



Usługa: **Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Wrocławski**

Komórka organizacyjna	Biuro ds. Oświaty		
Numer: 5/ZO	Wersja: 1	Data utworzenia	30.04.2025 r.

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Listownie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Biuro ds. Oświaty
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Osobiście:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
Wydział Organizacyjno-Administracyjny (parter) w godzinach pracy Urzędu.

Elektronicznie:

- 1) poprzez e-Doręczenia,
- 2) za pośrednictwem platformy ePuap.

2. Miejsce wydawania dokumentów:

Nie dotyczy.

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

Zgłoszenie do ewidencji szkoły/placówki niepublicznej powinno zawierać wszystkie elementy określone w art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (dalej jako Ustawa).

Wymagane dokumenty:

1. Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych - **do pobrania formularz zgłoszenia.**
2. Dane niezbędne do wpisania szkoły/placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej - dotyczy wpisu do Systemu Informacji Oświatowej oraz otrzymania numeru REGON - **do pobrania załącznik nr 1 do zgłoszenia.**
3. Wykaz pracowników pedagogicznych oraz dyrektora wraz z ich kwalifikacjami, przewidzianych do zatrudnienia w szkole/placówce - **do pobrania załącznik nr 2 do zgłoszenia.**
4. Informacja o warunkach lokalowych - **do pobrania załącznik nr 3 do zgłoszenia.**
5. Aktualne dokumenty poświadczające zapewnienie warunków lokalowych (pozytywna opinia właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, pozytywna opinia komendanta powiatowego, np. akt własności/umowa najmu).
6. Statut szkoły lub placówki nadany przez organ lub osobę prowadzącą.
7. W przypadku osoby prawnej - aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców KRS.

Wymagane dodatkowe dokumenty:

1. Zobowiązanie do przestrzegania wymagań – dotyczy szkół - **do pobrania załącznik nr 4 do zgłoszenia.**
2. Pozytywna opinia kuratora oświaty – dotyczy szkół, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych, placówek kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia zawodowego oraz branżowych centrów umiejętności).
3. Pozytywna opinia ministra właściwego ds. zdrowia – dotyczy szkół prowadzących kształcenie w zawodach, dla których zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, o której mowa w art. 46 ust. 1 Ustawy, ministrem właściwym jest minister ds. zdrowia.
4. Opinia wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy – dotyczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe.

5. Opinia organu odpowiedzialnego za wskazywanie ośrodka, do którego ma być skierowany nieletni, określonego w przepisach ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. *o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich*, z której wynika, że istnieje zapotrzebowanie na miejsca w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych – dotyczy niepublicznego młodzieżowego ośrodka wychowawczego.
6. Kopia porozumienia, o którym mowa w art. 8 ust. 3a Ustawy, poświadczona za zgodność z oryginałem – dotyczy branżowego centrum umiejętności.

Kserokopie składanych dokumentów powinny być poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę, wraz ze wskazaniem daty poświadczenia.

4. Informacje o opłatach:

Nie dotyczy.

5. Termin załatwienia sprawy:

Wpisu dokonuje się **w ciągu 30 dni** od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów oraz z urzędu doręcza się zgłaszającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji, a jego kopię Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty oraz organowi podatkowemu.

6. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* - art. 168.

7. Tryb odwoławczy:

W przypadku wydania decyzji o odmowie wpisu do ewidencji wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Starosty Powiatu Wrocławskiego, w terminie 14 dni o dnia otrzymania decyzji.

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

1. Do ewidencji prowadzonej przez Powiat Wrocławski mogą być wpisane wyłącznie szkoły i placówki oświatowe, których zakładanie leży w kompetencji powiatów tj.:
 - 1) szkoły podstawowe specjalne,
 - 2) szkoły ponadpodstawowe specjalne,
 - 3) szkoły ponadpodstawowe, w tym integracyjne oraz z oddziałami integracyjnymi lub specjalnymi (dla absolwentów podstawówek),
 - 4) szkoły sportowe i mistrzostwa sportowego,
 - 5) placówki oświatowo - wychowawcze, w tym szkolne schroniska młodzieżowe, umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego,
 - 6) placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego oraz branżowe centra umiejętności, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych;
 - 7) placówki artystyczne - ogniska artystyczne umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych,
 - 8) poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne udzielające dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
 - 9) młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 Ustawy, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
 - 10) placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

Pozostałe typy niepublicznych szkół i placówek wymienione w Ustawie są rejestrowane przez inne jednostki, np. samorządy gminne lub województwa.

2. Zgłoszenia może dokonać osoba fizyczna lub osoba dysponująca pisemnym upoważnieniem organu prowadzącego (osoby prawnej) do prowadzenia spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem szkoły lub placówki.
3. Do ewidencji może być wpisana tylko pojedyncza szkoła lub placówka (nie zespół szkół lub placówek). Jako odrębne traktuje się: filie szkoły, szkoły dla młodzieży i szkoły dla dorosłych. Dla



Usługa: **Wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Wrocławski**

Komórka organizacyjna	Biuro ds. Oświaty		
Numer: 5/ZO	Wersja: 1	Data utworzenia	30.04.2025 r.

z odrębnych szkół obowiązuje procedura określona w art. 168 Ustawy.

