

Załącznik Nr 3
do Zapytania ofertowego z dnia 10.06.2022 r.

UMOWA (projekt) Nr
zawarta we Wrocławiu dniu 2022 r. pomiędzy:

Powiatem Wrocławskim z siedzibą władz przy ul. Tadeusza Kościuszki 131; 50-440 Wrocław, posiadającym NIP: 897-16-47-961 i REGON: 931934816, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego, w imieniu którego działają:

1.
2.

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wrocławskiego – Małgorzaty Dreiseitel-Cieślik
zwanym dalej w treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
z siedzibą w, posiadającym nr NIP:..... i działającym na podstawie KRS
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

razem zwanych dalej „Stronami”.

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

Podstawa prawna zawarcia umowy

Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 130 000 złotych netto, prowadzonego w trybie *Zapytania ofertowego* w procedurze zasady konkurencyjności, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), w myśl postanowień art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy oraz § 33 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, przyjętym Zarządzeniem Starosty Powiatu Wrocławskiego Nr 2/2021 z dnia 11 stycznia 2021 r., pn. **„Dostawa mebli specjalistycznych ze stali kwasoodpornej do pracowni dydaktycznych: gastronomicznej i prosektorium w ramach projektu pn. „Czas na Krzyżowice – poprawa warunków nauczania w PZS nr 1 w Krzyżowicach”, w podziale na 2 części. Część I - dostawa mebli kuchennych ze stali kwasoodpornej w zabudowie kuchennej, według projektu, do Pracowni gastronomicznej. Część II - dostawa mebli ze stali kwasoodpornej do Pracowni prosektorium”** w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD), Oś Priorytetowa 7 - Infrastruktura edukacyjna, Działanie 7.2 Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową, Poddziałanie 7.2.2 Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową – ZIT WrOF.

§ 1

Użyte w Umowie terminy i skróty, mają następujące znaczenie:

1. Zamawiający / Nabywca – Powiat Wrocławski.
2. Odbiorca - Powiatowy Zespół Szkół nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, gm. Kobierzyce.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Formularzu ofertowym (stanowiących integralną część niniejszej umowy).
2. Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia pn. **„Dostawa mebli specjalistycznych ze stali kwasoodpornej do pracowni dydaktycznych: gastronomicznej i prosektorium w ramach projektu pn. „Czas na Krzyżowice – poprawa warunków nauczania w PZS nr 1 w Krzyżowicach”, w podziale na 2**

części. **Część I** - dostawa mebli kuchennych ze stali kwasoodpornej w zabudowie kuchennej, według projektu, do Pracowni gastronomicznej. **Część II** - dostawa mebli ze stali kwasoodpornej do Pracowni prosektorium” w ramach projektu pn. „Czas na Krzyżowice – poprawa warunków nauczania w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Krzyżowicach”.

3. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) w ramach Części I – dostawę mebli kuchennych ze stali kwasoodpornej w zabudowie kuchennej, według projektu, do Pracowni gastronomicznej, tj.:
 - 1.1. Meble kuchenne ze stali kwasoodpornej w zabudowie - według projektu,
 - 1.2. Wózek kelnerski - 3 szt.
 - 2) w ramach Części II – dostawę mebli ze stali kwasoodpornej do Pracowni prosektorium, tj.:
 - 2.1. Szafa na odzież ochronną – 1 szt.,
 - 2.2. Gablota – 1 szt.
 - 2.3. Stół narzędziowy - 1 szt.
4. Przedmiot Umowy obejmuje:
 - 1) w ramach Części I –
 - 1) zaprojektowanie i wykonanie mebli kuchennych ze stali kwasoodpornej w zabudowie kuchennej, według projektu, wraz z montażem sprzętu AGD do zabudowy kuchennej (sprzęt AGD w posiadaniu Zamawiającego, nie wchodzi w zakres przedmiotu Umowy), jako elementu komponującego się do całości zabudowanej kuchni (posiadany przez Zamawiającego sprzęt AGD: lodówka – 1 szt., zmywarka - 1 szt., płyta indukcyjna - 3 szt., piekarnik elektryczny - 1 szt., okap kuchenny (pochłaniacz + wyciąg) – 3 szt.), zlewozmywak wykonany w formie zagłębienia zlewowego w płycie blatowej – Specyfikacja posiadanego przez Zamawiającego sprzętu AGD stanowi Załącznik nr 1 do OPZ;
 - 2) dostawę przedmiotu Umowy do siedziby Odbiorcy (na własny koszt i ryzyko);
 - 3) rozładunek ze środka transportu i przeniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Odbiorcę, rozpakowanie z opakowań;
 - 4) przeprowadzenie montażu wykonanych mebli kuchennych do pracowni gastronomicznej;
 - 5) przeprowadzenie montażu sprzętu AGD (posiadanego przez Zamawiającego), zgodnie z instrukcją obsługi montażu producenta danego sprzętu AGD;
 - 6) dostarczenie (najpóźniej w dniu dostawy) dokumentów wskazanych w OPZ (deklaracja zgodności z obowiązującymi wymaganiami wyrobu przeznaczonego do kontaktu z żywnością, karty gwarancyjne, instrukcja obsługi; jeśli dotyczy: deklaracja zgodności CE/ UE, niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości, itp.) oraz wszelkie inne dokumenty, pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z mebli kuchennych zgodnie z prawem oraz z ich technicznym przeznaczeniem (dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim);
 - 7) meble kuchenne ze stali kwasoodpornej muszą spełniać obowiązujące normy wymagane do kontaktu z żywnością, w tym muszą odpowiadać wymaganiom ogólnym określonym w rozporządzeniu (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. L338/4 z 2004 r.).
 - 2) w ramach Części II –
 - 1) zaprojektowanie i wykonanie mebli ze stali kwasoodpornej do pracowni prosektorium;
 - 2) dostawę przedmiotu Umowy do siedziby Odbiorcy (na własny koszt i ryzyko);
 - 3) rozładunek ze środka transportu i przeniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Odbiorcę, rozpakowanie z opakowań;
 - 4) dostarczenie (najpóźniej w dniu dostawy) dokumentów wskazanych w OPZ (karty gwarancyjne, instrukcja obsługi; jeśli dotyczy: deklaracja zgodności CE/ UE, niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości, itp.) oraz wszelkie inne dokumenty, pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z mebli w pracowni prosektorium zgodnie z prawem oraz z ich technicznym przeznaczeniem (dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim);
 - 5) meble ze stali kwasoodpornej muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz.U.2022.402).
5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy (OPZ) stanowi **załącznik nr 1** do Umowy w treści zgodnej z załącznikiem nr 1 do Rozeznania rynku z dnia 29.04.2022 r.
6. Miejsce dostawy przedmiotu Umowy: Powiatowy Zespół Szkół nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, gm. Kobierzyce.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu Umowy

Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie **do 75 dni od dnia zawarcia umowy**.

§ 4

Podwykonawstwo

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot Umowy z wyłączeniem części wymienionych w ust. 2.
2. Wykonawca oświadcza, że powierzy następujący zakres przedmiotu Umowy Podwykonawcy (-com):

- 1)
3. W informacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca określi część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy wraz ze wskazaniem zdolności Podwykonawcy do jej wykonania.
 4. Wykonawca ma obowiązek poinformowania pisemnie Zamawiającego o zawarciu umowy z Podwykonawcą w terminie **do 15 dni** od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą wraz ze wskazaniem danych identyfikujących podwykonawcę.
 5. Zlecenie części zamówienia Podwykonawcy(-com) nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania zakresu powierzonego Podwykonawcy(-com).
 6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy(-ców) jak za działania lub zaniechania własne.
 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość części zamówienia, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy(-ców).
 8. Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonywania Umowy zawartej przez siebie z Podwykonawcą.
 9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
 10. Na części zamówienia wykonane przez Podwykonawcę(-ców) gwarancji i rękojmi udziela Wykonawca.

