

z dnia 15 grudnia 2020 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Wrocławskiemu i jego jednostkom podległym a także warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r, poz. 920) w związku z art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r, poz. 869 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Wrocławskiemu i jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

2. Zasady, sposób i tryb postępowania z należnościami pieniężnymi przypadającymi Powiatowi Wrocławskiemu i jego jednostkom podległym, do których stosuje się ulgi na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVIII/238/10 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 30 września 2010r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Wrocławskiemu oraz jego jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wrocławskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Wrocławskiego


Piotr Chmurzyński

ZASADY, SPOSÓB I TRYB POSTĘPOWANIA Z NALEŻNOŚCIAMI PIENIĘŻNYMI PRZYPADAJĄCYMI POWIATOWI WROCŁAWSKIEMU I JEGO JEDNOSTKOM PODLEGŁYM, WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI POMOCY PUBLICZNEJ W PRZYPADKACH, W KTÓRYCH ULGA STANOWIĆ BĘDZIE POMOC PUBLICZNĄ ORAZ WSKAZANIE ORGANÓW I OSÓB UPRAWNIONYCH DO UDZIELANIA ULG

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Procedura postępowania z należnościami przypadającymi Powiatowi Wrocławskiemu i jego jednostkom podległym zwana dalej "Procedurą", określa zasady, sposób i tryb postępowania w stosowaniu ulg przy egzekwowaniu należności cywilnoprawnych, w tym umarzania tych należności, oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w Procedurze jest mowa o:

1) **należnościach pieniężnych** - należy przez to rozumieć kwoty główne zobowiązań wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami ubocznymi, przypadające Powiatowi Wrocławskiemu, jego jednostkom podległym, do których stosuje się ulgi na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;

2) **należnościach cywilnoprawnych** -, przez które należy rozumieć należności przypadające Powiatowi Wrocławskiemu i jego jednostkom podległym, wynikające ze stosunków cywilnoprawnych, powstałe w związku z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego, do których zgodnie z art. 59 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych stosuje się art. 55-58 ww. ustawy, a uprawnienia kierownika jednostki budżetowej przysługują Zarządowi Powiatu Wrocławskiego;

3) **dłużniku** - należy przez to rozumieć osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, osobę fizyczną oraz osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jak również ich następców prawnych ponoszących odpowiedzialność za zobowiązania, od których przysługuje należność;

4) **wierzycielu** - należy przez to rozumieć Powiat Wrocławski, jego jednostki podległe;

5) **właściwej komórce merytorycznej** - należy przez to rozumieć Wydział/inną równorzędną komórkę/samodzielne stanowisko pracy, wyodrębnione w strukturze organizacyjnej w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, w kompetencji których znajduje się merytoryczne prowadzenie sprawy, wynikające z ustalonego zakresu obowiązków; dalej

zwana „komórką merytoryczną”;

6) **udzieleniu ulgi** – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych;

7) **pomocy de minimis** – oznacza ona pomoc publiczną, udzielaną małym i średnim przedsiębiorcom, która nie musi być zgłaszana do Komisji Europejskiej (PE), a której ogólna kwota przyznana dowolnemu podmiotowi gospodarczemu nie przekracza wartości określonej w obowiązującym aktualnie rozporządzeniu Komisji Europejskiej;

8) **ważnym interesie dłużnika** – należy przez to rozumieć sytuację, gdy z powodu nadzwyczajnych, losowych przypadków dłużnik nie jest w stanie uregulować zaległości i która mogłaby uzasadniać pozytywne rozpatrzenie wniosku o udzielenie ulgi; ważny interes dłużnika powinien wynikać z uprzedniego wyczerpującego ustalenia, jaka jest faktyczna sytuacja materialna, rodzinna i osobista dłużnika i czy ma on realne możliwości uregulowania należności oraz czy zapłata należności spowoduje konieczność sięgania przez dłużnika do środków pomocy państwa, gdyż nie będzie on w stanie zaspokoić swoich potrzeb materialnych;

9) **interesie publicznym** – należy przez to rozumieć sytuację, gdy zapłata zaległości spowoduje konieczność sięgania przez zobowiązanego do środków pomocy państwa, gdyż nie będzie w stanie zaspokajać swoich potrzeb materialnych.

Rozdział 2

Stosowanie ulg w spłacie należności

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane, można stosować wobec nich odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty.

