
Zamawiający:

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

NIP 897-16-47-961, REGON 931934816

tel. 71 / 722 17 00, fax 71 / 722 17 06

e-mail: zp@powiatwroclawski.pl

www: <http://www.powiatwroclawski.pl/>

Nazwa zadania:

„Zwiększenie dostępu do usług społecznych w Powiecie Wrocławskim poprzez przebudowę i remont placówek opiekuńczo - wychowawczych wraz z zagospodarowaniem terenu, w systemie zaprojektuj i wybuduj”

Główny przedmiot CPV:

71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
45000000-7	Roboty budowlane
45212200-8	Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych
45212221-1	Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych
45112710-5	Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
31527000-8	Oświetlenie zewnętrzne
43124100-9	Drenaże
34928200-0	Ogrodzenie
32323500-8	Urządzenia do nadzoru wideo

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ROBOTY BUDOWLANE PROWADZANEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 5 548 000 EURO

Nr sprawy: SP.ZP.272.4.2019.II.GN

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia podobne, podwykonawcy, roboty dodatkowe,
5. Termin realizacji zamówienia, rozliczenie inwestycji, gwarancja
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. Przesłanki wykluczenia z postępowania
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a p.z.p. oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 p.z.p.)
11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Termin związania ofertą
18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
19. Umowa i formalności, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
22. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ 2 – OFERTA:

Załącznik 2.1. Formularz ofertowy

Załącznik 2.2. Uproszczony Kosztorys Ofertowy

CZĘŚĆ 3 – ZAŁĄCZNIKI WCHODZĄCE W SKŁAD OFERTY:

- Załącznik 3.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;
- Załącznik 3.2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik 3.3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (ewentualnie)

CZĘŚĆ 4 – INNE DOKUMNTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE:

- Załącznik 4.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP.

UWAGA:

Każdy Wykonawca, który złoży ofertę, musi złożyć Oświadczenie w wersji oryginalnej, w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.

CZĘŚĆ 5 – PROJEKT UMOWY

Załącznik 5.1. Projekt umowy

CZĘŚĆ 6 – SPECYFIKACJE TECHNICZNE, INNE DOKUMNTY WCHODZĄCE W SKŁAD SIWZ

- Załącznik 6.1. Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik 6.2. Program Funkcjonalno-Użytkowy
- Załącznik 6.3. Schemat funkcjonalny

CZĘŚĆ 1 – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

POWIAT WROCŁAWSKI

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

ul. Kościuszki 131,

kod i miejscowość: **50-440 Wrocław**

tel.: tel.+48 71/ 72 21 700,

fax: +48 71/72 21 706,

NIP: 897-16-47-961; REGON: 931-934-816

e-mail: [zp@powaitwroclawski.pl](mailto:zp@powiatwroclawski.pl)

www: <http://www.powiatwroclawski.pl>

Godziny pracy urzędu: 7⁴⁵ - 15⁴⁵ od poniedziałku do piątku – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 513629-N-2019 w dniu 13.02.2019 r. zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://powiatwroclawski.bip.net.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. z zastosowaniem art. 24aa tj. tzw. Procedury odwróconej ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1986, zwanej dalej: "ustawa PZP" lub PZP) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: "SIWZ").
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP
- 2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U z 2018r., poz. 2073 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.9. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
- 2.10. **Zamówienie jest dofinansowane przez Unię Europejską - TAK.**

Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn.: „**Zwiększenie dostępu do usług społecznych poprzez przebudowę, remont i wyposażenie Domu Dziecka w Kątach Wrocławskich wraz z zagospodarowaniem terenu**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 (RPO WD); Oś Priorytetowa 6 Infrastruktura spójności społecznej, Działanie 6.1. Inwestycje w infrastrukturę społeczną, Poddziałanie 6.1.2 - Inwestycje w infrastrukturę społeczną - ZIT WrOF.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Nazwa zamówienia:

„Budowa boiska wielofunkcyjnego w Kątach Wrocławskich dla potrzeb Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Kątach Wrocławskich przy ul. 1-go Maja 43, 55-080 Kąty Wrocławskie w systemie zaprojektuj i wybuduj”

3.2. Nazwy i kody CPV:

71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
45000000-7	Roboty budowlane
45212200-8	Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych
45212221-1	Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych
45112710-5	Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
45111200-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
31527000-8	Oświetlenie zewnętrzne
43124100-9	Drenaże
34928200-0	Ogrodzenie
32323500-8	Urządzenia do nadzoru wideo

Przedmiot zamówienia:

3.3. Miejsce realizacji zamówienia:

Powiatowe Centrum Usług Społecznych w Kątach Wrocławskich (następca prawny Domu Dziecka w Kątach Wrocławskich); ul. 1-go Maja 43.

3.4. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie prac projektowych i robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, zadania inwestycyjnego, które ma na celu zwiększenie dostępu do usług społecznych poprzez budowę boiska wielofunkcyjnego w Kątach Wrocławskich na terenie Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Kątach Wrocławskich przy ul. 1-go Maja 43, 55-080 Kąty Wrocławskie działka 96/1, 96/13, 96/14, 96/15 AM 6, obręb Kąty Wrocławskie.

