

OPIS KRZESŁA KONFERENCYJNEGO

- Wysokość całkowita: **820 mm**
- Wysokość siedziska: **470 mm**
- Wysokość oparcia: **300 mm**
- Szerokość całkowita: **525 mm**
- Szerokość siedziska: **440 mm**
- Głębokość całkowita: **530 mm**
- Głębokość siedziska: **450 mm**
- Rama: **4 nogi metalowe, podłokietniki otwarte do tyłu**
- Siedzisko: **tapicerowane, osłona tworzywo sztuczne**
- Oparcie: **tapicerowane, niskie, osłona tworzywo sztuczne**
- Pianka siedziska i oparcia: **ciężka**
- Podłokietniki: **zintegrowane z ramą, nakładki – tw. sztuczne (PP)**
- Grupa cenowa: **2**
- Kolor elementów metalowych **CHROM**
- Stopki: **GB: do miękkich powierzchni, materiał: tworzywo sztuczne, czarne**
- **Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.**



OPIS STOŁU MOBILNEGO

Stół mobilny o wymiarach 1200 x 600 i 1800 x 600 mm. Ramy wspierające blat w kształcie litery H - belka centralna stalowa o przekroju kwadratowym zamkniętym, minimum 30 x 30 mm biegnąca w osi podłużnej blatu oraz dwa wsporniki z profili otwartych typu C połączonych z belką sztywnym zaczepem biegnącym wzdłuż krótkich boków blatu. Dwie nogi metalowe w kształcie litery T o przekroju zamkniętym owalnym. Nogi mocowane do ramy blatu w sposób umożliwiający obrót blatu o 90 stopni do pozycji pionowej. Podstawa nogi o przekroju owalnym lekko wygięta w łuk, oparcie do podłoża w postaci kółek jezdnych typu meblowego z hamulcem. Grubość blatu – 28 mm. Kolorystyka blatów musi być w identycznej kolorystyce jak istniejący stół/audytorium czyli **dąb kalifornijski**. Wykonawca musi przed wykonaniem dostawy osobiście zweryfikować kolor- kolor musi być dostosowany do istniejących mebli.



OPIS KOMODY GOSPODARCZEJ Z DRZWIAMI PRZESUWNymi

- Lewa/prawa – 1 sztuka lewa, 1 sztuka prawa
- Wymiary 1 sztuki :1500 x500x700 mm
- Drzwi przesuwne w systemie sevrroll Micra
- Zamykana na zamek
- Kolorystyka dąb kalifornijski – **musi być dostosowany do istniejących mebli**



UMOWA Nr

zawarta w dniu 2019 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Powiatem Wrocławskim z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 131; 50-440 Wrocław, posiadającym NIP: 897-16-47-961 i REGON: reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego w imieniu którego działają:

Starosta Powiatu Wrocławskiego – Roman Potocki
na podstawie uchwały Zarządu Powiatu nr 269/2018 z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Staroście Powiatu Wrocławskiego do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Powiatu,
przy kontrasygnacie:

Skarbnika Powiatu Wrocławskiego – Małgorzaty Dreiseitel-Cieślik
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....posiadającą NIP:; REGON:
.....; KRS..... reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Niniejsza umowa dotyczy zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej łącznej kwoty 30 000 euro i udzielone zostało z pominięciem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), na podstawie art.4 pkt 8 ustawy, z zastosowaniem przepisów ustawy – Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2018 r., poz.1025), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) oraz na podstawie par. 32 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli biurowych do siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu zgodnie ze złożoną ofertą.
2. **Miejsce realizacji dostawy przedmiotu zamówienia: Sala sesyjna** siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131.
3. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
 - a) z ramienia Zamawiającego –
 - b) z ramienia Wykonawcy –

