

Dane Wnioskodawcy:

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(pełny adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

**Starostwo Powiatowe
we Wrocławiu
ul. Kościuszki 131
50-440 Wrocław**

Proszę o wydanie skierowania do **KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

dla mojej córki / mojego syna*

ur. W
(dzień-miesiąc-rok)

do klasy w (właściwe proszę zaznaczyć krzyżykiem w tabeli):

	SZKOLE PODSTAWOWEJ		BRANŻOWEJ SZKOLE I STOPNIA
	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM		SZKOLE PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY
	TECHNIKUM		ZESPOLE REWALIDACYJNO - WYCHOWAWCZYM

W
(nazwa szkoły wraz z adresem)

w roku szkolnym /

na podstawie orzeczenia Nr..... z dnia

wydanego przez

Obecnie córka / syn* jest uczniem klasy / ukończył klasę

W
(nazwa szkoły wraz z adresem)

Proszę o zapewnienie miejsca w internacie: tak / nie*

OŚWIADCZENIE:

- Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.
- Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną oraz pouczeniem na odwrocie wniosku oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji wniosku.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

* Niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administrator Państwa danych osobowych – Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, starostwo@powiatwroclawski.pl;
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, iodo@powiatwroclawski.pl;
3. Podstawa prawna przetwarzania – art. 127 ust. 13-15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo Oświatowe*
4. Cel przetwarzania – realizacja wniosku – skierowanie do kształcenia specjalnego;
5. Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – dane osobowe przekazywane są do organów prowadzących wnioskowane szkoły specjalne.
6. Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy.

POUCZENIE

1. Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji wniosku uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i wynosi 5 lat.
2. Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
 - cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
3. Złożenie niniejszego wniosku stanowi zgodę na przetwarzanie zawartych w nim danych i jest warunkiem rozpatrzenia sprawy/wniosku. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów. Brak zgody na przetwarzanie danych uniemożliwia rozpatrzenie wniosku.