3.4.1 Zakres zamówienia obejmuje:

1. Budowę boiska wielofunkcyjnego wraz z wyposażeniem, o nawierzchni ze sztucznej trawy o wymiarach 42 x 25 m, obejmującego:

- a. boisko małe do piłki nożnej,
 - b. boisko do piłki ręcznej,
 - c. boisko do siatkówki,
 - d. boisko do koszykówki,
2. Wykonanie ogrodzenia tzw. piłkołapu wokół boiska o wysokości 6,0 m wraz z bramką wejściową, która umożliwi wejście na boisko. Konstrukcja – słup stalowy Ø80 rozstawie co 250 cm.
 3. Wykonanie odwodnienia terenu pod płytą boiska w postaci drenażu,
 4. Wykonanie instalacji oświetlenia terenu boiska, za pomocą lamp oświetleniowych LED
 5. Wykonanie instalacji monitoringu wraz z kamerami i rejestratorem. Obraz z kamer na być przekazywany do sieci internetowej w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich.
 6. Wykonanie regulacji studzienki kanalizacyjnej wraz z ewentualną wymianą włączów.
 7. Uzyskanie zgody na wycięcie drzewa kolidującego z budową boiska oraz jego usunięcie.
 8. Uporządkowanie terenu zieleni – wyrównanie terenu, posianie trawy,

UWAGA:

Przy wykonywaniu projektu należy kierować się zakresem rzeczowym wykazanym zarówno w Opisie Przedmiotu Zamówienia jak i w Programie Funkcjonalnym Użytkowym.

2. W zakresie dokumentacji projektowej:

- 1) Opracowanie projektu budowlanego boiska wielofunkcyjnego, zatwierdzonego przez Zamawiającego, zweryfikowanie danych wyjściowych do projektowania przygotowane i opisane przez Zamawiającego

w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz po dokonaniu szczegółowej wizji lokalnej;

- 2) Pozyskanie mapy do celów projektowych / opiniodawczych;
- 3) Wykonanie Projektu budowlanego w zakresie i formie zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Transportu, budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462, ze zmianami) wraz z pozwoleniem na budowę,
- 4) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich warunków, opinii, pozwoleń, uzgodnień, decyzji administracyjnych badań oraz odstępstw w zakresie niezbędnym do opracowania pełnej dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganiami Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu i uzyskanie opinii konserwatorskiej, oraz PFU i OPZ.
- 5) Opracowanie branżowych projektów wykonawczych w zakresie ustalonym w § 5 Rozp. Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129),
- 6) Opracowanie STWiOR w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia,
- 7) Uzyskanie i zatwierdzenie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego przed złożeniem jej w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu,
- 8) Uzyskanie, w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę,
- 9) Sporządzenie plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 10) Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji przez projektanta zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 11) Sporządzenie dokumentacji budowlanej w 5 egzemplarzach + wersja elektroniczna CD + kosztorysy inwestorskie w plikach pdf. i ath.

3. W zakresie wykonania robót budowlanych:

- 1) Opracowanie harmonogramu rzeczowo -finansowego i uzgodnienie go z Zamawiającym i Inwestorem Zastępczym.
- 2) Zarejestrowanie (w imieniu i z upoważnienia Zamawiającego) Dziennik Budowy.
- 3) Przygotowanie terenu pod roboty budowlane.
- 4) Wykonanie regulacji studzienek kanalizacyjnych wraz z ewentualną wymianą włączów.
- 5) Uzyskanie zgody na wycięcie drzewa kolidującego z budową boiska oraz jego usunięcie.
- 6) Wykonanie robót budowlanych polegających na budowie boiska wielofunkcyjnego w oparciu o wykonaną dokumentację.
- 7) Budowę boiska wielofunkcyjnego wraz z wyposażeniem, o nawierzchni ze sztucznej trawy o wymiarach 42 x 25 m, obejmującego:
 - a) boisko małe do piłki nożnej ,
 - b) boisko do piłki ręcznej,
 - c) boisko do siatkówki,
 - d) boisko do koszykówki,
- 8) Wykonanie ogrodzenia tzw. piłkołapu wokół boiska o wysokości 6,0 m wraz z bramką wejściową, która umożliwi wejście na boisko. Konstrukcja – słup stalowy Ø80 rozstawie co 250 cm.
- 9) Wykonanie odwodnienia terenu pod płytą boiska w postaci drenażu.
- 10) Wykonanie instalacji oświetlenia terenu boiska, za pomocą lamp oświetleniowych LED w sposób zapewniający równomierne natężenie oświetlenia na całym boisku.
- 11) Wykonanie instalacji monitoringu z kamerami i rejestratorem. Obraz z kamer na być przekazywany do sieci internetowej budynku Powiatowego Centrum Pomocy Społecznej w Kątach Wrocławskich.
- 12) Wykonanie tablicy z regulaminem i instrukcją użytkowania boiska.
- 13) Uporządkowanie terenu zieleni wokół placu budowy, posianie trawy.

Uwaga:

System drenażowy musi zostać zaprojektowany i wykonany tak, aby nawierzchnia boiska była pozbawiona stojącej wody z uwzględnieniem obfitych opadów deszczu.

