

ZAKRES CZYNNOŚCI PRACOWNIKA OCHRONY ŚWIADCZĄCEGO USŁUGĘ CAŁODOBOWO

Pracownik ochrony zobowiązany jest do **bezwzględного przestrzegania postanowień** zawartych w niniejszym zakresie czynności.

1. Do podstawowych obowiązków pracownika ochrony na tym stanowisku należy:

- 1) pełna znajomość rozkładu budynku chronionego oraz rozmieszczenia poszczególnych pomieszczeń i instytucji,
- 2) pełna znajomość rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie wyłączników głównych: energii elektrycznej, zaworów wodnych, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych, itp.
- 3) pełna znajomość rozmieszczenia urządzeń gaśniczych (hydranty, gaśnice) i innych instalacji wpływających na stan bezpieczeństwa ppoż.
- 4) zapoznanie się i przestrzeganie regulaminów i instrukcji obowiązujących w chronionym obiekcie w zakresie planów ewakuacyjnych, BHP i ppoż.,
- 5) prowadzenie monitoringu sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
- 6) ochrona obiektu przed włamaniem, zniszczeniem i kradzieżą mienia,
- 7) nadzorowanie (kontrolowanie) ruchu osobowego interesantów celem zapewnienia porządku i spokoju w budynku,
- 8) ogólna znajomość zadań i zagadnień realizowanych przez Wydziały Starostwa Powiatowego we Wrocławiu i inne instytucje w budynku,
- 9) znajomość numerów telefonów do poszczególnych Wydziałów Starostwa Powiatowego we Wrocławiu i innych instytucji w budynku,
- 10) Znajomość położenia i numerów telefonów do ważniejszych instytucji znajdujących na terenie miasta Wrocławia oraz Powiatu Wrocławskiego,
- 11) Udzielenie w sposób uprzejmy i wyczerpujący rzetelnych informacji interesantom w zakresie wymienionym w pkt. 8-10,
- 12) sprawowanie kontroli (poprzez zapytanie) nad legalnością wynoszenia z budynku sprzętu, materiałów i dokumentów,
- 13) sprawowanie kontroli nad infrastrukturą obiektu oraz zapobieganie przed dewastacją i uszkodzeniem mienia, wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu,
- 14) zamykanie i otwieranie wszystkich wejść do budynku,
- 15) nadzorowanie i kontrola ruchu pojazdów w obrębie chronionego obiektu w szczególności dotyczącego wjazdu i wyjazdu na parking,
- 16) informowanie interesantów o położeniu poszczególnych pomieszczeń i sposobie poruszania się po budynku,
- 17) udzielanie w razie potrzeby pomocy w poruszaniu się osobom potrzebującym i niepełnosprawnym,

- 18) gospodarka kluczami: wydawanie, przyjmowanie, odnotowywanie czasu ich pobrania i zdawania (wyłącznie osobom do tego uprawnionym),
- 19) sprawdzanie po godzinach pracy stanu zabezpieczeń budynku i jego pomieszczeń, ze szczególnym zwróceniem uwagi na zamknięcie drzwi i okien, zaworów wody w sanitariatach, oświetlenie i system ogrzewania,
- 20) ochrona – obserwacja obiektu przed zagrożeniami (zalaniem, pożarem, kradzieżą zniszczeniem lub innymi zdarzeniami losowymi),
- 21) wykonywanie obchodów chronionego obiektu (wewnątrz, na zewnątrz, parking i teren wokół budynków) przynajmniej 4 razy w ciągu doby,
- 22) prowadzenie dokumentacji służbowej związanej z tokiem pełnionej służby (książki dyżurów, rejestry, notatki służbowe i raporty),
- 23) dbanie o porządek i ład w obrębie pełnionego posterunku,
- 24) zgłaszanie administratorowi budynku wszelkich zauważonych nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania i bezpieczeństwa na obiekcie,
- 25) wykonywanie poleceń Zamawiającego związanych z należyтым wykonaniem umowy.

2. Ponadto, w przypadku:

- 1) stwierdzenia kradzieży lub próby jej dokonania dążyć do ujęcia sprawców jeśli nie pociąga to za sobą ryzyka utraty zdrowia lub życia, przekazania policji i zabezpieczenia miejsca zdarzenia przed zatarciem śladów przestępstwa,
- 2) stwierdzenia działań mających na celu naruszenie bezpieczeństwa i porządku oraz w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu pracownik zobowiązany jest wezwać do opuszczenia obiektu, a w przypadku oporu wezwać policję,
- 3) wystąpienia symptomów zagrożenia zdarzeniami losowymi (np. pożar, zalanie) należy dążyć do ograniczenia zagrożenia poprzez zawiadomienie odpowiednich służb ratowniczych, administratora budynku, przełożonego oraz policję, zabezpieczyć miejsce zdarzenia we własnym zakresie celem udaremnienia dalszego rozprzestrzeniania,
- 4) zauważenia u osób przebywających na terenie podlegającym ochronie bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia (wypadek, zdarzenie), pracownik zobowiązany jest zawiadomić służby ratownicze, administratora budynku i udzielać pierwszej pomocy do czasu przyjazdu pogotowia.