

Numer sprawy: SP.ZP.272.10.2022.I.FR

Wrocław, 10.06.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych netto

Nazwa zadania:

Dostawa mebli specjalistycznych ze stali kwasoodpornej do pracowni dydaktycznych: gastronomicznej i prosektorium w ramach projektu pn. „Czas na Krzyżowice – poprawa warunków nauczania w PZS nr 1 w Krzyżowicach”, w podziale na 2 części.

Część I - dostawa mebli kuchennych ze stali kwasoodpornej w zabudowie kuchennej, według projektu, do Pracowni gastronomicznej

Część II - dostawa mebli ze stali kwasoodpornej do Pracowni prosektorium

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Czas na Krzyżowice – poprawa warunków nauczania w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Krzyżowicach”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD), Oś Priorytetowa 7 - Infrastruktura edukacyjna, Działanie 7.2 Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową, Poddziałanie 7.2.2 Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową – ZIT WrOF.

I. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 130 000 złotych netto prowadzone będzie w trybie Zapytania ofertowego w procedurze zasady konkurencyjności zgodnie z „Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 50 000 zł netto do 90 000 zł netto zostanie przeprowadzone zgodnie z zapisami § 33 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, wprowadzonego Zarządzeniem Starosty Powiatu Wrocławskiego nr 2/2021 z dn.11 stycznia 2021 r.
3. Zamówienie zostanie upublicznione:
 - 1) w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich dostępnej na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 - 2) informacja o ogłoszeniu zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem:
www.powiatwroclawski.bip.net.pl

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

50 – 440 Wrocław, ul. Kościuszki 131,

NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816

tel. 071/7221700, fax. 071/7221706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45 od poniedziałku do piątku.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



ZWIĄZEK
POWIATÓW
POLSKICH

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli specjalistycznych ze stali kwasoodpornej do pracowni dydaktycznych: gastronomicznej i prosektorium w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Krzyżowicach, w podziale na **2 części**.

1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. **CZĘŚĆ I - dostawa mebli kuchennych ze stali kwasoodpornej w zabudowie kuchennej, według projektu, do Pracowni gastronomicznej**

- 1) **zaprojektowanie i wykonanie mebli kuchennych** ze stali kwasoodpornej w zabudowie kuchennej, **według projektu**, wraz z montażem sprzętu AGD do zabudowy kuchennej (**sprzęt AGD w posiadaniu Zamawiającego**, nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia), jako elementu komponującego się do całości zabudowanej kuchni (posiadany przez Zamawiającego sprzęt AGD: lodówka – 1 szt., zmywarka - 1 szt., płyta indukcyjna - 3 szt., piekarnik elektryczny - 1 szt., okap kuchenny (pochłaniacz + wyciąg) – 3 szt.), zlewozmywak wykonany w formie zagłębienia zlewowego w płycie blatowej – **Specyfikacja posiadanego przez Zamawiającego sprzętu AGD stanowi Załącznik nr 1 do OPZ**;
- 2) dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Odbiorcy (na własny koszt i ryzyko);
- 3) rozładunek ze środka transportu i przeniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Odbiorcę, rozpakowanie z opakowań;
- 4) przeprowadzenie montażu wykonanych mebli kuchennych do pracowni gastronomicznej;
- 5) przeprowadzenie montażu sprzętu AGD (posiadanego przez Zamawiającego), zgodnie z instrukcją obsługi montażu producenta danego sprzętu AGD;
- 6) dostarczenie (najpóźniej w dniu dostawy) dokumentów wskazanych w OPZ (deklaracja zgodności z obowiązującymi wymaganiami wyrobu przeznaczonego do kontaktu z żywnością, karty gwarancyjne, instrukcja obsługi; jeśli dotyczy: deklaracja zgodności CE/ UE, niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości, itp.) oraz wszelkie inne dokumenty, pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z mebli kuchennych zgodnie z prawem oraz z ich technicznym przeznaczeniem (dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim);
- 7) meble kuchenne ze stali kwasoodpornej muszą spełniać obowiązujące normy wymagane do kontaktu z żywnością, w tym muszą odpowiadać wymaganiom ogólnym określonym w rozporządzeniu (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. L338/4 z 2004 r.).

