



Powiat Wrocławski

Nr sprawy: SP.ZP.272.23.2019.I.DT

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro

z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) - na podstawie art. 4 pkt. 8 tejże ustawy oraz z zastosowaniem Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu

Nazwa zamówienia:

Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt z dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego na terenie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach

CPV:

90 52 43 00 – 9 usługi usuwania odpadów biologicznych

Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. poz. 1923) – 02 01 81 – Zwierzęta padłe i odpadowa tkanka zwierzęca stanowiące materiał szczególnego i wysokiego ryzyka inne niż wymienione w 02 01 80.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

50 – 440 Wrocław ul. Kościuszki 131,
NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816
tel. 071/7221700, fax. 071/7221706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45
od poniedziałku do piątku.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt z dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego na terenie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach

Przedmiot zamówienia obejmuje usuwanie martwych zwierząt i ich części leżących w pasie drogowym dróg powiatowych.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) dojazd do wskazanej lokalizacji,
- 1) usuwanie i zabieranie z pasa drogowego zanieczyszczeń organicznych (martwych zwierząt/zwierzyny), powstałych wskutek wypadków, kolizji i innych zdarzeń nagłych po zgłoszeniu przez Zamawiającego,
- 2) wywóz do zakładu utylizacji odpadów i utylizacja martwych zwierząt oraz ich szczątków, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i posiadanymi zezwoleniami bądź do firmy zajmującej się utylizacją tego typu odpadów lub do innych uprawnionych podmiotów,
- 3) sporządzanie wymaganych dokumentów: dokument handlowy, karta wykonania usługi potwierdzona przez Zamawiającego.

Wykaz asortymentowo-ilościowy zamawianych usług dla zadania znajduje się w Specyfikacji Technicznej - Warunkach Realizacji Usług (ST-WRU) stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71 / 72 21 700
fax + 48 / 71 / 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl



ZWIĄZEK
POWIATÓW
POLSKICH

ofertowego, formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, oraz projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3.

3. Rodzaj zamówienia: usługa

4. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca określi telefony kontaktowe, adresy e-mail, numery faksów oraz inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3) Usuwanie odpadów z pasa drogowego odbywać się będzie na telefoniczne lub przesłane drogą elektroniczną (e-mail, faks) zlecenie do Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego.

5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca winien posiadać wymagane uprawnienia do wykonania prac związanych z realizacją niniejszego zamówienia, a także odpowiednią wiedzę, doświadczenie w tym zakresie i zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze sztuką i wiedzą techniczną oraz weterynaryjną.
- 2) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, w okresie obowiązywania umowy.
- 3) Wykonawca udostępni całodobowy numer telefonu zgłoszeniowego.
- 4) Wykonanie zlecenia przez Wykonawcę nastąpi każdorazowo niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od chwili telefonicznego lub przesłanego drogą elektroniczną (e-mail,) zlecenia do Wykonawcy przez Zamawiającego. Jeżeli zlecenie przekazane zostanie Wykonawcy po godzinie 16:00 wykonanie zlecenia nastąpi nie później niż w ciągu 16 godzin.
- 5) Osoby i pojazdy wykonujące pracę na drodze muszą być odpowiednio wyposażone, zarówno w sprzęt ochrony osobistej jak i ostrzegawczy. Wymagane jest korzystanie przez osoby wykonujące czynności z odzieży ostrzegawczej - kamizelek w kolorze pomarańczowym lub seledynowym z elementami odblaskowymi. Pojazd winien posiadać światło ostrzegawcze pulsujące koloru żółtego lub pomarańczowego widoczne. Światła odblaskowe powinny być tak skonstruowane, by w warunkach dobrej przejrzystości powietrza oświetlone reflektorami samochodowymi (światłami drogowymi) ich światło odbite widoczne było z odległości min. 150 metrów. Za prawidłowe zabezpieczenie prac oraz skutki dla osób je wykonujących oraz uczestników ruchu drogowego całkowitą odpowiedzialność ponosi wykonawca. Prowadzone prace mają być oznakowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dot. organizacji ruchu na drogach powiatowych.
- 6) Każdorazowo po zebraniu odpadów Wykonawca bezwzględnie musi zgłosić ten fakt telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail) pracownikowi (przedstawicielowi) Zamawiającego. Dodatkowo Zamawiający wymaga przesłania drogą elektroniczną zdjęć umożliwiających dokładną lokalizację pobranej zwierzyny lub odpadów organicznych.
- 7) Zebranie odpadów należy wykonać do granic pasa drogowego (np. krawędzi pól, ogrodzeń, na terenach leśnych wraz z metrowym pasem lasu za przeciwskarpą rowu).
- 8) Martwe zwierzęta lub ich szczątki należy transportować samochodami dopuszczonymi przez Powiatowego Lekarza Weterynarii (samochody do przewozu padłych lub martwych zwierząt) lub załadować do odpowiednich pojemników i unieszkodliwić zgodnie z posiadanym zezwoleniem. Za wszelkie naruszenie przepisów prawnych w trakcie wykonywania usług wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 9) Wykonawca prowadzić będzie postępowanie z odpadami weterynaryjnymi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za co Wykonawca poniesie wyłączną odpowiedzialność.
- 10) Wykonawca zebrane zanieczyszczenia i odpady zutylizuje własnym staraniem i na własny koszt zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).
- 11) Wykonawcę obciążają wszelkie działania i obowiązki wynikające z tytułu ustawy o odpadach.
- 12) W przypadku usuwania i utylizacji dzika przed jego transportem Wykonawca usługi powiadomi Powiatowego Lekarza Weterynarii w celu pobrania próbki do badania dla stwierdzenia lub wykluczenia choroby, na mocy zapisów z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia w 2019 r. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej "Programu mającego na celu wczesne wykrycie zakażeń wirusem wywołującym afrykański pomór świń i poszerzenie wiedzy na temat tej choroby oraz jej zwalczanie" (Dz. U. poz. 598).
- 13) W przypadku usuwania martwego lisa z terenu zabudowanego przed jego transportem Wykonawca powiadomi Powiatowego Lekarza Weterynarii w celu pobrania próbki. Wymóg

badania tych zwierząt odbywa się na mocy zapisów rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie wprowadzenia programu zwalczania wścieklizny na lata 2019-2021 (Dz. U. poz. 356).

- 14) Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość co najmniej 50.000,00 zł. Polisa musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w terminie obowiązywania umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca winien przedłożyć umowę ubezpieczenia na okres następny. W razie braku odpowiedniego ubezpieczenia Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
- 15) Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu szkód i strat materialnych powstałych z tytułu z zaistnieniem zdarzeń losowych i z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dot. pracowników i osób trzecich – powstałe w związku z realizowaną umową.
- 16) Wykonawca winien posiadać aktualną decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii zatwierdzającą prowadzoną działalność w zakresie zbierania, transportu i usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1, a tym samym nadającą weterynaryjny numer identyfikacyjny zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1967). Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez Wykonawcę aktualnego zaświadczenia wydanego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii, iż może wykonywać prace w zakresie transportu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego (kat. 1).

Pozostałe wymagania zostały ujęte w Specyfikacji Technicznej – Warunkach Realizacji Usług – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz we wzorze umowy - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

6. Miejsce realizacji zamówienia: drogi powiatowe na terenie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach – gminy: Kobierzyce, Jordanów Śląski, Mietków, Sobótka, Kąty Wrocławskie

7. Termin realizacji zamówienia:
od dnia zawarcia umowy do dnia 31. 12. 2020r.

III. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
3. **W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.**

IV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Oferta Wykonawcy i wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy i siedzibę lub pieczęć nagłkową firmy.**
3. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
4. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
5. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
6. **Ofertę stanowi formularz oferty stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.** Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
8. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane i zszyte.
9. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, niepowodujące

istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłki Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Dokumenty składające się na ofertę:

- 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
- 11. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
- 12. Ofertę w formie pisemnej (papierowej) należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie, zabezpieczowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.**

Koperta winna być oznaczona następująco:

Powiat Wrocławski

ul. Kościuszki 131

50-440 Wrocław

z wyraźnym dopiskiem:

„Postępowanie nr SP.ZP.272.23.2019.I.DT – Usuwanie i utylizacja martwych zwierząt. Nie otwierać przed: 23.10.2019r. do godz. 13:15”

- 13. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.**
- 14. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki i uzupełnienia) do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.**
- 15. Dokumenty, które zostaną złożone wraz z ofertą, zatrzymuje Zamawiający.**
- 16. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę Wykonawcy.**
- 17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.**
- 18. W przypadku złożenia ofert po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert lub niespełniających wymogów określonych przez Zamawiającego oferty takie nie będą brane pod uwagę.**

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać **do dnia 23.10.2019r. do godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Wydziale Obsługi, znajdującym się na parterze budynku.

