



Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700 fax + 48 / 71/ 72 21 706

www.powiatwroclawski.pl

starostwo@powiatwroclawski.pl

Nr sprawy: SP.ZP.272.15.2022.I.DT

**Zapytanie ofertowe prowadzone jest przy użyciu
środków komunikacji elektronicznej**

ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł netto

Nazwa zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Budowa chodnika dla pieszych w ciągu dróg powiatowych nr 1997D i 2085D w miejscowości Domanice, gm. Mietków”

CPV 71 32 00 00 - 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł netto udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tejże ustawy oraz z zastosowaniem Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 50 000 zł netto do 90 000 zł netto zostanie przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zapisami § 33 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

50 – 440 Wrocław ul. Kościuszki 131,

NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816

tel. 071/7221700, fax. 071/7221706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45
od poniedziałku do piątku.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Budowa chodnika dla pieszych w ciągu dróg powiatowych nr 1997D i 2085D w miejscowości Domanice, gm. Mietków”.

Celem wykonania przedmiotu zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji, uzgodnień i pozwoleń oraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych przebudowy odcinków dróg powiatowych nr 2085D i nr 1997D w m. Domanice, gmina Mietków, w celu realizacji robót budowlanych mających na celu poprawę bezpieczeństwa użytkowników ruchu drogowego. Podstawowym celem inwestycji jest poprawa bezpieczeństwa pieszych poruszających się obecnie poboczami i jezdnią. Realizacja inwestycji wpłynie też na poprawę bezpieczeństwa pojazdów samochodowych oraz komfortu użytkowników dróg powiatowych.

Zakres prac obejmuje:

- 1) wykonanie inwentaryzacji projektowej stanu istniejącego (uwzględniająca elementy charakterystyczne i punkty kolizji z elementami uzbrojenia terenu),
- 2) wykonanie mapy do celów projektowych z inwentaryzacją geodezyjną
- 3) wykonanie projektu zagospodarowania terenu,
- 4) wykonanie projektów budowlanych (składających się z PZT, projektów architektoniczno-budowlanych i projektów technicznych) obejmujących co najmniej:
 - a) branżę drogową,
 - b) kanalizację deszczową/odwodnienie,
 - c) przebudowę kolizyjnej infrastruktury elektroenergetycznej (jeżeli konieczne),

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



**ZWIĄZEK
POWIATÓW
POLSKICH**

- d) przebudowę kolizyjnej infrastruktury telekomunikacyjnej (jeżeli konieczne),
- 5) wykonanie projektu rozbiórki budynków, ogrodzeń itp., uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę (jeśli takie wystąpią)
- 6) wykonanie projektów branżowych wykonawczych.
- 7) wykonanie projektu budowlanego, technicznego i wykonawczego kanału technologicznego
- 8) wykonanie operatów wodnoprawnych wraz z uzyskaniem pozwolenia/ ze zgłoszeniem wodnoprawnym,
- 9) uzyskanie opinii geotechnicznej oraz przeprowadzenie badań geotechnicznych w zakresie odpowiednim do kategorii geotechnicznej projektowanego obiektu,
- 10) wykonanie projektu stałej organizacji ruchu,
- 11) przekazanie do zaakceptowania przez zamawiającego ostatecznej wersji opracowanej dokumentacji projektowej,
- 12) opracowanie materiałów projektowych niezbędnych do uzyskania decyzji, opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz ewentualnych odstępstw od warunków technicznych,
- 13) uzyskanie w imieniu Zamawiającego warunków technicznych, opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych zgodnie z wymogami prawa i procedurami organów oraz gestorów sieci,
- 14) uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych bez zastrzeżeń zgodnie z Prawem Budowlanym wraz ze wszystkimi załącznikami i dokonaniem wszystkich niezbędnych uzupełnień i poprawek na etapie uzyskiwania ww. decyzji,
- 15) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 16) wykonanie dokumentacji do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych zawierającej: przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie i ofertowe, STWIORB,
- 17) wykonanie wersji elektronicznej dokumentacji,
- 18) opracowanie odpowiedzi na pytania do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych i dokonanie modyfikacji (zmian) opracowań projektowych wynikających z ww. pytań i odpowiedzi,
- 19) przeprowadzenie konsultacji społecznych (min. jednokrotnie) dla planowanego przedsięwzięcia z mieszkańcami Powiatu Wrocławskiego
- 20) przeniesienie całości autorskich praw majątkowych i własności przedmiotowych projektów, co nastąpi wraz z przekazaniem tych projektów.

