

SP.ZP.272.14.2022.II.DT

Załącznik 2 do zapytania ofertowego

Adres obiektu budowlanego:

Budowa chodnika dla pieszych w ciągu dróg powiatowych nr 1997D i 2085D w miejscowości Domanice, gm. Mietków

nr działek: dz. 360dr, 369/3dr, 369/4dr
obręb Domanice

Gmina: Mietków

Powiat: wrocławski

Województwo: dolnośląskie

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa obiektu budowlanego

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Budowa chodnika dla pieszych w ciągu dróg powiatowych nr 1997D i 2085D w miejscowości Domanice, gm. Mietków”

Kod wg CPV:

71 32 00 00 - 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Wrocławski
ul. T. Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Opracował: Dominik Szwedowski, Inspektor w Wydziale Dróg i Transportu
Wrocław, maj 2022 r.

Spis treści

I CZĘŚĆ OPISOWA

Wstęp.....	4
1 Orientacja na mapie.....	4
1.1 Przedmiot opracowania projektowego	5
1.2 Zakres prac stosowania Opisu Przedmiotu Zamówienia.....	5
2 Ogólny opis przedmiotu zamówienia.....	6
2.1 Stan istniejący.....	6
2.2 Wymagany zakres wykonania dokumentacji projektowej	6
2.3 Zakres robót przewidzianych do zaprojektowania wraz z charakterystycznymi parametrami określającymi wielkość obiektu.....	7
2.4 Szczegółowe propozycje rozwiązań projektowych do rozważenia przez projektanta	8
3 Wymagania ogólne dotyczące opracowań projektowych	8
3.1 Wymagania dla Wykonawcy.....	8
3.1.1 Personel	8
3.1.2 Zobowiązania i obowiązki Wykonawcy	8
3.2 Majątkowe i osobiste prawa autorskie.....	11
3.3 Forma sporządzenia, prezentowania i archiwizowania opracowań projektowych....	12
3.4 Wymagania dotyczące opracowań projektowych	12
3.5 Mapa do celów projektowych dróg	13
3.6 Geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych.....	13
3.7 Materiały do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego.....	14
3.8 Projekt budowlany (PZT, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny)	14
3.9 Projekt wykonawczy.....	14
3.10 Projekt stałej organizacji ruchu	15
3.10.1 Dane wyjściowe (po stronie wykonawcy)	15
3.10.2 Zawartość	15
3.11 Część ekonomiczna	16
3.11.1 Kosztorys ofertowy	16
3.11.2 Przedmiar robót	16
3.11.3 Kosztorys inwestorski	16
3.12 Wymagania szczegółowe dotyczące opracowań projektowych.....	17
3.12.1 Obligatoryjne zapisy dotyczące wymagań dla projektanta.	17
3.12.2 Odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych	17

3.12.3	Ilości egzemplarzy opracowań projektowych dla Zamawiającego.....	17
3.12.4	Wymogi dla wersji elektronicznej dokumentacji projektowej.....	17
3.13	Dokumentacja geodezyjno-prawna związana z czasowym korzystaniem z nieruchomości	18
3.14	Projekty dopuszczone do wykonania przez przyszłego Wykonawcę robót.	18
3.15	Kontrola jakości opracowań projektowych	18
3.16	Wymagania do odbioru prac.....	20
3.16.1	Odbiór opracowań projektowych	21
3.16.2	Odbiór z przekazania dokumentacji do sprawdzenia i odbiór końcowy.....	21
3.16.3	Procedura odbioru z przekazanych dokumentacji do sprawdzenia i odbioru końcowego	21
3.16.4	Dokumenty do odbioru końcowego	22
3.17	Wymagane terminy realizacji zamówienia.....	22
3.18	Rozliczenie opracowań projektowych.....	22
3.18.1	Ogólne warunki dotyczące podstawy płatności	22
3.18.2	Cena wykonania opracowań projektowych obejmuje:.....	22
3.19	Gwarancja i rękojmia.....	23
3.20	Materiały niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego i Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych	24
3.20.1	Dokumentacja niezbędna do udzielenia zamówienia publicznego	24
3.20.2	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych	24
3.21	Inne ustalenia	24
4	Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów	25
5	Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego.	25
5.1	Przepisy prawne.....	25
5.2	Wytyczne i instrukcje	26
5.3	Inne rozporządzenia, ustawy normy i katalogi.....	27

I. CZĘŚĆ OPISOWA

Wstęp

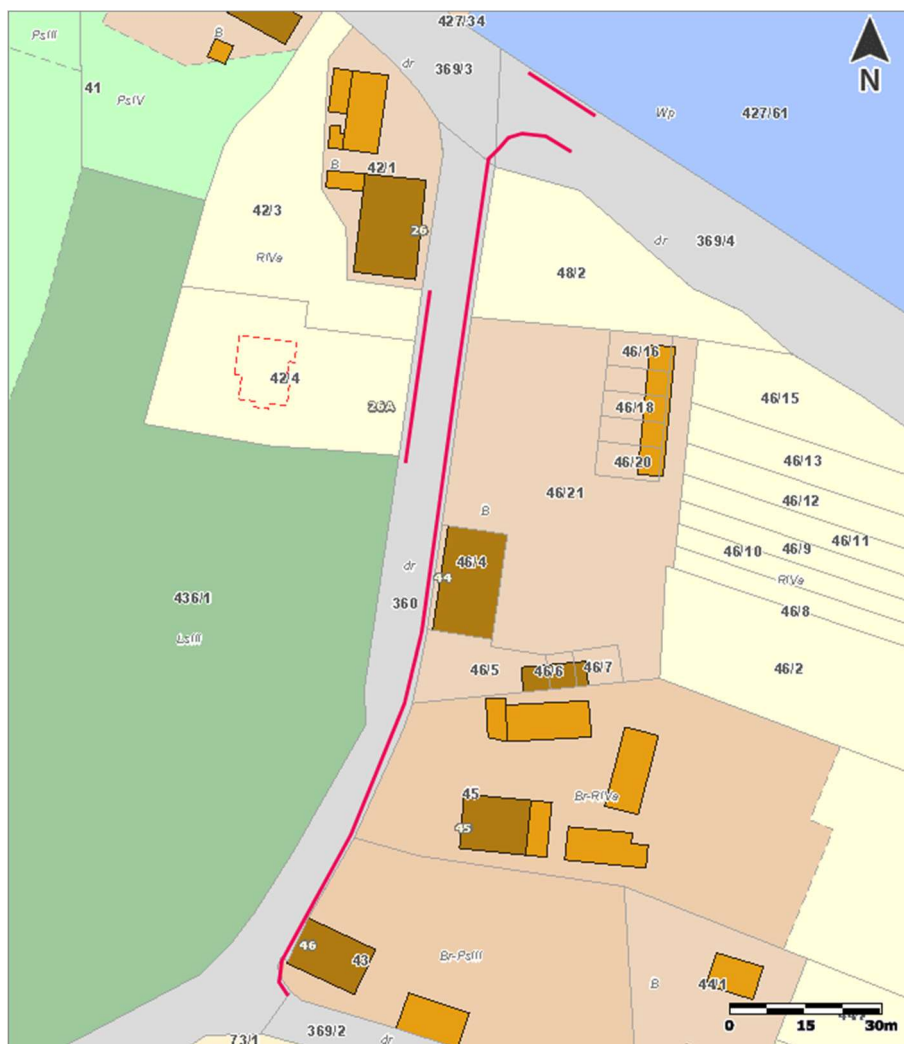
Celem wykonania przedmiotu zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich decyzji, uzgodnień i pozwoleń oraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych przebudowy odcinków dróg powiatowych nr 2085D i nr 1997D w m. Domanice, gmina Mietków, w celu realizacji robót budowlanych mających na celu poprawę bezpieczeństwa użytkowników ruchu drogowego. Podstawowym celem inwestycji jest poprawa bezpieczeństwa pieszych poruszających się obecnie poboczami i jezdnią. Realizacja inwestycji wpłynie też na poprawę bezpieczeństwa pojazdów samochodowych oraz komfortu użytkowników dróg powiatowych.

