW

WNIOSEK

o realizację zadania inwestycyjnego w ramach programu „Bezpieczna droga”

RODZAJ WNIOSKOWANEGO ZADANIA (należy zaznaczyć właściwe pole):

- ☐ BUDOWA CHODNIKA
☐ BUDOWA CIĄGU PIESZO-ROWEROWEGO
☐ BUDOWA DROGI ROWEROWEJ
☐ PRZEBUDOWA ODCINKA DROGI POWIATOWEJ WYNIKAJĄCA Z REALIZACJI POWYŻSZYCH ROBÓT¹

NAZWA ZADANIA:

.....
.....
.....

LOKALIZACJA ZADANIA:

Nazwa miejscowości:
Nazwa gminy:
Oznaczenie nieruchomości obejmujących realizację zadania:
Działki nr obręb

PLANOWANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA (ze wskazaniem miesiący i roku):

od do

SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI ZADANIA [zł]:

(słownie:)

w tym:

UDZIAŁ GMINY: , co stanowi: % kosztu całkowitego zadania

(słownie:)

UDZIAŁ POWIATU: , co stanowi: % kosztu całkowitego zadania

(słownie:)

¹ W tym przypadku należy zaznaczyć również odpowiednie pole z wcześniejszych pozycji.



**ZASADY WSPÓŁPRACY Z GMINAMI W LATACH 2019-2023
W ZAKRESIE WSPÓLNEJ REALIZACJI INWESTYCJI NA DROGACH
POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU WROCŁAWSKIEGO**



DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM DODATKOWO NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- przedmiar lub kosztorys, na podstawie którego został określony szacunkowy koszt realizacji zadania;
- informację na temat możliwych kolizji z istniejącą w terenie infrastrukturą (jeżeli dotyczy);
- informację w zakresie planowanego sposobu odwodnienia (konieczność wykonania rowów, kanalizacji, zarurowania rowów itp.);
- szczegółową informację w zakresie drzew kolidujących z planowaną inwestycją i przeznaczonych do wycinki (dane wymagane do wniosku o uzyskanie decyzji na wycinkę drzew);
- dokumentację fotograficzną stanu istniejącego;
- mapę lokalizacyjną wskazującą odcinek drogi na którym planowana jest realizacja inwestycji;
- deklarację o gotowości do współfinansowania realizacji zadania i zaplanowaniu na ten cel odpowiednich środków finansowych.

Ponadto po uchwaleniu budżetu zobowiązuję się do uzupełnienia przedmiotowego wniosku o kopię dokumentów potwierdzających zabezpieczenie w budżecie środków finansowych na realizację wnioskowanego zadania w zakresie udziału finansowego gminy.

Jednocześnie (należy zaznaczyć właściwe pole)

☐ DEKLARUJĘ

☐ NIE DEKLARUJĘ

gotowość do realizacji przedmiotowego zadania w ramach zastępstwa inwestorskiego.

DODATKOWE UWAGI DO WNIOSKU:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis uprawnionego
przedstawiciela Wnioskodawcy



ZAŁĄCZNIK NR 2a – WZÓR UMOWY USTALONY KOSZT REALIZACJI ZADANIA

UMOWA NR SP-DT.032.....

zawarta w dniu we Wrocławiu,

na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.), pomiędzy:

Powiatem Wrocławskim, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Wrocławskiego**, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w imieniu którego działają:

1. -
2. -

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wrocławskiego – **Małgorzaty Dreiseitel-Cieślik**, zwanym dalej „**Powiatem**”

a

Gminą, reprezentowaną przez z siedzibą w

..... - przy kontrasygnacie Skarbnika zwaną dalej „**Gminą**”

w sprawie
poprawy bezpieczeństwa na drogach powiatowych
na terenie gminy przy realizacji zadania
w ramach programu „Bezpieczna droga”
pn. „.....”

Strony umowy ustalają następujący zakres współpracy:

§ 1

1. Koszt realizacji zadania wynosi: zł (słownie: złotych, groszy).
2. Strony umowy deklarują następujące współfinansowanie realizacji zadania:
 - 1) **Powiat** - zł (słownie: złotych, groszy), co stanowi % wartości zadania,
 - 2) **Gmina** - zł (słownie: złotych, groszy), co stanowi % wartości zadania.

§ 2

Powiat zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania i przeprowadzenia postępowania oraz udzielenia zamówienia publicznego w trybie procedury określonej w ustawie Prawo zamówień publicznych, w celu wyłonienia wykonawcy zadania;



**ZASADY WSPÓŁPRACY Z GMINAMI W LATACH 2019-2023
W ZAKRESIE WSPÓLNEJ REALIZACJI INWESTYCJI NA DROGACH
POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU WROCŁAWSKIEGO**



- 2) sprawowania nadzoru nad realizacją zadania;
- 3) zorganizowania i przeprowadzenia (*ewentualnego odbioru częściowego oraz*) odbioru końcowego robót przy udziale przedstawiciela **Gminy**;
- 4) realizacji zadania w roku
- 5) wykorzystania dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 w roku 2019.

§ 3

Gmina zobowiązuje się do:

- 1) współfinansowania realizacji zadania w kwocie, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2);
- 2) przekazania kwoty udziału finansowego w realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2), w terminie 7 dni od otrzymania od **Powiatu** prawidłowego wniosku o jej wypłatę, wraz z dokumentacją potwierdzającą dokonanie (*ewentualnego odbioru częściowego lub*) końcowego zadania (potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru (*częściowego lub*) końcowego podpisanego przez przedstawiciela **Gminy**), na rachunek bankowy Powiatu Wrocławskiego, nr konta:
- 3) zapewnienia ewentualnego uczestnictwa przedstawiciela **Gminy** w radach budowy;
- 4) uczestnictwa przedstawiciela **Gminy** w (*ewentualnym odbiorze częściowym oraz*) odbiorze końcowym robót.