§ 5

Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy

1. Do prowadzenia skutecznej korespondencji Strony ustalają następujące dane adresowe:
 - 1) Zamawiający: Powiat Wrocławski z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław,
 - 2) Wykonawca:
2. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzorowanie realizacji umowy są:
 - 1) Magdalena Zyder (tel.: 71-311-86-31, 71-311-84-79, e-mail: dyrektor@pzs-krzyzowice.wroc.pl),
 - 2) Alicja Sznurowska (tel.: 71-722-17-83, e-mail: alicia.sznurowska@powiatwroclawski.pl),
3. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za nadzorowanie realizacji umowy, bezpośredni kontakt z Zamawiającym oraz wykonywanie czynności wskazanych w § 7 ust 11 są:
 - 1) (tel....., e-mail:.....),
 - 2) (tel....., e-mail:.....).
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3 dokonywane są w drodze jednostronnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie i **nie wymagają zmiany Umowy**.
5. Osoby wymienione w ust. 2 nie są upoważnione do podejmowania decyzji i/lub składania pisemnych oświadczeń woli powodujących zmianę postanowień Umowy. Uprawnienie to przysługuje wyłącznie Zamawiającemu.
6. Osoby wymienione w ust. 2 są upoważnione z ramienia Zamawiającego m.in. do dokonywania ustaleń oraz do negocjowania z Wykonawcą ewentualnych zmian Umowy, w rozumieniu § 11 Umowy. Powyższe nie uprawnia do składania pisemnych oświadczeń woli w zakresie zmian umowy, które to prawo zachowuje Zamawiający.
7. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą musi być prowadzona w języku polskim. Formy komunikowania: osobiście, pisemnie, telefonicznie oraz za pomocą e-maili, z tym że istotne ustalenia dokonane osobiście, telefonicznie lub pocztą elektroniczną powinny zostać potwierdzone pisemnie przez przedstawicieli Stron umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za wykonany przedmiot Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie **ryczałtowe** w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) w wysokości**zł brutto** (słownie:.....), netto w wysokości**zł** (słownie:), w tym podatek VAT w wysokości**zł** (słownie:).
2. Wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty i opłaty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, wskazanych w OPZ oraz niniejszej Umowie, w tym koszty transportu, załadunku, rozładunku, przeniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Odbiorcę oraz serwisu gwarancyjnego oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu nieoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie lub nienależyte rozpoznanie przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w Umowie.
3. Strony postanawiają, że faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zrealizowaniu przez Niego dostawy oraz dokonaniu odbioru przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego podpisaniem Protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z § 7 ust. 3 Umowy.
4. Walutą płatności jest złoty polski (PLN).
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać (e-mailem na adres wskazany w § 5 ust 2 pkt 2) Umowy) proponowaną treść do faktury przed przekazaniem faktury Zamawiającemu, celem weryfikacji.
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie **do 14 dni** po zrealizowaniu przedmiotu Umowy i otrzymaniu od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Faktura VAT powinna być wystawiona na Zamawiającego: Powiat Wrocławski, ul. Tadeusza Kościuszki 131; 50-440 Wrocław, NIP: 897-16-47-961.

8. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności, należnych mu z niniejszej umowy, na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
11. Zamawiający akceptuje i zobowiązuje się do przyjęcia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych jakie zostaną przesłane mu przez Wykonawcę za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
12. **Przy dokonywaniu płatności wynikających z niniejszej Umowy Strony zobowiązują się stosować mechanizm podzielonej płatności.**
13. **Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego należącego do Wykonawcy i powiązanego z wydzielonym rachunkiem VAT.**
14. **Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy dostarczył Zamawiającemu oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.**

