

Wrocław, dnia 17 listopada 2022 r.

Numer sprawy: SP.ZP.272.20.2022.I.FK

**Zapytanie ofertowe prowadzone przy użyciu środków
komunikacji elektronicznej**

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł netto.

Nazwa zamówienia:

„Wybór biegłego rewidenta w celu przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Powiatu Wrocławskiego za rok 2022, 2023”.

Wspólny słownik zamówień CPV:

79212100-4 Usługi i badanie sprawozdań przez biegłego rewidenta.

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł netto udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 z zastosowaniem przepisów ustawy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielenia zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu wprowadzonym Zarządzeniem nr 2/2021 Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 11 stycznia 2021 r. ze zm.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 50 000 zł netto do 90 000 zł netto zostanie przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zapisami § 33 Regulaminu udzielenia zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego we Wrocławiu

ul. Kościuszki 131

50-440 Wrocław

Tel. (71) 72 21 700, fax (71) 72 21 706,

Adres strony internetowej: www.powiatwroclawski.pl

NIP: 987-16-47-961

REGON: 931934816

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumienia się z Zamawiającym: 7:45 – 15:45 od poniedziałku do piątku w dniach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie upublicznione za pomocą Platformy Przetargowej Logintrade oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.powiatwroclawski.bip.pl oraz zostanie wystosowane zaproszenie do wybranych wykonawców.

II OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania rocznych sprawozdań finansowych Powiatu Wrocławskiego we Wrocławiu za lata 2022 i 2023, którego obowiązek wynika z art. 268

ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz sporządzenie opinii wraz z sprawozdaniem z badania sprawozdań finansowych.

Podpisanie opinii wraz z sprawozdaniem z badania sprawozdań finansowych przez głównego biegłego rewidenta zgodnie z art. 66 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. 2022 poz. 1302).

III SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

1. Badanie rocznych sprawozdań finansowych Powiatu Wrocławskiego we Wrocławiu za rok 2022- 2023 (rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym) i obejmuje:

- 1) bilans z wykonania budżetu Powiatu Wrocławskiego.
- 2) łączny bilans jednostki budżetowej - obejmuje dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych,
- 3) łączny rachunek zysków i strat – obejmuje dane wynikające z rachunków zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych,
- 4) łączne zestawienie zmian w funduszu - obejmuje dane wynikające z zestawień zmian w funduszu z samorządowych jednostek budżetowych,
- 5) informacji dodatkowej - obejmuje dane wynikające z informacji dodatkowych samorządowych jednostek budżetowych.

2. Łączne sprawozdanie finansowe Powiatu Wrocławskiego obejmuje sprawozdanie Urzędu Starostwa Powiatowego we Wrocławiu oraz samorządowych jednostek budżetowych.

3. Łączna ilość jednostek Powiatu Wrocławskiego wynosi 16 wg. stanu na 16.09.2022 r.

4. Liczba zatrudnionych wyrażona w etatach 278,575 wg. stanu na 16.09.2022 r.

5. Badanie sprawozdań finansowych, o których mowa pkt. 1 nie obejmuje badania wszystkich sprawozdań jednostkowych, wchodzących w skład sprawozdań łącznych wymienionych w pkt. 1 pkt. 2), 3), 4) i 5).

6. Dane z łącznego sprawozdania finansowego za 2021 rok – sporządzony na 31.12.2021 r.:

A. Suma bilansowa aktywów	548 202 114,78
A. Aktywa trwałe	529 954 555,89
A.I. Wartość niematerialne i prawne	15 370,08
A.II. Rzeczowe aktywa trwałe	529 229 912,09
A.II.1 Środki trwałe	461 446 667,14
A.II.2 Środki trwałe w budowie	67 783 244,95
A.III. Należności długoterminowe	709 273,72
B. Aktywa obrotowe	18 247 558,89
B.I. Zapasy	169 658,13
B.II Należności krótkoterminowe	8 845 460,49
B.III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	9 232 440,27
 A. Suma bilansowa pasywów	 548 202 114,78
A. Fundusz	531 775 673,04
A.I Fundusz jednostki	469 208 340,96
A. II Wynik finansowy netto	62 567 332,08
A.II.1 Zysk netto (+)	101 839 302,82
A.II.2 Strata netto (-)	-39 271 970,74
C. Państwowe fundusze celowe	395 357,63
D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	16 031 084,11

7. Dane z łącznego rachunku zysków i strat za 2021 r. o wysokościach przychodów wg. stanu na 31.12.2021 z tytułu:

A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	234 791,97
A.II. Zmiana stanu produktów	11 677,93
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	185 403 133,11
D. Pozostałe przychody operacyjne	1 836 509,19
G. Przychody finansowe	545 703,35

8. Badanie sprawozdań finansowych zostanie przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w:

- 1) Ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.),
- 2) Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w szczególności rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z 13 października 2017 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 342) w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej polskiej,
- 3) Ustawie z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz o nadzorze publicznym (Dz. U. 2022 poz. 1302),
- 4) Krajowych Standardach Badania,
- 5) Zasadach etyki zawodowej biegłych rewidentów.