§ 4

W przypadku konieczności wystąpienia w trakcie realizacji zadania konieczności wydatkowania dodatkowych środków finansowych, niezbędnych dla prawidłowego zrealizowania zadania, **Powiat** i **Gmina** pokryją środki finansowe na ich realizację w takim samym udziale finansowym jak dla zadania podstawowego. Szczegółowe udziały w finansowaniu zostaną określone w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

Osobą odpowiedzialną za koordynację, realizację robót oraz rozliczenie zadania ze strony **Powiatu** jest Pan/Pani, tel., adres e-mail:@powiatwroclawski.pl .

§ 6

1. Po zakończeniu realizacji robót i rozliczeniu z wykonawcą, **Powiat** przedłoży **Gminie** rozliczenie otrzymanych środków finansowych, zawierające potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur dokumentujących wydatki poniesione na realizację zadania (wraz z kserokopią potwierdzeń przelewów) oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię protokołu odbioru (*częściowego i*) końcowego robót, podpisanego przez przedstawiciela **Gminy**. Dokumenty rozliczeniowe zostaną przekazane nie później niż do dnia (*data listopadowa lub grudniowa*).
2. W przypadku niewykorzystania przez **Powiat** w całości środków otrzymanych od **Gminy**, zwrot niewykorzystanej części nastąpi w terminie do dnia na wskazany przez **Gminę** rachunek bankowy (*data listopadowa lub grudniowa*).
3. W przypadku, gdy na skutek rozliczeń powykonawczych zadania okaże się, że wartość całkowita zadania jest niższa niż określona w § 1 a środki zostały przekazane przez **Gminę**



**ZASADY WSPÓŁPRACY Z GMINAMI W LATACH 2019-2023
W ZAKRESIE WSPÓLNEJ REALIZACJI INWESTYCJI NA DROGACH
POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU WROCŁAWSKIEGO**



przed dokonaniem odbioru końcowego i rozliczenia powykonawczego, **Powiat** dokona zwrotu niewykorzystanych środków na rzecz **Gminy**, wyliczając proporcjonalnie wartość zwracanej kwoty, zgodnie z udziałem procentowym **Gminy** w finansowaniu zadania, określonym w § 1 ust. 2 pkt 2).

§ 7

1. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia poddane będą rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

POWIAT

GMINA



ZAŁĄCZNIK NR 2b – WZÓR UMOWY SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI ZADANIA

UMOWA NR SP-DT.032.....

zawarta w dniu we Wrocławiu,

na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.), pomiędzy:

Powiatem Wrocławskim, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Wrocławskiego**, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w imieniu którego działają:

1. -
2. -

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wrocławskiego – **Małgorzaty Dreiseitel-Cieślik**, zwanym dalej „**Powiatem**”

a

Gminą, reprezentowaną przez z siedzibą w

..... - przy kontrasygnacie Skarbnika zwaną dalej „**Gminą**”

w sprawie

poprawy bezpieczeństwa na drogach powiatowych
na terenie gminy przy realizacji zadania
w ramach programu „Bezpieczna droga”

pn. „.....”

Strony umowy ustalają następujący zakres współpracy:

§ 1

1. Szacunkowy koszt realizacji zadania wynosi: zł (słownie: złotych, groszy).
2. Strony umowy deklarują następujące współfinansowanie realizacji zadania:
 - 1) **Powiat** - zł (słownie: złotych, groszy), co stanowi % wartości zadania,
 - 2) **Gmina** - zł (słownie: złotych, groszy), co stanowi % wartości zadania.

§ 2

Powiat zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania i przeprowadzenia postępowania oraz udzielenia zamówienia publicznego w trybie procedury określonej w ustawie Prawo zamówień publicznych, w celu wyłonienia wykonawcy zadania;



- 2) sprawowania nadzoru nad realizacją zadania;
- 3) zorganizowania i przeprowadzenia (*ewentualnego odbioru częściowego oraz*) odbioru końcowego robót przy udziale przedstawiciela **Gminy**;
- 4) realizacji zadania w roku
- 5) wykorzystania dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 w roku 2019.

§ 3

Gmina zobowiązuje się do:

- 1) współfinansowania realizacji zadania w kwocie, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2);
- 2) przekazania kwoty udziału finansowego w realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2), w terminie 7 dni od otrzymania od **Powiatu** prawidłowego wniosku o jej wypłatę, wraz z dokumentacją potwierdzającą dokonanie (*ewentualnego odbioru częściowego lub*) końcowego zadania (potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru (*częściowego lub*) końcowego podpisanego przez przedstawiciela **Gminy**), na rachunek bankowy Powiatu Wrocławskiego, nr konta:;
- 3) zapewnienia ewentualnego uczestnictwa przedstawiciela **Gminy** w radach budowy;
- 4) uczestnictwa przedstawiciela **Gminy** w (*ewentualnym odbiorze częściowym oraz*) odbiorze końcowym robót.

§ 4

1. Ostateczny koszt realizacji zadania zostanie określony po złożeniu ofert przetargowych przez wykonawców w postępowaniu przetargowym na wykonanie przedmiotowych robót budowlanych i zweryfikowaniu ich poprawności przez komisję przetargową.
2. W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta złożona w postępowaniu przetargowym przewyższy kwotę, którą **Powiat** i **Gmina** zamierzały przeznaczyć na realizację inwestycji, co powodowałoby konieczność zwiększenia wysokości środków finansowych na to zadanie, **Powiat** niezwłocznie poinformuje **Gminę** o tym fakcie. Strony umowy podejmą negocjacje w zakresie zwiększenia kwot współudziału finansowego w odpowiednich proporcjach procentowych udziału w finansowaniu zadania. Po osiągnięciu porozumienia w zakresie zwiększenia kwot zabezpieczonych na realizację zadania, zostanie podpisany stosowny aneks do niniejszej umowy, regulujący zmienioną wysokość środków finansowych wraz ze wskazaniem udziałów poszczególnych stron.
3. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestii, o której mowa w ust. 2, postępowanie przetargowe na realizację zadania zostanie unieważnione z uwagi na przekroczenie przez najniższą z ofert kwoty zabezpieczonej na realizację zadania.
4. W przypadku, gdy po rozstrzygnięciu procedury przetargowej koszt realizacji zadania okaże się niższy, zostanie podpisany aneks do niniejszej umowy, określający ostateczną wartość zadania wraz ze wskazaniem odpowiednich udziałów procentowych stron we współfinansowaniu jego realizacji.