VI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia, tj. 23.10.2019 r. o godzinie 13:15, w sali nr 219, w siedzibie Zamawiającego przy ul. T. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław.**
- 2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością wpływu do siedziby Zamawiającego.**
- 3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także oferowane ceny na realizację zamówienia.**
- 4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
- 5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) zaoferowanej ceny.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

- 1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia są:**

pracownicy Wydział Dróg i Transportu,
e-mail: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl
tel. 71 72 21 835
- 2. Zasady i formy kontaktu:**
 - 1) **wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną).**

- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **z zachowaniem formy pisemnej (papierowej)** należy kierować **na adres Zamawiającego** podany w Rozdziale I niniejszego zapytania,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane **za pomocą poczty elektronicznej** należy kierować **na adres poczty elektronicznej** Zamawiającego podany w ust. 1,
- 4) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.**
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena jednostkowa powinna obejmować:
 - koszty dojazdu i usunięcia/zebrania zwłok z pasa drogowego,
 - koszty załadunku, rozładunku, koszty przechowywania zwłok (jeżeli zachodzi taka potrzeba),
 - koszty transportu do utylizacji,
 - koszty pojemników,
 - koszty uzyskania niezbędnych zezwoleń/decyzji,
 - wszelkie inne opłaty i koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Koszty dojazdu/transportu obejmują dojazd i powrót osoby wykonującej czynności.

7. **Struktura ceny ofertowej:**
 - 1) Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - 2) W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wyliczenie ceny powinno być sprawdzone w 2 wariantach. Wychodząc od kwoty netto + podatek Vat = kwota brutto oraz od kwoty brutto – podatek Vat = kwota netto. Ma to znaczenie przy wystawianiu faktury, gdzie różnica 1 grosza powoduje, że faktura jest wystawiona nieprawidłowo.
8. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych.

IX. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający będzie rozpatrywał wszystkie oferty złożone przez Wykonawców (tj. zaproszonych oraz niezaproszonych do udziału w postępowaniu).
2. Zamawiający uzna oferty za ważne, tj. spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego ,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym
 - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Oferty złożone po terminie lub niespełniające wymogów Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
4. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**
 - 1) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny, spośród ważnych ofert.
 - 2) **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.**
 - 3) W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert (w tej samej cenie) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.

- 4) Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył.

XI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania wraz z uzasadnieniem. Przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej z podaniem terminu podpisania umowy. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona w na stronie internetowej (BIP).

XII. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) cena zaproponowana przez Wykonawcę podczas ewentualnych negocjacji przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) w przypadku gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza równowartość 30 000 euro,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie miało charakter maksymalny dla ustalonego zakresu usług.
5. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości zamówienia, możliwość dokonywania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w umowie.
6. Rozliczenie za wykonane usługi będzie realizowane za ilość faktycznie wykonanych i potwierdzonych dokumentem handlowym usług oraz na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego karty wykonania usługi w asortymentach i według cen jednostkowych określonych w umowie - po stwierdzeniu przez pracowników Obwodu Drogowego w Mirosławicach usunięcia całości odpadów.
7. Termin płatności: Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kartą wykonania usługi oraz dokumentu handlowego - na adres: Powiat Wrocławski, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, NIP 897-16-47-961. Forma płatności: przelew. Dniem zapłaty należności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w **projekcie umowy, która stanowi załącznik nr 3 (osobny plik) do zapytania ofertowego.**

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. **Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, zobowiązany jest przedłożyć kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem):**
 - opłaconej aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość co najmniej 50.000,00 zł,
 - aktualnej decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii zatwierdzającej prowadzoną działalność w zakresie zbierania, transportu i usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1, a tym samym nadającą weterynaryjny numer identyfikacyjny zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1967). Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez Wykonawcę aktualnego zaświadczenia wydanego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii, iż może wykonywać prace w zakresie transportu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego (kat. 1),
 - aktualnej decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii dopuszczającej środki transportowe do przewożenia padłych zwierząt.
5. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych, adresów e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZAMAWIAJĄCEGO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pan Roman Potocki - Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych Powiatu Wrocławskiego – Starostwa Powiatowego we Wrocławiu jest Pani Beata Pierzchała, kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: beata.pierzchala@powiatwroclawski.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **SP.ZP.272.23.2019.I.DT – Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt z dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego na terenie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy, licząc w pełnych latach kalendarzowych począwszy od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

2. Specyfikacja Techniczna - Warunki Realizacji Usług (zwanymi dalej ST-WRU)-załącznik nr 1
3. Mapa dróg powiatowych – załącznik nr 2
4. Umowa (projekt) – załącznik nr 3
5. Formularz oferty – załącznik nr 4

XVII. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE:

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydział Dróg i Transportu

Anna Zaradko

(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

SEKRETARZ
POWIATU WROCŁAWSKIEGO

AKCEPTUJĘ: *Anna Zaradko*