

Umowa (projekt) o korzystanie z usług pocztowych Nr

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Powiatem Wrocławskim z siedzibą władz przy ul. T. Kościuszki 131; 50-440 Wrocław, posiadający NIP: 897-16-47-961 i REGON: 931934816, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego w imieniu którego działają:

1. -
2. -
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Małgorzaty Dreiseitel - Cieślik
zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”
a

.....
.....
.....
zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”,

§ 1

Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w prowadzonym **postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie art. 138o** ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), pod nr sprawy: SP.ZP.272.1.2020.II.ERP, rozstrzygniętego dnia

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - 1) świadczenie usług pocztowych powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.
 - 2) świadczenie usług pocztowych niepowszechnych polegających na odbiorze przesyłek pocztowych Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (SST- zał. nr 1 do umowy) stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
3. Usługi powszechne, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 12 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U z 2018 r., poz. 2188 ze zm.),
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545)
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468)
 - 4) Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145)
 - 5) Innych powszechnie obowiązujących przepisów.

§ 3

1. Termin realizacji umowy: od dnia 01.02.2020 r. do dnia 31.01.2022 r.

§ 4

1. Określone w załączniku nr 2.2. do IWZ rodzaje oraz liczba przesyłek i paczek mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach i rodzajach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.
2. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieuwzględnionych w zestawieniu, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek - cenniku opłat Wykonawcy.

§ 5

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek listowych do nadania w sposób uporządkowany według kategorii rodzajowej, wagowej i ilościowej oraz w razie potrzeby wyodrębnienia przesyłek powszechnych. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych (książki nadawczej). Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez zamawiającego. Wykazy będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy (oryginał) i Zamawiającego (kopia). Przesyłki listowe rejestrowane zostaną przez Zamawiającego ułożone wg kolejności wpisów do wykazu (książki nadawczej) a poszczególne arkusze wykazu zostaną oznaczone odciskiem pieczęci firmowej oraz treści formy opłaty.
- 2) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę wraz z właściwym kodem pocztowym, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz adres zwrotny nadawcy, na stronie adresowej przesyłki.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę, napis (nadruk lub pieczęć) o treści uzgodnionej przez strony po zawarciu umowy.
- 4) Zamawiający będzie używał do przesyłek własnych kopert i opakowań oraz własne druki za pokwitowaniem odbioru związanych z postępowaniem administracyjnym, wymagane przepisami postępowania administracyjnego.
- 5) W odniesieniu do paczek Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na paczkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę wraz z właściwym kodem pocztowym, jednocześnie określając rodzaj paczki.
- 6) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na paczkach nalepki adresowej otrzymanej od Wykonawcy. Paczki nadawane będą na podstawie wykazu paczek (książki nadawczej) z podaniem ilości paczek i ich wagi. Wykaz będzie sporządzany w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy (oryginał) i Zamawiającego (kopia).
- 7) W przypadku paczki nadawanej za granicę, Zamawiający zobowiązuje się do wypełnienia deklaracji celnej a w wykazie, o którym mowa w pkt. 6 dopisać kraj przeznaczenia.

2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca będzie świadczył usługi:
 - a) **pocztowe powszechne w obrocie krajowym i zagranicznym** z zachowaniem jako minimum dla przedmiotu zamówienia wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu wykonawczym do ustawy Prawo pocztowe, tj. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545) w zakresie wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, zagranicznym,
 - b) **usługi pocztowe niepowszechne** polegające na odbiorze przesyłek pocztowych Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dniu podpisania umowy z Zamawiającym dysponował placówką pocztową w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego, czynną w godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek i zwrotu przesyłek do siedziby Zamawiającego codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w godzinach ustalonych z Zamawiającym,
- 4) Wykonawca będzie odbierał przesyłki przeznaczone do nadania z siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131, codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w godzinach ustalonych z Zamawiającym,
- 5) Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia we własnym zakresie codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek pilnych przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego w punkcie nadawczym Wykonawcy ustalonym w terminie późniejszym znajdującym się w miejscowości Zamawiającego, w innych godzinach niż określone w umowie.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do doręczania do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dostarczeniu przesyłki. Doręczone potwierdzenie winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni,

licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana повторно poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia, o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka winna być zwrócona Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 44 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego).

- 8) Wykonawca zobowiązuje się do nadawania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji Zamawiającego zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji pocztowej (Dz. U. 2013 r., poz. 1468)
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie realizacji zamówienia przed dostępem osób nieupoważnionych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu zamówienia.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek w trakcie świadczenia usług.
- 13) Zamawiający wymaga aby w celu zachowania tajemnicy korespondencji, wszystkie niedoręczone przesyłki listowe i paczki, przechowywane były przez Wykonawcę w lokalu lub pomieszczeniu chronionym poprzez dozorowanie lub alarm lub monitoring.
- 14) Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował w każdej gminie w kraju przynajmniej jednym punktem odbioru przesyłek i paczek nieodebranych o standardach, o których mowa w pkt. 14, które będą czynne codziennie w dni robocze min. przez 8 godz.
- 15) Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, za wyjątkiem potwierdzenia odbioru przesyłek w trybie przepisów ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz ordynacji podatkowej, zgodnie z Polską Normą PN-T-85005 z grudnia 2000 r.
- 16) Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania Zamawiającego określone w pkt. 1-15.