§ 5

W przypadku konieczności wystąpienia w trakcie realizacji zadania konieczności wydatkowania dodatkowych środków finansowych, niezbędnych dla prawidłowego zrealizowania zadania, **Powiat** i **Gmina** pokryją środki finansowe na ich realizację w takim



**ZASADY WSPÓŁPRACY Z GMINAMI W LATACH 2019-2023
W ZAKRESIE WSPÓLNEJ REALIZACJI INWESTYCJI NA DROGACH
POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU WROCŁAWSKIEGO**



samym udziale finansowym jak dla zadania podstawowego. Szczegółowe udziały w finansowaniu zostaną określone w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 6

Osobą odpowiedzialną za koordynację, realizację robót oraz rozliczenie zadania ze strony **Powiatu** jest Pan/Pani, tel., adres e-mail:@powiatwroclawski.pl .

§ 7

1. Po zakończeniu realizacji robót i rozliczeniu z wykonawcą, **Powiat** przedłoży **Gminie** rozliczenie otrzymanych środków finansowych, zawierające potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur dokumentujących wydatki poniesione na realizację zadania (wraz z kserokopią potwierdzeń przelewów) oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię protokołu odbioru (częściowego i) końcowego robót, podpisanego przez przedstawiciela **Gminy**. Dokumenty rozliczeniowe zostaną przekazane nie później niż do dnia (data listopadowa lub grudniowa).
2. W przypadku niewykorzystania przez **Powiat** w całości środków otrzymanych od **Gminy**, zwrot niewykorzystanej części nastąpi w terminie do dnia na wskazany przez **Gminę** rachunek bankowy (data listopadowa lub grudniowa).
3. W przypadku, gdy na skutek rozliczeń powykonawczych zadania okaże się, że wartość całkowita zadania jest niższa niż określona w § 1 a środki zostały przekazane przez **Gminę** przed dokonaniem odbioru końcowego i rozliczenia powykonawczego, **Powiat** dokona zwrotu niewykorzystanych środków na rzecz **Gminy**, wyliczając proporcjonalnie wartość zwracanej kwoty, zgodnie z udziałem procentowym **Gminy** w finansowaniu zadania, określonym w § 1 ust. 2 pkt 2).

§ 8

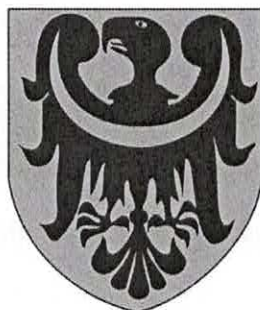
1. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia poddane będą rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

POWIAT

GMINA



PROGRAM „BEZPIECZNA DROGA” (EDYCJA II)



**ZASADY WSPÓŁPRACY Z GMINAMI W LATACH 2019-2023
W ZAKRESIE WSPÓLNEJ REALIZACJI INWESTYCJI NA DROGACH
POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU WROCŁAWSKIEGO**

MARZEC 2019

Opracowanie:
Wydział Dróg i Transportu

Wersja zatwierdzona



WPROWADZENIE

Niniejszy **program** określa zasady współpracy z gminami z terenu Powiatu Wrocławskiego, tj.:



GMINĄ CZERNICA



GMINĄ MIĘTKÓW



GMINĄ DŁUGOŁĘKA



GMINĄ SIECHNICE



GMINĄ JORDANÓW ŚLĄSKI



GMINĄ SOBÓTKA



GMINĄ KĄTY WROCŁAWSKIE



GMINĄ ŻÓRAWINA



GMINĄ KOBIERZYCE

w zakresie wspólnej realizacji inwestycji na drogach powiatowych na terenie Powiatu Wrocławskiego, takich jak:

- budowa chodników,
- budowa ciągów pieszo-rowerowych,
- budowa dróg rowerowych,
- przebudowa odcinków dróg powiatowych wynikająca z realizacji powyższych rodzajów robót budowlanych.

Głównym celem wspólnej realizacji zadań inwestycyjnych jest poprawa bezpieczeństwa mieszkańców powiatu oraz innych osób korzystających z dróg powiatowych, w szczególności pieszych – a zwłaszcza tych najmłodszych, uczęszczających do szkół.

Wspólna realizacja zadań inwestycyjnych wpłynie między innymi na poprawę takich aspektów jak:

- **zwiększenie długości chodników przy drogach powiatowych** – co niewątpliwie wpłynie na poprawę bezpieczeństwa pieszych oraz warunków korzystania z dróg powiatowych;
- **przyspieszenie terminu realizacji inwestycji drogowych** – poprzez uzyskanie dodatkowych środków finansowych na realizację zadań w kontekście ograniczonych środków budżetowych Powiatu Wrocławskiego;
- **realizację większej ilości zadań inwestycyjnych;**
- **współpraca pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego** – poprzez określenie jednakowych zasad współpracy dla wszystkich uczestników programu.

WIĘCEJ ŚRODKÓW = WIĘCEJ MOŻLIWOŚCI INWESTYCYJNYCH



SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA I ZAŁOŻENIA PROGRAMU

Program „**Bezpieczna droga**” obejmuje wspólną realizację zadań inwestycyjnych na drogach powiatowych na terenie Powiatu Wrocławskiego w latach 2019-2023.