§ 7

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego oraz Odbiorcę, do którego dostawa jest kierowana (drogą elektroniczną na adresy wskazane w § 5 ust. 2 Umowy), o terminie dostarczenia przedmiotu Umowy (data, godzina) z **co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem**. Niezbędna jest akceptacja terminu przez Zamawiającego.
2. Przedmiot Umowy należy dostarczyć do siedziby Odbiorcy w dni robocze w godz. 8:00 – 14:00.
3. Strony postanawiają, że fakt dostarczenia i odbioru przedmiotu umowy zostanie potwierdzony **Protokołem zdawczo-odbiorczym**. Wzór Protokołu stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.
4. Przez **odbior** Strony uznają w szczególności sprawdzenie kompletności dostawy, tj. ilości zgodnej z Umową oraz stwierdzeniu braków i/lub uszkodzeń mechanicznych.
5. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, jeżeli:
 - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
 - 2) przedmiot umowy nie jest fabrycznie nowy i/lub kompletny;
 - 3) wystąpiły wady: braki i/lub uszkodzenia mechaniczne.
6. Odmowa dokonania odbioru przez Zamawiającego nie przedłuża terminu, o którym mowa w § 3.
7. W przypadku odmowy przez Zamawiającego odbioru części lub całości przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu Umowy zgodnego z Umową w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia odmowy dokonania odbioru części lub całości przedmiotu umowy wynikającego z Protokołu zdawczo-odbiorczego(z uwagami).
8. Za datę dokonania odbioru rozumie się datę podpisania przez obie Strony Umowy Protokołu zdawczo-odbiorczego bez braków i wad. Z chwilą podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność dostarczonego przedmiotu Umowy.
9. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu Umowy oraz podpisanie Protokołu zdawczo-odbiorczego nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
10. Zamawiający do odbioru przedmiotu Umowy i podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego upoważnia Dyrektora PZS nr 1 w Krzyżowicach.
11. W imieniu Wykonawcy do podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego upoważniona jest osoba wskazana w § 5 ust 3 Umowy.

§ 8

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim personelem i środkami gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) zachowania najwyższej staranności przy realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) ścisłej współpracy z Zamawiającym celem prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) informowania Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają realizację przedmiotu Umowy w całości lub w części z podaniem powodów takiego stanu;
 - 4) wskazywania alternatywnych rozwiązań w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3;
 - 5) udzielania odpowiedzi w formie elektronicznej (e-mailem) na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące sposobu oraz terminu realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od otrzymania korespondencji w formie elektronicznej (e-mailem).
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, udostępnienia Wykonawcy niezbędnych informacji do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) przeprowadzania odbioru przedmiotu Umowy w terminach, o których mowa w § 7 Umowy;
 - 3) wspierania Wykonawcy w realizowaniu przedmiotu Umowy;
 - 4) informowania Wykonawcy o zamiarach wprowadzenia zmian organizacyjnych lub zmian w działalności Odbiorcy, które mają lub mogą mieć wpływ na przebieg dostawy;
 - 5) informowania Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu Umowy w całości lub w części z podaniem powodów takiego stanu;

- 6) zapłaty wynagrodzenia za wykonany i odebrany Przedmiot Umowy, w terminie określonym w Umowie.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Podwykonawcę/-ów oraz/lub inne osoby trzecie powiązane z Wykonawcą lub Podwykonawcą/-ami nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, a w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.

§ 9

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania i dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust 1 Umowy;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1 Umowy za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 3 Umowy;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1 Umowy, za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 7 ust 7 Umowy;
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust 1 Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust 1 Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
7. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi **40%** wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1 Umowy.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 10

Gwarancja i serwis gwarancyjny

1. Gwarancji udziela producent mebli na warunkach określonych w OPZ na cały przedmiot Umowy na okres **miesięcy**, wskazany w ofercie Wykonawcy. W sytuacji, gdy gwarancja udzielona przez producenta nie może być świadczona ze względu na jego upadłość lub działanie siły wyższej, obowiązki gwaranta przejmie Wykonawca na taki sam okres w jakim miała być świadczona gwarancja producenta. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania usterek gwarancyjnych poprzez Wykonawcę do producenta.
2. Okres gwarancji jakości za wady mebli rozpoczyna swój bieg od daty podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 7 ust 3 Umowy.
3. Obowiązki gwaranta pełni producent, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych może zlecić innemu profesjonalnemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt.
4. W okresie gwarancji jakości Producent mebli lub autoryzowany partner serwisowy producenta, a w sytuacji opisanej w ust. 1 Wykonawca, zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego rozumianego jako bezpłatne usuwanie wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń, awarii i usterek mebli z czasem reakcji serwisu **w następnym dniu roboczym** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany dostarczonych mebli - według wyboru Zamawiającego.
5. Awarie i usterki mebli zgłaszane będą niezwłocznie do producenta lub Wykonawcy przez osoby upoważnione za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.45-15.45. Zgłaszający obowiązany jest poinformować serwis o godzinach dostępu do uszkodzonego produktu oraz o rodzaju uszkodzenia.
6. W przypadku konieczności naprawy mebli będących Przedmiotem Umowy poza miejscem użytkowania, Producent lub zastępujący go Wykonawca zobowiązany jest zorganizować transport i pokryć jego koszty.
7. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których meble zostaną dostarczone. Zamawiający może usunąć opakowania, co nie spowoduje utraty gwarancji.
8. Inne szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego określają dokumenty gwarancyjne, dostarczone przez Wykonawcę wraz z przedmiotem Umowy.

