



Usługa: **Przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków do Rady Powiatu Wrocławskiego**

Komórka organizacyjna

Biuro Rady Powiatu

Numer: 1/BR

Wersja:3

Data
utworzenia

19.01.2023 r.

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Skargi i wnioski mogą być wnoszone na piśmie - złożonym osobiście lub przekazanym pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną, a także telefaksem. Mogą być też wnoszone ustnie do protokołu. Skarga lub wniosek powinien być podpisany przez wnoszącego, a protokół z ustnego przyjęcia skargi lub wniosku ponadto przez pracownika, który go sporządził.

Gdy podanie wnosi osoba, która nie może lub nie umie złożyć podpisu, podanie lub protokół podpisuje za nią inna osoba przez nią upoważniona, czyniąc o tym wzmiankę obok podpisu.

Składając skargę lub wniosek należy podać swoje imię i nazwisko lub nazwę reprezentowanego przez siebie podmiotu oraz adres do korespondencji.

Interesanci przyjmowani są w sprawach skarg i wniosków przez Przewodniczącego Rady Powiatu Wrocławskiego w godzinach przyjęć interesantów opublikowanych na stronie BIP Powiatu Wrocławskiego i na tablicy ogłoszeń Rady Powiatu Wrocławskiego w siedzibie Starostwa.

Listownie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu,
Rada Powiatu Wrocławskiego
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław,

Za pośrednictwem poczty elektronicznej:

biurorady@powiatwroclawski.pl,

elektronicznej skrzynki podawczej:

skrytka ePUAP: /twmud37012/skrytka

Telefaksem:

71 72 21 706

Osobiście:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław,

Wydział Obsługi (parter) w godzinach pracy urzędu,

Biuro Rady Powiatu (pok. 116, I piętro) w godzinach pracy urzędu oraz w terminie i godzinach przyjęć interesantów przez Przewodniczącego Rady opublikowanych na stronie BIP Powiatu Wrocławskiego i na tablicy ogłoszeń Rady Powiatu Wrocławskiego w siedzibie Starostwa.

2. Miejsce wydawania dokumentów:

Listownie na adres podany przez wnoszącego.

3. Właściwość oraz dokumenty wymagane od wnoszącego:

1. Przedmiotem **skargi** do Rady Powiatu Wrocławskiego może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez Zarząd, Starostę Powiatu Wrocławskiego oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych (z wyjątkiem spraw należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz z zastrzeżeniem przepisów szczególnych), naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

2. Przedmiotem **wniosku** mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.

4. Informacje o opłatach:

Wnoszenie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków jest wolne od opłat.

5. Termin i tryb załatwienia sprawy:

Organ właściwy do załatwienia skargi lub wniosku powinien załatwić je **bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.**

W razie niemożności załatwienia wniosku w terminie właściwy organ obowiązany jest w tym terminie zawiadomić wnioskodawcę o czynnościach podjętych w celu rozpatrzenia wniosku oraz o przewidywanym terminie załatwienia wniosku. O każdym przypadku niezakończono skargi w terminie organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

Na niezakończono sprawy w terminie lub na przewlekłe prowadzenie postępowania stronie służy zażalenie do organu wyższego stopnia, a jeżeli nie ma takiego organu - wezwanie do usunięcia naruszenia prawa.

Skargi i wnioski kierowane do Rady Powiatu Wrocławskiego są przyjmowane, rejestrowane i rozpatrywane w trybie § 48 Statutu Powiatu Wrocławskiego:

§ 48. 1. Skargi, wnioski i petycje kierowane do Rady przyjmowane są przez Przewodniczącą, rejestrowane w rejestrze skarg, wniosków i petycji, a następnie po uzyskaniu opinii, wyjaśnień oraz dokumentacji od Starosty lub Zarządu są przekazywane do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, w celu przeprowadzenia stosownych czynności i przygotowania stanowiska.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może zasięgnąć opinii innych komisji w sprawie skargi, wniosku lub petycji.

3. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, po rozpatrzeniu skargi, wniosku lub petycji na posiedzeniu komisji przedkłada w tej sprawie opinię na piśmie Przewodniczącemu. Stanowisko to Przewodniczący przedstawia na najbliższej sesji Rady.

4. Rada po zapoznaniu się z opinią komisji podejmuje uchwałę, którą wraz z uzasadnieniem Przewodniczący przekazuje wnoszącemu skargę, wniosek lub petycję.

5. Skargę, wniosek lub petycję, skierowane do Rady, dla których Rada nie jest organem właściwym do ich rozpatrzenia i załatwienia, Przewodniczący przekazuje do właściwego organu, powiadamiając o niniejszym wnoszącą skargę, wniosek lub petycję oraz na najbliższej sesji Radę.

6. Przewodniczący przyjmuje interesantów w sprawach skarg, wniosków i petycji w Starostwie raz w tygodniu. Informację o terminie i godzinach przyjęć interesantów podaje się na tablicy ogłoszeń Starostwa oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

6. Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (art. 63);
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
4. Statut Powiatu Wrocławskiego.

7. Tryb odwoławczy:

Wnioskodawcy niezadowolony ze sposobu załatwienia wniosku albo w przypadku niezakończono wniosku w terminie służy prawo wniesienia skargi.

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

W przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności - organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy - bez zawiadamiania skarżącego.

9. Formularze wniosków do pobrania:

Nie dotyczy

10 Informacje wymagane art. 13 RODO:

- 1) Administrator danych osobowych – Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, starostwo@powiatwroclawski.pl;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, iodo@powiatwroclawski.pl;
- 3) Podstawa prawna przetwarzania - wskazana w pkt 6. niniejszej karty, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
Cel przetwarzania – dopełnienie obowiązków wskazanych przepisami prawa;
- 4) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców: Radni Powiatu Wrocławskiego, Pracownicy Starostwa uczestniczący w postępowaniu skargowym;
- 5) Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – w związku z upublicznianiem nagrań za pośrednictwem Internetu, dane mogą być

przekazywane do państw trzecich;

6) **POUCZENIE:**

Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.

Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

Zatwierdziła: Monika Kłodnicka
Kierownik Biura Rady Powiatu