§ 6

1. **Ogólna szacunkowa wartość przedmiotu umowy realizowanego na rzecz Zamawiającego wynosi zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia r. zł brutto, słownie brutto:**
.....
2. Podstawą do obliczenia należności za wykonanie przedmiotu umowy jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego w okresie miesiąca rozliczeniowego, ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę oraz załącznika nr 2.2. do IWZ, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy (Szczegółowa Specyfikacja Techniczna).

§ 7

1. Wykonawca, za wykonaną usługę zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego (obejmującego jeden miesiąc kalendarzowy). Do faktury winno być załączone zestawienie określające ilość i rodzaj faktycznie nadanych przesyłek oraz paczek oraz przesyłek zwróconych a także sumę należnych Wykonawcy opłat pocztowych.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadającym miesiącom kalendarzowym.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu, po wykonaniu usługi.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, tj. faktury zawierającej wszystkie stosowne elementy określone Ustawą o podatku od towaru i usług w artyku 106e.
5. Rozliczenie płatności wynikającej z umowy odbywać się będzie za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Wskazany nr rachunku bankowego na fakturze Wykonawcy należy do Wykonawcy i jest powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT.
7. Wykonawca złoży oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszej umowy, w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym Wykonawca dokonuje rozliczeń.
8. Zamawiający dopuszcza dostarczanie faktury drogą elektroniczną w postaci pdf.
9. Zamawiający wskazuje równoległe dwa adresy mailowe do dostarczania w/w faktur: starostwo@powiatwroclawski.pl ; lana.becla@powiatwroclawski.pl.
10. Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej

funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Poczty (e-faktura.cof@poczta-polska.pl), informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Nadawcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Nadawcy”.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) Stawki podatku od towarów i usług
 - b) Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - d) cen jednostkowych brutto w zakresie świadczenia powszechnych usług pocztowych w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe.
3. Sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia niewynikającej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
4. Wystąpienia przypadków losowych (np. kataklizmów, awarii urządzeń wywołanych przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne i niemożliwych do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
5. Obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Uprawnienia Zamawiającego w postępowaniach reklamacyjnych zostały określone w regulaminie Wykonawcy dotyczącym świadczenia usług powszechnych.

§ 10

Strony postanawiają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy będą:

1. Ze strony Zamawiającego – Pani Leokadia Becla-Domańska, tel. 71/ 72 21 800 lub Pani Katarzyna Jańczak, tel. 71/ 71 21 700
2. Ze strony Wykonawcy -

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie realizacji umowy przed dostępem osób nieupoważnionych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek w trakcie świadczenia usług.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę

1. Zamawiający, jako administrator danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami określonego w ust. 1 rozporządzenia i wyłącznie w celu realizacji umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać jedynie takie kategorie danych osobowych (zakres przetwarzania danych), które są niezbędne do realizacji umowy.
4. Niniejszym Zamawiający udziela Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
5. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim (podpowierzenie). Wykonawca za działania i zaniechania podmiotów trzecich, którym powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych odpowiada jak za własne.
6. W kwestii ochrony danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 2) zapewnienia, aby osoby mające dostęp do powierzonych, w ramach niniejszej umowy, danych osobowych były zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy (również po ustaniu umowy).
7. Wykonawca zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe w tym skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych niezwłocznie po zaprzestaniu obowiązywania umowy (łącznie z okresem obowiązywania zobowiązań z tytułu rękojmi lub gwarancji).
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, w zakresie przetwarzania danych osobowych, w następstwie czego Zamawiający - jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody.

§ 13

Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego

1. W celu prawidłowego wykonania umowy Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, nr PESEL, stanowiska, formy zatrudnienia i uprawnień. Szczegółowe zasady przekazywania danych osobowych osób występujących w imieniu Wykonawcy oraz osób, którymi Wykonawca posługuje się do realizacji niniejszej umowy, w tym danych osób będących podwykonawcami lub osobami zatrudnianymi przez podwykonawców, wskazywane są w treści niniejszej umowy w paragrafach, ustępach lub punktach regulujących obowiązek Wykonawcy do ich przekazania.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania powyżej opisanych danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy oraz oświadcza, że jest upoważniony do ich przetwarzania w tym zakresie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1791) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Do szczegółowych zasad ochrony danych osobowych przez Zamawiającego, w tym podjętych środków technicznych w celu ochrony danych lub czasu ich przetwarzania, mają odpowiednie zastosowanie postanowienia § 12 ust. 3 – 7.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych treścią umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych i innych aktów prawa powszechnie obowiązującego, regulującego zakres spraw objętych umową.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY