



Powiat Wrocławski

Wrocław, 05.11.2019 r.

Numer sprawy: SP.ZP.272.24.2019.I.GN

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na realizację zamówienia pn.: „Wykonanie robót budowlanych przystosowujących budynek internatu w Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Krzyżowicach do wymogów przeciwpożarowych wraz z przybudówką i nadbudówką.”

ZPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zamówienia publicznego o wartości poniżej 30.000 euro

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 30.000 euro udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z zastosowaniem przepisów: ustawy – Kodeks Cywilny (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz.1145), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 869) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, wprowadzonego Zarządzeniem nr 60/2019 Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 30.07.2019 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

50 – 440 Wrocław,

ul. Kościuszki 131

NIP: 897-16-47-961, REGON: 931934816

tel. 71 / 722 17 00

fax. 71 / 722 17 06

e-mail: zp@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7⁴⁵ – 15⁴⁵ od poniedziałku do piątku w dniach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 20.000 do 30.000 euro zostanie przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zapisami § 46 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, zostanie wystosowane zaproszenie do wybranych wykonawców oraz zostanie upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.powiatwroclawski.bip.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie robót budowlanych przystosowujących budynek internatu w Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Krzyżowicach do wymogów przeciwpożarowych wraz z przybudówką i nadbudówką na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik 3 do Zapytania ofertowego w następującym zakresie:

- I. wymiana drzwi p. pożarowych EI30 na EI60,
- II. wykonanie pięciu instalacji elektrycznej całego budynku pod przeciwpożarowe wyłączniki prądu,
- III. roboty towarzyszące (wykucia, przekucia, uzupełnienia tynków, malowania po robotach elektrycznych),
- IV. **roboty budowlane będą wykonywane na czynnym obiekcie,**
- V. **roboty budowlane w pomieszczeniach kuchennych mogą być wykonywane w okresie ferii tj od 10.02.2020 r. do 25.02 2020 r.**



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71 / 72 21 700
fax + 48 / 71 / 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl



ZWIĄZEK
POWIATÓW
POLSKICH

❖ **Wykonawca winien zapewnić wszystkie materiały oraz elementy i akcesoria na wykonanie zamówienia we własnym zakresie.**

2. Obowiązki stron:

1) Obowiązki Zamawiającego:

- a) zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy,
- b) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonania całego zakresu prac w miarę posiadanej wiedzy i możliwości,
- c) udostępniania Wykonawcy pomieszczeń w celu prowadzenia robót,
- d) udostępniania Wykonawcy punktów poboru wody i energii elektrycznej,
- e) odebrania wykonania robót stanowiących przedmiot umowy, o ile będzie spełniał wymogi określone w ofercie Wykonawcy.

2) Obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca odpowiedzialny będzie za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie przepisami prawa i ze sztuką budowlaną oraz za przebieg i terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy,
- b) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia,
- c) Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo w trakcie wykonywania robót,
- d) Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe podczas wykonywania robót,
- e) Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć miejsca robót, zgodnie z wymogami przewidzianymi w polskim prawie, strzec mienia znajdującego się na tym terenie,
- f) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ładu i porządku na miejscu wykonywanych prac, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu robót czystego, posprzątanego i nadającego się do użytkowania,
- g) Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w odbiorze budynku przez Państwową Straż Pożarną,
- h) Wykonawca winien zapewnić wszystkie materiały oraz elementy i akcesoria na wykonanie zamówienia we własnym zakresie,
- i) Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.

UWAGA: W celu właściwego oszacowania kosztów realizacji zamówienia zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca osobiście dokonał wizji w terenie.

Koszty ewentualnej wizji w terenie Wykonawca pokrywa samodzielnie. Termin wizji należy wcześniej uzgodnić z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami, tj. z Wojciechem Wilkiem, tel. + 48 71/72 22 046, e-mail: wojciech.wilk@powiatwroclawski.pl

❖ **Szczegółowy zakres wymagań oraz obowiązków stawianych Wykonawcy został ujęty w projekcie umowy - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.**

3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Budynek Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach przy ul. Głównej 2, 55 - 040 Kobierzyce.

4. Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy:

Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2020 r.

5. Gwarancja:

Na prace będące przedmiotem zamówienia ustala się **okres gwarancji 36 miesięcy** od daty dokonania odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

6. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i adresu poczty elektronicznej oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7. Odbiory, płatności:

- 1) Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie **21 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury częściowej i/lub końcowej wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych oraz protokołem odbioru robót, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 2) Podstawę rozliczenia częściowego będzie stanowić:
 - 1) faktura VAT częściowa,
 - 2) protokół odbioru częściowego podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 3) Podstawę rozliczenia końcowego będzie stanowić:
 - 1) faktura VAT końcowa,
 - 2) protokół odbioru końcowego podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy
- 4) Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
- 5) Strony umowy przewidują fakturowanie częściowe.
- 6) Wykonawca może zaniechać wystawienia faktur częściowych i rozliczyć całe zadanie jednorazowo po odbiorze końcowym.
- 7) Szczegółowe informacje dotyczące odbiorów, płatności i realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik 2 do Zapytania ofertowego.

8. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Cenę ryczałtową za realizację całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 2) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
- 3) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, szczegółowo określonymi w projekcie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
- 4) Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) **Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.**
- 6) Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

III. Inne postanowienia dotyczące udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Warunek i ocena spełniania	Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku
- <u>min. 1 osobą, która będzie pełnić funkcje kierownika budowy</u> , posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej/ drogowej bez ograniczeń określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), z co najmniej 5 letnią praktyką zawodową na budowie.	do oferty należy dołączyć <u>wykaz robót budowlanych</u> wykonywanych na czynnych obiektach zbiorowego zamieszkania lub czynnych obiektach użyteczności publicznej nie wcześniej niż w okresie <u>ostatnich 5 lat</u> przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, <u>min. 1 robotę budowlaną na czynnych obiektach zbiorowego zamieszkania lub czynnych obiektach użyteczności publicznej w zakresie wykonywania remontów, przebudów i wykonywania instalacji elektrycznych</u> , z podaniem rodzaju robót, daty i miejsca wykonania.

V. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Pracownik Wydziału Zamówień Publicznych, e-mail: zp@powiatwroclawski.pl

VI. Opis przygotowania oferty:

1. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
4. **Oferta winna być sporządzona i złożona na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami.**
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie
6. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętą nagłówkową firmy.**
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
8. **Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.**
9. **Ofertę w formie oryginału należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie opatrzonej adresem Nadawcy, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:**

Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław

z wyraźnym dopiskiem:

Postępowanie nr SP.ZP.272.24.2019.I.GN

**„Wykonanie robót budowlanych przystosowujących budynek internatu w Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Krzyżowicach do wymogów przeciwpożarowych wraz z przybudówką i nadbudówką.
Nie otwierać przed 13.11.2019 r. do godz. 11:15.”**

F

10. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie podnosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
12. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
14. Dokumenty, które zostały złożone wraz z ofertą zatrzymuje Zamawiający.
15. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę Wykonawcy.
16. Oferty niespełniające wymagań i wymogów formalnych Zamawiającego nie będą brane pod uwagę.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium - **najniższa cena ofertowa brutto - 100%.**

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać do dnia: **13.11.2019 r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Wydziale Obsługi na parterze budynku.

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Oferty zostaną otwarte dnia: **13.11.2019 r. o godz. 11:15** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Wydziale Zamówień Publicznych, **pok. nr 304, (III piętro).**
2. Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

X. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym Zapytaniem ofertowym,
 - 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego czasie i terminie.

2. **Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny ofertowej brutto.**
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku złożenia co najmniej dwóch ofert w tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.
5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłki, Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

XI. Zawiadomienie o wyborze oferty:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie zawiadomienia o wyborze na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego a także na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.powiatwroclawski.bip.net.pl

XII. Czynności związane z zawarciem umowy na realizację zamówienia:

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zawierać będzie najniższą cenę.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w jego siedzibie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę, chyba że, zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych. Warunkiem uruchomienia płatności za wykonanie przedmiotu umowy jest wystawienie faktury VAT w oparciu o podpisany przez strony protokół odbiorczy przedmiotu zamówienia bez usterek i wad.
5. Termin płatności: **21 dnia** od daty dostarczenia prawidłowego wystawionej faktury.
6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

XIII. Przesłanki unieważnienia postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadku gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza równowartość 30 000 euro,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 5) postępowanie obciążone jest wadą prawną niemożliwą do usunięcia.

XIV. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Wypełniony Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Wykazu robót budowlanych** wykonywanych na czynnych obiektach zbiorowego zamieszkania lub czynnych obiektach użyteczności publicznej nie wcześniej niż w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 1 robotę budowlaną na czynnych obiektach zbiorowego zamieszkania lub czynnych obiektach użyteczności publicznej w zakresie wykonywania remontów, przebudów i wykonywania instalacji elektrycznych, z podaniem rodzaju robót, daty i miejsca wykonania.
4. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pan Roman Potocki - *Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl*;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Powiatu Wrocławskiego – Starostwa Powiatowego we Wrocławiu jest Pani Beata Pierzchała, *kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: beata.pierzchala@powiatwroclawski.pl*;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr SP.ZP.272.24.2019.I.GN pn. Wykonanie robót budowlanych przystosowujących budynek internatu w Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Krzyżowicach do wymogów przeciwpożarowych wraz z przybudówką i nadbudówką**, prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
9. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Załącznik 1 do Zapytania Ofertowego - Formularz oferty.
2. Załącznik 2 do Zapytania Ofertowego - Umowa (projekt).
3. Załącznik 3 do Zapytania Ofertowego - Dokumentacja projektowa.

SEKRETARZ
POWIATU WROCŁAWSKIEGO
Anna Wygoda