



Usługa: Przeniesienie pozwolenia na budowę oraz przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia robót budowlanych wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu

Komórka organizacyjna

Wydział Architektury i Budownictwa

Numer: 5/AiB

Wersja: 12

Data utworzenia

11.09.2023 r.

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Listownie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Architektury i Budownictwa
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Osobiście:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
Wydział Obsługi (parter) w godzinach pracy urzędu

Za pośrednictwem adresu elektronicznego, za pomocą platformy ePuap

2. Miejsce wydawania dokumentów:

Listownie lub osobiście przez wnioskodawcę albo jego pełnomocnika.

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Architektury i Budownictwa
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Za pośrednictwem adresu elektronicznego, za pomocą platformy ePuap

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

PRZENIESIENIE POZWOLENIA NA BUDOWĘ

wydawane jest na **wniosek nowego inwestora** (druk wniosku PB-9).
Wniosek może być również złożony przez pełnomocnika.

Wniosek wraz z załącznikami można złożyć :

- w postaci papierowej
- w formie dokumentu elektronicznego za pomocą platformy ePuap

Do wniosku należy dołączyć:

1. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – jeżeli nowy inwestor działa przez pełnomocnika.
3. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
4. Zgoda dotychczasowego inwestora, na rzecz którego decyzja została wydana. Zgoda ta nie jest wymagana, jeżeli własność nieruchomości lub uprawnienia wynikające z użytkowania wieczystego dotyczącego nieruchomości, objęte decyzją o pozwoleniu na budowę po wydaniu tego pozwolenia przeszły z dotychczasowego inwestora na nowego inwestora wnioskującego o przeniesienie pozwolenia na budowę.

PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH ZE ZGŁOSZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH WOBEC KTÓREGO ORGAN NIE WNIÓŚŁ SPRZECIWU

wydane jest na **wniosek nowego inwestora** (druk wniosku PB-11).
Wniosek może być również złożony przez pełnomocnika.

Wniosek wraz z załącznikami można złożyć :

- w postaci papierowej, albo
- w formie dokumentu elektronicznego **za pomocą platformy ePuap,**

Do wniosku należy dołączyć:

5. Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – jeżeli nowy inwestor działa przez pełnomocnika).
7. Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
8. Zgoda dotychczasowego inwestora, na rzecz którego decyzja została wydana. Zgoda ta nie jest wymagana, jeżeli własność nieruchomości lub uprawnienia wynikające z użytkowania wieczystego dotyczącego nieruchomości, objęte decyzją o pozwoleniu na budowę po wydaniu tego pozwolenia przeszły z dotychczasowego inwestora na nowego inwestora wnioskującego o przeniesienie pozwolenia na budowę.

4. Informacje o opłatach skarbowych :

Opłaty skarbowe zawarte są w załączniku do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r., o opłacie skarbowej

Należną opłatę skarbową uiszcza się:

- w kasach Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
- przelewem na odpowiednie konto Gminy Miejskiej Wrocław

5. Termin załatwienia sprawy:

Wydanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę, oraz decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu następuje w terminie przewidzianym w kodeksie postępowania administracyjnego

6. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r., o opłacie skarbowej
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 16 lutego 2021 r. w sprawie określenia wzorów formularzy wniosków o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o pozwoleniu na wznowienie robót budowlanych oraz praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. w sprawie wzoru oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
6. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną

7. Tryb odwoławczy:

Stronami w postępowaniu o przeniesienie pozwolenia na budowę, oraz decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu są wyłącznie dotychczasowy i nowy inwestor.

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

Jeśli od wydania pozwolenia na budowę minęło ponad 3 lata do wniosku o jej przeniesienie należy przedłożyć dodatkowo zarejestrowany dziennik budowy (kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub oryginał do wglądu).

W przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót budowlanych przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia, rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.

9. Formularze wniosków do pobrania:

1. Druk PB-9 - Wniosek o przeniesienie pozwolenia na budowę,
2. Druk PB-11 - Wniosek o przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia robót budowlanych, wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu,
3. Druk PB-5 - Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
4. Druk - Wzór pełnomocnictwa

10. Informacje wymagane art. 13 RODO :

- 1) Administrator danych osobowych – Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, starostwo@powiatwroclawski.pl;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego,



Usługa: Przeniesienie pozwolenia na budowę oraz przeniesienie praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia robót budowlanych wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu

Komórka organizacyjna

Wydział Architektury i Budownictwa

Numer: 5/AiB

Wersja: 12

Data utworzenia

11.09.2023 r.

ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, iodo@powiatwroclawski.pl;

- 3) Podstawa prawna przetwarzania – wskazana w pkt. 7 niniejszej karty;
Cel przetwarzania – dopełnienie obowiązków wskazanych przepisami prawa;
- 4) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – strony postępowania, wójt, burmistrz, prezydent miasta, lub organ, który wydał decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.
- 5) Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy
- 6) **POUCZENIE:**
Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.
Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
 - cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.