Szczegółowe zasady współpracy oparte są na niżej wymienionych kryteriach i założeniach:

1. Udział w programie odbywa się na podstawie złożonych przez **gminę** wniosków, zgodnie z zasadami określonymi poniżej.
2. W ramach **programu** realizowane będą jedynie te zadania, na realizację których **gmina** zadeklaruje współfinansowanie w wysokości **co najmniej 50% wartości całkowitej zadania**. Pozostały udział finansowy zostanie wydatkowany ze środków **powiatu**.
3. Na lata 2019-2023 na realizację **programu powiat** zabezpieczy w budżecie środki finansowe na wspólną realizację zadań inwestycyjnych z **gminami**. Zakładany udział finansowy **powiatu** to kwota w wysokości:
 - a) dla gmin Czernica, Jordanów Śląski, Mietków, Sobótka, Żórawina:
400.000,00 zł rocznie dla każdej z tych gmin (co jednocześnie stanowi maksymalnie 50% wartości środków przeznaczonych na realizację inwestycji na obszarze tych gmin);
 - b) dla gmin Długołęka, Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Siechnice:
500.000,00 zł rocznie dla każdej z tych gmin (co jednocześnie stanowi maksymalnie 50% wartości środków przeznaczonych na realizację inwestycji na obszarze tych gmin),przy założeniu zabezpieczenia przez poszczególne **gminy** środków finansowych w co najmniej adekwatnej wysokości w każdym roku uczestnictwa w **programie**.
Przyjęty podział wysokości środków dla danej gminy wynika z liczby mieszkańców tej gminy (wg danych Głównego Urzędu Statystycznego na dzień 31 grudnia 2017 r.):
 - a) **400.000,00 zł** – dla gmin, których liczba mieszkańców wynosi poniżej 20 tysięcy;
 - b) **500.000,00 zł** – dla gmin, których liczba mieszkańców wynosi powyżej 20 tysięcy.

Całkowita wartość środków jakie **powiat** przeznaczy na współfinansowanie zadań realizowanych na terenie danej **gminy** w trakcie realizacji całego **programu** (tj. w latach 2019-2023) nie przekroczy łącznie kwoty **2.000.000,00 zł** (dla gmin Czernica, Jordanów Śląski, Mietków, Sobótka, Żórawina) lub **2.500.000,00 zł** (dla gmin Długołęka, Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Siechnice).

Planowane łączne nakłady finansowe Powiatu Wrocławskiego na realizację **programu** „Bezpieczna droga” wyniosą w latach 2019-2023 kwotę **20.000.000,00 zł**. Pozostałe środki pochodzić będą z budżetów gmin zainteresowanych realizacją zadań inwestycyjnych w ramach **programu**.



ZASADY WSPÓŁPRACY Z GMINAMI W LATACH 2019-2023 W ZAKRESIE WSPÓLNEJ REALIZACJI INWESTYCJI NA DROGACH POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU WROCŁAWSKIEGO



Szczegółowe informacje w zakresie wysokości środków, które **powiat** może przeznaczyć na realizację **programu** w danym roku budżetowym podawane będą każdorazowo do publicznej wiadomości za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Wrocławskiego w zakładce „Program – Bezpieczna droga” w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok realizacji **programu**.

Wyjątek od tej reguły stanowi rok 2019. Informacja na temat wysokości środków planowanych na realizację **programu** w roku 2019 zostanie zamieszczona w BIPie w terminie do dnia 12 kwietnia 2019 r.

4. W każdym roku funkcjonowania **programu gmina** ma możliwość zgłoszenia zadań planowanych do realizacji na kolejny rok. łączny udział finansowy **powiatu** dla tych zadań nie może przekroczyć jednak wartości, o której mowa w pkt 3.

W danym roku **gmina** ma możliwość przeznaczenia większych środków na realizację zadań w ramach **programu**, wnioskując jednocześnie o zwiększenie udziału **powiatu**. Sytuacja taka spowoduje jednak, że udział **powiatu** we współfinansowaniu zadań w latach kolejnych na obszarze tej **gminy** ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu z uwagi na fakt, że całkowity udział **powiatu** w realizacji zadań na obszarze danej **gminy** nie może przekroczyć łącznie kwoty **2.000.000,00 zł** (dla gmin Czernica, Jordanów Śląski, Mietków, Sobótka, Żórawina) lub **2.500.000,00 zł** (dla gmin Długołęka, Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Siechnice).

5. W ramach **programu** realizowane są co do zasady jedynie **zadania jednoroczne** – czyli takie, które mogą być zrealizowane w ciągu jednego roku budżetowego – z uwagi na jednoroczny charakter **dotacji** udzielanych zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

Dopuszcza się ewentualnie możliwość przedłużenia realizacji zadania w przypadku wystąpienia przeszkód atmosferycznych, technologicznych lub proceduralnych.

W takiej sytuacji **powiat** i **gmina** podejmą rozmowy w celu zapewnienia odpowiedniego zabezpieczenia finansowego realizacji inwestycji poprzez:

- wykorzystanie w pierwszej kolejności środków z **gminy** na podstawie częściowego rozliczenia zadania po dokonaniu odbioru częściowego robót;
- niewykorzystanie dotacji z **gminy** w danym roku i zabezpieczenie tych środków przez **gminę** w roku kolejnym (przekazanie środków po zakończeniu inwestycji).

W przypadku realizacji **zadań dwuletnich** odpowiednie środki finansowe muszą zostać przewidziane przez **gminy** w budżetach na oba lata realizacji zadania. Szczegółowe zasady współpracy przy realizacji tego typu zadań ujęte będą w umowie między **powiatem** i daną **gminą**.

6. W ramach realizacji **programu** dopuszcza się również wnioskowanie o wspólne finansowanie **dokumentacji projektowych** na realizację zadań objętych **programem**. W takiej sytuacji realizacja inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji może być wspólnie finansowana w ramach **programu** dopiero w kolejnym roku.