Inwestycja będzie obejmowała zaprojektowanie jednostronnego chodnika przy drodze nr 2085D o długości ok. 190m, chodnika po drugiej stronie jezdni przy drodze nr 2085D o długości ok. 35m (na wysokości przystanku autobusowego) oraz chodnika przy drodze powiatowej nr 1997D w obrębie skrzyżowania drogi z drogą powiatową nr 2085D w celu umożliwienia pieszym bezpiecznego przejścia w kierunku Zalewu Mietkowskiego.

Inwestycja zlokalizowana jest w Powiecie Wrocławskim, na terenie gminy Mietków w miejscowości Domanice na drodze powiatowej nr 2085D oraz w obrębie skrzyżowania tej drogi z drogą powiatową nr 1997D.

1 Orientacja na mapie

Teren objęty przedmiotowym zamówieniem zlokalizowany jest w województwie dolnośląskim, powiat wrocławski, gmina Mietków, m. Domanice.



Rysunek nr 1. Orientacja (kolor czerwony)

1.1 Przedmiot opracowania projektowego

Przedmiotem niniejszego opracowania są wymagania dotyczące wykonania i odbioru opracowań projektowych przewidzianych do wykonania w ramach dokumentacji projektowej dla dróg powiatowych nr 2085D i nr 1997D w miejscowości Domanice w związku z budową chodnika o szacunkowej długości ok. 240 mb wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznym zgłoszeniem wykonania robót budowlanych.

1.2 Zakres prac stosowania Opisu Przedmiotu Zamówienia

Zamawiający gwarantuje realizację przedmiotu umowy na poziomie nie niższym 70% wartości umownej brutto.

Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi obowiązujący dokument procedury udzielenia zamówienia publicznego i umowny przy zleceniu dokumentacji projektowej polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej i uzgodnienie niezbędnych pozycji projektowych wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych, w tym:

1. Inwentaryzacja stanu istniejącego (uwzględniająca elementy charakterystyczne i punkty kolizji z elementami uzbrojenia terenu).
2. Projekt zagospodarowania terenu.
3. Projekty budowlane (składające się z PZT, projektów architektoniczno-budowlanych i projektów technicznych) co najmniej następujących branż:
 - a. drogowa,
 - b. kanalizacja deszczowa/odwodnienie,
 - c. przebudowa kolizyjnej infrastruktury elektroenergetycznej (jeżeli konieczne),
 - d. przebudowa kolizyjnej infrastruktury telekomunikacyjnej (jeżeli konieczne),
 - e. przebudowa kolizyjnej infrastruktury wodociągowej (jeżeli konieczne).
4. Projekt rozbiórki budynków, ogrodzeń itp., uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę (jeśli takie wystąpią)
5. Projekty branżowe wykonawcze.
6. Projekt budowlany, techniczny i wykonawczy kanału technologicznego (jeżeli konieczny).
7. Projekt stałej organizacji ruchu.
8. Operaty wodnoprawne wraz z pozwoleniem/zgłoszeniem wodnoprawnym.
9. Decyzje, opinie, uzgodnienia, pozwolenia itp.,
10. Uzyskanie ewentualnych odstępstw od obowiązujących przepisów.
11. Mapa do celów projektowych z inwentaryzacją geodezyjną.
12. Skuteczne zgłoszenie wykonania robót budowlanych lub uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
13. Opinia geotechniczna oraz badania geotechniczne w zakresie odpowiednim do kategorii geotechnicznej projektowanego obiektu.
14. Przekazanie do zaakceptowania przez Zamawiającego ostatecznej wersji opracowanej dokumentacji projektowej.
15. Sporządzenie informacji dotyczącej BIOZ.
16. Dokumentacja do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych zawierająca: przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie i ofertowe, STWiORB.
17. Wersja elektroniczna dokumentacji.
18. Opracowanie odpowiedzi na pytania do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych i dokonanie modyfikacji (zmian) opracowań projektowych wynikających z ww. pytań i odpowiedzi.
19. Przeprowadzenie konsultacji społecznych (min. jednokrotnie) dla planowanego przedsięwzięcia z mieszkańcami Powiatu Wrocławskiego.
20. Przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych i własności przedmiotowych projektów, co nastąpi wraz z przekazaniem tych projektów.

Warunki opinii i uzgodnień z zarządcami terenów, gestorami sieci itp. należy każdorazowo przekazywać do Zamawiającego celem akceptacji z jednoczesnym zachowaniem możliwości ewentualnego odwołania się od wydanych uzgodnień. Wszystkie materiały wyjściowe, opinie, uzgodnienia itp. pozyskuje swoim staraniem Wykonawca.

2 Ogólny opis przedmiotu zamówienia

2.1 Stan istniejący

Budowa chodnika dla pieszych w ciągu dróg powiatowych nr 2085D i nr 1997D w miejscowości Domanice, gm. Mietków ma zostać zrealizowana na odcinku przebiegającym wzdłuż drogi nr 2085D od skrzyżowania z drogą nr 1997D do skrzyżowania z drogą gminną – działka nr 369/2 AM-1 obręb Domanice.

Odcinek drogi powiatowej posiada nawierzchnię bitumiczną w stanie średnim o szerokości zmiennej od 4,95 m w rejonie przystanku autobusowego do 5,2 m na pozostałym odcinku drogi. Pobocza są o nienormatywnych szerokościach w przedziale szerokości od 1,90 do 2,70 m i są w stosunkowo dobrym stanie technicznym. Pobocza zarówno przy drodze nr 2085D jak i 1997D wykonane są jako pobocza gruntowe bądź z kruszywa i w dużej mierze porośnięte są trawą. Odprowadzenie wody następuje powierzchniowo na pobocza oraz w wyniku stosunkowo dużego spadku podłużnego jezdni do rowu przydrożnego i poboczy przy drodze powiatowej nr 1997D. Na wysokości działki nr 43 AM-1 obręb Domanice poniżej budynku nr 46, drogę powiatową nr 2085D przecina kanalizacja deszczowa kd600, która łączy rów zlokalizowany przy drodze gminnej – działka nr 369/2 z rowem przydrożnym przy drodze powiatowej nr 1997D. Kanalizacja ta znajduje się w górnym odcinku drogi nr 2085D, przy którym planuje się wykonanie chodnika. Jej wysokościowa lokalizacja nie pozwala na odprowadzenie do niej wody opadowej z dolnego odcinka drogi nr 2085D. Ponadto kanalizacja ta przebiega w większości po gruntach prywatnych, jest częściowo niedrożna i trudno ocenić jej stan techniczny. Z tego względu nie założono wykorzystania istniejącego odcinka kanalizacji deszczowej na potrzeby odwodnienia jezdni po budowie chodnika.