§ 11

Zmiany postanowień Umowy

1. Wszelkie zmiany i/lub uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane na wniosek Strony Umowy inicjującej zmianę, jedynie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy podpisanego przez Strony Umowy, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4 Umowy
2. Zmiany nie mogą wykraczać poza przedmiot umowy określony w ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
- 1) uzasadnionej potrzeby modyfikacji terminu realizacji Umowy, określonego w § 3 Umowy, w przypadku:
 - a) zmiany umowy o dofinansowanie projektu i/lub zgody IZ RPO WD na wydłużenie czasu realizacji Projektu o ten okres;
 - b) zmian wytycznych dotyczących realizacji projektów z wykorzystaniem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej na lata 2014 – 2020;
 - c) wystąpienia siły wyższej lub okoliczności uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - d) przestojów i opóźnień powstałych z przyczyn obiektywnych nie leżących po stronie Wykonawcy, np. opóźnienie w dostawie towaru z zagranicy i/lub zatrzymanie transportu, kontrola celna, decyzje administracyjne.
 - 2) Zmian osobowych w przypadku:
 - a) zmiany Podwykonawcy przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, któremu powierzył wykonanie części zamówienia;
 - b) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawcy/-ów na etapie złożenia oferty lub rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy;
 - 3) Pozostałych zmian:
 - a) gdy dotyczy ona zmiany producenta, modelu przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku braku jego dostępności na rynku europejskim, zaprzestania produkcji lub wycofania go z produkcji z tym, że cena wskazana w ofercie nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne mebli nie mogą być gorsze niż wskazane w ofercie;
 - b) formy organizacyjno – prawnej, przekształcenia lub połączenia z inną firmą po stronie Wykonawcy i/lub zmiany nazwy Wykonawcy, która jest konsekwencją w/w zmian;
 - c) sposobu i formy wykonania przedmiotu umowy, które wynikają:
 - i. z zaleceń i wytycznych organów administracji publicznej, w tym IZ RPO WD 2014-2020, w sposób wynikający z tych zaleceń;
 - ii. ze zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, a także innymi podmiotami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia (w tym m.in. zmiana umowy o dofinansowanie projektu);
 - iii. ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkami z nich wynikającymi;
 - iv. z pojawienia się na rynku mebli nowszej generacji, o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie, z tym, że cena wskazana w ofercie nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne mebli nie mogą być gorsze niż wskazane w ofercie;
4. Zmiany zapisów umowy w okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19 i/lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanymi nimi sytuacjami kryzysowymi:
- a) Strony zobowiązują się niezwłocznie, wzajemnie informować się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - i. wstrzymania dostaw przedmiotu zamówienia, trudności w jego dostępie lub trudności w realizacji usług transportowych,
 - ii. innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy,
 - iii. okoliczności, o których mowa w lit. i.–ii., w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
 - b) Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w pkt. a), mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie Umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany Umowy w szczególności przez:
 - i. zmianę terminu wykonania Umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania Umowy lub jej części o okres do ustąpienia przedmiotowej przeszkody,
 - ii. zmianę sposobu i zakresu wykonywania dostaw, jeśli pierwotny sposób lub zakres wykonania stał się trwale niemożliwy i jest niezawiniony przez Strony Umowy,
 - iii. zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy o ile są one spowodowane bezpośrednią i niezawinioną okolicznością przez Strony Umowy.
5. Wykonawca inicjujący zmiany Umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku, o którym mowa w ust. 1 wraz z m.in. opisem zdarzenia lub okoliczności, oświadczeniami (własnymi lub osób trzecich) potwierdzającymi istnienie wpływu danego zdarzenia/ okoliczności na należyte wykonanie Umowy, stanowiącymi podstawę do żądania takiej zmiany.
6. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany Umowy w terminie **do 7 dni** od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5, zarówno w przypadku odmowy, jak i akceptacji żądania zmiany.

1. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w okresie jej obowiązywania, określonym w § 3 Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób rażący postanowienia Umowy. Do rażących naruszeń Umowy zaliczają się w szczególności sytuacje, gdy:
 - a) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu Umowy w terminie **14 dni** od jej podpisania, bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczął ich pomimo jednokrotnego wezwania Zamawiającego;
 - b) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu Umowy bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż **14 dni** oraz nie kontynuuje prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - c) Wykonawca wykona jakąkolwiek część przedmiotu Umowy nieprawidłowo lub niezgodnie z Umową oraz nie usunie naruszenia zobowiązań umownych pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może ponadto odstąpić od Umowy, gdy:
 - a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub gdy Wykonawca złoży w sądzie oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego,
 - b) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przez zarząd przymusowy, sprzedaż przedsiębiorstwa lub zajęcie poszczególnych składników przedsiębiorstwa określonych w art. 55 k.c.
4. Odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie i podstawy prawne jego dokonania.
5. Odstąpienie uznaje się za skuteczne z chwilą doręczenia Stronie oświadczenia za pośrednictwem pocztowych przesyłek poleconych za potwierdzeniem odbioru lub bezpośrednio w siedzibie Strony.
6. W sytuacjach opisanych w ust. 2 Wykonawca nie jest uprawniony do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od Umowy.
7. W wypadku odstąpienia od Umowy, w terminie **do 7 dni** od daty odstąpienia, Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego przedmiotu Umowy według stanu na dzień odstąpienia. Protokół zostanie zweryfikowany przez Zamawiającego i podpisany przez obie Strony. Protokół będzie stanowił podstawę do dokonania rozliczeń pomiędzy Stronami.

§ 13 Spory

1. W razie powstania sporu na tle wykonania Umowy, Strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi wzajemnego porozumienia.
2. W przypadku jeśli wzajemne porozumienie nie doprowadzi do załatwienia sprawy w sposób zadowalający obie Strony – spór rozpatrywany będzie przez właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny we Wrocławiu.

§ 14

Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu jest Starosta Powiatu Wrocławskiego.
3. Zamawiający, w imieniu Administratora Danych Osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 rozporządzenia wskazanego w ust. 1 w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia wskazanego w ust. 1 i wyłącznie w celu realizacji Umowy.
5. Wykonawca może przetwarzać jedynie takie kategorie danych osobowych (zakres przetwarzania danych), które są niezbędne do realizacji umowy.
6. Niniejszym Zamawiający udziela Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
7. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonywać dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim (podpowierzenie). Wykonawca za działania i zaniechania podmiotów trzecich, którym powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych odpowiada jak za własne.
8. W kwestii ochrony danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 2) zapewnienia, aby osoby mające dostęp do powierzonych, w ramach niniejszej umowy, danych osobowych były zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy (również po ustaniu Umowy).
9. Wykonawca zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe, w tym skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych, niezwłocznie po zaprzestaniu obowiązywania umowy (łącznie z okresem obowiązywania zobowiązań z tytułu rękojmi lub gwarancji).
10. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, w zakresie przetwarzania danych osobowych, w następstwie czego Zamawiający - jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie

ukarany na podstawie przepisów karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody.

§ 15

Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego

1. W celu prawidłowego wykonania umowy Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, nr PESEL, stanowiska, formy zatrudnienia i uprawnień. Szczegółowe zasady przekazywania danych osobowych osób występujących w imieniu Wykonawcy oraz osób, którymi Wykonawca posługuje się do realizacji niniejszej umowy, w tym danych osób będących Podwykonawcami lub osobami zatrudnianymi przez Podwykonawców, wskazywane są w treści niniejszej umowy w paragrafach, ustępach lub punktach regulujących obowiązki Wykonawcy do ich przekazania.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania powyżej opisanych danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy oraz oświadcza, że jest upoważniony do ich przetwarzania w tym zakresie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Do szczegółowych zasad ochrony danych osobowych przez Zamawiającego, w tym podjętych środków technicznych w celu ochrony danych lub czasu ich przetwarzania, mają odpowiednie zastosowanie postanowienia § 13 ust. 5 – 9 Umowy.