2. Organami/osobami uprawnionymi do stosowania ulg, o których mowa w § 1 są:

- 1) Zarząd Powiatu Wrocławskiego
- 2) kierownik/dyrektor jednostki organizacyjnej Powiatu Wrocławskiego – w odniesieniu do należności przysługującej jednostce, jeśli kwota nie przekracza jednorazowo 500 zł.

§ 4. W stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym czynności, o których mowa w § 3 podejmowane są na zasadach i w trybie określonym w art. 55-58 ustawy o finansach publicznych.

§ 5. Komórka merytoryczna bada, czy zachodzą przesłanki do umorzenia należności z urzędu, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 6. 1. Przesłanki umorzenia należności powinny być udokumentowane w szczególności:

1) dokumentem urzędowym stwierdzającym zgon osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzącym rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem komputerowym zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru, zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U z 2019r., poz. 1500 z późn. zm.)

2) postanowieniem sądu o:

- a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, kiedy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
- b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w pkt 2) lit. a),
- c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego,

3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli kwota uzyskana z egzekucji jest niższa niż koszty postępowania egzekucyjnego,

4) notatką służbową sporządzoną przez pracownika komórki merytorycznej, zaopiniowaną przez radcę prawnego/adwokata stwierdzającą okoliczność, że koszty postępowania sądowego i egzekucji są niewspółmiernie wyższe od kwoty dochodzonych należności.

2. Do zasad, sposobu i trybu postępowania w przedmiocie umarzania należności, prowadzonego z urzędu stosuje się odpowiednio § 7 - § 13.

§ 7. Komórka merytoryczna rozpatruje wnioski dłużników w sprawie umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty spłaty całości lub części należności. W terminie 1 miesiąca od dnia wpływu wniosku powinny zostać podjęte czynności zmierzające do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, tj. zgromadzenia wszystkich informacji, dokumentów umożliwiających końcową analizę wniosku.

§ 8. 1. W przypadku rozpatrywania wniosku złożonego przez dłużnika będącego osobą fizyczną, komórka merytoryczna gromadzi dokumenty, które obejmują:

- 1) informacje na temat sytuacji materialnej, wysokości uzyskiwanego dochodu, ponoszonych wydatków, w tym zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy potwierdzone wpływem do urzędu skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach w tym okresie;
- 2) dane osobowe niezbędne do zrealizowania uprawnienia dotyczącego umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty spłaty całości lub części należności Skarbu Państwa;
- 3) wszelkie inne okoliczności istotne dla rozpatrzenia złożonego wniosku.

2. W przypadku rozpatrywania wniosku złożonego przez osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, komórka merytoryczna gromadzi dokumenty, które obejmują w szczególności:

- 1) informacje na temat aktualnie prowadzonych postępowań egzekucyjnych wobec dłużnika;
- 2) informacje na temat stanu majątkowego, zobowiązań ciążących na podmiocie i możliwościach płatniczych podmiotu, w tym m. in. trzy ostatnie sprawozdania finansowe i inne dokumenty zaświadczające o sytuacji ekonomicznej dłużnika, bilans za rok poprzedzający złożenie wniosku, oświadczenie o stanie zobowiązań wobec urzędu skarbowego;
- 3) informacje na temat pomocy de minimis, jaką dłużnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat - uzyskując wszelkie zaświadczenia w tym zakresie, albo wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie - uzyskując oświadczenie dłużnika;
- 4) okoliczności przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010r., nr 53, poz.

311 z późn. zm.);

5) dane osobowe niezbędne do zrealizowania uprawnienia dotyczącego umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty spłaty całości lub części należności Powiatu Wrocławskiego/jego jednostkom podległym, uzyskane z powszechnie dostępnych rejestrów i ewidencji.

3. W sytuacji, gdy wniosek uniemożliwia kompleksową ocenę sytuacji życiowej i finansowej dłużnika, komórka merytoryczna przygotowuje do dłużnika pisemne wystąpienie z informacją, o jakie dane i dokumenty wniosek powinien zostać uzupełniony. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

4. Udokumentowanie przesłanek uzasadniających udzielenie ulg, o których mowa w § 3 powinno być dokonane przez dłużnika albo przez osobę, na którą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przeszedł obowiązek zapłaty należności, a gdy udzielenie ulgi w postaci umorzenia miałyby nastąpić z urzędu - przez komórkę merytoryczną.