4. Wymagania w stosunku do nawierzchni boiska:

- 1) Nawierzchnia boiska ma być wykonana ze sztucznej trawy zasypanej piaskiem kwarcowym i granulatem gumowym /1-7 cm/ na podbudowie z betonu C16 / 20 ze zbrojeniem rozproszonym /min. 15 cm/ oraz piasku lub pospółce zagęszczonej /min 15 cm/, grunt rodzimy zagęszczony.
- 2) Należy przyjąć trawę syntetyczną o wysokości włókna min. 60 mm na podkładzie z maty elastycznej wodoprzepuszczalnej. Wypełnienie trawy piaskiem kwarcowym i granulatem EPDM z produkcji pierwotnej lub z recyklingu.
- 3) Nawierzchnia z trawy syntetycznej powinna być wykonana w systemie o parametrach nie gorszych niż:
 - a) typ włókna: monofil,
 - b) wysokość trawy: 60mm,
 - c) przepuszczalność dla wody: przepuszczalna,
 - d) skład chemiczny włókna: polietylen,
 - e) ciężar włókna: min. 12.000 Dtex,
 - f) gęstość trawy: min. 110.000 włókien/m²,
 - g) włókna trawy na całej długości wzmocnione rdzeniem,
 - h) kolor nawierzchni: zielony;
- 4) Wypełnienie trawy: - piasek kwarcowy i granulatu EPDM z recyklingu – wg instrukcji producenta trawy syntetycznej, - kolor granulatu EPDM: szary, - całkowita wysokość wypełnienia – wg instrukcji producenta trawy;
- 5) Wymogi dotyczące maty elastycznej (absorbującej): - typ – prefabrykowana PE (polietylenowa) z produkcji pierwotnej lub recyklingu); - grubość – min. 12mm, Montaż wykonać zgodnie z instrukcją producenta.
- 6) Wymagane dokumenty:
 - a) Raport z badań przeprowadzonych przez specjalistyczne laboratorium (np. Labosport lub ISA-Sport lub Sports Labs Ltd), dotyczący oferowanej nawierzchni,
 - b) Certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 15330-1:2008, lub aprobatę techniczną ITB, lub rekomendacja techniczna ITB, lub wyniki badań specjalistycznego laboratorium (np. Labosport lub ISASport lub Sports Labs Ltd) potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni lub dokument równoważny;
 - c) Karta techniczna oferowanej nawierzchni, potwierdzona przez jej producenta oraz jej próbkę o wymiarach 50cm x 50cm;
 - d) Atest PZH lub równoważny dla oferowanej nawierzchni i wypełnienia;
 - e) Autoryzacja producenta trawy syntetycznej, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię;
 - f) Karta Techniczna wypełnienia (granulatu);
 - g) Minimum 36-cio miesięczna gwarancja producenta granulatu, który będzie zastosowany w oferowanym systemie. Gwarancja taka powinna być potwierdzona przez Producenta trawy, że zastosowany granulat spełnia jego wymagania jakościowe.
- 7) Oznaczenia pola gry
Poszczególne boiska należy wyznaczyć (na boisku wielofunkcyjnym) na stałe poprzez linie wykonane ze sztucznej trawy o następujących kolorach i grubościach linii 5 cm: Proponowane kolory linii:
 - a) boisko do piłki nożnej – kolor linii biały,
 - b) boisko do piłki ręcznej – kolor linii biały,
 - c) boisko do koszykówki – kolor linii żółty,
 - d) boisko do piłki siatkowej – kolor linii niebieski.

5. Wymagania w stosunku do wyposażenia boiska w sprzęt:

Boisko należy wyposażać w:

- 1) 2 szt. bramek do gry w piłkę ręczną, o wymiarach 3x2 m.
Konstrukcja bramek - profil aluminiowy, wzmocniony wewnętrznie, malowane proszkowo, z siatką mocowaną za pomocą haczyków, pałki podtrzymujące siatkę z utwardzanego aluminium, słupki bramki montowane w tulejach
- 2) 2 szt. słupów z koszami do koszykówki (do zabetonowania).
Konstrukcja typu „gęsia szyja”, z profili stalowych ocynkowanych ogniowo, o wysięgu min. 1,6 m, ze stałą wysokością ustawienia, prostokątnej o wym. 1,80x1,05 m i grubości 2 cm z obręczą do koszykówki wzmocnioną, zamontowaną na wysokości 3,05 m od poziomu nawierzchni oraz siatką systemową metalową łańcuszkową z pełnymi ogniwami. Na słupach do koszykówki zamontować demontowalne osłony zabezpieczające przed urazami np. z materiału typu proflex z wypełnieniem pianką PU, grubość 5 cm, wymiary 200x40-50 cm.
- 3) 2 szt. słupków do siatkówki wraz z siatkami turniejowymi, przystosowanych do zastosowań zewnętrznych, z regulacją wysokości zawieszenia i napięcia siatki (słupki montowane w tulejach z możliwością demontażu i zaślepienia tulei deklami o nawierzchni tożsamej z nawierzchnią boiska). Na słupach do siatkówki zamontować demontowane osłony zabezpieczające przed urazami np. z materiału typu proflex z wypełnieniem pianką PU, grubość 5 cm, wymiary 200x40-50 cm. Siatka bezwzłowa, wykonana z polipropylenu, biała, z antenami przeznaczona do użytku na boiskach zewnętrznych. Wzmocniona taśma z czterech stron. Wymiary: 9,5x1m. Linki naciągowe – góra: linka stalowa, dół: linka propylenowa.

6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Obowiązkiem Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia w zakresie dokumentacji projektowej jest:

- 1) Dokonanie szczegółowej wizji lokalnej
- 2) Na etapie opracowywania dokumentacji – do roboczych konsultacji z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych, proponowanych materiałów do wbudowania, standardów wykonania.
- 3) W toku opracowania dokumentacji projektowej Wykonawca będzie prowadził konsultacje z użytkownikiem dla planowanego przedsięwzięcia. Potwierdzeniem ww. czynności będzie protokół sporządzony przez Wykonawcę, opatrzony datą i podpisami osób uczestniczących w konsultacjach.
- 4) Uzyskanie wszystkich uzgodnień, opinii, pozwoleń, zatwierdzeń i sprawdzeń wymaganych przepisami prawa, z terminem ważności minimum 6 miesięcy ponad termin realizacji dokumentacji projektowej.
- 5) Uzyskanie uzgodnienia z konserwatorem zabytków we Wrocławiu.
- 6) Opracowanie projektu budowlanego w zakresie i formie zgodnej z rozporządzeniem Ministra Transportu, budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25.04.2012 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U z 2012r. poz. 462 z późn. zm.) – opracowanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę.
- 7) Opracowanie branżowych projektów wykonawczych w zakresie ustalonym w § 5 Rozp. Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129).
- 8) Opracowanie STWiOR w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
- 9) Uzyskanie zatwierdzenia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i Inspektorów co do jej formy i treści przed złożeniem wniosku celem uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych.
- 10) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę
- 11) Sporządzenie plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 12) Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji przez projektanta zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 13) Zapewnienie właściwej koordynacji międzybranżowej projektu, co winno zostać odzwierciedlone na mapie do celów projektowych.
- 14) Opracowanie dokumentacji projektowej w oparciu o pisemne uzgodnienia z Zamawiającym oraz w oparciu o zakres rzeczowy opisany zarówno w Opisie Przedmiotu Zamówienia jak i w Programie Funkcjonalno - Użytkowym.
- 15) Przedkładanie Zamawiającemu na bieżąco kserokopie wszelkich wystąpień, uzgodnień, w szczególności tych, które mają wpływ na złożenie oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością najpóźniej na 10 dni przed planowanym terminem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę / zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
- 16) Uzyskanie wszystkich koniecznych odstępstw od obowiązujących przepisów.
- 17) Uzupełnienie i poprawa dokumentacji wg zaleceń jednostek opiniujących i uzgadniających w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

18) Zaopatrzenie dokumentację projektową w następujące załączniki:

- a) wykaz opracowań;
 - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - c) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja wydana zostaje w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - d) pisemne oświadczenie projektantów i sprawdzających o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
 - e) oświadczenie, że dokumentacja projektowa została opisana w sposób zgodny z art. 29 oraz 30 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 19) Przekazanie w ciągu 14 dni przed złożeniem zawiadomienia o rozpoczęciu robót budowlanych przedłożyć do oceny Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru Projektu Wykonawcze w formie papierowej i elektronicznej,
 - 20) Usuwanie ewentualnych wady w dokumentacji, wskazanych przez Zamawiającego i/lub Nadzór Inwestorski, nie później niż w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia.

2. Obowiązkiem Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia w zakresie robót budowlanych jest:

- 1) Protokolarne przejęcie terenu budowy w terminie do 3 dni od daty prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub wobec braku sprzeciwu wobec zgłoszenia robót.
- 2) Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy najpóźniej w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od licząc od daty przejęcia terenu budowy.
- 3) Prowadzenie dziennika budowy.
- 4) Wykonanie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną, należyłą starannością oraz obowiązującymi przepisami.
- 5) Zorganizowanie i zabezpieczenie terenu budowy oraz terenu zaplecza budowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo wszystkich osób przebywających na terenie budowy i w bezpośrednim jego sąsiedztwie, skuteczne zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób trzecich oraz ochrony mienia znajdującego się na tym terenie z uwagi na wykonywanie robót budowlanych na czynnym obiekcie.
- 6) Organizowanie robót zgodnie z obowiązującymi wymogami BHP oraz p. poż., a także przepisami dotyczącymi ochrony środowiska naturalnego.
- 7) Zapewnienie możliwości identyfikacji pracowników będących na budowie poprzez (jednolite ubrania, emblematy, naszywki oznakowanie)
- 8) Zapewnienie ciągłego, bezpiecznego dojazdu i dojście do posesji znajdujących się na odcinku objętym robotami.
- 9) Powiadomienie na piśmie Zamawiającego, Inspektora nadzoru oraz wszystkich użytkowników obiektów i gestorów sieci o terminie rozpoczęcia prac i ich zakończenia z 14-dniowym wyprzedzeniem.
- 10) Branie czynnego udziału w odbiorach służb zewnętrznych.
- 11) Wykonanie wszystkich niezbędnych prób, badań, uzgodnień.

