



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 21 grudnia 2022 r.

Poz. 6517

### UCHWAŁA NR XXVII/326/22 RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO

z dnia 14 grudnia 2022 r.

#### **w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Wrocławskiego i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 3e ust. 2 pkt 1 oraz art. 3e ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), Rada Powiatu Wrocławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Wrocławskiego.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Wrocławskiego w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Wrocławskiego:  
**Piotr Chmurzyński**

Załącznik do uchwały nr XXVII/326/22  
Rady Powiatu Wrocławskiego  
z dnia 14 grudnia 2022 r.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Wrocławskiego, zwany dalej Statutem, określa w szczególności:

- 1) zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu Wrocławskiego;
- 2) tryb i kryteria wyboru jej członków;
- 3) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu Wrocławskiego;
- 4) zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Powiatu Wrocławskiego na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę Powiatu Wrocławskiego.

**§ 2.** Ilekcioć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Wrocławskiego;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Wrocławskiego;
- 3) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Wrocławskiego;
- 4) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Wrocławskiego;
- 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Wrocławskiego;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe we Wrocławiu.

**§ 3. 1.** Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie powiatu wrocławskiego.

2. Siedzibą Rady jest miasto Wrocław, siedziba Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.

3. W skład Rady wchodzi po dwóch przedstawicieli młodzieży z każdej z gmin: Czernica, Długołęka, Jordanów Śląski, Kąty Wrocławskie, Mietków, Siechnice i Żórawina oraz po 3 przedstawicieli z każdej z gmin: Kobierzyce i Sobótka, w których mieszczą się szkoły ponadpodstawowe, których organem prowadzącym jest Powiat Wrocławski.

4. Zasady i tryb wyboru członków do Rady określa Statut.

**§ 4. 1.** Młodzieżowa Rada jest organem neutralnym politycznie, niezwiązanym z żadną partią polityczną, bądź ugrupowaniem politycznym.

**§ 5.** Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

**§ 6.** Rada nie posiada osobowości prawnej.

### **Rozdział 2. Zasady działania Rady**

**§ 7. 1.** Kadencja Rady trwa 2 lata licząc od pierwszego posiedzenia.

2. Pierwsza kadencja Rady trwa do zakończenia obecnej kadencji władz Powiatu.

3. Mandat Radnego ma charakter społeczny i sprawowany jest nieodpłatnie.

4. Radnym nie przysługuje dieta ani wynagrodzenie.

5. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami powiatów, młodzieżowymi radami gmin oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

6. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo.

7. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady;
- 2) przestrzeganie Statutu;
- 3) obecność na sesjach Rady;
- 4) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji;
- 5) wykonywanie uchwał Rady;
- 6) godna reprezentacja Powiatu Wrocławskiego.

8. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegację dla radnego podpisuje Przewodniczący Rady.

9. Radnemu, biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

10. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem. Kwotę zwrotu kosztów przejazdu samochodem ustala się wg według stawek za 1 km przebiegu, ustalonych na podstawie § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotów kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. nr 27 poz. 271 z 2002 r. z późn. zm.).

11. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę, a zatwierdza Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

12. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

### **Rozdział 3. Zadania Rady**

**§ 8. 1.** Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych powiatu na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych powiatu na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, na zasadach określonych przez Radę Powiatu;
- 5) zwiększanie aktywności społecznej i obywatelskiej młodych ludzi.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren powiatu, Radą Powiatu, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Powiatu;
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 4) aktywne uczestnictwo w pracach Rady Powiatu;
- 5) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia.

3. Rada ma prawo:

- 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących powiatu;

- 2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży;
- 3) zmieniać Statut.

#### **Rozdział 4. Organizacja Rady**

**§ 9.** 1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) 2 Wiceprzewodniczących Rady;
- 3) Sekretarz;
- 4) Skarbnik.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek co najmniej 10 Radnych złożony co najmniej na 7 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;
- 2) nieodpowiedniego zachowania;
- 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.

6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium w wyborach uzupełniających.

7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
- 3) prowadzenie sesji Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium;
- 5) czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady.

8. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone im przez Przewodniczącego Rady.

9. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie projektów uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
- 4) liczenie głosów podczas głosowań.

10. Do zadań Skarbnika należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budżetu Rady;

2) informowanie Rady o sprawach budżetowych.

11. Radni działają również poprzez komisje problemowe. W skład każdej komisji wchodzi co najmniej 2 Radnych. Komisje działają w obszarach wybranych przez Radę.

**§ 10. 1.** Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych raz na kwartał, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.

2. Radni odbywają sesje w budynku Starostwa. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się zdalnie z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego na co najmniej 7 dni przed sesją. Zawiadomienie o posiedzeniu wraz z porządkiem obrad przesyłane jest drogą elektroniczną na adres e-mail Radnego.

4. Z przebiegu sesji Rady sporządza się protokół. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący.

5. Protokół z sesji Rady zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce sesji;
- 2) numery podjętych uchwał;
- 3) stwierdzenie prawomocności uchwał;
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 5) ustalony porządek obrad;
- 6) przebieg obrad, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków i uchwał;
- 7) podpis Przewodniczącego Rady i Sekretarza Rady.

6. Protokół sesji Rady przyjmuje się w ten sposób, że jeżeli na dzień przed sesją, na której protokół będzie przyjmowany, nie wniesiono do niego zastrzeżeń lub poprawek, jest on uważany za przyjęty. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek decyduje Rada bez dyskusji. Protokół dostarczany jest radnym nie później niż trzy dni przed dniem sesji.

7. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

8. Radni głosują poprzez podniesienie ręki, a w przypadku wykorzystywania elektronicznego urządzenia do obliczania głosów również potwierdzając ten fakt przyciśnięciem odpowiedniego przycisku.

## **Rozdział 5.**

### **Wybór członków Rady**

**§ 11. 1.** Do Rady może kandydować mieszkaniec Powiatu Wrocławskiego w wieku od 13 do 21 roku życia.

2. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe i polegają na zebraniu jak największej liczby głosów poparcia na listach, o których mowa w § 13 ust. 2, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4.

3. Organizatorem wyborów do Rady może być Urząd lub wyłoniona w otwartym konkursie ofert organizacja pozarządowa.

4. Okręgiem wyborczym jest teren gminy. Liczba mandatów w poszczególnych okręgach przedstawia się następująco:

- 1) Czernica – 2 mandaty;
- 2) Długołęka – 2 mandaty;
- 3) Jordanów Śląski – 2 mandaty;
- 4) Kobierzyce – 3 mandaty;

- 5) Kąty Wrocławskie – 2 mandaty;
- 6) Mietków – 2 mandaty;
- 7) Siechnice – 2 mandaty;
- 8) Sobótka – 3 mandaty;
- 9) Żórawina – 2 mandaty.

5. Wybory w poszczególnych gminach i szkołach ogłaszane są z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

**§ 12.** 1. Wybory na Radnych prowadzone są w wyznaczonych jednostkach, tj. szkołach znajdujących się na terenie poszczególnych gmin podczas spotkania wyborczego.

2. Termin i miejsce spotkania wyborczego zostanie podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w każdej z gmin.

3. Osoby, które zdecydują się kandydować w wyborach do Rady powinny spełnić łącznie następujące warunki:

- 1) posiadanie list poparcia co najmniej 10 mieszkańców Powiatu Wrocławskiego w wieku 13-21 lat z własnego okręgu wyborczego;
- 2) przedstawienie lub deklaracja dostarczenia zgody rodzica/opiekuna prawnego na udział w pracach Rady (dotyczy osób niepełnoletnich w dniu wyborów).

4. Kandydaci, którzy nie przedstawią wymienionej w ust. 3 pkt 2, zgody w terminie 3 dni roboczych od dnia spotkania wyborczego, tracą mandat. Skutkuje to utratą możliwości uczestniczenia w pracach Rady jako Radny.

**§ 13.** 1. Kandydaci zobligowani są do zgłoszenia organizatorom wyborów woli czynnego uczestniczenia w wyborach.

2. Kandydaci na radnych powinni zdobyć poparcie co najmniej 10 mieszkańców Powiatu Wrocławskiego w wieku 13-21 lat z własnego okręgu wyborczego, podpisanych na listach popierających kandydata. Jeden mieszkaniec może poprzeć tylko jednego kandydata. Listy te muszą zawierać imię, nazwisko, własnoręczny podpis. Oddanie głosu na więcej niż jednego kandydata, skutkuje unieważnieniem głosu. Wzór listy osób popierających kandydaturę stanowi **załącznik do Statutu**. Weryfikacji list poparcia dokonuje organizator wyborów.