Na odcinku drogi powiatowej nr 2085D, przy którym planuje się budowę chodnika znajdują się trzy zjazdy do nieruchomości i trzy podejścia do furtek. Dodatkowo jeden zjazd i jedno podejście znajdują się pod drugiej stronie jezdni na odcinku, na którym planuje się budowę chodnika wzdłuż przystanku autobusowego. Zjazdy posiadają nawierzchnię niejednorodną i wykonane są częściowo z kostki betonowej typu puzzle, betonowych płyt ażurowych lub z kruszywa.

Przy drodze powiatowej nr 2085D na wysokości budynku nr 26 zlokalizowany jest obustronny przystanek autobusowy oznakowany znaki pionowymi D-15. Z jednej strony na działce gminnej nr 48/2 AM-1 obręb Domanice, przy przystanku autobusowym, ustawiona jest wiata przystankowa. Ze względu na niewystarczającą szerokość pasa drogowego nie przewiduje się wykonania zatok postojowych.

W poboczu drogi nr 2085D po stronie, przy której planuje się budowę jednostronnego chodnika znajdują się cztery betonowe słupy oświetleniowe zasilane linią napowietrzną. Słupy te ustawione są w odległości od 1,95 do 2,4 m od krawędzi istniejącej jezdni bitumicznej i wstępnie nie przewiduje się ich przestawienia w trakcie budowy chodnika.

W obszarze planowanej inwestycji zlokalizowane jest następujące uzbrojenie terenu:

- sieć wodociągowa (przejście poprzeczne pod jezdnią),
- kanalizacja deszczowa (przejścia poprzeczne pod jezdnią),
- sieć energetyczna,
- przewody telekomunikacyjne,
- oświetlenie.

2.2 Wymagany zakres wykonania dokumentacji projektowej

W zakres zamówienia wchodzi wykonanie wszystkich niezbędnych prac projektowych, w wyniku których uzyska się produkt spełniający obowiązujące przepisy prawa, a realizacja projektu w terenie spowoduje powstanie prawidłowo funkcjonującego obiektu liniowego.

Należy wykonać wszystkie niezbędne opracowania projektowe wraz z koniecznymi opiniami i warunkami technicznymi. Jeśli zachodzi taka potrzeba wynikająca z zastosowanych rozwiązań projektowych należy uzyskać w imieniu i na rzecz Zamawiającego odstąpienia od przepisów techniczno-budowlanych (*art. 9.ust. 1 Prawa Budowlanego*) oraz odstępstwa w zakresie prowadzenia prac w bezpośrednim sąsiedztwie terenu kolejowego/linii kolejowej. Opracowanie projektowe ma zawierać wszelkie uzgodnienia, pozwolenia, zezwolenia, decyzje i zgody niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i warunkami Umowy.

2.3 Zakres robót przewidzianych do zaprojektowania wraz z charakterystycznymi parametrami określającymi wielkość obiektu

Zakres robót przewiduje przebudowę drogi powiatowej nr 2085D na długości ok. 190m oraz drogi powiatowej nr 1997D w obrębie skrzyżowania drogi z drogą powiatową nr 2085D.

Należy zaprojektować:

- budowę chodnika przy drodze nr 2085D na odcinku o długości ok. 190m tj. od drogi powiatowej 1997D do skrzyżowania z drogą gminną – działka nr 369/2 AM-1 obręb Domanice,
- budowę chodnika po drugiej stronie jezdni przy drodze nr 2085D o długości ok. 35m (na wysokości przystanku autobusowego),
- budowę chodnika przy drodze powiatowej nr 1997D na odcinku o długości ok. 15m w obrębie skrzyżowania z drogą powiatową nr 2085D w celu umożliwienia pieszym bezpiecznego przejścia w kierunku Zalewu Mietkowskiego.
- przebudowę istniejących zjazdów i podejść do furtek,
- odwodnienie jezdni i chodników drogi powiatowej poprzez cieki przykrawężnikowe, kanalizację deszczową itp.. Wody opadowe odprowadzone będą do rowu przydrożnego przy drodze powiatowej nr 1997D na działce nr 369/4dr AM-1 obręb Domanice,
- projekt kanalizacji deszczowej należy wykonać zakładając możliwość jej rozbudowy w przypadku budowy chodnika w kierunku centrum miejscowości Domanice. Ze względów wysokościowych należy założyć ewentualną rozbudowę kanalizacji deszczowej w celu odwodnienia odcinka jezdni o długości ok. 170m tj. do zakrętu przy cmentarzu,
- przebudowę infrastruktury technicznej, w szczególności tej pozostającej w kolizji, na podstawie uzgodnień z gestorami sieci,
- zagospodarowanie terenów zielonych (pobocza gruntowego),
- wykonanie projektu zmiany docelowej organizacji ruchu,
- budowę kanału technologicznego (jeżeli będzie dotyczyć).

Zadaniem projektanta jest przeanalizowanie uwarunkowań terenowych i przedłożenie Zamawiającemu rozwiązań projektowych do uzgodnienia.

Ww. odcinki należy projektować w szczególności stosując się do:

- 1) Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. *o drogach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 470 z późn. zm.); Parametry przedmiotowych odcinków dróg należy projektować zgodnie z wytycznymi dla drogi klasy Z opierając się na ww. ustawie.
- 2) Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie* (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 124; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1643.)

Podsumowanie:

Na całym obszarze objętym opracowaniem należy:

- zaprojektować konstrukcję nawierzchni chodników, zjazdów oraz podejść do furtek,
- projektant ma obowiązek w przypadku projektowania kanalizacji deszczowej rozwiązać wszystkie kolizje z istniejącymi sieciami. Należy uzgodnić projekt z wszystkimi gestorami sieci z uwypukleniem miejsc przecięcia kanalizacji deszczowej z infrastrukturą podziemną w zakresie rzędnych wysokościowych. W piśmie o uzgodnienie z gestorem sieci należy zawnieść o wskazanie rzędnych wysokościowych w miejscu ewentualnej kolizji. Jeżeli przedstawiona rzędna będzie wskazywała na kolizję projektant przedstawi rozwiązanie kolizji oraz uzgodni je z zainteresowanym gestorem sieci,
- uwzględnić przebudowę istniejących słupów oświetleniowych oraz słupów energetycznych jeżeli będzie to wynikać z przepisów prawa,
- Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania konsultacji społecznych (min. jednokrotnie) dla planowanego przedsięwzięcia z uzyskaniem pisemnej zgody mieszkańców na wskazane rozwiązania.

Należy rozważyć najlepsze rozwiązanie pod kątem bezpieczeństwa ruchu pieszych i samochodów. Rozwiązania projektowe należy przedłożyć Zamawiającemu do uzgodnienia. Termin wykonania projektu oraz ewentualnych wariantów zostanie określony w harmonogramie prac projektowych.

2.4 Szczegółowe propozycje rozwiązań projektowych do rozważenia przez projektanta

Szczegółowe propozycje rozwiązań projektowych zawarto w Załączniku nr 1 do OPZ – Opis Techniczny, stanowiący integralną część niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

3 Wymagania ogólne dotyczące opracowań projektowych

3.1 Wymagania dla Wykonawcy

3.1.1 Personel

Skład zespołu projektowego

Przy realizacji zamówienia Wykonawca winien dysponować zespołem projektowym składającym się , co najmniej z:

- koordynatora projektu – osoby odpowiedzialnej za kontakt z Zamawiającym w pełnym zakresie zadania.
- projektanta, posiadającego *Uprawnienia budowlane* do projektowania w specjalności - inżynierskiej drogowej.