- 12) Sporządzanie stosownych protokołów z przeprowadzonych prób i badań odbiorczych i przekazanie ich Zamawiającemu po akceptacji Inspektora nadzoru branżowego.
- 13) Ponoszenia wszelkich kosztów związanych z obsługą nadzoru technicznego sieci uzbrojenia podziemnego, w tym również koszty wyłączeń, włączeń, prób eksploatacyjnych i innych pomiarów, a także kosztów geodezyjnej inwentaryzacji sieci wraz z ewentualną dokumentacją techniczną przed - i powykonawczą w zakresie niezbędnym dla realizacji robót objętych umową z Zamawiającym.
- 14) Skuteczne informowanie z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych Zamawiającego i Inspektora nadzoru o planowanym terminie zakrycia robót zanikających (ulegających zakryciu) celem przeprowadzenia/dokonania ich odbioru. Wykonawca zobowiązany jest uzyskania pisemnej zgody Inspektora nadzoru na dalsze prowadzenie prac oraz uzyskać potwierdzenie Inspektora nadzoru w dzienniku budowy ich prawidłowego wykonania. Jeżeli Wykonawca skutecznie nie poinformował o tych terminach Inspektora nadzoru, Wykonawca zobowiązany jest odkryć roboty zanikające lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu zgodnego z wymogami technicznymi bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 15) Bez uprzedniej zgody Zamawiającego i Inspektora nadzoru wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa i likwidacji zagrożeń oraz wynikające z konieczności zapobieżenia awarii.
- 16) Sporządzenie przed rozpoczęciem robót planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przedstawić go do zatwierdzenia Inspektorowi Nadzoru .
- 17) Sporządzenie Program Zapewnienia Jakości PZJ oraz przedstawić go do zatwierdzenia Inspektorowi Nadzoru przed przystąpieniem do robót budowlanych.
- 18) Prowadzenie prawidłowej gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami i przechowywanie dowodów potwierdzających ich zagospodarowanie.
- 19) Ponoszenie opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji robót norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa ruchu.
- 20) Zapewnienie kierownictwa budowy: kierownika budowy oraz innych osób w tym kierowników branżowych wskazanych przez Wykonawcę, działających w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, a w przypadku konieczności zmiany którejkolwiek osoby uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego.
- 21) Utrzymywanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienia całego terenu budowy i robót czystego oraz nadającego się do użytkowania.
- 22) Realizowanie wszelkich zaleceń i poleceń wpisanych do dziennika budowy przez Inspektorów nadzoru.
- 23) Ponoszenie odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób i podmiotów, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy, odpowiada za bezpieczeństwo w trakcie wykonywania robót, za szkody wynikłe na terenie budowy w terminie od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy przez Wykonawcę do daty protokolarnego odebrania robót przez Zamawiającego i Inspektora nadzoru oraz zobowiązuje się na własny koszt natychmiastowo usuwać w sposób docelowy wszelkie szkody i awarie powstałe podczas realizacji robót.
- 24) Zgłaszanie Zamawiającemu i Inspektorowi nadzoru problemów lub o okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 25) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Inspektora nadzoru o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach.
- 26) Stosowanie materiałów, wyrobów budowlanych i urządzeń odpowiadających wymogom dokumentacji przetargowej, dopuszczonych do użytku na terenie kraju gwarantujące odpowiednią jakość robót budowlanych i bezpieczeństwo użytkowania obiektu budowlanego,
- 27) Przedstawianie do akceptacji Inspektorom nadzoru wszystkich rozwiązań roboczych, próbek wyrobów budowlanych wraz z wymaganymi świadectwami, atestami itp. przed wykonaniem robót lub wbudowaniem wszelkich wyrobów budowlanych celem zatwierdzenia ich przez Inspektorów przed ich wbudowaniem.
- 28) Uczestniczenie w Radach budowy i innych czynnościach wskazanych przez Zamawiającego i/lub Inspektora nadzoru w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi.

- 29) Przekazywanie Inspektorowi Nadzoru / Inwestorowi Zastępczemu dokumentów obrazujących realizację przedmiotu umowy:
- a) raporty miesięczne, składane do 5 następnego miesiąca, zawierające następujące informacje:
 - ✓ stan zaawansowania robót wyrażone %,
 - ✓ planowany zakres prac do realizacji na przyszły miesiąc,
 - ✓ problemów realizacyjnych do rozwiązania,
 - ✓ zagrożeń w terminowym zakończeniu projektu,
 - ✓ materiały zatwierdzone do wbudowania,
 - ✓ wpisy Inspektorów nadzoru do dziennika budowy (bądź skan dziennika budowy),
 - ✓ informacje o personelu zatrudnionym przez Wykonawcę,
 - ✓ dokumentacja zdjęciowa (na płycie CD)
 - b) raporty co dwutygodniowe uwzględniające zakres oraz stan zaawansowania prac, charakter i zakres wykonanych robót, zakłócenia w budowie wraz z ich dokumentowaniem.
- 30) Opracowanie w 3 egz. w formie papierowej i przekazanie Inspektorowi Nadzoru dokumentacji odbiorowej, powykonawczej dla całego przedmiotu umowy (operat kołaudacyjny).
- 31) Wykonanie rozruchu instalacji monitoringu.
- 32) Przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji instalacji na etapie rozruchu i wdrożenia w obsługę elementów stałego wyposażenia.
- 33) Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi i instrukcji użytkowania wszelkich urządzeń / wyposażenia wbudowanych / zainstalowanych w ramach projektu.
- 34) Zgłoszenie Zamawiającemu oraz Inspektorowi nadzoru w formie pisemnej zakończenie wykonania przedmiotu umowy, a tym samym gotowość do końcowego odbioru przedmiotu umowy i zobowiązuje się uczestniczyć w odbiorach.
- 35) Likwidację obiektów tymczasowych i uporządkowania teren po zakończeniu robót, odtworzenia terenów zielonych na całej powierzchni, która uległa zniszczeniu podczas prowadzonych robót.
- 36) Wykonywanie w ramach wynagrodzenia przeglądów i usług serwisowych w okresie udzielonej gwarancji na roboty budowlane oraz na wszystkie instalacje wykonane w ramach przedmiotowej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje personelem niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, posiadającym stosowne uprawnienia, w szczególności kierownikiem budowy i kierownikami robót branżowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe w związku z nieprawidłowym oznakowaniem lub brakiem oznakowania terenu budowy oraz spowodowane wykonywaniem, niewłaściwym wykonaniem i niewykonywaniem przedmiotu umowy.
6. W trakcie realizacji robót Wykonawca jest zobowiązany znać i stosować się do przepisów zawartych we wszystkich regulacjach prawnych w zakresie ochrony środowiska.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac oraz wykonanie w trakcie prowadzonych robót właściwych zabezpieczeń wynikających z przepisów bhp i ppoż. oraz w oparciu o zalecenia i wymagania ze strony Zamawiającego wskazane na etapie prowadzenia postępowania przetargowego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ochronę instalacji i urządzeń podziemnych oraz zapewni ich właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem w czasie wykonywanych prac.
9. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

10. Z uwagi na prowadzenie robót budowlanych na czynnym obiekcie Wykonawca zobowiązany do zachowania szczególnej ostrożności dla bezpieczeństwa osób znajdujących się w obiekcie.
--

11. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zabezpieczenia terenu w którym wykonuje roboty budowlane przed osobami nieupoważnionymi.