Wszystkie materiały wyjściowe, opinie, uzgodnienia, decyzje pozyskuje swoim staraniem Wykonawca Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz obowiązki i wymagania stawiane Wykonawcy zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz projekcie umowy stanowiących załącznik do niniejszego wniosku.

2. Ustalenia organizacyjne i obowiązki Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać w formie pisemnej (pisemnie lub pocztą elektroniczną) o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji umowy z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą polegającą na opracowywaniu dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w przepisach prawnych, związanych ze zleconym zakresem obowiązków. Spełnienie wymagań dotyczy w szczególności zgodności z obowiązującymi przepisami: ustawy - Prawo budowlane; ustaw: o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko; Prawo geologiczne i górnicze, Prawo wodne, ustawy o drogach publicznych; oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 3) W toku opracowania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia konsultacji społecznych (min. jednokrotnie) dla planowanego przedsięwzięcia - spotkania z mieszkańcami miejscowości, mające na celu przedstawienie społeczności lokalnej rozwiązań projektowych i wysłuchania ich opinii i wskazówek. Potwierdzeniem ww. czynności będzie protokół sporządzony przez Wykonawcę opatrzony datą i podpisami osób uczestniczących w konsultacjach. W przypadku realizacji konsultacji w formie on-line (poprzez ogłoszenia na stronach internetowych, przekazanie materiałów korespondencją pocztą elektroniczną) potwierdzeniem czynności będzie protokół sporządzony przez Wykonawcę, opatrzony datą i adresami korespondencyjnymi osób uczestniczących w konsultacjach.
- 4) W trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek konsultowania na bieżąco z Zamawiającym danych do projektowania i kosztorysowania, w tym uzgodnień branżowych oraz przedstawienia do zaopiniowania Zamawiającemu wszelkich założeń projektowych przed przekazaniem ich do dalszych uzgodnień. Potwierdzeniem ww. czynności będzie notatka sporządzona przez Wykonawcę opatrzona datą i podpisami stron.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego w zakresie proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego lub w wideokonferencji (za zgodą Zamawiającego) rad technicznych, co najmniej dwukrotnie, celem omówienia postępu prac projektowych i ewentualnych problemów związanych z realizacją umowy. Potwierdzeniem ww. czynności będzie protokół sporządzony przez Wykonawcę opatrzony datą i podpisami stron.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest odbyć obowiązkową wizję w terenie, poświadczoną wykonaniem inwentaryzacji fotograficznej stanu istniejącego i dostarczenie Zamawiającemu na płycie CD.