2. **CZĘŚĆ II - dostawa mebli ze stali kwasoodpornej do Pracowni prosektorium**

- 1) zaprojektowanie i wykonanie mebli ze stali kwasoodpornej do pracowni prosektorium (szafa na odzież ochronną, gabłota i stół narzędziowy);
 - 2) dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Odbiorcy (na własny koszt i ryzyko);
 - 3) rozładunek ze środka transportu i przeniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Odbiorcę, rozpakowanie z opakowań;
 - 4) dostarczenie (najpóźniej w dniu dostawy) dokumentów wskazanych w OPZ (karty gwarancyjne, instrukcja obsługi; jeśli dotyczy: deklaracja zgodności CE/ UE, niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości, itp.) oraz wszelkie inne dokumenty, pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z mebli w pracowni prosektorium zgodnie z prawem oraz z ich technicznym przeznaczeniem (dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim);
 - 5) meble ze stali kwasoodpornej muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinien odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz.U.2022.402).
- 1.3. Zamówienie zostało podzielone na **2 części**, tworząc tym samym podział przedmiotowy zamówienia (tworząc część zamówienia):

CZĘŚĆ I – dostawa mebli kuchennych ze stali kwasoodpornej w zabudowie kuchennej, według projektu, do Pracowni gastronomicznej

- 1) Obejmuje dostawę mebli kuchennych ze stali kwasoodpornej w zabudowie kuchennej, według projektu, wraz z montażem sprzętu AGD do zabudowy (sprzęt AGD w posiadaniu Zamawiającego) na warunkach opisanych w OPZ w zakresie Części I zamówienia.

- 2) Zamawiający dopuszcza montaż zabudowy kuchennej z gotowych elementów.
- 3) W celu właściwego oszacowania kosztów realizacji zamówienia oraz wykonania zamówienia Zamawiający dopuszcza, aby przed złożeniem oferty Wykonawca **osobiście dokonał pomiaru z natury** przed realizacją. Koszty wizji Wykonawca pokrywa samodzielnie. Termin wizji i dokonania pomiaru należy wcześniej uzgodnić z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami, tj. z Panią Magdaleną Zyder tel.: 71-311-86-31, 71-311-84-79, e-mail: dyrektor@pzs-krzyzowice.wroc.pl

CZĘŚĆ II – dostawa mebli ze stali kwasoodpornej do Pracowni prosektorium

- 1) Obejmuje dostawę mebli ze stali kwasoodpornej do pracowni prosektorium (szafa na odzież ochronną i stół narzędziowy) na warunkach opisanych w niniejszym OPZ w zakresie Części II zamówienia.
 - 2) Zamawiający dopuszcza montaż mebli z gotowych elementów.
- 1.4. Biorąc pod uwagę specyfikę realizowanego przedsięwzięcia Zamawiający skategoryzował dostawę z podziałem na części, z zastrzeżeniem **dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych na CZĘŚĆ I i na CZĘŚĆ II zamówienia.**
- 1.5. **Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Powiatowy Zespół Szkół nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, gm. Kobierzyce.**
- 1.6. Meble kuchenne w zabudowie kuchennej oraz meble do pracowni prosektorium (szafa na odzież ochronną i stół narzędziowy) ze stali kwasoodpornej będą wykorzystywane do celów edukacyjnych w szkole zawodowej: przez uczniów i nauczyciela.
- 1.7. Kody CPV:
- CZĘŚĆ I –**
39000000-2: Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
39150000-8: Różne meble i wyposażenie
39310000-8: Urządzenia zaopatrzeniowe
- CZĘŚĆ II -**
39000000-2: Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
39150000-8: Różne meble i wyposażenie
39180000-7: Meble laboratoryjne
2. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie **rozwiązań równoważnych i/lub o parametrach lepszych** w stosunku do wskazanych w Dziale III.1. i III.2. OPZ pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostaw i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych i/lub jakościowych i/lub eksploatacyjnych nie gorszych od wskazanych w Dziale III.1. i III.2. niniejszego OPZ oraz będą zgodne pod względem:
- 1) gabarytów (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne);
 - 2) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji);
 - 3) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów);
 - 4) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, itp.);
 - 5) parametrów bezpieczeństwa użytkowania.
- Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne i/lub o lepszych parametrach niż opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego w ramach przedmiotu zamówienia meble spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy mogą złożyć ofertę na dowolną część zamówienia, uwzględniając wymagania dostarczenia mebli kuchennych i/lub mebli do pracowni prosektorium do siedziby Odbiorcy: Powiatowy Zespół Szkół nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, gm. Kobierzyce.
4. **Wytyczne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia (CZĘŚCI I i II):**
Mebel ze stali kwasoodpornej (produkty) oferowane w ramach zamówienia:
- 4.1. muszą być fabrycznie nowe, nieuszkodzone, nieużywane, kompletne, w pełni sprawne, gotowe do użycia, muszą spełniać wymogi: bezpieczeństwa, techniczne i funkcjonalno-użytkowe; powinny być wykonane w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne i materiałowe oraz muszą być wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
 - 4.2. powinny spełniać wymagania norm UE, posiadać (jeśli dotyczy) niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem;