§ 9. W zakresie realizacji zadania, o którym mowa w § 7, komórka merytoryczna:

1) przeprowadza analizę wniosku dłużnika pod względem zasadności i kompletności zawartych w nim danych;

2) gromadzi dokumenty związane z wnioskiem dłużnika, w szczególności dotyczące jego sytuacji ekonomiczno-finansowej, w tym:

a) dane o wysokości stanu zadłużenia,

b) umowy, ugody, porozumienia, tytuły wykonawcze, z których wynika zadłużenie,

c) dokumenty dotyczące ewentualnych możliwości ustanowienia zabezpieczeń spłaty długu,

d) dokumenty związane z prowadzonymi postępowaniami sądowymi i egzekucyjnymi;

3) występuje do komórki w strukturze organizacyjnej Starostwa, w której kompetencji leży obsługa prawna, o przedstawienie informacji o przyczynach, przebiegu lub wynikach postępowań sądowych i egzekucyjnych z udziałem dłużnika oraz w innych kwestiach wymagających oceny prawnej.

§ 10. 1. Na podstawie całokształtu posiadanych informacji, w tym w oparciu o zgromadzoną w sprawie dokumentację, komórka merytoryczna, w terminie 1 miesiąca od zakończenia postępowania wyjaśniającego, dokonuje analizy wniosku dłużnika, która ma na celu stwierdzenie istnienia ustawowych przesłanek dopuszczających umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności całości lub części należności.

2. Analiza wniosku dłużnika zostaje zakończona przygotowaniem, w terminie 1 miesiąca od zakończenia postępowania wyjaśniającego, rekomendacji dotyczącej sposobu rozpatrzenia wniosku - w postaci uwzględnienia, nieuwzględnienia lub jego częściowego uwzględnienia.

3. Komórka merytoryczna ustala z Wydziałem Finansowo - Księgowym stan należności na dzień podjęcia rozstrzygnięcia o udzieleniu ulgi.

§ 11. Rekomendacja, o której mowa w § 10 jest przedkładana przez komórkę merytoryczną do akceptacji Zarządowi Powiatu Wrocławskiego. Rekomendację stanowi wniosek w przedmiocie udzielenia ulgi wraz z załączoną dokumentacją uzasadniającą jej udzielenie.

§ 12. Zastosowanie ulg, w tym umorzenie należności, w odniesieniu do należności cywilnoprawnych, stwierdza się w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, tj. w formie uchwały.

§ 13. Po akceptacji przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego, komórka merytoryczna przygotowuje projekt uchwały w przedmiocie zastosowania ulgi, który podlega zaopiniowaniu przez skarbnika Powiatu w zakresie zgodności z ewidencją księgową jednostki oraz aktualnego stanu należności na dzień podjęcia uchwały.

§ 14. Ponowne złożenie wniosku o udzielenie ulgi przez dłużnika w oparciu o ten sam stan faktyczny i te same dokumenty skutkuje pozostawieniem go bez rozpoznania.

§ 15. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

§ 16. Odroczenia terminu spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia udzielenia ulgi.

§ 17. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do dnia upływu terminu zapłaty określonego przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego.

§ 18. W przypadku negatywnej oceny wniosku w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki naliczane są w pełnej wysokości za cały okres istnienia zobowiązania do dnia jego spłaty.

§ 19. Udzielenie ulgi zostaje uchylone i nie wywołuje żadnych skutków prawnych dla zobowiązanego w przypadku gdy:

- 1) dłużnik nie spłacił w ustalonym terminie którejkolwiek z rat – niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna w całości, licząc od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty,
- 2) dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe lub niekompletne,
- 3) dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,
- 4) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie.

§ 20. Nie dochodzi się należności cywilnoprawnych przypadających Powiatowi Wrocławskiemu i jego jednostkom podległym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 21. 1. Organ na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą może udzielić ulgi w spłacie należności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020r., poz. 708), które:

1) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji Unii Europejskiej Nr 1407/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE seria L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013r.),

2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 21 pkt 1),

3) stanowią pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie i na zasadach określonych w

rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE seria L nr 114 z dnia 26 kwietnia 2012r.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres jest określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010r., nr 53, poz. 311 z późn. zm.)

3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, których zakres jest określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie (Dz. U. 2010r., nr 121, poz. 810).

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 22. Zarząd Powiatu Wrocławskiego przedstawia Radzie Powiatu Wrocławskiego zbiorcze sprawozdanie z udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych w sprawozdaniu z wykonania budżetu za dany rok budżetowy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU WROCŁAWSKIEGO

Piotr Chmurzyński