

UCHWAŁA NR XXV/293/22
RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO

z dnia 14 czerwca 2022 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 528) oraz art. 4 pkt 1 i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXII/257/21 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków (Dolno. z 2021 r. poz. 6260; zm.: Dolno. z 2022 r. poz. 299), wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2:

1) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dotacja jest przyznawana w danym roku budżetowym.”;

2) w ust. 6 wyrazy „z zastrzeżeniem § 5 ust. 3” zastępuje się wyrazami „z zastrzeżeniem § 5 ust. 2a i 3.”.

2. W § 3:

1) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do wniosku należy dołączyć aktualne załączniki:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku oraz zgodę na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku:
 - a) współwłaścicieli zabytku - jeśli nie są Wnioskodawcami,
 - b) członków wspólnoty wyrażoną w formie uchwały - w przypadku wspólnot mieszkaniowych;
- 3) kosztorys prac lub robót, których wniosek dotyczy;
- 4) projekt i ostateczne pozwolenie na budowę (dotyczy zabytków nieruchomych) lub program prac (dotyczy zabytków ruchomych);
- 5) decyzję Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków) lub pozwolenie lub opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót określonych we wniosku (dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków);
- 6) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru określający status prawny Wnioskodawcy lub dokument wydany przez właściwe władze poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz dane osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych - w przypadku podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego lub uchwałę powołującą Zarząd - w przypadku wspólnot mieszkaniowych;
- 7) opinię techniczną dotyczącą stanu zachowania zabytku potwierdzoną przez właściwego konserwatora zabytków (gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac);
- 8) fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty.”;

2) dodaje się ust. 6 i 7 w brzmieniu:

„6. Wnioskodawca na dany rok może złożyć jeden wniosek dotyczący prac lub robót przy jednym zabytku.

7. W danym roku dotacją mogą zostać objęte maksymalnie dwa zadania realizowane w tej samej gminie na terenie powiatu wrocławskiego.”.

3. W § 5:

1) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wnioski należy składać w terminie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 października roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.”;

2) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. W przypadku, gdy w danym roku budżetowym pozostaną środki finansowe przeznaczone na dotacje, Zarząd Powiatu Wrocławskiego może ogłosić dodatkowy termin składania wniosków, nie dłuższy niż do dnia 30 czerwca danego roku.”;

3) w ust. 8 dodaje się pkt 4 i 5 w brzmieniu:

„4) złożenia wniosku niezgodnie z limitami określonymi w § 2 ust. 4;

5) złożenia wniosku na wzorze innym niż określony w § 3 ust. 2 lub w treści samowolnie zmodyfikowanej.”.

4. W § 8:

1) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W ramach zadania objętego dotacją mogą być finansowane wyłącznie wydatki ponoszone w okresie obowiązywania umowy.”;

2) dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania, którego termin może się rozpocząć najwcześniej 15 kwietnia i zakończyć najpóźniej 30 listopada roku, w którym ma być realizowane zadanie.”.

5. Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Wrocławskiego

Piotr Chmurzyński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXV/293/22

Rady Powiatu Wrocławskiego

z dnia 14 czerwca 2022 r.

.....
pieczęć Wnioskodawcy



Zarząd Powiatu Wrocławskiego

ul. T. Kościuszki 131

50-440 Wrocław

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie

lub roboty budowlane przy zabytku

Wnioskowana wysokość dotacji: zł

Wartość zadania, którego dotyczy wniosek: zł

I. NAZWA ZADANIA

--

II. DANE PODMIOTU Ubiegającego się o dotację

1	Pełna nazwa / imię i nazwisko:
2	Forma prawna (np. organizacja pożytku publicznego / fundacja / stowarzyszenie / kościół / związek wyznaniowy / podmiot prowadzący działalność gospodarczą):
3	Nazwa rejestru / ewidencji, do którego wpisany jest podmiot ubiegający się o dotację:
4	Numer i data wpisu: numer data
5	Numer NIP i Regon: NIP Regon

6	Adres siedziby:
	 kod pocztowy miejscowość ulica i numer domu / mieszkania gmina powiat
7	Dane kontaktowe podmiotu ubiegającego się o dotację:
	 numer telefonu faks e-mail adres strony www
8	Osoby upoważnione statutowo do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych (<i>imię i nazwisko / stanowisko</i>):
9	Osoba wyznaczona do kontaktów roboczych w sprawie wniosku, umowy oraz realizacji zadania:
	 imię i nazwisko numer telefonu e-mail

III. INFORMACJE O ZABYTKU

1	Pełna nazwa zabytku / określenie <i>(wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków)</i> :
2	Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania: wrocławski gmina powiat

3	Numer i data wpisu zabytku do rejestru / gminnej ewidencji: numer data
4	Tytuł prawny do zabytku (<i>własność / użytkowanie wieczyste / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy</i>): właściciel tytuł prawny numer księgi wieczystej <i>(dotyczy zabytków nieruchomości)</i>
5	Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej:
6	Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku:

7. Wykaz prac lub robót przy zabytku, którego wniosek dotyczy, w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających rok, w którym ma być realizowane zadanie (w kolejności chronologicznej zaczynając od ostatnio wykonanych prac lub robót):

Lp ·	Rok	Zakres przeprowadzonych prac lub robót	Wartość poniesionych nakładów	Źródło finansowania (w tym ze środków publicznych)
1				
2				
3				

IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O ZADANIU

[illegible]

6	Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty oraz wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów lub ich braku:
7	Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

V. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA

Lp.	Źródła finansowania	Kwota (brutto w zł)*	Udział w całości kosztów (w %)*
1	Wnioskowana kwota dotacji ze środków Powiatu Wrocławskiego		
2	Środki finansowe własne Wnioskującego		
3	Przewidywany udział innych środków (wg poniższego wykazu)	X	X
3.1	z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
3.2	z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
3.3	z budżetu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego		
3.4	z budżetu Gminy, na terenie której znajduje się zabytek		
3.5	inne (należy wymienić jakie)		
3.6	od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych		
Kwota łączna z innych źródeł finansowania (suma pozycji od 3.1 do 3.6)			
RAZEM			100 %

**Uwaga! W tabeli należy wypełnić wszystkie puste pola*

VI. HARMONOGRAM ZADANIA I KOSZTORYS KOSZTÓW CAŁKOWITYCH BRUTTO

Przewidywany termin prac lub robót (z zachowaniem chronologii)	Rodzaj prac lub robót	Koszt ogółem (brutto w zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania (brutto w zł)		
			dotacja z budżetu powiatu wrocławskiego	środki własne Wnioskującego	pozostałe źródła finansowania

7	Aktualna opinia techniczna dotycząca stanu zachowania zabytku potwierdzona przez właściwego konserwatora zabytków (<i>gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac</i>)	
8	Aktualne fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty (<i>min. 5 sztuk</i>) kolorowe, w formacie nie mniejszym niż 10x15 cm	
Lp.	Dodatkowe załączniki Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą	Liczba załączników
9	Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał Wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie	
10	Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis	

UWAGA:

- 1) Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek dotyczący prac lub robót przy jednym zabytku.
- 2) Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym).
- 3) We wniosku należy wypełnić wszystkie pola.
- 4) Załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.
- 5) Wszystkie załączniki należy ponumerować wg kolejności określonej w powyższym wykazie.
- 6) Dokumentacja wniosku nie podlega zwrotowi.

VIII. OŚWIADCZENIA I PODPISY

Oświadczam/(-y), że:

- 1) wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) wyrażam/(-y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku;
- 3) dane podane we wniosku zostały udostępnione dobrowolnie.

.....
pieczęć Wnioskodawcy

.....
podpis osoby lub osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/72 21 700, adres e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl ;
- 2) Przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów regulujących tę kwestię monitoruje Inspektor Ochrony Danych

Osobowych wraz z Zespołem ds. Ochrony danych osobowych, kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/72 21 700, adres e-mail: iodo@powiatwroclawski.pl ;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku;
- 4) Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w *sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*;
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z ubieganiem się o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.