- 4.3. muszą być oznakowane przez producentów w sposób umożliwiający identyfikację produktu, oznakowanie powinno zawierać nazwę lub nazwę handlową oraz adres lub informację o siedzibie producenta lub sprzedawcy odpowiedzialnego za wprowadzenie produktu do obrotu. Informacje powinny być widoczne, czytelne i nieusuwalne.
 - 4.4. do każdego produktu musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji w formie papierowej i/ lub elektronicznej;
 - 4.5. musi spełniać wymagania wynikające z OPZ.
5. Wykonawca udziela **min. 24 miesięcznej gwarancji** na meble będące przedmiotem zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Dziale III.1. i Dziale III.2. Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz w projekcie umowy – Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.

W wymaganiach szczegółowych Zamawiający określił „Wymagane minimalne parametry techniczne, jakościowe i eksploatacyjne” jakie muszą spełniać oferowane meble oraz wymagane warunki realizacji zamówienia.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie:
 - CZĘŚĆ I** – Dostawa mebli kuchennych w zabudowie kuchennej, według projektu
 - do 75 dni od dnia zawarcia umowy
 - CZĘŚĆ II** – Dostawa mebli do pracowni prosektorium
 - do 75 dni od dnia zawarcia umowy
- 2) Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Zapytaniu ofertowym, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.

7. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
- 3) W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

Wykluczenie z postępowania	Dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania
1. <u>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:</u> 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 1 pkt 3 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835); 2) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami	Brak podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający zweryfikuje w oparciu o dokumenty: 1) Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 1 pkt 3 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>

wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na: - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą w wytycznych programowych, - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.	U. poz. 835), wg Załącznika nr 4 do Zapytania Ofertowego; 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, wg Załącznika nr 5 do Zapytania Ofertowego; Jeżeli wykonawca nie złożył ww. oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie do 3 dni.
--	--

2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- Z udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:
 - nie wykażą braku podstaw wykluczenia,
 - wobec których zachodzą podstawy wykluczenia

3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- Jeżeli została wybrana oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Inne postanowienia dotyczące udziału w postępowaniu:

- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień powtarzających.
- Zamawiający dopuszcza, aby przed złożeniem oferty Wykonawca osobiście dokonał pomiaru z natury przed realizacją.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

2. Dokumenty składające się na ofertę:

- wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - **Załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego,
 - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - wszystkie pola i pozycje formularza powinny być wypełnione w zakresie części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę,

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



ZWIĄZEK
POWIATÓW
POLSKICH

- 2) Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 1 pkt 3 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) - **Załącznik nr 4** do Zapytania Ofertowego,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - **Załącznik nr 5** do Zapytania Ofertowego,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych (pełnomocnictwo/ upoważnienie),
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca przygotowuje **ofertę na część zamówienia, tj. na jedną lub na obydwie części zamówienia**, uwzględniając wymagania dostarczenia mebli kuchennych i/lub mebli do pracowni prosekutorium do siedziby Odbiorcy: Powiatowy Zespół Szkół nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2, gm. Kobierzyce.
4. Wszystkie dokumenty należy przygotować w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału.
5. **Wypełniony Formularz ofertowy wraz z załącznikami muszą zostać podpisane przez upoważnionego/-ych przedstawiciela/-i Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy i siedzibę lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
6. Nie dopuszcza się składania dokumentów alternatywnych co do treści i/lub formy podanej w Zapytaniu ofertowym.
7. Poprawki na dokumentach wchodzących w skład oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
8. **Zadawanie pytań do treści zapytania ofertowego**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego przed tym terminem.
Procedura zadawania pytań przez Oferentów została opisana w „Instrukcji użytkownika dla systemu Baza Konkurencyjności 2021”, dostępnej na stronie:
https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction
pod nazwą **INSTRUKCJA OFERENTA**.
 - 2) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje w Bazie Konkurencyjności.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 20.06.2022 r. do godz. 23:59**
2. **Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem:**
 - 1) **Bazy konkurencyjności** (w Bazie należy wybrać nazwę niniejszego postępowania)
Ofertę i inne dokumenty należy złożyć za pośrednictwem Bazy konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> po wyszukaniu tytułu niniejszego zamówienia. Szczegółowo tryb składania oferty opisuje „Instrukcja użytkownika dla systemu Baza Konkurencyjności 2021”, dostępna na stronie:
https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction
oraz poszczególne rozdziały Instrukcji dostępne pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
W systemie dostępna jest wyszukiwarka ogłoszeń, która umożliwia wyszukanie zamówienia bez potrzeby logowania się do systemu po użyciu funkcji „WYSZUKAJ OGŁOSZENIE”. Utworzenie oferty i złożenie jej wraz z załącznikami wymaga zalogowania się do systemu Baza konkurencyjności. Ofertę składa się za pomocą formularza oferty dostępnego w systemie oraz dołącza się do niego załączniki wymagane przez Zamawiającego. Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



ZWIĄZEK
POWIATÓW
POLSKICH

niniejszego Zapytania ofertowego składany w systemie jest wówczas załącznikiem do formularza oferty. **Wszystkie załączniki należy dołączyć w postaci skanów dokumentów** zawierających własnoręczny podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wraz z pieczęcią **lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

3. **Zamawiający dopuszcza złożenie oferty poza Bazą konkurencyjności za pośrednictwem:**
2) adresu email osoby uprawnionej ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Oferentami:

Ofertę i inne dokumenty za pośrednictwem adresu email: alicja.sznurowska@powiatwroclawski.pl należy złożyć w postaci skanów dokumentów zawierających własnoręczny podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wraz z pieczęcią lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,

lub

- 3) w siedzibie Zamawiającego: Powiat Wrocławski, 50 – 440 Wrocław, ul. Kościuszki 131
Ofertę i inne dokumenty należy umieścić w zamkniętej kopercie/ opakowaniu, uniemożliwiającej odczytanie jej/go zawartości bez uszkodzenia koperty/ opakowania. Kopertę/ opakowanie należy oznaczyć: na odwrocie (rewers): nazwa i adres Wykonawcy; przód (awers): nazwa i adres Zamawiającego, nazwa postępowania: *Powiat Wrocławski*

50 – 440 Wrocław

ul. Kościuszki 131

OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA:

„Dostawa mebli specjalistycznych ze stali kwasoodpornej do pracowni dydaktycznych: gastronomicznej i prosektorium w ramach projektu pn. „Czas na Krzyżowice – poprawa warunków nauczania w PZS nr 1 w Krzyżowicach”, w podziale na 2 części”

W przypadku złożenia oferty w sposób wskazany w pkt 2. ppkt 3) o zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty na adres Zamawiającego, a nie data wysłania oferty przesyłką pocztową/ kurierską.

3. Zamawiający informuje, że **po upływie terminu składania ofert, oferty złożone poza Bazą konkurencyjności zostaną przez Zamawiającego ręcznie dodane do Bazy.**
4. Za **datę złożenia oferty** uważa się datę widoczną w systemie Baza Konkurencyjności lub datę wpływu oferty na adres email osoby uprawnionej ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Oferentami lub datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może:
1) wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub
2) wycofać ofertę.

W przypadku składania oferty za pośrednictwem Bazy konkurencyjności, procedurę zmiany i wycofania oferty opisuje „Instrukcja użytkownika dla systemu Baza Konkurencyjności 2021”, dostępna na stronie:

https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruktion

pod nazwą **INSTRUKCJA OFERENTA.**

W przypadku składania oferty poza Bazą konkurencyjności (w sposób wskazany w pkt 3) Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty były przekazane Zamawiającemu w taki sam sposób, w jaki została złożona oferta. Oświadczenia składane w siedzibie Zamawiającego powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

6. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty dla danej części zamówienia i/lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do **zmodyfikowania** treści Zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad Zapytania, dostosowania Zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego. Informacja o zmianie treści Zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
8. W przypadku modyfikacji istotnych treści zapytania ofertowego termin składania ofert zostanie odpowiednio przedłużony.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



ZWIĄZEK
POWIATÓW
POLSKICH

9. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i upływa w dniu **20.07.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu.
- Zamawiający dokona oceny ofert dla każdej z Części zamówienia oddzielnie na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych w oparciu o kryteria oceny ofert i ustaloną punktację. Maksymalną ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt. (100% = 100 pkt). Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

CZĘŚĆ I i CZĘŚĆ II:

- Kryterium 1 „Cena ofertowa brutto” (C) - 80%,
- Kryterium 2 „Gwarancja producenta dostarczonych mebli” (G) – 20%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach określonych kryteriów przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt. W zakresie ww. kryteriów oferta może uzyskać łącznie max 100 punktów.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów
Cena ofertowa brutto (C)	80 %	80
Gwarancja producenta dostarczonych mebli (G)	20 %	20

- W kryterium 1 „Cena ofertowa brutto” (C) ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej w ofercie przez Wykonawcę i przeliczona wg wzoru opisanego poniżej. Najwyższą liczbę punktów (**80 pkt.**) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

- C – ilość punktów za kryterium ceny
- C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nie odrzuconych (PLN)
- C_{ob} – cena brutto oferty badanej (rozpatrywanej) (PLN)
- 100 – wskaźnik stały
- 80% – procentowe znaczenie kryterium „ceny”

- W kryterium 2 „Gwarancja producenta dostarczonych mebli” (G) ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie zaproponowanego w ofercie okresu gwarancji w miesiącach, **jednak nie krótszym niż 24 oraz nie dłuższym niż 60 miesięcy** wskazanego w ofercie przez Wykonawcę i przeliczonego wg wzoru opisanego poniżej. Najwyższą liczbę punktów (**20 pkt.**) otrzyma oferta zawierająca najdłuższy oferowany okres gwarancji (**60 miesięcy**), oferta z zaoferowanym minimalnym okresem rękojmi i gwarancji (**24 miesiące**) otrzyma (**0 pkt**), a każda inna oferta odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Pozostałe okresy gwarancji punktowane będą wg poniższej tabeli:

Nr wariantu gwarancji	Długość oferowanej gwarancji	Liczba pkt.
1.	24 miesiące	0 pkt

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>

2.	36 miesięcy	10 pkt
3.	48 miesięcy	15 pkt
4.	60 miesięcy	20 pkt

Jeżeli Wykonawca poda w formularzu oferty okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące wg zasady 1 rok = 12 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) 24-miesięczny okres gwarancji, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy okres ten zostanie uwzględniony w umowie.

Zaoferowanie okresu gwarancji poniżej wymaganego minimum (poniżej 24 miesięcy) spowoduje odrzucenie oferty.

Zaoferowanie okresu gwarancji powyżej wymaganego maksimum (pow. 60 miesięcy) Zamawiający do oceny ofert przyjmie 60 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione Zapytaniu ofertowym warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (LP), stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_P = C + G$$

gdzie:

L_P – całkowita liczba punktów,

C – liczba punktów uzyskanych w Kryterium 1 „Cena ofertowa brutto”,

G – liczba punktów uzyskanych w Kryterium 2 „Gwarancja producenta dostarczonych mebli”.

6. Obliczenie punktacji dokonywane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
7. Wynik będzie traktowany jako suma wartości punktowych oferty. Najwyższa ilość punktów zdecyduje o wyborze najkorzystniejszej oferty.

VIII. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w Zapytaniu ofertowym,
 - 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego czasie i terminie.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) zostanie złożona po terminie składania ofert, wskazanym w pkt VI ust. 1 niniejszego Zapytania ofertowego,
 - 2) zostanie złożona na nieodpowiednim formularzu lub będzie niekompletna lub zostanie złożona bez wymaganych załączników,
 - 3) treść oferty nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 10,
 - 4) będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie udzielił Zamawiającemu wyjaśnień lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny, których Zamawiający nie będzie mógł poprawić w myśl pkt 10,

- 7) wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 10,
- 8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. **Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria:**
C – Cena ofertowa brutto: 80% (waga) oraz G – Gwarancja producenta dostarczonych mebli: 20% (waga), podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryteriów oceny może uzyskać **maks. 100 pkt.**
5. **W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Oferentów takiej samej liczby punktów, o wyborze oferty zadecyduje niższa cena (Kryterium 1).**
6. Oferenci, którzy złożą ofertę zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy).
7. **Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana:**
 - 1) w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 - 2) na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem:
www.powiatwroclawski.bip.net.pl
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów **wyjaśnień** dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w formie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli zaoferowana w ofercie cena wydaje się **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny oferty. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
10. **Zamawiający poprawia w ofercie:** oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłki Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej z tytułu odrzucenia lub nie wybrania oferty.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ OFERENTA Z ZAMAWIAJĄCYM, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja odbywa się poprzez:
 - 1) stronę <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> Przekazanie przez Oferenta wiadomości (pytania, wyjaśnień, zawiadomienia, wniosku, itp.) wymaga dodatkowego obowiązkowego poinformowania Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres e-mail osoby uprawnionej do porozumiewania się z Oferentami: alicja.sznurowska@powiatwroclawski.pl (niedopełnienie tego obowiązku uznane będzie jako nieskuteczne przekazanie wiadomości).
 - 2) e-mail osoby uprawnionej ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Oferentami: alicja.sznurowska@powiatwroclawski.pl
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. **Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Oferentami jest:**
Alicja Sznurowska
Pracownik Wydziału Funduszy Zewnętrznych i Rozwoju
tel. 71 722 17 83 pok. 218
email: alicja.sznurowska@powiatwroclawski.pl
4. Użyte przez Zamawiającego pojęcia Wykonawca i Oferent stosowane są zamiennie.

X. CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą (projekt umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego). O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza będzie uchylać się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyska kolejną najwyższą liczbę punktów, chyba, że zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w zakresie wskazanym w projekcie umowy (Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego). Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia – **cena ryczałtowa z podatkiem VAT** obejmującą wszystkie koszty i opłaty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wskazanych w OPZ oraz wzorze Umowy, w tym koszty transportu, załadunku, rozładunku, przeniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Odbiorcę oraz serwisu gwarancyjnego oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu nieoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Płatność wynagrodzenia nastąpi na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie **do 14 dni** po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia i otrzymaniu od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony podpisaniem Protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie Strony Umowy. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik do projektu umowy.
9. Do odbioru przedmiotu zamówienia i podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający upoważnia Dyrektora PZS Nr 1 w Krzyżowicach. Termin dokonania odbioru należy uzgodnić w formie telefonicznej oraz e-mailowej z Panią Magdaleną Zyder tel.: 71-311-86-31, 71-311-84-79, e-mail: dyrektor@pzs-krzyzowice.wroc.pl
10. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się dzień wysłania (e-mailem) do Wykonawcy skanu podpisanej przez Zamawiającego umowy.
11. Zamawiający akceptuje i zobowiązuje się do przyjęcia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych jakie zostaną przesłane mu przez Wykonawcę za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
12. Przy dokonywaniu płatności wynikających z umowy Strony zobowiązują się stosować mechanizm podzielonej płatności.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego należącego do Wykonawcy i powiązanego z wydzielonym rachunkiem VAT.
14. Pozostałe istotne dla Stron postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
15. **Wykonawca zobowiązany jest przy zawieraniu umowy/-ów złożyć oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.**

XI. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje przynajmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadku, gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty przekroczy równowartość 90.000,00 zł netto,
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą prawną niemożliwą do usunięcia.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



ZWIĄZEK
POWIATÓW
POLSKICH

2. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona:

- 1) w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 2) na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem:
www.powiatwroclawski.bip.net.pl

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, adres e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl;
- 2) przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów regulujących tę kwestię monitoruje Inspektor Ochrony Danych Osobowych wraz z Zespołem ds. ochrony danych osobowych, kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, adres e-mail: iodo@powiatwroclawski.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu realizacji zamówienia na dostawę mebli specjalistycznych ze stali kwasoodpornej do pracowni dydaktycznych: gastronomicznej i prosektorium w Powiatowym Zespole Szkół nr 1 w Krzyżowicach, prowadzonego w trybie rozeznania rynku;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIII. Załączniki do Zapytania ofertowego

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia.
3. Załącznik Nr 3 - Umowa (wzór).

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>

4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 1 pkt 3 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
5. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

Kierownik zamawiającego lub osoba upoważniona
do podejmowania czynności w jego imieniu:

(-) Roman Potocki

Starosta Powiatu Wrocławskiego