Uwaga:

W przypadku zaistnienia takiej konieczności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla potrzeb realizacji usługi osoby posiadające stosowne uprawnienia projektowe innych branż, których wymóg zaistnieje w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca celem zapewnienia należytego wykonania usługi, zapewnił na etapie jej wykonywania udział następujących ekspertów:

- geotechnik
- geolog
- geodeta.

3.1.2 Zobowiązania i obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji umowy z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą, polegającą na opracowywaniu dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w przepisach prawnych, związanych ze zleconym zakresem obowiązków. Spełnienie wymagań dotyczy ustaw, rozporządzeń, dyrektyw, w tym w szczególności przepisów prawnych i norm wymienionych w pkt. 5 *Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego*.
- 2) W toku opracowania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia konsultacji społecznych (min. jednokrotnie) dla planowanego przedsięwzięcia - spotkania z mieszkańcami miejscowości, mające na celu przedstawienie społeczności lokalnej rozwiązań projektowych i wysłuchania ich opinii i wskazówek. Potwierdzeniem ww. czynności będzie protokół sporządzony przez Wykonawcę opatrzony datą i podpisami osób uczestniczących w konsultacjach. W przypadku realizacji konsultacji w formie on-line (poprzez ogłoszenia na stronach internetowych, przekazanie materiałów korespondencją poczty elektronicznej) potwierdzeniem czynności będzie protokół sporządzony przez Wykonawcę, opatrzony datą i adresami korespondencyjnymi osób uczestniczących w konsultacjach.
- 3) W trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek konsultowania na bieżąco z Zamawiającym danych do projektowania i kosztorysowania, w tym uzgodnień branżowych oraz przedstawienia do zaopiniowania Zamawiającemu wszelkich założeń projektowych przed przekazaniem ich do dalszych uzgodnień. Potwierdzeniem ww. czynności będzie notatka sporządzona przez Wykonawcę opatrzona datą i podpisami stron.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego w zakresie proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego lub w wideokonferencji (za zgodą Zamawiającego) rad technicznych, co najmniej dwukrotnie, celem omówienia postępu prac projektowych i ewentualnych problemów związanych z realizacją umowy. Potwierdzeniem ww. czynności będzie protokół sporządzony przez Wykonawcę opatrzone datą i podpisami stron.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest odbyć obowiązkową wizję w terenie, poświadczoną wykonaniem inwentaryzacji fotograficznej stanu istniejącego i dostarczenie Zamawiającemu na płycie CD.
- 7) Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, a Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do działania na rzecz i w interesie Zamawiającego w całym okresie realizacji umowy.
- 8) Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w umowie, jest zobowiązany także:
 - a) realizować objęte treścią niniejszej umowy pisemne polecenia Zamawiającego;
 - b) niezwłocznie, w formie pisemnej (papierowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) i wyczerpująco informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość, koszt lub termin zakończenia elementów umowy;
 - c) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji;
 - d) w ramach wynagrodzenia umownego dokonać jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - e) brać udział, na każdym etapie umowy, w konsultacjach społecznych lub spotkaniach (z przedstawicielami władz samorządowych, mieszkańcami terenów, na których zlokalizowana jest inwestycja i innymi zainteresowanymi stronami) prowadzonych przez organy lub Zamawiającego dotyczących uzgodnień zaproponowanych rozwiązań projektowych lub w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego – wg harmonogramu prac projektowych/konsultacji oraz każdorazowo na wezwanie Zamawiającego,
 - f) przygotowania w ramach dotychczasowego wynagrodzenia opinii na wniosek Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym,
 - g) w terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotowywać dla Zamawiającego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu umowy np. w składanych środkach ochrony prawnej, złożone przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot Umowy, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót, oraz przygotowywania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi – w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego; Zamawiający każdorazowo wyznaczy termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie krótszy niż 2 dni robocze, a w przypadkach szczególnie złożonych pytań wykonawców nie krótszy niż 3 dni robocze od dnia przekazania przez Zamawiającego, w formie papierowej lub za pomocą poczty elektronicznej;
 - h) przekazywać Zamawiającemu comiesięczne raporty z postępu prac nad dokumentacją projektową oraz założeń planowanych do wykonania prac w miesiącu następnym, na zasadach i w terminach określonych w OPZ, a także każdorazowo na wezwanie Zamawiającego do udzielenia informacji o zadaniu w terminie 3 dni roboczych od daty wezwania, w formie papierowej lub za pomocą poczty elektronicznej;
 - i) przekazywać Zamawiającemu do wiadomości w drodze elektronicznej wystąpienia i wnioski o wydanie: warunków decyzji, opinii (i ich uzupełnień) oraz wszystkie decyzje i postępowania organów administracji publicznej i samorządowej, opinii i uzgodnień innych podmiotów wydawanych w trakcie obowiązywania umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę oraz niezwłocznie w formie papierowej;
 - j) sprawnie prowadzić proces projektowania i zapewnić właściwą koordynację międzybranżową projektu, jak również skorelować mapę do celów projektowych.
 - k) poszukiwać i proponować Zamawiającemu wariantowe rozwiązania techniczne i technologiczne mające wpływ na obniżenie kosztów utrzymania inwestycji, skrócenie czasu trwania robót, optymalizację kosztów robót budowlanych dla inwestycji, w trakcie prac projektowych i ich odbioru oraz procedury o udzielenie zamówienia publicznego;

- l) opracowywać i przedstawiać Zamawiającemu strategię oraz harmonogram prac projektowych/konsultacji;
 - m) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy, w tym również w siedzibie Zamawiającego;
 - n) jeśli w trakcie umowy zaistnieje konieczność zmiany wcześniej zaakceptowanych rozwiązań, Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian w ramach wynagrodzenia przewidzianego w umowie.
 - o) uczestniczyć i wspierać Zamawiającego w procesach odwoławczych od decyzji administracyjnych w zakresie przygotowania: wyjaśnień do organu, odpowiedzi na zarzuty odwołujących, materiałów poprawiających wady i błędy w dokumentacjach i załącznikach do wydania decyzji administracyjnych zezwalających na rozpoczęcie robót budowlanych;
 - p) wraz z materiałami przekazywanymi Zamawiającemu do odbioru przekazać oświadczenie, że opracowania projektowe zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz materiały przekazane Zamawiającemu są kompletne z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć i są jednolite pod względem zapisów: wersji elektronicznej i papierowej.
 - q) wypełniać pozostałe obowiązki opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany skierować do wykonania przedmiotu umowy osoby wskazane w ofercie lub inne osoby, pod warunkiem spełniania przez nie wymagań oraz kryteriów w stopniu nie mniejszym niż osoby zaproponowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie na realizację przedmiotu niniejszej umowy oraz innych osób wymaganych zgodnie z zapytaniem ofertowym. W przypadku zaistnienia konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z realizacją Umowy osobom innym niż wskazane w ofercie, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycje nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający akceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy nowa osoba spełni wymagania określone dla tej osoby w zapytaniu ofertowym.
- 10) Zmiana osoby/osób wskazanych w ofercie wchodzących w skład zespołu projektowego, z naruszeniem umowy podlega karom umownym, o których mowa w odpowiednim § umowy.
- 11) Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym uzasadnionym żądaniem do Wykonawcy o zmianę którejkolwiek z osób realizujących przedmiot zamówienia, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie to jest dla Wykonawcy wiążące, o ile Wykonawca nie udowodni, że skierowane zarzuty są nieprawdziwe i nie wynikają z zaniedbań Wykonawcy;
- 12) W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób realizujących przedmiot zamówienia określony w Umowie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia przedstawienia propozycji takiej zmiany;
- 13) Poza wymaganym zespołem projektowym przedstawionym w ofercie, Wykonawca zapewni zespół pozostałych projektantów branżowych lub ekspertów oraz osób sprawdzających.
- 14) Zatrudnienie przez Wykonawcę Podwykonawców wymaga ich zaakceptowania przez Zamawiającego w terminie 14 dni przed podpisaniem umowy między Wykonawcą a Podwykonawcą. Zamawiający akceptuje Podwykonawcę tylko wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie Podwykonawcy będzie odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia i gdy zostanie to oficjalnie potwierdzone przez Wykonawcę.
- 15) Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
- 16) W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą Autora na samoograniczenie w wykonaniu praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach jej umowy w zakresie tożsamym z określonym w § umowy oraz przeniesieniu ich na Zamawiającego zgodnie z § umowy.
- 17) Wszelkie wnioski formułowane przez Wykonawcę do i dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).
- 18) Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostająca w konflikcie z jego

zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z Umowy. Wykonawca oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.

19) Wykonawca pozyska we własnym zakresie materiały archiwalne, potrzebne do wykonania dokumentacji projektowej, znajdujące się w zasobach odpowiednich instytucji.

20) Wykonawca wykona całą dokumentację na zaktualizowanych mapach do celów projektowych.

21) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży w celu weryfikacji mapę wyjściową, tj. kopię mapy zasadniczej, pobranej z właściwego ośrodka, pomiary sytuacyjno-wysokościowe, tzn. szkice terenowe (pikieta), w którym zaznaczono punkty wysokościowe i sytuacyjne wraz z plikiem tekstowym z wynikami pomiaru, mapę numeryczną (cyfrową). Wykonawca ma obowiązek wykonać geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe.

22) Strony ustalają, że pierwsze spotkanie odbędzie się z inicjatywy Wykonawcy w ciągu jednego tygodnia od daty zawarcia umowy, na którym Wykonawca przedstawi harmonogram realizacji zamówienia i szczegółowy harmonogram konsultacji.

23) Wykonawca przekaze zamawiającemu dokumentację będącą efektem podpisanej umowy, która będzie zgodna z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania jej Zamawiającemu wraz z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę lub potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych bez zastrzeżeń zgodnie z Prawem Budowlanym.

24) Wykonawca opisze roboty budowlane i materiały objęte dokumentacją projektową w sposób wyczerpujący, jednoznaczny, który nie będzie utrudniał uczciwej konkurencji, zgodnie z zasadami wynikającymi z *ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)*.

25) Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych, związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych lub innych o których mowa w *art. 96 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych*.

26) Zgodnie z obowiązującą ustawą *o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1376 z późn. zm.)* Projektant przygotowuje wniosek do Ministra właściwego ds. informatyzacji w sprawie konieczności budowy kanału technologicznego (art. 39 ust. 6c ww. ustawy).

27) Dokumentacja projektowa winna być przygotowana przez Wykonawcę zgodnie z art. 99-103 *ustawy z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)*.

3.2 Majątkowe i osobiste prawa autorskie

Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do utworu w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw oraz upoważnia osobę trzecią do ich wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad dokumentacji, jeżeli Wykonawca odmówi Zamawiającemu ich wykonania.

W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od realizacji przedmiotowego zamówienia w całości lub części, na Zamawiającego przechodzą prawa autorskie do dokumentacji, w tym także nieukończonych dokumentacji, pomimo nie dokonania protokolarnego odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich czynności niezbędnych dla przejścia tych praw na Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca upoważnia wybranego przez Zamawiającego innego projektanta do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokończenia dokumentacji, w tym usunięcia jej wad, a także w zakresie dokonywania nadzoru autorskiego.

Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania ww. prawem tak w kraju jak i za granicą.

Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Zapłata wynagrodzenia umownego wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

3.3 Forma sporządzenia, prezentowania i archiwizowania opracowań projektowych

Opracowania projektowe powinny być sporządzone w postaci wydruków oraz na nośnikach elektronicznych. Opracowania geodezyjno-kartograficzne, jak również mapy i plany sytuacyjne stanowiące załączniki graficzne tworzące dokumentację budowlaną powinny być opracowywane w formie numerycznej w jednym z układów współrzędnych płaskich prostokątnych określonych w rozporządzeniu *Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. poz. 1247)*.

Nazwa inwestycji na stronach tytułowych i w metrykach powinna być zgodna ze składanym wnioskiem o decyzję pozwolenia na budowę lub wnioskiem zgłoszenia zamierzenia wykonania robót budowlanych. Wszelkie kopie pism i uzgodnień powinny być potwierdzone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a decyzje administracyjne należy załączać ostateczne.

Projekty powinny być opracowane :

- na pozyskanych przez Wykonawcę aktualnych mapach sytuacyjno –wysokościowych w skali 1:500 lub 1:1000,
- na podstawie własnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych, stanowiących podstawę do opracowania elementów dokumentacji ze wskazaniem rzędnych istniejących w charakterystycznych punktach, np. w miejscach zjazdów na posesje prywatne lub dojeżdża do furtek. Lokalizację punktów charakterystycznych wcześniej należy przeanalizować z Zamawiającym. Rzędne istniejące pozwolą na szczegółowe przeanalizowanie rozwiązań projektowych w charakterystycznych miejscach.

Dokumentacja musi zawierać minimum elementy wyszczególnione w zakresie robót (pkt. 1.2 OPZ), w szczególności:

Projekt zagospodarowania terenu

Część opisowa drogowa

- opis techniczny z opracowaniami i wynikami badań,
- opracowanie geologiczne,
- analiza ruchu drogowego.

Część rysunkowa drogowa

- profil podłużny w skali 1:500/100,
- przekroje poprzeczne w skali 1:100 w miejscach charakterystycznych,
- przekroje z rozwiązaniami szczególnymi dla np. zjazdów, dojeżdża do furtek,
- plan sytuacyjny 1:500 lub 1:1000
- mapa do celów projektowych – którą należy przedstawić Zamawiającemu do wglądu zaraz po jej uzyskaniu.

Część opisowa odwodnieniowa

- opis techniczny z opracowaniami i wynikami badań
- operat wodnoprawny/obliczenia ilości wód.

Część rysunkowa odwodnieniowa

- profil podłużny w skali 1:500/100
- przekroje poprzeczne w skali 1:100 w miejscach charakterystycznych
- plan sytuacyjny 1:500 lub 1:1000

Inne elementy wynikające z sytuacji terenowej.

Część niezbędna do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę/zgłoszenia robót budowlanych – zgodnie z wymaganiami organu wydającego decyzję dla dróg objętych niniejszym opracowaniem.

3.4 Wymagania dotyczące opracowań projektowych

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca tworzy dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego, m.in.:

- notatki i protokoły ze spotkań w sprawie realizowanej Dokumentacji projektowej,

- korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcą,
- korespondencja Wykonawcy ze stronami trzecimi,
- wszelkie uzyskane przez Wykonawcę dla Dokumentacji Projektowej: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty, uzgodnienia, pozwolenia.

3.5 Mapa do celów projektowych dróg

Mapę do celów projektowych należy wykonać zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi (*Rozporządzenie ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, Ustawa z dnia 16 kwietnia 2020 r. o zmianie ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 782)*).