4. Decyzja o odmowie wpisu do ewidencji zostanie wydana jeżeli:
 - 1) zgłoszenie nie zawiera danych wymienionych w art. 168 ust. 4 Ustawy albo podane w nim dane są błędne i mimo wezwania nie zostało uzupełnione albo poprawione w wyznaczonym terminie;
 - 2) statut szkoły lub placówki jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.
5. Wpis do ewidencji podlega wykreśleniu w przypadkach:
 - 1) niepodjęcia działalności przez szkołę lub placówkę w terminie wskazanym w zgłoszeniu do ewidencji;
 - 2) prawomocnego orzeczenia sądu zakazującego osobie fizycznej, prowadzącej szkołę lub placówkę, prowadzenia działalności oświatowej;
 - 3) stwierdzenia, w trybie nadzoru pedagogicznego, że działalność szkoły lub placówki lub organu prowadzącego tę szkołę lub placówkę jest niezgodna z przepisami niniejszej ustawy, ustawy o systemie oświaty, wydanych na ich podstawie rozporządzeń lub statutem, w szczególności:
 - a) nie jest wypełnione zobowiązanie, o którym mowa w art. 168 ust. 4 pkt 6 Ustawy, albo
 - b) nie są spełnione warunki funkcjonowania szkoły określone zgodnie z art. 178 ust. 4 Ustawy- jeżeli szkoła lub placówka lub osoba prowadząca szkołę lub placówkę w wyznaczonym terminie nie zastosowała się do polecenia organu sprawującego nadzór pedagogiczny, o którym mowa w art. 180 ust. 2 Ustawy;
 - 4) dokonania wpisu z naruszeniem prawa;
 - 5) zaprzestania działalności przez szkołę lub placówkę przez okres dłuższy niż 3 miesiące;
 - 6) niezrealizowania przez osobę prowadzącą szkołę lub placówkę polecenia, o którym mowa w art. 180 ust. 3 Ustawy.

Wykreślenie z ewidencji następuje w drodze decyzji, w terminie określonym w decyzji i jest równoznaczne z likwidacją szkoły lub placówki.

6. W przypadku zmiany organu prowadzącego szkołę lub placówkę wnioski o zmianę danych, o których mowa w art. 168 ust. 4 pkt 1 Ustawy, składa, nie później niż na miesiąc przed planowanym dniem zmiany organu prowadzącego, osoba dotychczas prowadząca szkołę lub placówkę. W przypadku zgonu osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę wnioski składa osoba, która została wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4a lub 4b, w terminie 14 dni od dnia zgonu. Zmiana organu prowadzącego następuje z dniem dokonania wpisu tej zmiany do ewidencji.
7. W przypadku wystąpienia zmiany danych zawartych w zgłoszeniu organ prowadzący szkołę/placówkę jest obowiązany zgłosić ten fakt organowi, który dokonał wpisu do ewidencji w ciągu 14 dni.

9. Formularze do pobrania:

- 1) Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych - **do pobrania formularz zgłoszenia.**
- 2) Dane niezbędne do wpisania szkoły/placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej - dotyczy wpisu do Systemu Informacji Oświatowej oraz otrzymania numeru REGON - **do pobrania załącznik nr 1 do zgłoszenia.**
- 3) Wykaz pracowników pedagogicznych oraz dyrektora wraz z ich kwalifikacjami, przewidzianych do zatrudnienia w szkole/placówce - **do pobrania załącznik nr 2 do zgłoszenia.**
- 4) Informacja o warunkach lokalowych - **do pobrania załącznik nr 3 do zgłoszenia.**
- 5) Zobowiązanie do przestrzegania wymagań - dotyczy szkół - **do pobrania załącznik nr 4 do zgłoszenia.**

10. Informacje wymagane art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej *RODO*) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Powiatu Wrocławskiego z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą numeru telefonu: +48 71 722 17 00, adresu e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl, bądź drogą pocztową pod adresem: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Sekretarz Powiatu Wrocławskiego. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest:
 - poprzez adres do korespondencji: ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
 - telefonicznie pod numerem: tel. +48 71 722 17 00,
 - mailowo: iod@powiatwroclawski.pl.Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pana/Pani dane osobowe pochodzą od Pana/Pani.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wskazanych w przepisach prawa, o których mowa w pkt 6 niniejszej karty.
5. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c *RODO* w związku z obowiązkami wynikającymi z przepisów wskazanych w pkt 6 niniejszej karty,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f *RODO*, tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami.
6. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych będą tylko podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez cały okres realizacji wniosku, o którym mowa w pkt 3 niniejszej karty. Po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
8. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu, stosownie do brzmienia art. 22 *RODO*.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
10. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Zatwierdziła:

Agnieszka Kosztyło-Pałys – Kierownik Biura ds. Oświaty