- 8) Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, a Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do działania na rzecz i w interesie Zamawiającego w całym okresie realizacji umowy.
- 9) Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w umowie, jest zobowiązany także:
- a) realizować objęte treścią niniejszej umowy pisemne polecenia Zamawiającego;
 - b) niezwłocznie, w formie pisemnej (pisemnie lub pocztą elektroniczną) i wyczerpująco informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość, koszt lub termin zakończenia elementów umowy;
 - c) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji;
 - d) w ramach wynagrodzenia umownego dokonać jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - e) brać udział, na każdym etapie umowy, w konsultacjach społecznych lub spotkaniach (z przedstawicielami władz samorządowych, mieszkańcami terenów, na których zlokalizowana jest inwestycja i innymi zainteresowanymi stronami) prowadzonych przez organy lub Zamawiającego dotyczących uzgodnień zaproponowanych rozwiązań projektowych lub w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego – wg harmonogramu prac projektowych/konsultacji oraz każdorazowo na wezwanie Zamawiającego,
 - f) przygotowania w ramach dotychczasowego wynagrodzenia opinii na wniosek Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym,
 - g) w terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotowywać dla Zamawiającego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu umowy, złożone przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót, oraz przygotowywania ewentualnych modyfikacji przedmiotu zamówienia/umowy wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi – w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego; Zamawiający każdorazowo wyznaczy termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie krótszy niż 2 dni robocze, a w przypadkach szczególnie złożonych pytań wykonawców nie krótszy niż 3 dni robocze od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej;
 - h) przekazywać Zamawiającemu comiesięczne raporty z postępu prac nad dokumentacją projektową oraz założeń planowanych do wykonania prac w miesiącu następnym, na zasadach i w terminach określonych w OPZ, a także każdorazowo na wezwanie Zamawiającego do udzielenia informacji o zadaniu w terminie 3 dni roboczych od daty wezwania, w formie papierowej lub za pomocą poczty elektronicznej;
 - i) przekazywać Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpienia i wnioski o wydanie: warunków decyzji, opinii (i ich uzupełnień) oraz wszystkie decyzje i postępowania organów administracji publicznej i samorządowej, opinii i uzgodnień innych podmiotów wydawanych w trakcie obowiązywania umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę oraz niezwłocznie w formie papierowej;
 - j) sprawnie prowadzić proces projektowania i zapewnić właściwą koordynację międzybranżową projektu, jak również skorelować mapę do celów projektowych;
 - k) poszukiwać i proponować Zamawiającemu wariantowe rozwiązania techniczne i technologiczne mające wpływ na obniżenie kosztów utrzymania inwestycji, skrócenie czasu trwania robót, optymalizację kosztów robót budowlanych dla inwestycji, w trakcie prac projektowych oraz ich odbioru i procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - l) opracowywać i przedstawiać Zamawiającemu harmonogram prac projektowych/konsultacji;
 - m) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy, w tym również w siedzibie Zamawiającego;
 - n) jeśli w trakcie umowy zaistnieje konieczność zmiany wcześniej zaakceptowanych rozwiązań, Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie;
 - o) uczestniczyć i wspierać Zamawiającego w procesach odwoławczych od decyzji administracyjnych w zakresie przygotowania: wyjaśnień do organu, odpowiedzi na zarzuty odwołujących, materiałów poprawiających wady i błędy w dokumentacjach i załącznikach do wydania decyzji administracyjnych zezwalających na rozpoczęcie robót budowlanych;
 - p) wraz z materiałami przekazywanymi Zamawiającemu do odbioru przekazać oświadczenie, że opracowania projektowe zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz materiały przekazane Zamawiającemu są kompletne z punktu widzenia celu, jakiego mają służyć i są jednolite pod względem zapisów: wersji elektronicznej i papierowej;
 - q) wypełniać pozostałe obowiązki opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany skierować do wykonania przedmiotu umowy osoby wskazane w ofercie lub inne osoby, pod warunkiem spełniania przez nie wymagań w stopniu nie mniejszym niż osoby zaproponowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie na realizację przedmiotu niniejszej umowy oraz innych osób wymaganych zgodnie z zapytaniem ofertowym. W przypadku zaistnienia niezależnej od Wykonawcy konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z realizacją umowy osobom innym niż wskazane w ofercie, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycje nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający akceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy nowa osoba spełni wymagania określone dla tej osoby w zapytaniu ofertowym.
- 11) Zamawiający jest zobowiązany do ustosunkowania się do proponowanej zmiany w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnej propozycji. Brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycje zmiany w założonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.
- 12) Zmiana osoby/osób wskazanych w ofercie wchodzących w skład zespołu projektowego, z naruszeniem umowy podlega karom umownym, o których mowa w § 12 niniejszej umowy.
- 13) Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym uzasadnionym żądaniem do Wykonawcy o

zmianą którejkolwiek z osób realizujących przedmiot zamówienia, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z umowy. Żądanie to jest dla Wykonawcy wiążące, o ile Wykonawca nie udowodni, że skierowane zarzuty są nieprawdziwe i nie wynikają z zaniedbań Wykonawcy.