7. Preferowana jest realizacja zadań, na które wykonana już została w latach ubiegłych dokumentacja projektowa.
8. Wnioski składane są w roku poprzedzającym rok realizacji zadania. Wyjątkiem od tej zasady są wnioski składane w roku 2019.
**Terminem składania przez gminy wniosków dotyczących lokalizacji danych inwestycji i/lub dokumentacji projektowych, które miałyby zostać zrealizowane w ramach programu w poszczególnych latach jest dzień 31 października danego roku.
W roku 2019 wnioski należy składać w terminie do dnia 30 kwietnia 2019 r.**
9. **Wnioski złożone po terminie nie zostaną uwzględnione.** W przypadku wniosków niekompletnych zostanie każdorazowo wskazany termin na uzupełnienie braków. Termin ten uzależniony będzie od rodzaju brakujących informacji.
Brak uzupełnienia wniosku skutkować będzie jego odrzuceniem.
10. Podstawowe informacje jakie powinny zostać zawarte we wniosku:
- określenie szacunkowego kosztu planowanego do realizacji zadania – na podstawie przedmiaru lub kosztorysu – z jednoczesnym wskazaniem procentowych i kwotowych udziałów **gminy i powiatu** w finansowaniu jego realizacji;
 - informacje na temat możliwych kolizji z istniejącą w terenie infrastrukturą;
 - informacje w zakresie planowanego sposobu odwodnienia (konieczność wykonania rowów, kanalizacji, zarurowania rowów itp.);
 - szczegółowa informacja w zakresie drzew kolidujących z planowaną inwestycją i przeznaczonych do wycinki (dane wymagane do wniosku o uzyskanie decyzji na wycinkę drzew);
 - dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego;
 - mapa lokalizacyjna wskazująca odcinek drogi na którym planowana jest realizacja inwestycji;
 - deklarację **gminy** o gotowości do współfinansowania realizacji zadania i zaplanowaniu na ten cel odpowiednich środków finansowych (po uchwaleniu budżetu – uzupełnienie wniosku o kopię dokumentów potwierdzających zabezpieczenie w budżecie środków finansowych na realizację wnioskowanego zadania w zakresie udziału finansowego **gminy**).
11. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do programu.
12. W ramach realizacji **programu gmina** może w danym roku złożyć więcej niż jeden wniosek, przy uwzględnieniu kryteriów finansowych określonych powyżej.
13. Podstawą realizacji danego zadania będzie umowa podpisana pomiędzy **powiatem a gminą** będącą wnioskodawcą tego zadania.
Przedmiotowa umowa określać będzie w szczególności zakres zadania, obowiązki stron umowy oraz wszelkie warunki dotyczące realizacji zadania.
Przykładowe wzory umów stanowią załączniki nr 2a i 2b do programu.



Dopuszcza się możliwość modyfikacji wzoru umowy na warunkach wspólnie określonych pomiędzy **powiatem** a **gminą**. Zmiany te nie mogą jednak wprowadzać odstępstw od ogólnie przyjętych zasad realizacji **programu**.

14. Przed podpisaniem umowy konieczne jest podjęcie przez radę gminy / radę miasta uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Wrocławskiemu, która to uchwała stanowi m.in. podstawę do zawarcia przedmiotowej umowy i odpowiedniego zabezpieczenia środków finansowych w budżetach **powiatu** i **gminy**.
15. W ramach realizacji **programu** dopuszcza się również sprawowanie przez wnioskującą **gminę** tzw. „zastępstwa inwestorskiego” – czyli powierzenia przez zarządcę dróg powiatowych realizacji zadania własnego na rzecz właściwej **gminy**. W takiej sytuacji konieczne będzie podjęcie stosownych uchwał rad powiatu i gminy o przejęciu realizacji zadania.
16. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji zadania konieczności wydatkowania dodatkowych środków finansowych, niezbędnych dla prawidłowego zrealizowania zadania, **powiat** i **gmina** pokryją środki finansowe na ich realizację w takim samym udziale finansowym jak dla zadania podstawowego. Szczegóły w tym zakresie zostaną określone stosownym aneksem do umowy o współpracy przy realizacji zadania.
17. Z uwagi na wystąpienie sytuacji awaryjnych (np. klęska żywiołowa typu powódź) lub z uwagi na ważny interes **powiatu** dopuszcza się odstępstwo od zasad **programu** w zakresie realizacji zadań.

Złożone przez **gminy** wnioski zostaną zweryfikowane przez specjalnie powołaną do tego celu Komisję, składającą się z pracowników Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

Ustalenia komisji wymagać będą zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego, który zatwierdzać również będzie listę zadań przewidzianych do realizacji w danym roku funkcjonowania **programu**.

Zatwierdzona lista publikowana będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wrocławskiego w zakładce – „Program – Bezpieczna droga”.

Z uwagi na ramy czasowe funkcjonowania programu oraz specyfikę inwestycji drogowych – w roku 2019 preferowane będą zadania polegające na opracowaniu dokumentacji projektowych, które umożliwią realizację tych zadań w latach kolejnych.

ZMIANA WARTOŚCI ZADANIA:

W przypadku, gdy po rozstrzygnięciu procedury przetargowej wartość zadania ulegnie zmniejszeniu, kwota współudziału finansowego ulega pomniejszeniu w odpowiednich proporcjach procentowych udziału w finansowaniu, określonych w podpisanej umowie.



**ZASADY WSPÓŁPRACY Z GMINAMI W LATACH 2019-2023
W ZAKRESIE WSPÓLNEJ REALIZACJI INWESTYCJI NA DROGACH
POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU WROCŁAWSKIEGO**



Podobne rozwiązanie znajdzie zastosowanie w sytuacji, gdy po zakończeniu realizacji zadania w terenie (na skutek rozliczeń powykonawczych) okaże się, że koszt realizacji zadania jest niższy niż było to pierwotnie przewidziane w umowie z Wykonawcą.

- w przypadku, gdy **gmina** przekaże środki finansowe wcześniej (np. po dokonaniu odbioru częściowego zadania) – udział **gminy** zostanie proporcjonalnie obniżony a niewykorzystane środki finansowe zostaną zwrócone **gminie** w terminie określonym w umowie pomiędzy **powiatem** a **gminą**;
- w przypadku, gdy **gmina** nie przekaże wcześniej środków finansowych – udział **gminy** zostanie proporcjonalnie obniżony – a **powiat** wystąpi o przekazanie środków już w zmniejszonej wysokości (w takiej sytuacji nie zajdzie konieczność zwrotu niewykorzystanych środków).