Mapę do celów projektowych należy wykonać w postaci jednostkowej wektorowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego, na podstawie pomiaru bezpośredniego w terenie lub poprzez wektoryzację rastra mapy (nie dopuszcza się mapy jednostkowej w postaci rastrowej lub hybrydowej).

Mapę do celów projektowych należy opracować w skali 1:500 lub 1:1000. Mapa w swojej treści powinna zawierać przebieg projektowanych i uzgodnionych przez właściwy PZUDP sieci uzbrojenia terenu lub informacje o braku uzgodnienia w zakresie objętym opracowaniem, a także istniejące ogrodzenia, w tym również nietrwałe. Przy opracowywaniu mapy dla celów projektowych należy szczególną uwagę zwrócić na staranne wpasowanie warstwy ewidencji gruntów. Jest to istotne przy ustalaniu, które działki zajęte zostaną pod projektowaną inwestycję. Jeżeli linie rozgraniczające inwestycję zostaną poprowadzone wzdłuż istniejących granic, to punkty załamania tych granic muszą być określone na podstawie jednoznacznych danych geodezyjnych lub wznowione i pomierzone bezpośrednio. Sposób ustalenia współrzędnych linii granicznych powinien być opisany w legendzie mapy do celów projektowych.

Osoba kierująca pracami geodezyjnymi i kartograficznymi do celów projektowych oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi obiektów budowlanych powinna posiadać uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii.

3.6 Geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych

Za geotechniczne warunki posadowienia w całości odpowiada Projektant. W związku z powyższym przyjęta ilość i zakres wykonywanych badań muszą być dla niego wystarczające dla prawidłowego zaprojektowania inwestycji. Forma przedstawienia geotechnicznych warunków posadowienia oraz zakres niezbędnych badań powinny być uzależnione od zaliczenia obiektu budowlanego do odpowiedniej kategorii geotechnicznej i uzgodnione z Zamawiającym. Uprawniony Projektant na podstawie stwierdzonych warunków geotechnicznych wpisuje w dokumentację warunki dotyczące posadowienia budowli.

Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych w formie Opinii geotechnicznej, Dokumentacji badań podłoża gruntowego, Projektu geotechnicznego i Dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, w zależności od warunków gruntowych i kategorii geotechnicznej obiektu, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z dnia 27 kwietnia 2012 r. Poz. 463)*. Zakres badań geotechnicznych i geologicznych, w zależności od ustalonej kategorii geotechnicznej, powinien być zgodny z ww. rozporządzeniem, z *Instrukcją badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych* (GDDP, Warszawa, 1998) oraz z *Ustawą z dnia 9 czerwca 2012 r. Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1420 z późn. zm.)*. Określenie warunków gruntowo wodnych należy wykonać zgodnie z *Katalogiem typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych* (GDDKiA, 2014). Cechy gruntu w podłożu konstrukcji nawierzchni należy określić laboratoryjnie.

W zakresie badań i oznaczeń właściwości fizyczno-mechanicznych gruntów i skał wymaga się od Wykonawcy dokumentacji podania parametrów mierzonych oraz wyprowadzonych (zgodnie z definicją zawartą w PN-EN 1997-2) dla wydzielonych warstw geologiczno-inżynierskich i/lub serii litologiczno-genetycznych. Zamawiający

nie dopuszcza podawania parametrów fizyczonechanicznych gruntów na podstawie normy PN-B-03020:1981. Zamawiający wymaga przedstawienia do akceptacji Programu badań geotechnicznych przed przystąpieniem do ustalania geotechnicznych warunków posadowienia, a także Projektu robót geologicznych przed jego zatwierdzeniem w odpowiednim organie administracji geologicznej.

Przedmiotowe opracowania należy ująć w kosztach umownych – nie będą podlegały odrębnej zapłacie.

Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do dokumentacji pisemnego oświadczenia projektanta drogowego potwierdzające, że opracowana dokumentacja geologiczno-inżynierska jest wystarczająca do zaprojektowania obiektów budowlanych.

3.7 Materiały do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego

Zakres i formę operatu wodnoprawnego oraz materiałów do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego reguluje treść *Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 624 z późn. zm.)*. Wraz z operatem wodnoprawnym Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt wniosku o wydanie Pozwolenia wodnoprawnego (w przypadku konieczności takiego opracowania).

3.8 Projekt budowlany (PZT, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny)

Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinna spełniać wymagania określone w ustawie Prawo budowlane oraz zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 1609 z późn. zm.)* oraz wymagania zawarte w niniejszym OPZ.

W projekcie dla dróg ukształtowanie terenu jest częścią projektu zagospodarowania terenu, który musi być wykonany na aktualnej mapie do celów projektowych.

Na stronie tytułowej PZT należy umieścić wykaz działek znajdujących się w zakresie inwestycji.

W dokumentacji należy zamieścić tabelaryczny wykaz wraz z terminem ważności i kopie: stanowisk, uzgodnień, opinii, warunków i innych pism uzyskanych w trakcie wykonywania opracowania.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego i niezwłocznego przekazywania do Zamawiającego wydanych warunków technicznych, opinii, decyzji, postanowień, w celu skorzystania przez Zamawiającego z ewentualnego terminu odwoławczego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zaświadczeń o ostateczności uzyskanych decyzji.

Wykonawca uzyskując warunki techniczne budowy i przebudowy infrastruktury działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w związku z powyższym w jego zakresie jest sprawdzenie poprawności wydanych warunków i uzyskanie warunków zgodnych z obowiązującymi przepisami. Należy uzgodnić projekt z wszystkimi gestorami sieci na terenie objętym opracowaniem (z uwypukleniem miejsc przecięcia kanalizacji deszczowej z infrastrukturą podziemną w zakresie rzędnych wysokościowych). W piśmie o uzgodnienie z gestorem sieci należy zawnieć o wskazanie rzędnych wysokościowych w miejscu ewentualnej kolizji. Jeżeli przedstawiona rzędna będzie wskazywała na kolizję, Wykonawca przedstawi rozwiązanie kolizji oraz uzgodni je z zainteresowanym gestorem sieci. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dbania o interesy Zamawiającego i w związku z tym należy dopilnować, żeby „wygórowane” wymagania gestorów sieci nie były akceptowane. Uzgodnienia dokumentacji z gestorami nie mogą zawierać żadnych uwarunkowań i zastrzeżeń, winny być opisane „bez uwag”.

3.9 Projekt wykonawczy

Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinna spełniać wymagania określone w ustawie Prawo budowlane oraz zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego Dz. U. Nr 2013 poz. 1129 z późn. zm.)* oraz wymagania zawarte w niniejszym OPZ.

Podstawą dla opracowania projektu wykonawczego jest projekt budowlany. Projekt wykonawczy powinien uzupełniać i uszczegółowić projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych.

3.10 Projekt stałej organizacji ruchu

Projekt organizacji ruchu powinien spełniać wymagania przepisów o ruchu drogowym. Wszelkie zmiany w stosunku do zatwierdzonej, obowiązującej organizacji ruchu, przed ich wprowadzeniem muszą być najpierw umieszczone w projekcie organizacji ruchu i zatwierdzone przez organ zarządzający ruchem.