- 14) W przypadku, gdy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób realizujących przedmiot zamówienia określony w umowie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia przedstawienia propozycji takiej zmiany.
- 15) Poza wymaganym zespołem projektowym przedstawionym w ofercie, Wykonawca zapewni zespół pozostałych projektantów branżowych lub ekspertów oraz osób sprawdzających.
- 16) Zatrudnienie przez Wykonawcę Podwykonawców wymaga ich zaakceptowania przez Zamawiającego w terminie 14 dni przed podpisaniem umowy między Wykonawcą a Podwykonawcą. Zamawiający zaakceptuje Podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie Podwykonawcy będzie odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia i gdy zostanie to oficjalnie potwierdzone przez Wykonawcę.
- 17) Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
- 18) W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą Autora na samoograniczenie w wykonaniu praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach jej umowy w zakresie tożsamym z określonym w § umowy oraz przeniesieniu ich na Zamawiającego zgodnie z § umowy.
- 19) Wszelkie wnioski formułowane przez Wykonawcę do i dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).
- 20) Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostająca w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z umowy. Wykonawca oraz osoby, przy pomocy których wykonuje umowę, w tym podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
- 21) Wykonawca pozyska we własnym zakresie materiały archiwalne, potrzebne do wykonania koncepcji projektowej, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji.
- 22) Wykonawca wykona całą dokumentację na zaktualizowanych mapach do celów projektowych.
- 23) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży w celu weryfikacji mapę wyjściową, tj. kopię mapy zasadniczej, pobranej z właściwego ośrodka, pomiary sytuacyjno-wysokościowe, tzn. szkice terenowe (pikieta), w którym zaznaczono punkty wysokościowe i sytuacyjne wraz z plikiem tekstowym z wynikami pomiaru, mapę numeryczną (cyfrową).
- 24) Strony ustalają, że pierwsze spotkanie odbędzie się z inicjatywy Wykonawcy w ciągu jednego tygodnia od daty zawarcia umowy, na którym Wykonawca przedstawi harmonogram realizacji zamówienia i szczegółowy harmonogram konsultacji.
- 25) Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację będącą efektem podpisanej umowy, która będzie zgodna z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania jej Zamawiającemu wraz z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę lub potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych bez zastrzeżeń zgodnie z Prawem Budowlanym.
- 26) Wykonawca opíše roboty budowlane i materiały objęte dokumentacją projektową w sposób wyczerpujący, jednoznaczny, który nie będzie utrudniał uczciwej konkurencji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
- 27) Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych, związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych lub innych o których mowa w art. 96 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 28) Zgodnie z obowiązującą ustawą o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1376 z późn. zm.) Projektant przygotowuje wniosek do Ministra właściwego ds. informatyzacji w sprawie konieczności budowy kanału technologicznego (art. 39 ust. 6c ww. ustawy).
- 29) Dokumentacja projektowa winna być przygotowana przez Wykonawcę zgodnie z art. 99-103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
- 30) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy kopii polisy (lub innego dokumentu) ubezpieczenia z tytułu następstw błędów projektowych mogących powstać w toku realizacji niniejszej umowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- 31) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia w całym okresie wykonywania umowy oraz gwarancji i rękojmi. Wykonawca winien bez wezwania Zamawiającego przedłożyć uaktualnioną polisę (lub inny dokument) ubezpieczenia w terminie do 15 dni od daty ustania ważności poprzedniej polisy.
- 32) **Zamawiający jest uprawniony do uzyskania odszkodowania z tytułu następstw błędów projektowych Wykonawcy również z ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 30.**

Pozostałe obowiązki Wykonawcy zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz projekcie umowy stanowiącymi załączniki do niniejszego wniosku.

3. Gwarancja: okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy

4. Termin realizacji zamówienia:

do 18 tygodni od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 15 grudnia 2022 r.

III. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
3. **W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, tj.: wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej jedno zadanie polegające na opracowaniu dokumentacji, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego w zakresie budowy/przebudowy/rozbudowy chodnika / ciągu pieszo-rowerowego w ciągu drogi publicznej minimum klasy Z.
- 2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.
 - koordynatorem projektu – osobą odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym w pełnym zakresie zadania.
 - co najmniej jedną osobą na stanowisku projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania specjalność - inżynierska drogową w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, mogąca się wykazać co najmniej 3 – letnim doświadczeniem zawodowym do uzyskania uprawnień budowlanych w projektowaniu oraz posiada doświadczenie zawodowe projektanta branży drogowej w zakresie opracowania w okresie 5 lat przed upływem składania ofert, co najmniej jednej dokumentacji projektowej, składającej się co najmniej z projektu budowlanego i wykonawczego, jako autor lub współautor lub sprawdzający, obejmującej swoim zakresem budowę/przebudowę/rozbudowę chodnika / ciągu pieszo-rowerowego w ciągu drogi publicznej minimum klasy Z..
 - ocena: spełnia/nie spełnia

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca do oferty dołącza:

- 1) **Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat** – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego
- 2) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 7 do zapytania ofertowego

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w pkt. 1-3 powyżej.

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca do oferty dołączy oświadczenie, stanowiące załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.

VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim.**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy Przetargowej pod adresem <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html> (należy wybrać nazwę niniejszego postępowania).
4. **Oferta Wykonawcy i wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez upoważnionego/-ych przedstawiciela/-i Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy i siedzibę lub pieczętę nagłówkową firmy.**
5. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy przesłać w formie dokumentu/-ów elektronicznego/-ych, tj.:
 - 1) skanów podpisanych własnoręcznym podpisem przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy
lub
 - 2) podpisanych kwalifikowanych podpisem elektronicznym przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
7. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
8. **Ofertę stanowią formularz oferty oraz Tabela Elementów Rozliczeniowych, stanowiące odpowiednio załączniki nr 4 i nr 5 do zapytania ofertowego.** Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
10. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłki Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Dokumenty składające się na ofertę (w formie określonej w ust. 5):
 - 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - 2) wypełniona Tabela Elementów Scalonych – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego
 - 3) wypełniony wykaz wykonanych usług – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego
 - 4) wypełniony wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 7 do zapytania ofertowego,
 - 5) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 8 do zapytania ofertowego,
 - 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo/upoważnienie), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
12. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez Zamawiającego.
13. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
15. W przypadku złożenia ofert po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert lub niespełniających wymogów określonych przez Zamawiającego lub złożonych w innej formie niż określonej przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
16. **Wykonawca zobowiązany jest przy zawieraniu umowy/-ów złożyć oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.**

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy Przetargowej **do dnia 27.07.2022r. do godz. 10:00**
2. Dostęp do platformy znajduje się pod adresem:
<https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/>

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.07.2022r. o godzinie 10:15** za pośrednictwem Platformy Przetargowej.
2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością wpływu ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (BIP – Biuletyn Informacji Publicznej) pod adresem: <https://powiatwroclawski.bip.net.pl/?c=556> oraz na Platformie Przetargowej Logintrade pod adresem: <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) zaoferowanej ceny.

IX. TERMIN ZADAWANIA PYTAŃ

Data i godzina zakończenia zadawania pytań: **22.07.2022r. godz.10:00**

X. OSOŚOŚ KOMUNIKACJI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy Przetargowej Logintrade.
2. Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r., w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r., poz. 2247), w szczególności: pdf., doc., docx., rtf., xps., odt.
3. Wsparcie techniczne dla Wykonawców Platformy Przetargowej: tel.: + 48 71 787 37 57; + 48 71 787 35 34; + 48 71 787 37 27; Pn.–pt.: 8:00 – 16:00; e-mail: helpdesk@logintrade.net
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia są:
pracownicy Wydział Dróg i Transportu
e-mail: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl
tel. 71 72 21 836
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty oraz Tabeli Elementów Rozliczeniowych, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 4 i nr 5 do zapytania ofertowego.**
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. **Struktura ceny ofertowej:**
 - 1) Cena jednostkowa za poszczególne opracowania w Tabeli Elementów Rozliczeniowych (dalej: TER), stanowiącej załącznik do SWZ, winna uwzględniać wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, w szczególności koszty ekspertyz, opinii, uzgodnień i konsultacji.

