



Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71/ 72 21 700 fax + 48 / 71/ 72 21 706
www.powiatwroclawski.pl starostwo@powiatwroclawski.pl

Nr sprawy: SP-ZP, 272.5, 17.2023.1

ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące realizacji zamówienia publicznego

Nazwa zamówienia: „Wykonanie operatów szacunkowych dla nieruchomości stanowiących własność Powiatu Wrocławskiego w celu ustalenia ich wartości rynkowych do celów sprzedaży”.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego
50 – 440 Wrocław ul. Kościuszki 131,
NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816 tel.
071/7221700, fax. 071/7221706 e-mail:
starostwo@powiatwroclawski.pl
Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45 od
poniedziałku do piątku.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego operatów szacunkowych zwanych „Operatem”, określających wartość rynkową nieruchomości stanowiących własność Powiatu Wrocławskiego oznaczonych jako działki o nr:
 - 1) 64/8 obręb Małuszów, 84/22, 84/17, 84/15, obręb Krzyżowice-Wierzbica, gm. Kobierzyce w mpzp przeznaczone pod AG (aktywność gospodarczą);
 - 2) 84/14, 85/10 obręb Krzyżowice-Wierzbica, gm. Kobierzyce w mpzp przeznaczone pod UP (tereny usług publicznych w tym pod zbiorniki retencyjne);
 - 3) od 1/14 do 1/23 (10 działek gruntu) i od 15/7 do 15/15 (9 działek gruntu) obręb Nowiny, gm. Kobierzyce w mpzp przeznaczone pod MN (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna);
2. Wycena będzie określała wartość rynkową każdej działki gruntu oddzielnie przy jednoczesnym ujęciu wszystkich wycenionych działek, tożsamyh co do przeznaczenia w mpzp, w jednym operacie szacunkowym; dla działek wskazanych:
 - w ust. 1 pkt 1. powyżej w mpzp przeznaczonych pod AG (jeden egzemplarz operatu),
 - w ust. 1 pkt 2. powyżej w mpzp przeznaczonych pod UP (jeden egzemplarz operatu),
 - w ust. 1 pkt 3. powyżej w mpzp przeznaczonych pod MN (jeden egzemplarz operatu).
3. Wykonawca sporządzi trzy operaty szacunkowe w podziale wg przeznaczenia działek gruntu w mpzp.
4. „Operat” zostanie sporządzony na potrzeby sprzedaży prawa własności nieruchomości.

KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający będzie rozpatrywał wszystkie oferty złożone przez Wykonawców (tj. zaproszonych oraz niezaproszonych do udziału w postępowaniu).
2. Zamawiający uzna oferty za ważne, tj. spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego ,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym
- 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Oferty złożone po terminie lub niespełniające wymogów Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
5. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**
 - 1) wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny, spośród ważnych ofert.
 - 2) realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.
 - 3) w przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert (w tej samej cenie) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy takie oferty złożyli.
 - 4) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył.

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości (uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego) i załączą do złożonej przez siebie oferty skan podpisanego oświadczenia o posiadaniu uprawnień wraz ze wskazaniem numeru uprawnień.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 14 dni od dnia zawarcia umowy

UBEZPIECZENIE

- 1) Wykonawca przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zawodowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 2) w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. 1, w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca winien przedłużyć umowę ubezpieczenia na okres następny, w taki sposób, aby posiadać nieprzerwany okres ubezpieczenia. Wykonawca winien przedłożyć dowód jej przedłużenia lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) na okres następny przed wygaśnięciem ubezpieczenia, o którym mowa w pkt 1.

OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami na adres: malgorzata.przybylska@powiatwroclawski.pl.
8. Oferta Wykonawcy i wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez upoważnionego/-ych przedstawiciela/-i Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy i siedzibę lub pieczęć nagłówkową firmy.
9. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy przesłać w formie dokumentu/-ów elektronicznego/-ych, tj.: skanów podpisanych własnoręcznym podpisem przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy
10. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
11. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
12. Ofertę stanowi formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i

dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.

13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
14. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłki Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Dokumenty składające się na ofertę :
 - 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 3) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo/upoważnienie), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
16. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez Zamawiającego.
17. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 14 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
19. W przypadku złożenia ofert po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert lub niespełniających wymogów określonych przez Zamawiającego lub złożonych w innej formie niż określonej przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
20. Wykonawca zobowiązany jest przy zawieraniu umowy złożyć oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

21. Oferty należy składać na adres: malgorzata.przybylska@powiatwroclawski.pl do dnia 05.07 2023r. do godz. 24:00

SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. drogą e-mail: malgorzata.przybylska@powiatwroclawski.pl oraz drogą tel. - 71 722 17 54; osoba do kontaktu – Małgorzata Przybylska

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

2. Cena ofertowa ryczałtowa powinna uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.
3. Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie również upubliczniona na stronie internetowej Zamawiającego (BIP – Biuletyn Informacji Publicznej) pod adresem :
<https://powiatwroclawski.bip.net.pl/?c=597>

PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,

- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) cena zaproponowana przez Wykonawcę podczas ewentualnych negocjacji przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) w przypadku gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł netto,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą prawną uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZAMAWIAJĄCEGO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- ☐ administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, adres e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl;
- ☐ przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów regulujących tę kwestię monitoruje Inspektor Ochrony Danych Osobowych wraz z Zespołem ds. ochrony danych osobowych, kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, adres e-mail: iodo@powiatwroclawski.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego SP.ZP.272..... 2023.I.GN, pn. „Wykonanie operatów szacunkowych dla nieruchomości stanowiących własność Powiatu Wrocławskiego, w celu ustalenia wartości rynkowej tych nieruchomości do celów sprzedaży.

- ☐ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- ☐ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- ☐ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- ☐ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; ☐ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- ☐ nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Załącznik nr 1 – Projekt umowy

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie uprawnień

Andrzej Podsiadło
Dyrektor
Wydziału Geodezji
i Gospodarki Nieruchomościami

.....
(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

WICESTAROSTA

Andrzej Szawan

AKCEPTUJĘ:

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej
do podejmowania czynności w jego imieniu)