3.4.2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 6.1. do SIWZ) oraz w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (załącznik nr 6.2. do SIWZ).

3.4.3. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy przy realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5.1. do SIWZ.

3.4.4. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaze Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych i faksów oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

3.4.5 Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę:

Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy P.z.p. wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego następujące czynności:

- 1) w zakresie wykonywania robót ziemnych, przygotowania terenu pod budowę,
- 2) w zakresie wykonywania robót rozbiórkowych,
- 3) w zakresie wykonywania robót budowlanych związanych z budową boiska,
- 4) w zakresie wykonywania robót związanych z montażem sprzętu sportowego,
- 5) w zakresie wykonywania nawierzchni ze sztucznej trawy.

Wymóg zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących powyższe czynności będących wspólnikami spółki osobowej i/lub osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

Obowiązek określony w ust. 3.4.5. SIWZ dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy dot. zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

3.4.6. Sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań określonych w pkt. 3.4.5 oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań zawarte zostały w postanowieniach projektu umowy stanowiącego załącznik nr 5.1. do SIWZ oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 6.2. do SIWZ .

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienia podobne, podwykonawcy, roboty dodatkowe:

- 4.1 Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych** w rozumieniu art. 2 pkt 6 PZP.
- 4.2 Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p., tj. **zamówienia podobnego**.
- 4.3 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
- 4.4 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 4.5 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy podwykonawcy.
- 4.6 Jeżeli zamawiający, stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.7 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.8 Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5.1. do SIWZ.

5. Termin realizacji zamówienia, płatność, rozliczenie inwestycji, gwarancja:

- 5.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
- 5.2. **Termin wykonania zamówienia: do 160 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
- 5.3. Wynagrodzenie będzie regulowane częściowo, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót, jednak nie częściej niż 1 raz w miesiącu na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT w terminie **do 30 dni** od daty ich dostarczenia Zamawiającemu wraz z oryginałami protokołów odbiorów częściowych elementów robót i/lub końcowego odbioru robót.
- 5.4. Rozliczenie finansowe za wykonane i odebrane roboty będzie odbywało się na podstawie zapisów § 2 ust. 2 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 4.1. do SIWZ.
- 5.5. **Okres gwarancji** na roboty objęte przedmiotem zamówienia wynosi **min. 36 miesięcy - max 60 miesięcy** (przedłużenie okresu gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert) od dnia podpisania przez strony protokołu bezusterkowego odbioru końcowego robót.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.**
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**, co oznacza, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że:
 - a) **posiadają wiedzę, doświadczenie** niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. :
 - wykonali w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: **min. 3 roboty budowlane polegające na budowie boisk sportowych, boisk szkolnych ze sztuczną nawierzchnią o wartości dla wszystkich prac łącznie na kwotę nie mniejszą niż 400.000,00 zł** (słownie: czterysta tysięcy złotych). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wystarczy by powyższy warunek spełniał jeden z Wykonawców.
 - b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:**
 - **min. 1 projektantem branży architektonicznej lub budowlanej** posiadającym uprawnienia do projektowania bez ograniczeń lub inne równoważne, z co najmniej **3 letnią** praktyką zawodową w projektowaniu.
 - **min. 1 osobą, która będzie pełnić funkcje kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej / drogowej bez ograniczeń określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1669 ze zm.), z co najmniej **3 letnią** praktyką zawodową na budowie.

7. Przestanki wykluczenia z postępowania:

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 PZP oraz wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w **art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt. 8 PZP.**
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 PZP.

- 7.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- 1) **nie podlega wykluczeniu;**
 - 2) **spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 8.2. Oświadczenia, o jakich mowa w poprzednim pkt., Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Treści oświadczeń zostały zamieszczone w Części 3 SIWZ (Załącznik 3.1. i Załącznik 3.2. do SIWZ).
- 8.3. **UWAGA: Wykonawca, który złoży ofertę, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Treść oświadczenia została zamieszczona w Części 4 SIWZ (Załącznik 4.1. do SIWZ).**
- 8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.5. **UWAGA: Zamawiający, zgodnie z art. 24aa PZP w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 8.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.7. **Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 PZP, składa następujące oświadczenia lub dokumenty:**
- 1) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) **Wykaz wykonanych robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały

wykonane, **z załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

- b) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Propozycje treści wykazów, o jakich mowa w pkt 8.7.1 zostaną przekazane tylko Wykonawcy wzywanemu do ich złożenia. Na etapie ofertowania nie należy składać przedmiotowych dokumentów.

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć Załącznik nr 3.3 do SIWZ.

- 2) **W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Wykonawca składa dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).**

- 3) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o jakich stanowi art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 PZP:**

- a) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- b) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 8.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.3) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.9. Dokumenty, pkt 8.7.3) oraz w pkt 8.8.b) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty o których mowa w pkt. 8.8.a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.10. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 8.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 P.z.p., jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien wskazać w ofercie dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów (np. nazwa/znak postępowania o udzielenie zamówienia, link do odpowiedniego rejestru publicznego). W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Treść oświadczenia została zamieszczona w Części 3 SIWZ (Załącznik 3.3. do SIWZ).
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 p.z.p.
- 9.4. **UWAGA: Zgodnie z treścią art. 22a ust. 4 PZP - w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**
- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ
- 9.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a P.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (Załącznik 3.3.), o którym mowa, w pkt 9.2. SIWZ.
- 9.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasobach określonych w as. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów takich samych jak od Wykonawcy tj., oświadczeń i dokumentów określających, że podmiot użyczający swoje zasoby nie podlega wykluczeniu.
- 9.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać nazwy podwykonawców.