§ 16

Klauzula poufności

1. Dla celów umowy przyjmuje się, że informacje poufne oznaczają wszelkie informacje lub dane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub utrwalone w inny sposób uzyskane w związku z realizacją Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonywania, w tym te, które zostaną Wykonawcy przekazane przez Zamawiającego oraz te, które Wykonawca sam pozyskał przy realizacji umowy, z wyłączeniem informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176).
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po jej wygaśnięciu,
 - 2) wykorzystywania informacji poufnych wyłącznie do celów realizacji przedmiotu Umowy,
 - 3) nie kopiowania, nie adaptowania, nie zmieniania, nie ujawniania, ani też nie pozbywania się informacji poufnych dla celów innych niż opisane w niniejszym paragrafie,
 - 4) nie kopiowania, nie ujawniania, ani też w inny sposób nie udostępniania, bez pisemnej zgody Zamawiającego, informacji poufnych osobom trzecim,
 - 5) zapewnienia właściwego i bezpiecznego przechowywania informacji poufnych otrzymanych od Zamawiającego w formie pisemnej lub na innym nośniku informacji w czasie, gdy taka informacja jest w posiadaniu Wykonawcy lub znajduje się pod jego kontrolą.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po jej wygaśnięciu,
 - 2) wykorzystywania informacji poufnych wyłącznie do celów realizacji przedmiotu Umowy,
 - 3) nie kopiowania, nie adaptowania, nie zmieniania, nie ujawniania, ani też nie pozbywania się informacji poufnych dla celów innych niż opisane w niniejszym paragrafie,
 - 4) zapewnienia właściwego i bezpiecznego przechowywania informacji poufnych otrzymanych od Wykonawcy w formie pisemnej lub na innym nośniku informacji w czasie, gdy taka informacja jest w posiadaniu Zamawiającego lub znajduje się pod jego kontrolą.
4. Do informacji poufnych w rozumieniu niniejszej Umowy nie zalicza się:
 - 1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych,
 - 2) informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu Wykonawcy/Zamawiającego przed zawarciem Umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę/Zamawiającego nie zostały one określone jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne,
 - 3) informacji uzyskanych przez Wykonawcę w związku z pracami realizowanymi dla innych klientów, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone, jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne.
5. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
6. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakiegokolwiek dokumentacji lub innych informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż wykonanie przedmiotu Umowy.
7. Jakiegokolwiek dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały utrwalone w wersji elektronicznej, po realizacji przedmiotu Umowy.

8. Wykonawca oraz podwykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczenia o poufności i bezstronności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy. W przypadku zmiany podwykonawcy, należy przedłożyć podpisane przez niego oświadczenia o poufności i bezstronności. Brak podpisanego oświadczenia stanowi podstawę do niewyrażenia przez Zamawiającego zgody na ustanowienie podwykonawcy.

§ 17

Działania antykorupcyjne

1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdym podejrzeniu lub stwierdzonym przypadku wystąpienia konfliktu interesów, sytuacji korupcyjnej, nadużycia finansowego oraz postępowaniach prowadzonych przez organy ścigania oraz UOKiK w stosunku do Wykonawcy i/lub Podwykonawcy, w terminie **do 3 dni** od ich wykrycia oraz o podjętych działaniach naprawczych.
2. Przez konflikt interesów należy rozumieć podejmowanie jakichkolwiek działań, które prowadzą do sprzeczności pomiędzy interesem Zamawiającego, a interesem Unii Europejskiej, która powoduje bezpośredni, pośredni lub potencjalny wpływ na zachowanie przez Zamawiającego bezstronności i obiektywizmu przy podejmowaniu decyzji finansowych i przy realizacji Umowy, przy czym sprzeczność ta wynika z relacji pomiędzy Zamawiającym, a jego kontrahentem (Wykonawcą/Podwykonawcą), opartej na więziach rodzinnych, emocjonalnych lub z sympatii politycznej, przynależności państwowej, wspólnych interesów gospodarczych lub innych wspólnych interesów.
3. W przypadku podejrzenia, iż doszło do korupcji, nadużycia finansowego lub konfliktu interesów w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający bezzwłocznie prześle posiadane informacje uprawnionym organom oraz Instytucji Zarządzającej RPO WD.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego, w szczególności Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wiarytelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie rozstrzygnięcia będą rozstrzygane w oparciu o przepisy obowiązujące w Polsce.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego informowania o każdej zmianie statusu prawnego i adresu siedziby. W przypadku niedopełnienia w/w obowiązków przez którąkolwiek ze stron, Stronę tę obciążać będą ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania, a korespondencja przesłana na dotychczasowy adres uważana będzie za doręczoną skutecznie.
4. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Umowie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności: przepisy Kodeksu cywilnego a także przepisy regulujące ochronę informacji poufnych i ochronę danych osobowych.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.
7. Integralną częścią Umowy są 4 załączniki:
 1. Opis Przedmiotu Zamówienia – (jako załącznik do Rozeznania rynku) stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
 2. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
 3. Oświadczenie o poufności stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
 4. Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załącznik nr 2 do Umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony dnia

1. WYKONAWCA:

.....

2. dostarczył **ZAMAWIAJĄCEMU:**

POWIAT WROCŁAWSKI

MIEJSCE DOSTAWY:

Powiatowy Zespół Szkół nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, gm. Kobierzyce

przedmiot umowy określony w § 2 Umowy nrz dnia 2022 r., tj.do pracowniw Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Krzyżowicach" w ramach projektu pn. „Czas na Krzyżowice – poprawa warunków nauczania w PZS nr1 w Krzyżowicach".

3. **Zamawiający** potwierdza otrzymanie dnia przedmiotu Umowy, tj. do Powiatowego Zespołu Szkół nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, gm. Kobierzyce.

4. **Zamawiający** potwierdza, że:

- 1) Przedmiot umowy został/ nie został* dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta, na których widoczne jest logo i nazwa producenta i opis zawartości.
- 2) Przedmiot umowy jest/ nie jest* fabrycznie nowy, kompletny, zapieczętowany w sposób uniemożliwiający bezśladowe usuwanie części składowych poszczególnych elementów dostawy.
- 3) Ilość dostarczonych mebli jest/ nie jest* zgodna z OPZ i Umową
- 4) wystąpiły/ nie wystąpiły* niżej wymienione wady: braki i/lub uszkodzenia mechaniczne:

.....

Uwagi do dostawy:

.....

5. Dostarczony do siedziby Zamawiającego przedmiot Umowy jest zgodny z Umową i stanowi podstawę do dokonania odbioru (*wypełnić TAK lub NIE*):

6. Termin i sposób usunięcia wad: braków i/lub uszkodzeń mechanicznych:**.....

*- niepotrzebne skreślić

** - w przypadku wypełnienia pkt. 6 zostanie sporządzony nowy protokół (Załącznik nr 2 do Umowy) w zakresie wskazanym w pkt. 6.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do Umowy

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Imię:

Nazwisko:

Ja, niżej podpisany, niniejszym deklaruję, że zgadzam się na uczestnictwo w realizacji Umowy nr z dnia ,
zwana dalej „Umową”.

Deklaruję, że wykonam moje obowiązki uczciwie i rzetelnie. Mój wkład w wykonanie przedmiotu Umowy będzie obiektywny i będzie respektował w pełni zasady uczciwej konkurencji.

W przypadku wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy zobowiązuję się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie przedstawiciela Wykonawcy wymienionego do reprezentowania w ramach Umowy.

Zgadzam się traktować jako poufne wszelkie informacje („informacje poufne”), materiały, dokumenty, dostarczone lub udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego, zarówno przed jak i po zawarciu Umowy – w związku z wykonywaniem Umowy, w jakiegokolwiek formie, obejmujące informacje handlowe, techniczne, technologiczne oraz organizacyjne dotyczące Zamawiającego, a także informacje związane z działalnością Zamawiającego lub innych podmiotów, a w szczególności wszelkie informacje, dane i materiały, z których treścią Wykonawca zapozna się w związku z realizacją przedmiotu Umowy i zgadzam się, że te informacje poufne powinny być użyte jedynie dla celów realizacji Umowy i nie będą ujawnione jakiegokolwiek stronie trzeciej. Zgadzam się ponadto do niezatrzymywania kopii jakichkolwiek dostarczonych pisemnych informacji lub prototypów.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis)