



Usługa: Przyjmowanie i rozpatrywanie petycji do Rady Powiatu Wrocławskiego			
Komórka organizacyjna	Biuro Rady Powiatu		
Numer: 2/BR	Wersja:3	Data utworzenia	19.01.2023 r.

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Petycję składa się w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Petycja powinna zawierać:

- 1) oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać oznaczenie każdego z tych podmiotów oraz osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję;
- 2) wskazanie miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu wnoszącego petycję oraz adresu do korespondencji; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać miejsce zamieszkania lub siedzibę każdego z tych podmiotów;
- 3) oznaczenie adresata petycji;
- 4) wskazanie przedmiotu petycji.

Petycja może zawierać zgodę na ujawnienie na stronie internetowej podmiotu rozpatrującego petycję lub urzędu go obsługującego danych osobowych podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu trzeciego, w imieniu którego jest składana.

Petycja składana w formie pisemnej powinna być podpisana przez podmiot wnoszący petycję, a jeżeli podmiotem wnoszącym petycję nie jest osoba fizyczna lub gdy petycję wnosi grupa podmiotów - przez osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję.

Petycja składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej może być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz powinna zawierać także adres poczty elektronicznej podmiotu wnoszącego petycję.

Petycja składana w interesie podmiotu trzeciego zawiera także imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę oraz adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej tego podmiotu. Podmiot ten wyraża zgodę na złożenie w jego interesie petycji w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Zgoda jest dołączana do petycji.

W razie powstania wątpliwości co do istnienia lub zakresu zgody, adresat petycji może, w terminie 30 dni od dnia złożenia petycji, zwrócić się do podmiotu, w interesie którego petycja jest składana, o potwierdzenie zgody w terminie 14 dni z pouczeniem, że w przypadku braku takiego potwierdzenia petycja nie będzie rozpatrzona.

Listownie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu,
Rada Powiatu Wrocławskiego
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Za pośrednictwem poczty elektronicznej:

biurorady@powiatwroclawski.pl,
elektronicznej skrzynki podawczej:
skrytka ePUAP: /twmud37012/skrytka

Osobiście:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław,
Wydział Obsługi (parter) w godzinach pracy urzędu,
Biuro Rady Powiatu (pok. 116, I piętro) w godzinach pracy urzędu oraz w terminie i godzinach przyjęć interesantów przez Przewodniczącego Rady opublikowanych na stronie BIP Powiatu Wrocławskiego i na tablicy ogłoszeń Rady Powiatu Wrocławskiego w siedzibie Starostwa.

2. Miejsce wydawania dokumentów:

Nie dotyczy

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

Petycja w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej

4. Informacje o opłatach:

Od wniesionej petycji nie pobiera się opłaty

5. Termin załatwienia sprawy:

Petycja powinna być rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od podmiotu rozpatrującego petycję uniemożliwiających rozpatrzenie petycji w tym terminie ulega on przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o kolejne 3 miesiące.

6. Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (art. 63);
2. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach;
3. Statut Powiatu Wrocławskiego.

7. Tryb odwoławczy:

Postępowanie w sprawie petycji jest postępowaniem jednoinstancyjnym. Nie służą w tym postępowaniu żadne środki odwoławcze. Sposób załatwienia petycji nie może być także przedmiotem skargi.

8. Właściwość, tryb rozpatrywania petycji, informacje dodatkowe:

Petycje złożone do Rady Powiatu Wrocławskiego są rozpatrywane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach:

Art. 2. [Podmioty wnoszące petycję; przedmiot petycji]

1. Petycja może być złożona przez osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną lub grupę tych podmiotów, zwaną dalej "podmiotem wnoszącym petycję", do organu władzy publicznej, a także do organizacji lub instytucji społecznej w związku z wykonywanymi przez nią zadaniami zleconymi z zakresu administracji publicznej.
2. Petycja może być złożona w interesie:
 - 1) publicznym;
 - 2) podmiotu wnoszącego petycję;
 - 3) podmiotu trzeciego, za jego zgodą.
3. Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.

Art. 3. [Petycje a inne pisma]

O tym, czy pismo jest petycją, decyduje treść żądania, a nie jego forma zewnętrzna.

Art. 8. [Informacja o wniesieniu petycji na stronie internetowej podmiotu]

1. Na stronie internetowej podmiotu rozpatrującego petycję lub urzędu go obsługującego niezwłocznie zamieszcza się informację zawierającą odwzorowanie cyfrowe(skan) petycji, datę jej złożenia oraz - w przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w art. 4 ust. 3 - imię i nazwisko albo nazwę podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, w interesie którego petycja jest składana.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest niezwłocznie aktualizowana o dane dotyczące przebiegu postępowania, w szczególności dotyczące zasięgniętych opinii, przewidywanego terminu oraz sposobu załatwienia petycji.

Art. 9. ust. 2. [Właściwość Rady Powiatu Wrocławskiego do rozpatrzenia petycji]

2. Petycja złożona do organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego jest rozpatrywana przez ten organ.

Art. 13. [Zawiadomienie o sposobie załatwienia petycji]

1. Podmiot rozpatrujący petycję zawiadamia podmiot wnoszący petycję o sposobie jej załatwienia wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Sposób załatwienia petycji nie może być przedmiotem skargi.

Skan petycji wraz z odpowiedzią zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

Tryb przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania petycji wnoszonych do Rady Powiatu Wrocławskiego jest określony w § 48 Statutu Powiatu Wrocławskiego:

§ 48. 1. Skargi, wnioski i petycje kierowane do Rady przyjmowane są przez Przewodniczącego, rejestrowane w rejestrze skarg, wniosków i petycji, a następnie po uzyskaniu opinii, wyjaśnień oraz dokumentacji od Starosty lub Zarządu są przekazywane do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, w celu przeprowadzenia stosownych czynności i przygotowania stanowiska.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może zasięgnąć opinii innych komisji w sprawie skargi, wniosku lub petycji.

3. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, po rozpatrzeniu skargi, wniosku lub petycji na posiedzeniu komisji przedkłada w tej sprawie opinię na piśmie Przewodniczącemu. Stanowisko to Przewodniczący przedstawia na najbliższej sesji Rady.

4. Rada po zapoznaniu się z opinią komisji podejmuje uchwałę, którą wraz z uzasadnieniem Przewodniczący przekazuje wnoszącemu skargę, wniosek lub petycję.

5. Skargę, wniosek lub petycję, skierowane do Rady, dla których Rada nie jest organem właściwym do ich rozpatrzenia i załatwienia, Przewodniczący przekazuje do właściwego organu, powiadamiając o niniejszym wnoszącego skargę, wniosek lub petycję oraz na najbliższej sesji Radę.

6. Przewodniczący przyjmuje interesantów w sprawach skarg, wniosków i petycji w Starostwie raz w tygodniu. Informację o terminie i godzinach przyjęć interesantów podaje się na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

9. Formularze wniosków do pobrania:

Brak

10. Informacje wymagane art. 13 RODO:

Administrator danych osobowych – Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, starostwo@powiatwroclawski.pl;

2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, iodo@powiatwroclawski.pl;

3) Podstawa prawna przetwarzania - wskazana w pkt 6. niniejszej karty, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Cel przetwarzania – dopełnienie obowiązków wskazanych przepisami prawa;

4) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców: Radni Powiatu Wrocławskiego, Pracownicy Starostwa uczestniczący w postępowaniu;

5) Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – w związku z upublicznianiem nagrań za pośrednictwem Internetu, dane mogą być przekazywane do państw trzecich;

6) POUCZENIE:

Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.

Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

Zatwierdziła: Monika Kłodnicka - kierownik Biura Rady Powiatu