

RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO

z dnia 11 grudnia 2018 r.

w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi jednostkom organizacyjnym pieczy zastępczej oraz pomocy społecznej

Na podstawie art. 6b ust. 2 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Powiatowe Centrum Usług Społecznych w Kątach Wrocławskich, zwane dalej jednostką obsługującą, prowadzi wspólną obsługę dla jednostek organizacyjnych Powiatu Wrocławskiego wskazanych w § 2.

§ 2.

Jednostki organizacyjne Powiatu Wrocławskiego, zwane dalej jednostkami obsługiwanymi, których obsługę prowadzi jednostka obsługująca to:

- 1) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu Interwencyjnego w Kątach Wrocławskich,
- 2) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu Socjalizacyjnego Nr 1 w Kątach Wrocławskich,
- 3) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu Socjalizacyjnego Nr 2 w Kątach Wrocławskich,
- 4) Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Kątach Wrocławskich.

§ 3.

W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej następujące zadania:

- 1) w zakresie obsługi finansowej:
 - a) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości,
 - b) prowadzenie rachunków bankowych jednostek obsługiwanym,
 - c) prowadzenie obsługi gotówkowej, kasy jednostek obsługiwanym,
 - d) udzielanie pomocy kierownikom jednostek obsługiwanym w tworzeniu i zmianach planów finansowych,
 - e) bieżący nadzór nad realizacją planów finansowych jednostek obsługiwanym,
 - f) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników obsługiwanym jednostek,
 - g) dokonywanie wypłat wynagrodzeń,
 - h) dokonywanie rozliczeń z urzędami skarbowymi, zakładem ubezpieczeń społecznych i innymi urzędami,
 - i) dokonywanie rozliczeń dla potrzeb zbiorczej częściowej deklaracji VAT-7,
 - j) wystawianie zaświadczeń dla pracowników jednostek obsługiwanym,
 - k) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych,
 - l) prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostek obsługiwanym,
 - m) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowej dokumentacji finansowej (i innej),
 - n) prowadzenie ewidencji składników majątkowych,
- 2) w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:
 - a) prowadzenie dokumentacji i akt osobowych pracowników jednostek obsługiwanym,
 - b) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagradzaniu,
 - c) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej z zakresu zatrudnienia i płac,
 - d) obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

- e) dbałość o kwestie bhp i ppoż.,
- f) organizacja remontów, przeglądów technicznych budynków, ich bieżące utrzymanie,
- g) dokonywanie i obsługa zamówień publicznych o wartości poniżej progu określonego w art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych,
- h) zapewnienie obsługi informatycznej i telekomunikacyjnej,
- i) przyjmowanie, rejestrowanie i rozdzielanie korespondencji zewnętrznej przychodzącej i wychodzącej,
- j) zapewnienie obsługi imprez o zakresie wykraczającym poza działania jednej jednostki obsługiwanej,
- k) archiwizacja,
- l) obsługa prawna.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego

§ 5.

Uchyła się uchwałę nr XIX/157/17 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 14 listopada 2017 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi placówkom opiekuńczo-wychowawczym na terenie Powiatu Wrocławskiego.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2018 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO

Piotr Chmurański
Piotr Chmurański