W sytuacji, gdy po rozstrzygnięciu procedury przetargowej wartość zadania ulegnie zwiększeniu, **powiat** i **gmina** mogą podjąć niezwłocznie negocjacje w zakresie zwiększenia kwot współudziału finansowego w odpowiednich proporcjach procentowych udziału w finansowaniu zadania. W takiej sytuacji po osiągnięciu porozumienia w zakresie zwiększenia kwot zabezpieczonych na realizację zadania możliwa będzie jego realizacja w ramach **programu**.

W przypadku, gdy w wyniku rozstrzygnięcia procedury przetargowej okaże się, że najniższa z ofert przekracza kwotę zabezpieczoną na realizację zadania – a **powiat** i **gmina** nie osiągną porozumienia w kwestii zwiększenia finansowania – postępowanie przetargowe zostanie unieważnione. W takiej sytuacji dopuszcza się ponowne ogłoszenie przetargu dla tego zadania, o ile możliwa będzie jeszcze jego realizacja w danym roku. W innym przypadku **gmina** może ponownie wnioskować o realizację tego zadania w roku kolejnym.

Wszelkie informacje związane z realizacją programu, wzory wniosku w formie elektronicznej – zamieszczane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wrocławskiego w zakładce – „Program – Bezpieczna droga”.



ZAŁĄCZNIK NR 1 – WZÓR WNIOSKU

....., dnia
.....
.....
(dane wnioskodawcy)

ZARZĄD POWIATU WROCŁAWSKIEGO
UL. KOŚCIUSZKI 131
50-440 WROCŁAW

WNIOSEK

o realizację zadania inwestycyjnego w ramach programu „Bezpieczna droga”

RODZAJ WNIOSKOWANEGO ZADANIA (należy zaznaczyć właściwe pole):

- ☐ BUDOWA CHODNIKA
☐ BUDOWA CIĄGU PIESZO-ROWEROWEGO
☐ BUDOWA DROGI ROWEROWEJ
☐ PRZEBUDOWA ODCINKA DROGI POWIATOWEJ WYNIKAJĄCA Z REALIZACJI POWYŻSZYCH ROBÓT¹
☐ OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ²

NAZWA ZADANIA:

.....
.....
.....

LOKALIZACJA ZADANIA:

Nazwa miejscowości:
Nazwa gminy:
Oznaczenie nieruchomości obejmujących realizację zadania:
Działki nr obręb

PLANOWANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA (ze wskazaniem miesięcy i roku):

od do

SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI ZADANIA [zł]:

(słownie:)

w tym:

UDZIAŁ GMINY: , co stanowi: % kosztu całkowitego zadania

(słownie:)

UDZIAŁ POWIATU: , co stanowi: % kosztu całkowitego zadania

(słownie:)

¹ W tym przypadku należy zaznaczyć również odpowiednie pole z wcześniejszych pozycji.

² W zakresie jednego z rodzaju robót budowlanych dla zadań możliwych do realizacji w ramach programu.



**ZASADY WSPÓŁPRACY Z GMINAMI W LATACH 2019-2023
W ZAKRESIE WSPÓLNEJ REALIZACJI INWESTYCJI NA DROGACH
POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU WROCŁAWSKIEGO**



DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM DODATKOWO NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

- kompletną dokumentację projektową (jeżeli została opracowana);
- przedmiar lub kosztorys, na podstawie którego został określony szacunkowy koszt realizacji zadania;
- informację na temat możliwych kolizji z istniejącą w terenie infrastrukturą (jeżeli dotyczy);
- informację w zakresie planowanego sposobu odwodnienia (konieczność wykonania rowów, kanalizacji, zarurowania rowów itp.);
- szczegółową informację w zakresie drzew kolidujących z planowaną inwestycją i przeznaczonych do wycinki (dane wymagane do wniosku o uzyskanie decyzji na wycinkę drzew);
- dokumentację fotograficzną stanu istniejącego;
- mapę lokalizacyjną wskazującą odcinek drogi na którym planowana jest realizacja inwestycji;
- deklarację o gotowości do współfinansowania realizacji zadania i zaplanowaniu na ten cel odpowiednich środków finansowych.

W PRZYPADKU WNIOSKU NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ ZAŁĄCZAM:

- założenia projektowe uzgodnione wcześniej z zarządcą drogi;
- wskazanie szacunkowego kosztu realizacji zadania;
- informację na temat trybu uzyskania zgody na realizację zadania (ZRID, pozwolenie na budowę, zgłoszenie)
- informację na temat możliwych kolizji z istniejącą w terenie infrastrukturą (jeżeli dotyczy);
- informację w zakresie planowanego sposobu odwodnienia (konieczność wykonania rowów, kanalizacji, zarurowania rowów itp.);
- szczegółową informację w zakresie drzew kolidujących z planowaną inwestycją i przeznaczonych do wycinki (dane wymagane do wniosku o uzyskanie decyzji na wycinkę drzew);
- dokumentację fotograficzną stanu istniejącego;
- mapę lokalizacyjną wskazującą odcinek drogi na którym planowane jest opracowanie dokumentacji;
- deklarację o gotowości do współfinansowania realizacji zadania i zaplanowaniu na ten cel odpowiednich środków finansowych.

Ponadto po uchwaleniu budżetu zobowiązuję się do uzupełnienia przedmiotowego wniosku o kopię dokumentów potwierdzających zabezpieczenie w budżecie środków finansowych na realizację wnioskowanego zadania w zakresie udziału finansowego gminy.

Jednocześnie (należy zaznaczyć właściwe pole)

☐ DEKLARUJĘ

☐ NIE DEKLARUJĘ

gotowość do realizacji przedmiotowego zadania w ramach zastępstwa inwestorskiego.