- 2) Wartość kosztorysową i ryczałtową netto prac objętych TER oblicza się, jako sumę iloczynów ilości poszczególnych pozycji i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług. Wartość kosztorysową i ryczałtową brutto prac objętych TER oblicza się jako sumę wartości netto powiększonych o wartość podatku od towarów i usług.
- 3) Wyliczone wartości prac muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 4) Skalkulowana przez Wykonawcę cena będzie miała charakter mieszany, tj. kosztorysowy i ryczałtowy. Wynagrodzenie Wykonawcy ostatecznie zostanie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych prac wg wycen pozycji przyjętych w TOR..
- 5) Cena oferty winna uwzględniać okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 7) W celu właściwego oszacowania kosztów realizacji zamówienia zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca osobiście dokonał wizji w terenie. Koszty ewentualnej wizji w terenie Wykonawca pokrywa samodzielnie.
- 8) Cena oferty złożona przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej winna zawierać należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany jest naliczyć i odprowadzić. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, Zamawiający najpóźniej przed zawarciem Umowy o zamówienie publiczne, zażąda złożenia stosownego oświadczenia dotyczącego zatrudnienia oraz innych okoliczności, mających wpływ na wysokość opłacanych składek.

XII. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający będzie rozpatrywał wszystkie oferty złożone przez Wykonawców (tj. zaproszonych oraz niezaproszonych do udziału w postępowaniu).
2. Zamawiający uzna oferty za ważne, tj. spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego ,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym
 - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Oferty złożone po terminie lub niespełniające wymogów Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
5. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**
 - 1) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny, spośród ważnych ofert.
 - 2) **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.**
 - 3) W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert (w tej samej cenie) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy takie oferty złożyli.
 - 4) Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył.

XIV. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania wraz z uzasadnieniem. Przekazuje

wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej z podaniem terminu podpisania umowy. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona na stronie internetowej (BIP – Biuletyn Informacji Publicznej) oraz Platformie Przetargowej Logintrade.

XV. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) cena zaproponowana przez Wykonawcę podczas ewentualnych negocjacji przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) w przypadku gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł netto,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Płatność nastąpi po odbiorze końcowym przedmiotu umowy i podpisaniu przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu końcowego odbioru robót.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi **w terminie 7 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury końcowej wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych oraz protokołem odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego
6. Zamawiający akceptuje i zobowiązuje się do przyjęcia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych jakie zostaną przesłane mu przez Wykonawcę za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
7. Przy dokonywaniu płatności wynikających z niniejszej umowy strony zobowiązują się stosować mechanizm podzielonej płatności.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego należącego do Wykonawcy i powiązanego z wydzielonym rachunkiem VAT.
9. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowne zawarto w **projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca po podpisaniu umowy sporządzi i przekaże Zamawiającemu wykaz telefonów

kontaktowych, adresów e-mail oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZAMAWIAJĄCEGO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, *ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, adres e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl*;
- przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów regulujących tę kwestię monitoruje Inspektor Ochrony Danych Osobowych wraz z Zespołem ds. ochrony danych osobowych, *kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, adres e-mail: iodo@powiatwroclawski.pl*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Załącznik nr 1 – Projekt umowy
Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 3 – Opis Techniczny
Załącznik nr 4 – Formularz oferty
Załącznik nr 5 – Tabela Elementów Rozliczeniowych
Załącznik nr 6 – Wykaz usług
Załącznik nr 7 – Wykaz osób
Załącznik nr 8 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Ryszard Bury
(-)
Zastępca Dyrektora
Wydziału Dróg i Transportu

.....
(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

Anna Żygadło
(-)
Sekretarz Powiatu Wrocławskiego

AKCEPTUJĘ:
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej
do podejmowania czynności w jego imieniu)