



Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700 fax + 48 / 71/ 72 21 706

www.powiatwroclawski.pl

starostwo@powiatwroclawski.pl

Nr sprawy: SP.ZP.272.19.2022.I.DT

**Zapytanie ofertowe prowadzone jest przy użyciu
środków komunikacji elektronicznej**

ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł netto

Nazwa zamówienia:

Oczyszczenie kanalizacji deszczowej w ciągu dróg powiatowych na terenie powiatu wrocławskiego, w podziale na 2 zadania:

Zadanie 1 - Oczyszczenie kanalizacji deszczowej w ciągu dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach

Zadanie 2 - Oczyszczenie kanalizacji deszczowej w ciągu dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Sulimowie

CPV 90 47 00 00 -2 – usługi czyszczenia kanałów ściekowych

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł netto udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tejże ustawy oraz z zastosowaniem Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 50 000 zł netto do 90 000 zł netto zostanie przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zapisami § 33 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Powiat Wrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego**

50 – 440 Wrocław ul. Kościuszki 131,
NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816
tel. 071/7221700, fax. 071/7221706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45
od poniedziałku do piątku.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na mechanicznym oczyszczeniu i udrożnieniu kanalizacji deszczowej metodą wysokociśnieniową WUKO, tj. oczyszczenie kolektorów, przykanalików, studzienek, wpustów ulicznych oraz przepustów drogowych wraz z dojazdem oraz wywozem i utylizacją odpadów.
- 2) Średnia średnica rur kanalizacji deszczowych przy drogach powiatowych wynosi: fi 400, średnie zamulenie: 60% - 75%.
- 3) Do realizacji przedmiotu zamówienia szacuje się następującą ilość prac:
Zadanie 1: Praca WUKO - 100 godzin
Zadanie 2: Praca WUKO - 100 godzin
- 4) W koszt pracy WUKO Wykonawca wliczy koszty dojazdu oraz wywozu i utylizacji odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Do wyceny realizacji przedmiotu zamówienia należy zastosować stawkę podatku VAT 8% - zgodnie z art. 146aa ust.1, pkt. 2 oraz poz. 26 załącznika nr 3 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



**ZWIĄZEK
POWIATÓW
POLSKICH**

- 6) Wynagrodzenie będzie miało charakter maksymalny dla zakresu prac ustalonego w postępowaniu dot. udzielenia niniejszego zamówienia publicznego i do wysokości tej kwoty zlecane będą typowania konkretnego zakresu prac.
- 7) Wynagrodzenie ostateczne zostanie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych prac według ceny jednostkowej przyjętej w kalkulacji ofertowej Wykonawcy.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian dotyczących wielkości przedmiotu zamówienia, a co za tym idzie niewykorzystania pełnej kwoty umowy, zaś Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
- 9) **Minimalna wartość usług, jaką Zamawiający zobowiązuje się zlecić Wykonawcy wynosi 60% wartości łącznego maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto dla każdego z zadań.**
- 10) Kwota określona w kalkulacji ofertowej Wykonawcy zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z dokumentów dotyczących niniejszego zamówienia jak również w nich nieujęte, a niezbędne do wykonania usługi, takie jak: roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie terenu prac, koszty utrzymania zaplecza, itp.

Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1 - teren działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach - gminy: Kobierzyce, Jordanów Śląski, Mietków, Sobótka, Kąty Wrocławskie

Zadanie 2 – teren działania Obwodu Drogowego w Sulimowie – gminy: Długoleka, Siechnice, Czernica, Żórawina.

Mapa pogładowa dróg powiatowych dla Zadania 1 i Zadania 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Obowiązki stron:

Obowiązki Zamawiającego:

- 1) każdorazowe przekazanie Wykonawcy terenu prac na podstawie pisemnych protokołów typowania zawierających: miejsce prac, zakres rzeczowy oraz termin przekazania terenu prac,
- 2) zapewnienie nadzoru nad tokiem prac,
- 3) zapłata za wykonane i odebrane roboty,
- 4) przeprowadzenie odbioru częściowego i/lub końcowego prac w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru częściowego i/lub końcowego.

Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca winien rozpocząć prace w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego protokołu typowania prac.
- 2) Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z wskazaniem lokalizacji i zakresu prac przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy przedmiotu umowy należycie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt wykona, uzyska zatwierdzenie i wdroży projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia prac, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017r. poz. 784). Zamawiający dopuszcza się projekt uproszczony, o którym mowa w ww. rozporządzeniu.
- 5) Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy złoży w siedzibie Zamawiającego, celem zatwierdzenia, projekt organizacji ruchu tymczasowego (w 2 egz.) wraz z niezbędnymi załącznikami.
- 6) Wykonawca wykona na własny koszt i zapewni należyłą eksploatację oznakowania tymczasowego, stanowiącego zabezpieczenie miejsca świadczenia usług i ruchu zastępczego przez cały okres realizacji usług, zgodnie z projektem organizacji ruchu, na warunkach określonych w zatwierdzeniu organu zarządzającego ruchem. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie i oznakowanie miejsca świadczenia usług w sposób widoczny utrzymanie ich w należytych stanie przez okres trwania prac.
- 7) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej zakończenie wykonania części I i części II (końcowej) przedmiotu umowy, a tym samym gotowość do częściowego oraz końcowego odbioru przedmiotu umowy.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania na terenie pasa drogowego należytego porządku.
- 9) Wykonawca w cenie złożonej oferty uwzględni wywóz i utylizację odpadu powstałego w wyniku realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 10) Organizacja prac prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi wymogami BHP oraz p. poż., zachowaniem bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także przepisami dotyczącymi ochrony środowiska naturalnego.
- 11) Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby, przy pomocy których będzie realizowany przedmiot umowy, będą ubrane w odzież umożliwiającą ich identyfikację.
- 12) Wykonawca poinformuje wszystkich zainteresowanych o przystąpieniu do prac i ewentualnych utrudnieniach z określeniem terminu rozpoczęcia i zakończenia prac.
- 13) Wykonawca własnym staraniem zapewni ciągły, bezpieczny dojazd i dojście do posesji znajdujących się na odcinku objętym pracami.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ładu i porządku na terenie świadczonych usług.

- 15) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób i podmiotów, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy, odpowiada za bezpieczeństwo w trakcie wykonywania prac.
- 16) Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe na terenie świadczonych usług w terminie od daty przekazania przez Zamawiającego protokołu typowania prac do daty zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia prac oraz zobowiązuje się na własny koszt natychmiastowo usuwać w sposób docelowy wszelkie szkody i awarie powstałe podczas realizacji prac.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prac lub termin zakończenia prac.
- 18) Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałych na terenie świadczenia usług kontrolach i wypadkach.
- 19) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej zakończenie wykonania części I i części II (końcowej) przedmiotu umowy, a tym samym gotowość do częściowego lub końcowego odbioru przedmiotu umowy.
- 20) Ryzyko Wykonawcy obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń prac/robót, urządzeń, materiałów, sprzętu, nieruchomości i ruchomości) Wykonawcy i osób trzecich.

Szczegółowy zakres, wymagania, obowiązki stron i sposób realizacji został określony również z projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Termin realizacji zamówienia

- 1) **Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla Zadania 1 i Zadania 2:** do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 09.12.2022 r.
- 2) Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie pisemnych protokołów typowań sporządzanych przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego.
- 3) O terminach przekazania terenu prac – podpisania protokołów typowań – Wykonawca będzie zawiadamiany przez przedstawiciela Zamawiającego pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej: e-maili (potwierdzonych telefonicznie przez ww. przedstawiciela) z **2-dniowym** wyprzedzeniem.
- 4) Poszczególne protokoły typowań będą zawierały: miejsce prac, zakres rzeczowy oraz termin przekazania terenu prac.
- 5) Harmonogram prac ustalany będzie na bieżąco, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca winien rozpocząć prace w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego protokołu typowania.
- 6) Ilość godzin dziennej pracy WUKO wynosić będzie min. 6 godzin.

III. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
3. **W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.**

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w pkt. 1-3 powyżej.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- 2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim.**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość zadań. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na Zadanie 1 lub Zadanie 2.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy Przetargowej pod adresem <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html> (należy wybrać nazwę niniejszego postępowania).
4. **Oferta Wykonawcy i wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez upoważnionego/-ych przedstawiciela/-i Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy i siedzibę lub pieczętę nagłówkową firmy.**
5. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy przesłać w formie dokumentu/-ów elektronicznego/-ych, tj.:
 - 1) skanów podpisanych własnoręcznym podpisem przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy
 - lub
 - 2) podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/-y upoważnioną/-e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie pdf.
6. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
7. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
8. **Ofertę stanowi formularz oferty stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.** Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
10. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłki Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. **Dokumenty składające się na ofertę (w formie określonej w ust. 5):**
 - 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo/upoważnienie), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
12. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez Zamawiającego.

13. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
15. W przypadku złożenia ofert po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert lub niespełniających wymogów określonych przez Zamawiającego lub złożonych w innej formie niż określonej przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
16. **Wykonawca zobowiązany jest przy zawieraniu umowy/-ów złożyć oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.**

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy Przetargowej **do dnia 03.10.2022r. do godz. 10:00**
2. Dostęp do platformy znajduje się pod adresem:
<https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/>

VIII. TERMIN ZADAWANIA PYTAŃ

Data i godzina zakończenia zadawania pytań: **28.09.2022r. godz.10:00**

IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.10.2022 r. o godzinie 10:15** za pośrednictwem Platformy Przetargowej.
2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością wpływu ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (BIP – Biuletyn Informacji Publicznej) pod adresem: <https://powiatwroclawski.bip.net.pl/?c=556> oraz na Platformie Przetargowej Logintrade pod adresem: <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) zaoferowanej ceny.

X. OSOŚĆ KOMUNIKACJI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy Przetargowej Logintrade.
2. Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r., w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r., poz. 2247), w szczególności: pdf., doc., docx., rtf., xps., odt.
3. Wsparcie techniczne dla Wykonawców Platformy Przetargowej: tel.: + 48 71 787 37 57; + 48 71 787 35 34; + 48 71 787 37 27; Pn.–pt.: 8:00 – 16:00; e-mail: helpdesk@logintrade.net
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia są:
pracownicy Wydział Dróg i Transportu,
e-mail: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl
tel. 71 72 21 835
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

UWAGA:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek

rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający będzie rozpatrywał wszystkie oferty złożone przez Wykonawców (tj. zaproszonych oraz niezaproszonych do udziału w postępowaniu).
2. Zamawiający uzna oferty za ważne, tj. spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego ,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniu ofertowym
 - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Oferty złożone po terminie lub niespełniające wymogów Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
5. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**
 - 1) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny, spośród ważnych ofert.
 - 2) **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.**
 - 3) W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert (w tej samej cenie) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy takie oferty złożyli.
 - 4) Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył.

XIV. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania wraz z uzasadnieniem. Przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej z podaniem terminu podpisania umowy. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (BIP – Biuletyn Informacji Publicznej) oraz Platformie Przetargowej Logintrade.

XV. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) cena zaproponowana przez Wykonawcę podczas ewentualnych negocjacji przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) w przypadku gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł netto,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Płatność będzie realizowana w dwóch częściach:
 - 1) **część I** – po wykonaniu zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (zleconego protokołami typowania) o wartości min. 50% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, – w wysokości min. 50% wartości umownej brutto, wyliczonej na podstawie kosztorysu powykonawczego częściowego, po podpisaniu protokołu odbioru częściowego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 2) **część II** – po wykonaniu pozostałego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (zleconego protokołami typowania) – maksymalnie do wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy należnym Wykonawcy wynagrodzeniem za wykonany przedmiot umowy a fakturą częściową, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wysokość wynagrodzenia za część II zostanie wyliczona na podstawie kosztorysu powykonawczego końcowego.Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy nie może przekroczyć wysokości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury częściowej i/lub końcowej wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych oraz protokołem odbioru prac, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Podstawę rozliczenia częściowego będzie stanowił:
 - 1) faktura VAT częściowa,
 - 2) protokół odbioru częściowego podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Podstawę rozliczenia końcowego będzie stanowił:
 - 1) faktura VAT końcowa,
 - 2) protokół odbioru końcowego podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
9. Zamawiający akceptuje i zobowiązuje się do przyjęcia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych jakie zostaną przesłane mu przez Wykonawcę za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
10. Przy dokonywaniu płatności wynikających z niniejszej umowy strony zobowiązują się stosować mechanizm podzielonej płatności.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego należnego do Wykonawcy i powiązanego z wydzielonym rachunkiem VAT.
12. Przed zawarciem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.
13. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
14. Wykonawca może zaniechać wystawienia faktur częściowych i rozliczyć całe zadanie jednorazowo po odbiorze końcowym.
15. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowne zawarto w **projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca po podpisaniu umowy sporządzi i przekaże Zamawiającemu wykaz telefonów kontaktowych, adresów e-mail oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZAMAWIAJĄCEGO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, *ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, adres e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl*;
- przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów regulujących tę kwestię monitoruje Inspektor Ochrony Danych Osobowych wraz z Zespołem ds. ochrony danych osobowych, *kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, adres e-mail: iodo@powiatwroclawski.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **SP.ZP.272.19.2022.I.DT „Oczyszczenie kanalizacji deszczowej w ciągu dróg powiatowych na terenie powiatu wrocławskiego, w podziale na 2 zadania”**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Załącznik nr 1 – Projekt umowy dla Zadania 1 i Zadania 2

Załącznik nr 2 – Mapa pogładowa dróg powiatowych dla Zadania 1 i Zadania 2

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

DYREKTOR
Wydziału Dróg i Transportu
(-)
Joanna Kryszczak

(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

AKCEPTUJĘ: WICESTAROSTA
(-)
Andrzej Szawan

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej
do podejmowania czynności w jego imieniu)