§ 3

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 5 tygodni od dnia podpisania umowy**
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 2 robocze przed tym terminem.
3. Po dostarczeniu przedmiotu umowy Zamawiający dokona odbioru ilościowo-jakościowego protokołem odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu własnych sił, maszyn i urządzeń.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, w miejsce wskazane przez Zamawiającego w § 2 ust. 2.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy jest:
 - a) niezgodny z opisem Wykonawcy lub niekompletny,
 - b) posiada ślady używania lub zewnętrznego uszkodzenia,Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie

termin dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

7. W przypadku innych zastrzeżeń Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy części dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia, nowego, wolnego od wad.
8. Prawo własności przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością i dostarczyć przedmiot umowy odpowiadający wymogom Zamawiającego.
2. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należytą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonych mebli.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone meble na okres 24 miesięcy.
3. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z dojazdem serwisu i usunięciem wad (w tym wymiana na nowe części) stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy, obciążają Wykonawcę.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
6. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru dostarczy Zamawiającemu wykaz danych umożliwiających zgłaszanie wad i uszkodzeń, w szczególności adres strony www, adres poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksów.

§ 6

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swe roszczenia do Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.

§ 7

1. **Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy w łącznej kwocie + VAT 23% razem zł brutto (słownie:).**
Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie prawidłowo wystawiona faktura oraz protokół odbioru mebli bez zastrzeżeń, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Termin zapłaty: do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy osobami trzecimi.
5. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 8

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W wysokości 25% wartości umowy brutto płatne przez Wykonawcę, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Jeżeli zwłoka w dostawie przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości 25% wartości umowy brutto.
3. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy i niedotrzymanie terminu zakończenia, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1% wartości umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Kary umowne potrącone będą z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Za opóźnienie w zapłacie faktur Wykonawca może żądać wyłącznie odsetek ustawowych.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda bądź z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach.

§ 9

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, jak również wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z wykonania przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy, strony rozstrzygać będą polubownie.
4. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia właściwym rzeczowo do rozpatrywania sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę

1. Zamawiający, jako administrator danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w zakresie niezbędnym do wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami określonego w ust. 1 rozporządzenia i wyłącznie w celu realizacji umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać jedynie takie kategorie danych osobowych (zakres przetwarzania danych), które są niezbędne do realizacji umowy.
4. Niniejszym Zamawiający udziela Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
5. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim (podpowierzenie). Wykonawca za działania i zaniechania podmiotów trzecich, którym powierzył dalsze przetwarzanie danych osobowych odpowiada jak za własne.
6. W kwestii ochrony danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 2) zapewnienia, aby osoby mające dostęp do powierzonych, w ramach niniejszej umowy, danych osobowych były zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy (również po ustaniu umowy).



7. Wykonawca oświadcza, że urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych są zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji, przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

8. Wykonawca zobowiązuje się trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe w tym skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych niezwłocznie po zaprzestaniu obowiązywania umowy (łącznie z okresem obowiązywania zobowiązań z tytułu rękojmi lub gwarancji).

9. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, w zakresie przetwarzania danych osobowych, w następstwie czego Zamawiający - jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody.

§ 11

Informacje poufne – zobowiązania Wykonawcy

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy będą traktowane jako poufne. Wykonawcę zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę.

2. Do informacji poufnych w rozumieniu niniejszej umowy nie zalicza się:

- 1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych,
- 2) informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem Umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone, jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne,
- 3) informacji uzyskanych przez Wykonawcę w związku z pracami realizowanymi dla innych klientów, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone, jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne.

1. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.

2. Wykonawca zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów oraz przekazywanie ich oryginałów Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu trwania umowy.

3. Informacje niestanowiące informacji poufnych w rozumieniu niniejszej umowy mogą być ujawniane publicznie jedynie za wyrażoną wprost zgodą Zamawiającego i w sposób określony przez Zamawiającego.

§ 12

Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego

1. W celu prawidłowego wykonania umowy Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, nr PESEL, stanowiska, formy zatrudnienia i uprawnień. Szczegółowe zasady przekazywania danych osobowych osób występujących w imieniu Wykonawcy oraz osób, którymi Wykonawca posługuje się do realizacji niniejszej Umowy, w tym danych osób będących podwykonawcami lub osobami zatrudnianymi przez podwykonawców, wskazywane są w treści niniejszej Umowy w paragrafach, ustępach lub punktach regulujących obowiązek Wykonawcy do ich przekazania.

2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania powyżej opisanych danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy oraz oświadcza, że jest upoważniony do ich przetwarzania w tym zakresie.



3. Zamawiający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Do szczegółowych zasad ochrony danych osobowych przez Zamawiającego, w tym podjętych środków technicznych w celu ochrony danych lub czasu ich przetwarzania, mają odpowiednie zastosowanie postanowienia §19 ust. 3 – 8.

§ 13

Informacje poufne – zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych, których dowiedział się w czasie realizacji zadania, jak również po wygaśnięciu umowy z jakiegokolwiek przyczyny, bez ograniczenia w czasie.

2. Informacjami poufnymi wg ust. 1. są wszystkie informacje i dokumenty uzyskane w związku z wykonywaniem umowy przez Zamawiającego, co do których ze względu na szczególne rozwiązania techniczne, know-how Wykonawcy (lub jego podwykonawców) lub dane finansowe Wykonawcy podjął odpowiednie środki ochronne i zastrzegł ich ochronę jako tajemnicy przedsiębiorstwa do dnia zawarcia umowy.

3. Do informacji poufnych w rozumieniu niniejszej umowy nie zalicza się:

- 1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych,
- 2) informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu Zamawiającego przed zawarciem Umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone, jako tajemnica przedsiębiorstwa.

4. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1. i 2. nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.

5. Zamawiający zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów objętych ochroną jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy.

§ 14

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – wykaz oferowanych mebli

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

RADCA PRAWNY

Kacper Cichocki

DYREKTOR
Wydziału Organizacyjno-Prawnego

Beata Pierzchała

(miejscowość, data)

Nr sprawy: SP.ZP.272.4.2019.I. ORP

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Powiat Wrocławski
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Nazwa Wykonawcy:

siedziba Wykonawcy:

nr tel./fax:

e-mail:

NIP: ; REGON:

Na podstawie uzyskanego zapytania ofertowego podejmuję się wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dobrą praktyką, wiedzą, obowiązującymi przepisami oraz należyta starannością i składam ofertę w prowadzonym postępowaniu w trybie zapytania ofertowego zgodnie z ustawą Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025) na realizację zamówienia dotyczącego zadania pn.:

Dostawa mebli biurowych do siedziby Starostwa Powiatowego we Wrocławiu

CENA OFERTOWA przedmiotu zamówienia na:

netto.....zł

+% VATzł

brutto.....zł

słownie brutto:

Jednocześnie:

1. OŚWIADCZAMY, że powyższe wartości zawierają **wszystkie koszty** związane z realizacją zamówienia.
2. INFORMUJEMY, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 z dn. 05.04.2004 r. ze zm).
3. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w przedmiotowym Zapytaniu ofertowym.
4. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu związania ofertą.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z projektami Umów, stanowiącymi załączniki do przedmiotowego zapytania ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
Imię i nazwisko: Leokadia Becla-Domańska
Telefon: 71/7221800. Faks: 71/7221706
Adres e-mail: lena.becla@powiatwroclawski.pl
7. Do niniejszego formularza oferty załączam/y ponadto:
 - 1) Formularz kalkulacji cenowej
 - 2) Odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG).

pieczęć Wykonawcy

czytelny podpis Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić




WYKAZ MEBLI

SALA SESYJNA

	<i>nazwa</i>	<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Ilość (sztuki)</i>	<i>Wartość brutto (3x4)</i>
1	2	3	4	5
1	Stół mobilny o wymiarach 1200 x 600 mm		7	
2	Stół mobilny o wymiarach 1800 x 600 mm		8	
3	Krzeseła konferencyjne		70	
4	Komoda gospodarcza z drzwiami przesuwными prawa/lewa (1500x500x700 mm)		2	