10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 PZP):

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 PZP, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. SIWZ.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:

- 11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, kuriera, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017r. poz. 1219 oraz z 2018r., poz. 650), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 11.4. - 11.7. SIWZ. Dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub elektronicznie na adres mailowy: zp@powiatwroclawski.pl
- 11.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest :
- 1) W kwestiach proceduralnych – Wydział Zamówień Publicznych, e-mail: zp@powiatwroclawski.pl;
 - 2) W kwestiach technicznych opisu przedmiotu zamówienia – Pan Wojciech Wilk; e-mail: wojciech.wilk@powiatwroclawski.pl, tel. 71/ 72 22 046
- 11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu

usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

11.4. W postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, składa się w formie pisemnej.

11.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a P.ZP oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem.

11.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ należy złożyć w oryginale formie pisemnej.

11.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11.6 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem.

11.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

11.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

11.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres Zamawiającego: Powiat Wrocławski we Wrocławiu ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław oraz na adres poczty elektronicznej: zp@powiatwroclawski.pl

12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2. SIWZ

12.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.

12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

12.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

12.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a PZP.

12.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

13.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13.4. **Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Ofertowy” (Załącznik 2.1. do SIWZ)**

13.5. Wraz z Formularzem Ofertowym Wykonawca składa:

1) **Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 8.1 SIWZ**

2) **Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 9.2. SIWZ;**

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. – jeżeli dotyczy.

4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, tj. **pełnomocnictwo lub upoważnienie** (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie), winny być złożone wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014r, poz. 1114 oraz z 2016r, poz. 352), **a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.**

5) **Uproszczony kosztorys ofertowy, stanowiący załącznik 2.2. do SIWZ**

6) **Dowód wniesienia wadium.**

13.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

13.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

13.9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.

13.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

13.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

13.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003r, Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty

Uwaga: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

13.13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco

„SP.ZP.272.4.2019.II.GN. „Budowa boiska wielofunkcyjnego w Kątach Wrocławskich dla potrzeb Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Kątach Wrocławskich przy ul. 1-go Maja 43, 55-080 Kąty Wrocławskie w systemie zaprojektuj i wybuduj”. Nie otwierać przed dniem 28.02.2018 r. do godz. 13:15.”

13.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

14.1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

14.2. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową wynikającą z Uproszczonego Kosztorysu Ofertowego (Załącznik 2.2. do SIWZ) na Formularzu Ofertowym – Załącznik 2.1. do SIWZ. W Formularzu Ofertowym należy podać w szczególności:

- 1) **Cenę za realizacją przedmiotu zamówienia; (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert; 60% waga).**
- 2) **Przedłużenie okresu gwarancji (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert; 40% waga).**

14.3. **Skalkulowana przez wykonawcę cena ma charakter ryczałtowy** w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018r., poz.2073 ze zm.) i musi uwzględniać wszystkie elementy jakie są niezbędne do realizacji umowy, w oparciu o Kosztorys Ofertowy (uproszczony), uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z wymaganiami niniejszej SIWZ oraz obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.

14.4. Uproszczony Kosztorys Ofertowy powinien być sporządzony w oparciu o prace wyszczególnione w pkt. 3.4 i pkt. 3.5. SIWZ i winien być złożony wraz z Formularzem Ofertowym.

14.5. **Uwaga! Kosztorys ofertowy nie będzie miał zastosowania na etapie oceny ofert. Będzie on na tym etapie postępowania tylko dokumentem o charakterze poglądowym, pomocniczym i informacyjnym służącym Zamawiającemu do zorientowania się w poziomie poszczególnych cen. Kosztorys ten będzie wykorzystany ewentualnie do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy.**

14.6. Cena oferty winna uwzględniać okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.

14.7. Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

14.8. Struktura ceny ofertowej:

Cena ryczałtowa podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego i winna uwzględniać koszty wszelkich prac projektowych, przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji przed i powykonawczej oraz inne koszty wynikające z wykonania prac zgodnie ze sztuką budowlaną oraz umową stanowiącą załącznik nr 5.1. do SIWZ.

14.9. Wyliczona wartość robót musi być wyrażona w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

14. 10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. 11. **UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.**
14. 12. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

15. Wymagania dotyczące wadium:

- 15.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia **wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**
- 15.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: **24 1560 0013 2124 1805 1000 0006** (w tytule przelewu należy wpisać nazwę lub nr postępowania co umożliwi identyfikację wpłaty)
- 15.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium.
- 15.5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 15.6. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.
- 15.7. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w Kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu na parterze. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt. 15.8.
- 15.8. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą/prześle za pośrednictwem kuriera lub innej osoby, winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
- 15.9. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.3 SIWZ rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 15.10. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

- 15.11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 PZP
- 15.12. Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania. określonych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.
- 15.13. **Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, zgodnie z zapisami art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy PZP, Zamawiający odrzuci taką ofertę.**

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 28.02.2019 r. do godziny 13:00** w siedzibie Zamawiającego tj. przy ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław, w Wydziale Obsługi Klienta – na parterze.
- 16.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego biura.
- 16.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego **dnia, tj. 28.02.2019 r. o godzinie 13:15** w pok. 304 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Kościuszki 131, 50 – 440 Wrocław
- 16.4. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.
- 16.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 PZP.
- 16.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.7. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (<https://powiatwroclawski.bip.net.pl/?c=244>) informacje dotyczące:**
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Termin związania ofertą:

- 17.1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 17.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:

- 18.1. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu, dla każdego z zadań osobno.
- 18.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez komisję przetargową, w oparciu o kryteria i ustaloną punktację, max. 100 pkt, (100% = 100 pkt)
- 18.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert:
- | | |
|--|--------------------|
| Cena (A) | waga: 60 %; |
| Przedłużenie okresu gwarancji na wykonanie całego zakresu robót (B) | waga: 40 % |
- 1) Punkty w poszczególnych kryteriach będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt

a) Kryterium Cena (A):

Oferta z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 60 punktów.