9. Badanie sprawozdań finansowych powinno zostać przeprowadzone na tak dobranych próbach księgowych i dowodów księgowych, aby dokumentacja stanowiła wystarczającą podstawę do sformułowania opinii o badanym sprawozdaniu finansowym.

Wykonawca powinien przeprowadzić weryfikację ksiąg rachunkowych w Urzędzie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu oraz w wybranych i uzgodnionych z Zamawiającym jednostkach organizacyjnych Powiatu Wrocławskiego, w takim zakresie jaki Wykonawca uzna za niezbędny do sporządzenia sprawozdania z badania rocznego sprawozdania finansowego zawierającego m.in. opinię biegłego rewidenta, o tym czy sprawozdanie finansowe przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej badanej jednostki, zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi rachunkowości i sprawozdawczości finansowej, przyjętymi zasadami (polityki) rachunkowości.

10. W trakcie badania Wykonawca udzieli doradztwa i konsultacji w zakresie zagadnień związanych z organizacją rachunkowości.

11. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia tj. wykonanie badania i sporządzenie sprawozdania i opinii z badania sprawozdań finansowych. Powierzenie wykonania kluczowej części przedmiotu zamówienia podwykonawcom jest niedopuszczalne.

12. Wykonawca zapewni;

- 1) **realizację zamówienia w sposób bezpośredni przez wskazanych biegłych rewidentów, którzy na czas realizacji zamówienia będą ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 50 tyś. zł,**
- 2) w razie wydania opinii zawierającej zastrzeżenia, co do prawidłowości lub rzetelności sprawozdania finansowego, wydania o nim opinii negatywnej lub odmowy wydania opinii, Wykonawca przekaze Zamawiającemu stosowne pisemne uzasadnienie przyczyn,
- 3) w przypadku zaproszenia wystosowanego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnictwo biegłego rewidenta w posiedzeniach komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Wrocławskiego, w celu udzielenia informacji o przebiegu i wynikach badania sprawozdania

finansowego za badany rok oraz w sesji Rady Powiatu Wrocławskiego, podczas której rozpatrywane będzie sprawozdanie finansowe Powiatu Wrocławskiego, w terminie do 30 czerwca każdego roku, w którym opinia z badania sprawozdania finansowego została sporządzona.

13. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi dla osób wskazanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia opłaconą polisą ubezpieczeniową OC.

14. Łączne sprawozdania finansowe Powiatu Wrocławskiego za 2022, 2023 rok zostaną przekazane Wykonawcy do zbadania w terminie do 30 kwietnia roku następnego po zakończeniu roku za który są sporządzane.

Sprawozdania finansowe Urzędu - Starostwa Powiatowego we Wrocławiu oraz wybranych i uzgodnionych z Zamawiającym jednostkach organizacyjnych Powiatu Wrocławskiego wchodzących w skład sprawozdań finansowych łącznych wraz z Bilansem z wykonania budżetu Powiatu Wrocławskiego za 2022, 2023 rok, zostaną przekazane Wykonawcy do zbadania w terminie do 31 marca roku następnego po zakończeniu roku za który są sporządzane.

15. W wyniku przeprowadzonych badań sprawozdań finansowych Powiatu Wrocławskiego we Wrocławiu za rok 2022, 2023 zgodnie z krajowymi standardami badania, sporządzone sprawozdanie i opinia z badania na podstawie art. 83 ustawy o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. 2022 poz. 1302) zostanie przekazane Zamawiającemu za każdy badany rok, **w 2 egzemplarzach w formie papierowej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą poczty elektronicznej.**

w terminach:

1) za 2022 r. - do dnia 15 maja 2023 r.

2) za 2023 r. - do dnia 15 maja 2024 r.

IV. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2024 r., tj:

1) Termin przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego:

- za 2022 r. do dnia 10 maja 2023 r.

- za 2023 r. do dnia 10 maja 2024 r.

2) Terminy przedłożenia opinii i sprawozdania:

a) wersję kompleksowego sprawozdania będącego wynikiem przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Powiatu Wrocławskiego za rok 2022 Wykonawca jest zobowiązany przekazać do dnia 15 maja 2023 r.

b) wersję kompleksowego sprawozdania będącego wynikiem przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Powiatu Wrocławskiego za rok 2023 Wykonawca jest zobowiązany przekazać do dnia 15 maja 2024 r.

