



Usługa: Uzyskanie zaświadczenia o objęciu działki uproszczonym planem urządzania lasu lub decyzją, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy o lasach

Komórka organizacyjna

Wydział Ochrony Środowiska

Numer: 1/OS

Wersja: 10

Data utworzenia

04.10.2023 r.

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Listownie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Ochrony Środowiska,
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Osobiście:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
Wydział Obsługi (parter) w godzinach pracy urzędu

Elektronicznie – za pośrednictwem platformy e-PUAP:

[e-formularz](#)

2. Miejsce wydawania dokumentów:

Wydział Ochrony Środowiska
pokój nr 230 i 233,
telefon 71 72 21 855

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

Pisemny wniosek, złożony przez osobę posiadającą interes prawny, zawierający:

1. dane dotyczące położenia gruntu (nr działki, obręb ewidencyjny, gmina),
2. dane wnioskodawcy (z adresem),
3. uzasadnienie posiadanego interesu prawnego,
4. podpis wnioskodawcy.

Załączniki:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej (patrz Informacje o opłatach)
2. Kopia umowy pośrednictwa, w przypadku, kiedy wnioskodawcą jest pośrednik kupna/sprzedaży nieruchomości,
3. Oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia pełnomocnictwa, wraz z potwierdzeniem wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo (patrz Informacje o opłatach) jeżeli zainteresowany działa przez pełnomocnika,

4. Informacje o opłatach:

Opłata skarbową w wysokości **17,00 zł** za wydanie zaświadczenia.

Należną opłatę uiszcza się:

- gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Gen. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w godzinach pracy urzędu;
- przelewem na konto Urzędu Miejskiego Wrocławia PKO Bank Polski S.A., Nr konta **82 1020 5226 0000 6102 0417 7895**.

Opłata skarbową w wysokości **17 zł** za pełnomocnictwo, w przypadku złożenia pełnomocnictwa, o ile Podmiot nie jest zwolniony z tej opłaty zgodnie z częścią IV Załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

5. Termin załatwienia sprawy:

Do siedmiu dni.

6. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
2. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach,
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.

7. Tryb odwoławczy:

Zatwierdził:

Irena Krasicka – Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska

Odmowa wydania zaświadczenia, bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie, następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

Domyślnie zaświadczenia wysyłane są pocztą na wskazany we wniosku adres. W przypadku odbioru osobistego przez wnioskodawcę/pełnomocnika, należy na wniosku umieścić informację o osobistym odbiorze.

Wniosek należy składać w formie wskazanej w art. 63 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. (Wnioski składane przez e-mail nie są rozpatrywane).

9. Formularze wniosków:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia, że działka jest/nie jest objęta uproszczonym planem urządzania lasu lub decyzją, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy o lasach.

2. Wzór pełnomocnictwa.

10. Informacje wymagane art. 13 RODO:

- 1) 1. Administrator danych osobowych – Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, starostwo@powiatwroclawski.pl;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, iodo@powiatwroclawski.pl;
- 3) Podstawa prawna przetwarzania – wskazana w pkt. 6 niniejszej karty;
Cel przetwarzania – dopełnienie obowiązków wskazanych przepisami prawa;
- 4) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – Zaświadczenie wydaje się, jeżeli urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa, bądź osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.
- 5) Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy;
- 6) POUCZENIE:

Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.

Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.