3. Na podstawie list osób popierających kandydatów, organizatorzy wyborów ogłaszają listę rankingową. Kandydaci z największą liczbą podpisów poparcia zostają wybrani do reprezentowania swojej gminy w Radzie w liczbie odpowiadającej liczbie mandatów w danym okręgu.

4. W sytuacji, kiedy na liście rankingowej znajdują się osoby z taką samą liczbą głosów poparcia, zobowiązane są one do dokonania autoprezentacji. Następnie przeprowadzane jest głosowanie wśród osób obecnych na spotkaniu wyborczym, które rozstrzyga o objęciu mandatu Radnego.

5. W przypadku rezygnacji lub/i niespełnienia warunków udziału wskazanych w § 12 ust. 3 pkt 2, organizatorzy wyborów nie przewidują organizacji wyborów uzupełniających. Radnym zostaje kolejna osoba, która zdobyła najwięcej podpisów poparcia oraz w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wyborze przedstawi wymaganą zgodę rodzica/opiekuna prawnego (dotyczy osób niepełnoletnich w dniu wyborów).

**§ 14.** Po przeprowadzeniu wyborów, powołania członków Rady dokonuje w formie uchwały Zarząd Powiatu Wrocławskiego.

## **Rozdział 6.**

### **Wygaśnięcie mandatu**

**§ 15.** 1. Wygaśnięcie mandatu następuje w skutek:

- 1) zakończenia kadencji;
- 2) ukończenia w trakcie trwania kadencji 21 roku życia;
- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez radnego;

- 4) skazania Radnego prawomocnym wyrokiem sądu;
- 5) śmierci.

2. Wygaszony mandat otrzymuje kandydat, który w gminie, z której mandat Radnego wygasł, uzyskał kolejno największą liczbę głosów poparcia i spełnia warunki do bycia Radnym oraz wyrazi zgodę na objęcie mandatu.

3. W przypadku, gdy wyczerpana zostanie lista kandydatów w danym okręgu wyborczym mogą być przeprowadzone wybory uzupełniające.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających przeprowadzi się je na podstawie odpowiednich stosowanych przepisów Statutu.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 16.** 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Powiatu w formie uchwały.

2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

Załącznik do statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Wrocławskiego

**Formularz zgłoszeniowy kandydata na członka  
Młodzieżowej Rady Powiatu Wrocławskiego****I. Dane Kandydata**

1. Imię i nazwisko kandydata: .....

2. Adres i dane kontaktowe kandydata:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Adres do korespondencji |  |
| Nr telefonu             |  |
| Adres e-mail            |  |

3. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)

4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie:

Ja, niżej podpisany(a) ..... oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Młodzieżowej Rady Powiatu Wrocławskiego. Jednocześnie oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

(czytelny podpis kandydata)

.....

(miejscowość, data)

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Powiatu Wrocławskiego oraz potwierdzam, iż zapoznałam/-em się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych. Jednocześnie zgadzam się na wykorzystywanie mojego wizerunku na potrzeby udokumentowania udziału w wyborach do Młodzieżowej Rady Powiatu Wrocławskiego.

.....

(miejscowość, data)

(czytelny podpis kandydata)

.....

(miejscowość, data)

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**II. Lista podpisów osób popierających kandydaturę.**

Złożenie podpisu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz utrwalanie wizerunku na potrzeby przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Powiatu Wrocławskiego.

| Lp. | Imię i nazwisko<br>(drukowanymi literami) | Data<br>urodzenia | Miejscowość | Podpis |
|-----|-------------------------------------------|-------------------|-------------|--------|
| 1.  |                                           |                   |             |        |
| 2.  |                                           |                   |             |        |
| 3.  |                                           |                   |             |        |
| 4.  |                                           |                   |             |        |
| 5.  |                                           |                   |             |        |
| 6.  |                                           |                   |             |        |
| 7.  |                                           |                   |             |        |
| 8.  |                                           |                   |             |        |
| 9.  |                                           |                   |             |        |
| 10. |                                           |                   |             |        |