Uwaga Podpisanie umowy z wybranym wykonawcą na przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Powiatu Wrocławskiego we Wrocławiu nastąpi po przyjęciu uchwały Rady Powiatu Wrocławskiego w sprawie wyboru biegłego rewidenta.

2. W terminie 7 dni od podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram zawierający zakres prac, terminy i metody badania, wykaz dokumentów i ewidencji, które będą niezbędne dla skutecznego przeprowadzenia badania za rok 2022, natomiast za 2023 r. do 30 listopada 2023 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. posiada uprawnienia do badania sprawozdań finansowych zgodnie z art. 17 oraz art. 57 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1302).

2. Zdolności technicznej i zawodowej, co oznacza, że:

1) Posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie **co najmniej 2 usługi** polegające na badaniu sprawozdań finansowych jednostek samorządu terytorialnego, zobligowanych do poddania sporządzonego sprawozdania finansowego badaniu przez biegłego rewidenta na podstawie przepisów art. 268 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), których suma bilansowa przekraczała 100 mln zł.

2) Dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj. **min. 1 osobą**, która będzie **pełniła funkcję kluczowego biegłego rewidenta** posiadająca uprawnienia do wykonywania zawodu biegłego rewidenta, wpis do rejestru biegłych rewidentów oraz udokumentowane min. 1 przeprowadzone sprawozdanie finansowe jednostek samorządu terytorialnego.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem lub oryginał zaświadczenia wystawionego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów o wpisie Wykonawcy na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych zgodnie z art. 17 oraz art. 57 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz o nadzorze publicznym (Dz. U. 2022 poz. 1302).

2. Wykaz usług – badań wykonanych przez Wykonawcę sporządzonych zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

3. Wykaz osób, które zostaną wyznaczone do realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Waga procentowa dla kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto	80 %	80 punktów
2.	Doświadczenie Kluczowego biegłego rewidenta w badaniu sprawozdań finansowych jednostki samorządu terytorialnego	20 %	20 punktów
	Łączna ilość punktów	100 %	100 punktów

Przy obliczeniu ilości punktów Zamawiający będzie stosował zasadę 1% = 1 punkt.

1) 80% - cena (C), obliczona w ten sposób, że maksymalną punktacją 80 punktów otrzymuje Oferent, który zaoferował najniższą cenę. Pozostali Oferenci otrzymują punktację obliczoną wg. wzoru:

$$C\text{- cena} = \frac{\text{Cena najkorzystniejsza (minimalna)}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium „cena”

Cena brutto winna obejmować wszystkie koszty objęte przedmiotem niniejszego zamówienia, powinna być podana w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) 20% - doświadczenie (D), w wykonaniu usługi polegającej na badaniu sprawozdań jednostek samorządu terytorialnego, będzie stanowić drugie kryterium oceny ofert na wykonanie usługi i będzie punktowane wg. tabeli:

Doświadczenie	Ilość punktów
2 badanie	10
3 badania	15
4 badania i powyżej	20

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z dwóch kryteriów. Suma punktów (P) zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

C – liczba punktów obliczona dla danej oferty w kryterium *Cena oferty brutto*,

D – liczba punktów dla danej oferty w kryterium *Doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych jednostki samorządu terytorialnego*

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca to 100 punktów (80 pkt z kryterium *Cena oferty brutto*, 20 pkt za kryterium *Doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych jednostki samorządu terytorialnego*).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane informacje, złożona przez wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.

W przypadku, gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a w przypadku takiej samej ceny, wezwie do złożenia ofert dodatkowych przy czym zaoferowana nowa cena nie może być wyższa od ceny zaoferowanej w postępowaniu.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w pkt. 1-3 powyżej.

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy Przetargowej pod adresem <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html> (należy wybrać nazwę niniejszego postępowania)
4. **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy przesłać w formie dokumentów elektronicznych, tj:**
 - 1) skanów podpisanych własnoręcznym podpisem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 2) podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. **Oferta Wykonawcy i wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy i siedzibę lub pieczęć nagłówkową firmy.**
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
7. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
9. **Ofertę stanowi Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z załącznikami.** Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
11. **Wszystkie strony oferty powinny być opieczetowane, podpisane, ponumerowane.**
12. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, niepowodujące

- istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłki Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez Zamawiającego.
 14. Składający ofertę będzie nią związany przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
 16. W przypadku złożenia ofert po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert lub niespełniających wymogów określonych przez Zamawiającego lub złożonych w innej formie niż określonej przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
 17. **Wykonawca zobowiązany jest przy zawieraniu umowy złożyć oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.**
 18. **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

X. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XI. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty),
 - 3) w przypadku gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł netto,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą prawną niemożliwą do usunięcia.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem **Platformy Przetargowej Logintrade do dnia 25 listopada 2022 r. do godziny 11:00.**
2. Dostęp do **Platformy Przetargowej** znajduje się pod adresem.
<https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi dnia, tj. 25 listopada 2022 r. o godzinie 11:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. T. Kościuszki 131, 50 - 440 Wrocław, za pośrednictwem Platformy Przetargowej.

2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością wpływu ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie Przetargowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) zaoferowanej ceny.

XIV. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający będzie rozpatrywał wszystkie oferty złożone przez Wykonawców (tj. zaproszonych oraz niezaproszonych do udziału w postępowaniu).
2. Zamawiający uzna oferty za ważne tj. spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - 3) oferta została złożona przez Wykonawcę w terminie.
3. Oferty złożone po terminie lub niespełniające wymogów Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
4. Wybór oferty zostanie dokonany spośród ważnych ofert w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert opisane w rozdziale VII niniejszego zapytania ofertowego.
5. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu i uzyska największą liczbę punktów z dwóch kryteriów.

XV. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający przekazuje informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej i uzgadnia termin podpisania umowy. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie na stronie internetowej (BIP) Zamawiającego, pod adresem: <https://powiatwroclawski.bip.net.pl/?c=553> oraz na Platformie Przetargowej Logintrade pod adresem <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>

XVI. CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA:

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta będzie najkorzystniejsza.
- 2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w jego siedzibie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania ofertowego.**
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 4. Płatność wynagrodzenia** za dany rok (2023 lub 2024) w wysokości nie większej niż 50% ceny ofertowej nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych oraz protokołem odbioru, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Odbiór i dokumenty rozliczeniowe Zamawiający uzna, że realizacja zamówienia została wykonana, po:

- 1) odbiorze przedmiotu zamówienia, tj.: opinii i sprawozdania z przeprowadzonego badania sprawozdania finansowego nastąpi w terminach określonych w **rozdz. III ust. 15** na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony,
- 2) potwierdzeniu przez Wykonawcę udziału kluczowego biegłego rewidenta na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej i Sesji Rady Powiatu Wrocławskiego zgodnie z zapisami w **rozdz. III ust. 12 pkt 3** niniejszego Zapytania ofertowego.
6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.
8. Zamawiający akceptuje i zobowiązuje się do przyjęcia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej przez Wykonawcę za pomocą platformy.
9. Przy dokonaniu płatności wynikających z niniejszej umowy strony zobowiązują się stosować mechanizm podzielonej płatności.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego należącego do Wykonawcy i powiązanego z wydzielonym rachunkiem Vat.
11. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, stanowiącej **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

XVII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest:
Mariola Domagała
e-mail: mariola.domagala@powiatwroclawski.pl lub fk@powiatwroclawski.pl
tel. 71/72-21-716

Sposób komunikacji:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy Przetargowej Logintrade.
2. Zamawiający dopuszcza formaty danych określonych w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. , w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – doc., pdf.
3. Wsparcie techniczne dla Wykonawców Platformy Przetargowej tel.
+48 71 787 37 57, +48 71 787 35 34,
+48 71 787 37 27, Pn.-pt.: 8:00 – 16:00, e-mail: helpdesk1@powiatwroclawski.pl
4. Zasady i formy kontaktu:
 - 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną,
 - 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej (papierowej) należy kierować na adres Zamawiającego podany w **rozdziale I** niniejszego zapytania,
 - 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres: mariola.domagala@powiatwroclawski.pl lub fk@powiatwroclawski.pl
 - 4) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych drogą elektroniczną.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZAMAWIAJĄCEGO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, *ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, adres e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl*;

2) przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów regulujących tę kwestię monitoruje Inspektor Ochrony Danych Osobowych wraz z Zespołem ds. ochrony danych osobowych, *kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, adres e-mail: iodo@powiatwroclawski.pl*;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **SP.ZP.272.20.2022.I.FK, pn. „Wybór biegłego rewidenta w celu przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Powiatu Wrocławskiego za rok 2022, 2023”**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.); ☐ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres

4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;

4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wykaz usług - badań wykonanych przez Wykonawcę – załącznik nr 2.
3. Wykaz osób, które będą wyznaczone do realizacji zamówienia – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia – Załącznik nr 4
5. Projekt umowy – załącznik nr 5.

XX. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ – złożone w formie skanów

1. Wypełniony formularz oferty, stanowiący **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem lub oryginał zaświadczenia wystawionego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów wpisie Wykonawcy na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych zgodnie z art. 17 oraz art. 57 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firm audytorskich oraz o nadzorze publicznym (Dz. U. 2022 poz. 1302).
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo), o ile nie wynikają z innych przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
4. Wykaz usług – badań wykonanych przez Wykonawcę sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
5. Wykaz osób, które zostaną wyznaczone do realizacji zamówienia sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego stanowiące **załącznik nr 4**.