DODATKOWE UWAGI DO WNIOSKU:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis uprawnionego
przedstawiciela Wnioskodawcy



ZAŁĄCZNIK NR 2a – WZÓR UMOWY USTALONY KOSZT REALIZACJI ZADANIA

UMOWA NR SP-DT.032.....

zawarta w dniu we Wrocławiu,

na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.), pomiędzy:

Powiatem Wrocławskim, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Wrocławskiego**, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w imieniu którego działają:

1. -
2. -

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wrocławskiego – **Małgorzaty Dreiseitel-Cieślik**, zwanym dalej „**Powiatem**”

a

Gminą, reprezentowaną przez

z siedzibą w

..... -

przy kontrasygnacie Skarbnika -, zwaną dalej „**Gminą**”

w sprawie

poprawy bezpieczeństwa na drogach powiatowych
na terenie gminy przy realizacji zadania
w ramach programu „Bezpieczna droga”

pn. „.....”

Strony umowy ustalają następujący zakres współpracy:

§ 1

1. Koszt realizacji zadania wynosi: zł (słownie: złotych, groszy).
2. Strony umowy deklarują następujące współfinansowanie realizacji zadania:
 - 1) **Powiat** - zł (słownie: złotych, groszy), co stanowi % wartości zadania,
 - 2) **Gmina** - zł (słownie: złotych, groszy), co stanowi % wartości zadania.

§ 2

Powiat zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania i przeprowadzenia postępowania oraz udzielenia zamówienia publicznego w trybie procedury określonej w ustawie Prawo zamówień publicznych, w celu wyłonienia wykonawcy zadania;



**ZASADY WSPÓŁPRACY Z GMINAMI W LATACH 2019-2023
W ZAKRESIE WSPÓLNEJ REALIZACJI INWESTYCJI NA DROGACH
POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU WROCŁAWSKIEGO**



- 2) sprawowania nadzoru nad realizacją zadania;
- 3) zorganizowania i przeprowadzenia (*ewentualnego odbioru częściowego oraz*) odbioru końcowego robót przy udziale przedstawiciela **Gminy**;
- 4) realizacji zadania w roku;
- 5) wykorzystania dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 w roku

§ 3

Gmina zobowiązuje się do:

- 1) współfinansowania realizacji zadania w kwocie, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2);
- 2) przekazania kwoty udziału finansowego w realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2), w terminie 7 dni od otrzymania od **Powiatu** prawidłowego wniosku o jej wypłatę, wraz z dokumentacją potwierdzającą dokonanie (*ewentualnego odbioru częściowego lub*) końcowego zadania (potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru (*częściowego lub*) końcowego podpisanego przez przedstawiciela **Gminy**), na rachunek bankowy Powiatu Wrocławskiego, nr konta:;
- 3) zapewnienia ewentualnego uczestnictwa przedstawiciela **Gminy** w radach budowy;
- 4) uczestnictwa przedstawiciela **Gminy** w (*ewentualnym odbiorze częściowym oraz*) odbiorze końcowym robót.

§ 4

W przypadku konieczności wystąpienia w trakcie realizacji zadania konieczności wydatkowania dodatkowych środków finansowych, niezbędnych dla prawidłowego zrealizowania zadania, **Powiat** i **Gmina** pokryją środki finansowe na ich realizację w takim samym udziale finansowym jak dla zadania podstawowego. Szczegółowe udziały w finansowaniu zostaną określone w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 5

Osobą odpowiedzialną za koordynację, realizację robót oraz rozliczenie zadania ze strony **Powiatu** jest Pan/Pani, tel., adres e-mail:@powiatwroclawski.pl .

§ 6

1. Po zakończeniu realizacji robót i rozliczeniu z wykonawcą, **Powiat** przedłoży **Gminie** rozliczenie otrzymanych środków finansowych, zawierające potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur dokumentujących wydatki poniesione na realizację zadania (wraz z kserokopią potwierdzeń przelewów) oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię protokołu odbioru (*częściowego i*) końcowego robót, podpisanego przez przedstawiciela **Gminy**. Dokumenty rozliczeniowe zostaną przekazane nie później niż do dnia (*data listopadowa lub grudniowa*).
2. W przypadku niewykorzystania przez **Powiat** w całości środków otrzymanych od **Gminy**, zwrot niewykorzystanej części nastąpi w terminie do dnia na wskazany przez **Gminę** rachunek bankowy (*data listopadowa lub grudniowa*).
3. W przypadku, gdy na skutek rozliczeń powykonawczych zadania okaże się, że wartość całkowita zadania jest niższa niż określona w § 1 a środki zostały przekazane przez **Gminę**



**ZASADY WSPÓŁPRACY Z GMINAMI W LATACH 2019-2023
W ZAKRESIE WSPÓLNEJ REALIZACJI INWESTYCJI NA DROGACH
POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU WROCŁAWSKIEGO**



przed dokonaniem odbioru końcowego i rozliczenia powykonawczego, **Powiat** dokona zwrotu niewykorzystanych środków na rzecz **Gminy**, wyliczając proporcjonalnie wartość zwracanej kwoty, zgodnie z udziałem procentowym **Gminy** w finansowaniu zadania, określonym w § 1 ust. 2 pkt 2).

§ 7

1. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia poddane będą rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

POWIAT

GMINA



ZAŁĄCZNIK NR 2b – WZÓR UMOWY SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI ZADANIA

UMOWA NR SP-DT.032.....

zawarta w dniu we Wrocławiu,

na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.), pomiędzy:

Powiatem Wrocławskim, reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Wrocławskiego**, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w imieniu którego działają:

1. -
2. -

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wrocławskiego – **Małgorzaty Dreiseitel-Cieślik**, zwanym dalej „**Powiatem**”

a

Gminą, reprezentowaną przez z siedzibą w

..... - przy kontrasygnacie Skarbnika - zwaną dalej „**Gminą**”

w sprawie

poprawy bezpieczeństwa na drogach powiatowych
na terenie gminy przy realizacji zadania
w ramach programu „Bezpieczna droga”

pn. „.....”

