



Powiat Wrocławski

Wrocław, 02.07.2019 r.

Numer sprawy: SP.ZP.272.15.2019.I.GN

ZPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zamówienia publicznego o wartości od 10.000 do 20.000 euro

Nazwa zadania:

Wykonanie dokumentacji projektowej pn.: „Przystosowanie budynku internatu i przybudówki wraz z nadbudową do wymogów przeciwpożarowych w Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, ul. Główna 2.”

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 20.000 euro udzielone w procedurze zapytania ofertowego, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. 2018 poz. 1986 z póź. zm.) na podstawie art. 6a. ustawy — Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 869 z póź. zm.) oraz Regulaminu Udzielenia Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu z dnia 18 czerwca 2018 r.

KOD CPV PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71200000-0	Usługi architektoniczne i podobne
71220000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

Nazwa i adres Zamawiającego: **Powiat Wrocławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego**

50 -440 Wrocław, ul. Kościuszki 131

NIP: 897-16-47-961,

REGON: 931934816

tel. 71 / 722 17 00

fax. 71 / 722 17 06

Godziny urzędowania — możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7⁴⁵ – 15⁴⁵ od poniedziałku do piątku w dniach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 10.000 do 20.000 euro zostanie przeprowadzone w trybie Zapytania ofertowego, zgodnie z zapisami § 32 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, zostanie wystosowane



ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71 / 72 21 700
fax + 48 / 71 / 72 21 706
e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl



**ZWIĄZEK
POWIATÓW
POLSKICH**

zaproszenie do wybranych wykonawców oraz zostanie upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.powiatwroclawski.bip.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

I. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji budowlanej projektowej z elementami projektów wykonawczych na „**Przystosowanie budynku internatu i przybudówki wraz z nadbudową do wymogów przeciwpożarowych w Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Krzyżowicach , ul. Główna 2.**”

1. Dokumentacja projektowa budowlana stanowić będzie podstawę do przeprowadzenia odrębnego postępowania w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych dla wyłonienia wykonawcy robót budowlanych objętych projektem w celu przystosowania całego obiektu budowlanego do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych.
2. Dokumentacja budowlana powinna spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. zm.). zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 września 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U z 2018 r. poz.1935).
3. Opracowana dokumentacja, służąca do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane:
 - a) powinna być sporządzona w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
 - b) powinna być sporządzona w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji – w szczególności nie może wskazywać na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”;
 - c) powinna zawierać nazwy i kody CPV określone we Wspólnym Słowniku Zamówień;
 - d) przekazana dokumentacja powinna być skoordynowana branżowo i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń przyjętych rozwiązań, decyzje, opinie, uzgodnienia, zgody
 - e) w rozwiązaniach projektowych powinny być stosowane wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające odpowiednie wymagane prawem atesty i certyfikaty. Wyroby zaliczane do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane w dokumentacji projektowej po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
 - f) dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów, w celu zapewnienia konkurencyjności przy zamawianiu tych wyrobów oraz spełniać wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych i nie może w żaden sposób ograniczać konkurencyjności przy realizacji inwestycji.
4. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

II. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej, istniejącej instalacji elektrycznej, przeciwpożarowej, wentylacyjnej całego obiektu składającego się z budynku internatu i przybudówki w skład której wchodzi pomieszczenia kotłowni, magazynków i nadbudowy, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem już wykonanych zabezpieczeń poszczególnych pięter, klatek schodowych i pomieszczeń.
2. Wykonanie aktualizacji mapy do celów projektowych.

3. Opracowanie zbiorczej dokumentacji budowlanej z elementami projektów wykonawczych całego obiektu przystosowującej obiekt do obowiązujących wymogów przeciwpożarowych.
4. Sporządzenie przedmiaru robót i uproszczonego kosztorysu inwestorskiego.
5. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
6. Uzyskanie niezbędnych opinii w szczególności z rzeczoznawców, ochrony ppoż., higieniczno – sanitarnych.
7. Uzyskanie decyzji i uzgodnień do projektu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu.
8. Uzyskanie decyzji i uzgodnień do projektu z Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu.
9. Dokumentację projektową należy sporządzić i przekazać Zamawiającemu:
 - a) Projekt budowlany – w 5 egzemplarzach w formie papierowej , 1 w formie elektronicznej na płycie CD (w wersji edytowalnej , oraz w PDF).
 - b) Kosztorys inwestorski, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 2 egzemplarze w formie papierowej, 1 w wersji elektronicznej na płycie CD (w wersji edytowalnej , oraz w PDF).

10. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również:

- 10.1 Sprawowanie nadzoru autorskiego nad opracowaniem rozwiązań zamiennych i uzupełniających dokumentację budowlaną, wynikających z błędów, pomyłek lub braków dokumentacji projektowo- kosztorysowej wynikłej w trakcie wykonywania robót budowlanych na jej podstawie.
- 10.2 Dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
- 10.3 Poniesienie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 10.4 Przekazywanie Zamawiającemu na bieżąco kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień w trakcie prowadzenia prac projektowych.
- 10.5 Uzyskanie wszystkich koniecznych odstępstw od obowiązujących przepisów.
- 10.6 Uzupełnienie i poprawa dokumentacji wg zaleceń jednostek opiniujących i uzgadniających w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- 10.7 Usuwanie na bieżąco ewentualnych wad dokumentacji wskazanych przez Zamawiającego i/lub Inspektorów Nadzór Inwestorskiego.
- 10.8 Zaopatrzenie dokumentacji projektowej w następujące załączniki:
 - a) wykaz opracowań;
 - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - c) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja wydana zostaje w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - d) pisemne oświadczenie projektantów i sprawdzających o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
 - e) oświadczenie, że dokumentacja projektowa została opisana w sposób zgodny z art. 29 oraz 30 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
11. Każda część dokumentacji projektowo opatrzona zostanie przez Wykonawcę w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest skoordynowana międzybranżowo, zgodna z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. W oświadczeniu zawarta będzie klauzula, że zapis cyfrowy przekazanych Zamawiającemu kopii jest zgodny z dokumentacją dostarczoną w formie woluminów. Dokumentacja kosztorysowa zawierać będzie oświadczenia osób, które ją sporządziły, że uwzględniono w niej wszystkie prace przewidziane w projekcie. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji projektowo .
12. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami

13. lokalizacyjnymi i treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami, stanem prawnym i faktycznym nieruchomości oraz, że posiadane informacje są wystarczające do realizacji przedmiotu umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
- 14 Wykonawca zobowiązuje się do zebrania w ramach wynagrodzenia umownego wszelkich materiałów wyjściowych niezbędnych do projektowania, i przekazania ich Zamawiającemu wraz z dokumentacją będącą przedmiotem umowy.
- 15 Wykonawca uzyska i przekaze Zamawiającemu wszelkie ostateczne decyzje, opinie, akceptacje, uzgodnienia, zatwierdzenia i zezwolenia wymagane dla dokumentacji będącej przedmiotem umowy, a wynikające z obowiązujących przepisów oraz wymagań właściwych organów i jednostek. Wykonawca przed wystąpieniem do organów i jednostek zewnętrznych wystąpi pisemnie do Zamawiającego o udzielenie odpowiedniego pełnomocnictwa z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem względem daty planowanego wystąpienia do odpowiedniego organu.
- 16 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności i zobowiązuje się do nie udostępniania osobom trzecim kosztorysów inwestorskich i innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
- 17 Ewentualne zastrzeżenia ujawnione w okresie rękojmi, które wynikać będą z wad projektów, niedopracowań lub niejednoznaczności, Wykonawca usunie w terminie ustalonym przez Zamawiającego, jednak nie dłuższym niż 14 dni, od dnia zgłoszenia pod rygorem powierzenia przez Zamawiającego wykonawstwu zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 18 Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie usuwać wszelkie błędy, nieścisłości i braki projektów ujawnione po ich odbiorze, a także w trakcie realizacji inwestycji odnotowując ten fakt w projektach bądź w Dzienniku Budowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży poprawioną dokumentację projektowo-kosztorysową w odpowiedniej części w ilości i formie zgodnej z niniejszą umową.
- 19 W trakcie trwania postępowania o zamówienie publiczne na wykonawstwo robót budowlanych Wykonawca zobowiązuje się odpowiadać w formie pisemnej Zamawiającemu na zapytania wykonawców (za pośrednictwem Zamawiającego) lub Zamawiającego dotyczące przedmiotu niniejszej umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego (w tym przypadku dopuszczalne jest porozumiewanie się stron za pośrednictwem faksu lub e-mail z telefonicznym).
- 20 Termin, o którym mowa w ust. 13 uzależniony powinien być od ilości i zakresu pytań, jednak nie może być dłuższy niż 3 dni robocze.

III. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Krzyżowicach. Ul Główna 2 , 55-040 Krzyżowice

Dz. 82/35: 82/10: 82/6 obręb ew.0026 Krzyżowice - Wierzbica, jedn. ew. 022305_2 Kobierzyce.

Zgodnie z zapisem MPZP budynki **znajdują się w ścisłej strefie konserwatorskiej**

IV. Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy:

Do 40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

V. Gwarancja, warunki odbioru:

Warunki gwarancji i odbioru określone zostały w projekcie umowy

VI. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia , uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaze Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i adresu poczty elektronicznej oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

VII. Inne postanowienia dotyczące udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Warunek i ocena spełniania	Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku
Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk, jakie zostaną im powierzone, tj.: - min. 1 projektantem branży architektonicznej posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń lub inne równoważne, z co najmniej 5 letnią praktyką zawodową w projektowaniu.	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego posiadających uprawnienia do projektowania bez ograniczeń ich uprawnienia, i zakres wykonanych czynności w okresie 5-ciu lat.

IX. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Pracownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami jest;
Wojciech Wilk, mail: wojciech.wilk@powiatwroclawski.pl , tel.: 71/7222046

X. Opis przygotowania oferty:

1. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
4. **Oferta winna być sporządzona i złożona na Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z pozostałymi dokumentami**
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
6. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
8. **Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na maila**

wojciech.wilk@powiatwroclawski.pl

lub **w formie oryginału** należy złożyć w nieprzezroczystej kopercie opatrzonej adresem Nadawcy, zamkniętej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być oznaczona następująco:

Powiat Wrocławski

ul. Kościuszki 131

50-440 Wrocław

z wyraźnym dopiskiem:

Postępowanie nr SP.ZP.272.....2019.I.GN

„Przystosowanie budynku internatu i przybudówki wraz z nadbudową do wymogów przeciwpożarowych w Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Krzyżowicach , ul. Główna 2.”

9. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie podnosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską – jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
11. Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
13. Dokumenty, które zostały złożone wraz z ofertą zatrzymuje Zamawiający.
14. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę Wykonawcy.
15. Oferty niespełniające wymagań i wymogów formalnych Zamawiającego nie będą brane pod uwagę.

XI. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium dla każdego zadania oddzielnie:

Najniższa cena ofertowa brutto.

XII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy przysyłać drogą mailową lub składać do dnia: 11.07.2019 r. do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe we Wrocławiu, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w Wydziale Obsługi znajdującego się na parterze budynku.

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Oferty zostaną otwarte dnia: 11.07.2019 r. o godz. 12:15 w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław; pok. nr 236, (II piętro).
2. Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XIV. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym
 - 3) złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego czasie i terminie.
2. **Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny ofertowej brutto. Waga - 100%.**
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.
4. W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert w tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.
5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłki, Zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

XV. Zawiadomienie o wyborze oferty:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie zawiadomienia o wyborze na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego a także na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.powiatwroclawski.bip.net.pl

XVI. Czynności związane z zawarciem umowy na realizację zamówienia:

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zawierać będzie najniższą cenę.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w jego siedzibie, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę, chyba że, zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
Warunkiem uruchomienia płatności za wykonanie przedmiotu umowy jest wystawienie faktury VAT w oparciu o podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia bez usterek i wad.
5. Termin płatności: 21 dnia od daty dostarczenia prawidłowej wystawionej faktury.
6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

XVII. Przesłanki unieważnienia postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadku gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza równowartość 20 000 euro,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 5) postępowanie obciążone jest wadą prawną niemożliwą do usunięcia.
- 6) nie podając przyczyny

XVIII. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1.
2. Wypełnione Oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pan Roman Potocki - *Starosta Powiatu*

Wrocławskiego, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl;

2. Inspektorem ochrony danych osobowych Powiatu Wrocławskiego – Starostwa Powiatowego we Wrocławiu jest Pani Beata Pierzchała, kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres email: beata.pierzchala@powiatwroclawski.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr SP.ZP.272/15/2019.I.GN pn.: "Przystosowanie budynku internatu i przybudówki wraz z nadbudową do wymogów przeciwpożarowych w Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Krzyżowicach , ul. Główna 2."** prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
9. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Wykaz osób będących uczestnikami w wyk. Zamówienia nr 2
3. Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 3.
4. Umowa (projekt) – załącznik nr 4

Wojciech Wilk

INSPEKTOR
w Wydziale Geodezji i Gospodarki
Nieruchomościami