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru.

$$A = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times 60$$

A – ilość punktów za kryterium ceny

C_{min} – najniższa cena oferowana brutto

C_{ob} – cena brutto oferty badanej

b) Kryterium „Przedłużenie okresu gwarancji na wykonanie całego zakresu robót” (B)

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji na wykonanie całego zakresu robót objętych umową tj. wynoszącym 60 m-cy, otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 40. Oferta z minimalnym okresem gwarancji, tj. 36 miesięcy otrzyma 0 punktów.

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$B = \frac{G_{\text{ob}} - G_{36}}{G_{60} - G_{36}} \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

B - liczba punktów za kryterium gwarancji

G_{ob} - okres gwarancji oferty badanej

G₃₆ - minimalny wymagany okres gwarancji – 36 m-cy

G₆₀ - maksymalny punktowany okres gwarancji – 60 m-cy

Jeżeli Wykonawca poda w formularzu oferty okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące wg zasady 1 rok = 12 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) 36 - miesięczny okres gwarancji, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy okres ten zostanie uwzględniony w umowie.

UWAGA: Zaoferowanie gwarancji poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji powyżej wymaganego maksimum Zamawiający do oceny ofert przyjmie 60 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę.

2) Ostateczny ranking ofert przeprowadzony zostanie według wzoru A + B gdzie:

A – ilość punktów za cenę badaną

B – ilość punktów przedłużenie okresu gwarancji

Obliczenia punktacji dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

18.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.

18.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

18.6. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18.7. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

— niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

18.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 p.z.p.

18.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny i uzyska na tej podstawie największą ilość punktów obliczoną wg podanych w ust. 18.3. wzorów

19. Umowa i formalności, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

19.1. Projekt umowy stanowi załącznik 5.1 do niniejszej SIWZ.

19.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmian i uzupełnień zawartej umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy PZP, wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.

19.3. Przewidywane zmiany postanowień umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik 5.1. do SIWZ.

19.4. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie związania ofertą, ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.

19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 P.z.p.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu.

20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 % ceny brutto** podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240)

20.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ustawy Pzp.

20.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

20.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na **konto nr 24 1560 0013 2124 1805 1000 0006** z dopiskiem: „**ZP.273.....2019.II.GN- zabezpieczenie należytego wykonania umowy**“.

20.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być **bezw warunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego**. Wzór ww. dokumentów winien być przedłożony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w celu akceptacji zapisów.

20.6. **Istotne postanowienia, które muszą być zawarte w gwarancji:**

- 1) klauzula o nieodwołalnym i bezwarunkowym charakterze gwarancji;
 - 2) klauzula – płatne na pierwsze pisemne żądanie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania żądania zapłaty;
Klauzule o poddaniu ewentualnych sporów, jakie mogą wynikać na tle realizacji gwarancji pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby jednostki organizacyjnej Beneficjenta.
- 20.7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy w dacie jej zawarcia z terminem ważności 30 dni ponad terminem określony w umowie, w tym 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy z ważnością na okres rękojmi za wady, równemu okresowi gwarancji wskazanego w ofercie.**
- 1) **70%** (siedemdziesiąt procent) wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) **30%** (trzydzieści procent) wartości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia zostanie zwrócone w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady równemu okresowi gwarancji.
- 20.8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia
- 20.9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5.1. do SIWZ.
- 20.10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 20.11. Wypłata, o której mowa w pkt. 20.10. SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 20.12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 20.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

- 21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP

22. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pan Roman Potocki - *Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl;*
 2. Inspektorem ochrony danych osobowych Powiatu Wrocławskiego – Starostwa Powiatowego we Wrocławiu jest Pani Beata Pierzchała, *kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: beata.pierzchala@powiatwroclawski.pl;*
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **SP.ZP.272.4.2019.II.GN „Budowa boiska wielofunkcyjnego w Kątach Wrocławskich dla potrzeb Placówek Opiekuńczo–Wychowawczych**

w Kątach Wrocławskich przy ul. 1-go Maja 43, 55-080 Kąty Wrocławskie w systemie zaprojektuj i wybuduj”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
9. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

CZĘŚĆ 2 – OFERTA:

- Załącznik 2.1. Formularz ofertowy
Załącznik 2.2. Uproszczony Kosztorys Ofertowy

CZĘŚĆ 3 – ZAŁĄCZNIKI WCHODZĄCE W SKŁAD OFERTY:

- Załącznik 3.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania;
Załącznik 3.2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik 3.3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (ewentualnie)

CZĘŚĆ 4 – INNE DOKUMNTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ:

- Załącznik 4.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p.

UWAGA – Każdy Wykonawca, który złoży ofertę, musi złożyć Oświadczenie w wersji oryginalnej, w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.

CZĘŚĆ 5 – PROJEKT UMOWY

Załącznik 5.1. Projekt umowy

CZĘŚĆ 6 – SPECYFIKACJE TECHNICZNE, INNE DOKUMNETY WCHODZĄCE W SKŁAD SIWZ

Załącznik 6.1. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 6.2. Program Funkcjonalno Użytkowy (PFU)

Załącznik 6.3. Schemat funkcjonalny