Strony umowy ustalają następujący zakres współpracy:

§ 1

1. Szacunkowy koszt realizacji zadania wynosi: zł (słownie: złotych, groszy).
2. Strony umowy deklarują następujące współfinansowanie realizacji zadania:
 - 1) **Powiat** - zł (słownie: złotych, groszy), co stanowi % wartości zadania,
 - 2) **Gmina** - zł (słownie: złotych, groszy), co stanowi % wartości zadania.

§ 2

Powiat zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania i przeprowadzenia postępowania oraz udzielenia zamówienia publicznego w trybie procedury określonej w ustawie Prawo zamówień publicznych, w celu wyłonienia wykonawcy zadania;



**ZASADY WSPÓŁPRACY Z GMINAMI W LATACH 2019-2023
W ZAKRESIE WSPÓLNEJ REALIZACJI INWESTYCJI NA DROGACH
POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU WROCŁAWSKIEGO**



- 2) sprawowania nadzoru nad realizacją zadania;
- 3) zorganizowania i przeprowadzenia (*ewentualnego odbioru częściowego oraz*) odbioru końcowego robót przy udziale przedstawiciela **Gminy**;
- 4) realizacji zadania w roku;
- 5) wykorzystania dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 w roku

§ 3

Gmina zobowiązuje się do:

- 1) współfinansowania realizacji zadania w kwocie, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2);
- 2) przekazania kwoty udziału finansowego w realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2), w terminie 7 dni od otrzymania od **Powiatu** prawidłowego wniosku o jej wypłatę, wraz z dokumentacją potwierdzającą dokonanie (*ewentualnego odbioru częściowego lub*) końcowego zadania (potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru (*częściowego lub*) końcowego podpisanego przez przedstawiciela **Gminy**), na rachunek bankowy Powiatu Wrocławskiego, nr konta:
- 3) zapewnienia ewentualnego uczestnictwa przedstawiciela **Gminy** w radach budowy;
- 4) uczestnictwa przedstawiciela **Gminy** w (*ewentualnym odbiorze częściowym oraz*) odbiorze końcowym robót.

§ 4

1. Ostateczny koszt realizacji zadania zostanie określony po złożeniu ofert przetargowych przez wykonawców w postępowaniu przetargowym na wykonanie przedmiotowych robót budowlanych i zweryfikowaniu ich poprawności przez komisję przetargową.
2. W przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta złożona w postępowaniu przetargowym przewyższy kwotę, którą **Powiat** i **Gmina** zamierzały przeznaczyć na realizację inwestycji, co powodowałoby konieczność zwiększenia wysokości środków finansowych na to zadanie, **Powiat** niezwłocznie poinformuje **Gminę** o tym fakcie. Strony umowy podejmą negocjacje w zakresie zwiększenia kwot współudziału finansowego w odpowiednich proporcjach procentowych udziału w finansowaniu zadania. Po osiągnięciu porozumienia w zakresie zwiększenia kwot zabezpieczonych na realizację zadania, zostanie podpisany stosowny aneks do niniejszej umowy, regulujący zmienioną wysokość środków finansowych wraz ze wskazaniem udziałów poszczególnych stron.
3. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestii, o której mowa w ust. 2, postępowanie przetargowe na realizację zadania zostanie unieważnione z uwagi na przekroczenie przez najniższą z ofert kwoty zabezpieczonej na realizację zadania.
4. W przypadku, gdy po rozstrzygnięciu procedury przetargowej koszt realizacji zadania okaże się niższy, zostanie podpisany aneks do niniejszej umowy, określający ostateczną wartość zadania wraz ze wskazaniem odpowiednich udziałów procentowych stron we współfinansowaniu jego realizacji.

§ 5

W przypadku konieczności wystąpienia w trakcie realizacji zadania konieczności wydatkowania dodatkowych środków finansowych, niezbędnych dla prawidłowego zrealizowania zadania, **Powiat** i **Gmina** pokryją środki finansowe na ich realizację w takim



**ZASADY WSPÓŁPRACY Z GMINAMI W LATACH 2019-2023
W ZAKRESIE WSPÓLNEJ REALIZACJI INWESTYCJI NA DROGACH
POWIATOWYCH NA TERENIE POWIATU WROCŁAWSKIEGO**



samym udziale finansowym jak dla zadania podstawowego. Szczegółowe udziały w finansowaniu zostaną określone w formie aneksu do niniejszej umowy.

§ 6

Osobą odpowiedzialną za koordynację, realizację robót oraz rozliczenie zadania ze strony **Powiatu** jest Pan/Pani, tel., adres e-mail:@powiatwroclawski.pl .

§ 7

1. Po zakończeniu realizacji robót i rozliczeniu z wykonawcą, **Powiat** przedłoży **Gminie** rozliczenie otrzymanych środków finansowych, zawierające potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur dokumentujących wydatki poniesione na realizację zadania (wraz z kserokopią potwierdzeń przelewów) oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię protokołu odbioru (*częściowego i*) końcowego robót, podpisanego przez przedstawiciela **Gminy**. Dokumenty rozliczeniowe zostaną przekazane nie później niż do dnia (data listopadowa lub grudniowa).
2. W przypadku niewykorzystania przez **Powiat** w całości środków otrzymanych od **Gminy**, zwrot niewykorzystanej części nastąpi w terminie do dnia na wskazany przez **Gminę** rachunek bankowy (data listopadowa lub grudniowa).
3. W przypadku, gdy na skutek rozliczeń powykonawczych zadania okaże się, że wartość całkowita zadania jest niższa niż określona w § 1 a środki zostały przekazane przez **Gminę** przed dokonaniem odbioru końcowego i rozliczenia powykonawczego, **Powiat** dokona zwrotu niewykorzystanych środków na rzecz **Gminy**, wyliczając proporcjonalnie wartość zwracanej kwoty, zgodnie z udziałem procentowym **Gminy** w finansowaniu zadania, określonym w § 1 ust. 2 pkt 2).

§ 8

1. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia poddane będą rozstrzygnięciu właściwego sądu powszechnego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

POWIAT

GMINA