3.10.1 Dane wyjściowe (po stronie wykonawcy)

- a) lokalizacja elementów zagospodarowania otoczenia drogi mogących mieć wpływ na generowanie ruchu, widoczność lub bezpieczeństwo ruchu drogowego,
- b) precyzyjna lokalizacja urządzeń organizacji ruchu, bezpieczeństwa ruchu, ochrony środowiska oraz elementów wyposażenia drogi, infrastruktury technicznej w pasie drogowym nie związanych z drogą, mających wpływ na widoczność i bezpieczeństwo ruchu drogowego,
- c) lokalizacja urządzeń komunikacji publicznej.

3.10.2 Zawartość

Zawartość zgodna z wymaganiami w *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 784)*.

Ponadto, jako informacje uzupełniające, projekt ORZ musi zawierać:

I. Część opisowa

- A. Opis techniczny
 - nazwa, lokalizacja i zakres zadania inwestycyjnego (pikieta początku i końca projektowanego odcinka drogi),
 - nazwa projektanta i inwestora,
 - formalno-prawne podstawy opracowania,
 - zastosowane w projekcie rozwiązania wynikające z przeprowadzonych analiz,
 - charakterystyka planowanej organizacji ruchu, a dla projektu przebudowy drogi także charakterystyka istniejącej organizacji ruchu, opis i uzasadnienie wprowadzanych zmian,
 - pełna inwentaryzacja oznakowania istniejącego,
 - oświadczenie projektanta o zgodności projektu z aktualnymi przepisami w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń BRD i warunków ich umieszczania na drogach oraz z warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać drogi publiczne.
- B. Ustosunkowanie się projektanta na piśmie do uwag i wniosków zawartych w opiniach i uzgodnieniach.

II. Część rysunkowa

- szczegółowe parametry geometryczne drogi, ze szczególnym uwzględnieniem geometrii skrzyżowań,
- pełna inwentaryzacja oznakowania istniejącego (pionowe, poziome, urządzenia BRD)
- lokalizację urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, elementów wyposażenia drogi oraz infrastruktury technicznej w pasie drogowym niezwiązanym z drogą, mogących mieć wpływ na widoczność i bezpieczeństwo ruchu drogowego

Projekt stałej organizacji ruchu należy wykonać w formie papierowej i złożyć do uzgodnienia w minimum trzech egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD (w formacie plików *.pdf oraz w wersji edytowalnej w formacie plików w formacie *.doc i *.dwg).

3.11 Część ekonomiczna

Zawiera:

- szczegółowy przedmiar robót ,
- kosztorys Inwestorski w formacie *.xls, *.ath, *.kst,
- tabelę elementów scalonych,
- kosztorys ofertowy zapisany w formacie *.xls .

Przedmiar robót i kosztorys ofertowy stanowią część niezbędną do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane objęte dokumentacją projektową. Zagadnienia związane z zamówieniami publicznymi reguluje ustawa *Prawo zamówień publicznych*.

3.11.1 Kosztorys ofertowy

Powinien być przygotowany w programie do kosztorysowania (w formacie *.ath, *.kst, a następnie przeniesiony do arkusza kalkulacyjnego i zapisany w formacie *.xls). Powinien być sporządzony w formie tabeli zawierającej zagregowane elementy rozliczeniowe, w następującym układzie kolumn i wierszy.

- liczba porządkowa
- numer zagregowanego elementu rozliczeniowego
- opis zagregowanego elementu rozliczeniowego
- jednostka miary
- ilość jednostek
- cena jednostkowa netto (niewypełniona)
- łączna cena netto danej pozycji (niewypełniona) oraz pod tabelą podsumowanie
- łączna cena netto wszystkich pozycji
- wartość należnego podatku VAT
- łączna cen brutto wszystkich pozycji

Kosztorys powinien być przygotowany blokami – działami.

3.11.2 Przedmiar robót

Powinny zawierać zestawienia przewidzianych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Przedmiary na stronie tytułowej powinny zawierać nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót.

3.11.3 Kosztorys inwestorski

W celu oceny kosztów budowy i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych. Założenia kosztorysu winny być uzgodnione z Zamawiającym przed rozpoczęciem prac nad nim. Jest to opracowanie o charakterze opisowym z zawartością tabel i zestawień.

Elementy kosztorysu inwestorskiego muszą być zgodne z *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)*. Ponadto powinien zawierać:

- opis podstaw i metod wykonywania kosztorysu (przyjęte założenia i wskaźniki cenowe do kosztorysowania, poziom cen),

- kosztorys inwestorski ma być aktualny na dzień przekazania Dokumentacji dla SIWZ do odbioru (tzn. uwzględniać aktualne ceny),
- podpis osoby sporządzającej oraz weryfikującej. Data jego sporządzenia musi być podana z dokładnością do dni (d-m-r),
- ceny jednostkowe przyjmowane do kosztorysu należy uzgodnić z Zamawiającym,
- kosztorys powinien być sporządzony w układzie odpowiadającym tabeli zawierającej elementy rozliczeniowe w następującym układzie :
 - liczba porządkowa
 - numer elementu kosztorysowego
 - podstawa ustalenia nakładu rzeczowego lub cen jednostkowych
 - numer pozycji przedmiaru
 - numer elementu rozliczeniowego
 - nazwa elementu rozliczeniowego
 - jednostka miary
 - ilość jednostek
 - cen jednostkowa
 - łączna cena danej pozycji
- zbiorczy kosztorys inwestorski.

Co do formy sporządzenia, tzn. w odpowiednim programie do kosztorysowania i w formie tabeli, tak jak w pkt. 3.14.1. Kosztorys ofertowy, z uwagą cen jednostkowa netto (wypełniona) i łączna cena netto danej pozycji (wypełniona). Pozostałe elementy tabeli jak w punkcie 3.14.1 oraz przygotowanie blokami – działami.

3.12 Wymagania szczegółowe dotyczące opracowań projektowych

3.12.1 Obligatoryjne zapisy dotyczące wymagań dla projektanta.

Podstawowe obowiązki projektanta, wymagane prawem, określone są w art. 20 *Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.)* oraz w ustawie o samorządzie zawodowym.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.

Projekt winien zawierać zapis mówiący o tym, że Wykonawca robót budowlanych będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:

- organizacji robót budowlanych,
- zabezpieczenia interesów osób trzecich,
- ochrony środowiska,
- warunków bezpieczeństwa pracy,
- warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego.

3.12.2 Odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych

Projektant jest zobowiązany w ramach umowy do w przypadkach szczególnie uzasadnionych, po porozumieniu z Zamawiającym, uzyskania odstępstwa (*art. 9 Ustawy prawo budowlane*) od przepisów techniczno-budowlanych.

3.12.3 Ilości egzemplarzy opracowań projektowych dla Zamawiającego

Wskazano w dokumencie „Tabela Elementów Rozliczeniowych”

3.12.4 Wymogi dla wersji elektronicznej dokumentacji projektowej

- każdy tom opracowania powinien być zapisany do pojedynczego pliku w formacie *.pdf – nazwa pliku powinna odzwierciedlać temat opracowania;

- pliki muszą być wgrane do katalogu o nazwie określającej lokalizację opracowania, w tym samym katalogu musi być umieszczony plik w formacie tekstowym o nazwie “Spis.txt”, zawierający listę plików wraz z pełnymi tytułami opracowań w nich zawartych;
- pliki muszą być zoptymalizowane pod względem rozmiaru (wielkość pojedynczego pliku nie może przekraczać 50 MB), jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych i zdjęć powinny umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech, a jednocześnie uwzględniać i nie przekraczać rzeczywistej rozdzielczości biurowych urządzeń do wyświetlania i powielania danych. Część rysunkowa projektu powinna być zapisana w plikach formatu *.dwg.
- stała organizacja ruchu w wersji elektronicznej winna być skalibrowana w formach do wyboru:
 - grafika wektorowa – *.dxf, *.shp
 - grafika rastrowa – pliki w formacie *.tiff, *.tffw, *.jpeg o takiej samej nazwie w jednym katalogu.

3.13 Dokumentacja geodezyjno-prawna związana z czasowym korzystaniem z nieruchomości

Omawiane prace powinny być poprzedzone:

- uzyskaniem danych z ksiąg wieczystych,
- zapoznaniem się z wymaganiami Zamawiającego i projektantów poszczególnych branż,
- pobraniem danych z katastru nieruchomości dotyczących nieruchomości związanych z czasowym korzystaniem.

Zadaniem projektanta jest uzyskanie zgody od właściciela nieruchomości na czasowe zajęcie nieruchomości oraz prawa do dysponowania nieruchomością na cele usytuowania na niej urządzeń uzbrojenia terenu lub innych elementów poza liniami rozgraniczającymi. W deklaracjach zgody na zajęcie czasowe muszą znaleźć się zapisy o braku roszczeń właścicieli w stosunku do Powiatu Wrocławskiego

Skład dokumentacji dla Zamawiającego dotyczącej czasowego korzystania z nieruchomości

- deklaracja zgody na czasowe zajęcie w formie pisemnej,
- lista działek przewidzianych do czasowego korzystania wraz z powierzchnią zajęcia i celem zajęcia działki (z podziałem na rodzaj sieci uzbrojenia terenu lub innego celu),
- mapy zawierające zakres terenu, znajdującego się poza pasem drogowym, przeznaczonego do czasowego korzystania z nieruchomości z zaznaczonym rodzajem uzbrojenia terenu,
- wypisy z rejestru gruntów (aktualne),
- aktualne wyciągi z ksiąg wieczystych potwierdzających tytuł własności,
- inne dokumenty wynikające z przeprowadzonych rozmów i rokowań.

3.14 Projekty dopuszczone do wykonania przez przyszłego Wykonawcę robót.

W opracowaniach projektowych Wykonawca może wyszczególnić i podać dla każdego projektowanego zamierzenia budowlanego te elementy obiektów, dla których przewiduje zapewnienie projektów przez przyszłego Wykonawcę robót. Nie dotyczy to tych elementów projektowanego zamierzenia budowlanego, które są wymagane przepisami prawa budowlanego oraz wskazanych do opracowania w niniejszym OPZ.

3.15 Kontrola jakości opracowań projektowych

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Zamawiającego wykorzystywany będzie przez Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą min. 1 raz w miesiącu, ponadto korespondencja będzie prowadzona na bieżąco. Podczas trwania procesu projektowego wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

- a) przeglądy opracowań projektowych – spotkanie Zamawiającego i Wykonawcy oraz ew. innych zaproszonych stron, którego głównymi celami są:
 - ocena bieżącego postępu prac projektowych w stosunku do harmonogramu prac projektowych dokonana przez Zamawiającego;

- bieżąca ocena zgodności opracowań projektowych z wymaganiami Umowy dokonana przez Zamawiającego;
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie bieżących problemów.
- b) rada techniczna projektu- spotkanie w siedzibie Zamawiającego min. raz w miesiącu, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
 - złożenie oraz prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym;
 - prezentacja przed Zamawiającym wniosków z przeglądów opracowań projektowych;
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający (decyzje w sprawie zmian w umowie).
- c) wizyta robocza – spotkanie poza siedzibą Zamawiającego i Wykonawcy przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ew. innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą, na miejscu którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Wizyty robocze będą odbywać się na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. W przypadku wizyty roboczej z inicjatywy wykonawcy Zamawiający zaakceptuje termin i miejsce spotkania. Wykonawca przygotuje sprawozdanie z wizyty roboczej, a akceptacji dokona Zamawiający.

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac projektowych/konsultacji z Zamawiającym, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram prac projektowych/konsultacji z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pierwszy harmonogram prac projektowych/konsultacji z Zamawiającym w terminie jednego tygodnia od daty podpisania umowy. W przypadku niezastosowania się Wykonawcy do obowiązku przedstawienia harmonogramu realizacji zamówienia/ konsultacji w sposób i w terminie określonym w podpisanej umowie Zamawiającemu będzie przysługiwało naliczenie kar za każdy dzień opóźnienia. Pierwszy harmonogram prac projektowych będzie odpowiadał niżej wymienionym wymaganiom.

W harmonogramie prac projektowych/konsultacji z Zamawiającym Wykonawca przedstawi:

- poszczególne elementy opracowań projektowych
- kolejność, w jakiej Wykonawca proponuje realizować poszczególne elementy opracowań projektowych/konsultacji z Zamawiającym
- terminy i czas wykonania poszczególnych elementów opracowań projektowych/konsultacji z Zamawiającym w podziale tygodniowym
- rezerwy czasowe na prace i zdarzenia nieprzewidziane
- obraz „ścieżki krytycznej” oraz takie dodatkowe informacje, jakich może racjonalnie zażądać Zamawiający
- Wykonawca będzie wykonywał aktualizację harmonogramu prac projektowych/konsultacji z Zamawiającym na swój koszt. Zatwierdzenie prac projektowych przez Inwestora nie zwolni Wykonawcy ze zobowiązań umowy.

Harmonogram musi mieścić się w terminie przewidzianym w specyfikacji procedur udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie tego zadania. Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu do zatwierdzenia kolejne zaktualizowane Harmonogramy prac projektowych/konsultacji z Zamawiającym w terminie 7 dni od daty:

- polecenia Zamawiającego wydanego w przypadku, kiedy postęp prac przy wykonywaniu elementów projektowych nie będzie zgodny z Harmonogramem prac projektowych
- wprowadzenia zmian w umowie.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż przyjęty Harmonogram prac projektowych nie jest przez Wykonawcę realizowany (występują opóźnienia), Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy opracowania, przedłożenia Zamawiającemu i wdrożenia programu naprawczego. Program naprawczy winien prezentować plan działań naprawczych planowanych do wprowadzenia przez Wykonawcę wewnątrz zespołu autorskiego. Polecenia w tym zakresie jest dla Wykonawcy wiążące. Wszelkie koszty związane z opracowaniem i wdrożeniem programu naprawczego ponosi wykonawca.

3.16 Wymagania do odbioru prac.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu jedynie takich dokumentacji i opracowań, które zostały wykonane zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej – obowiązującymi na dzień przekazania przedmiotu umowy Umowy Zamawiającemu. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu przedmiot Umowy ma służyć, tj. uzyskania decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót, rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykonania na jego podstawie obiektu budowlanego.
2. Strony ustalają, że na co najmniej 7 dni przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamierzenia wykonania robót budowlanych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do oceny dokumentację projektową wraz z materiałami opracowanymi do wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamierzenia wykonania robót budowlanych.
3. Po dostarczeniu przez Wykonawcę kompletnego przedmiotu umowy, wymienionego w Tabeli Elementów Rozliczeniowych, do siedziby Zamawiającego, Zamawiający potwierdzi otrzymanie tych dokumentów w formie pisemnej.
4. W następnym dniu roboczym po dniu przekazania materiałów wymienionych w pkt. 3 do siedziby Zamawiającego za potwierdzeniem, Zamawiający przystąpi do protokolarnego rozpoczęcia czynności odbiorowych końcowych, które zakończone zostaną nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentów do odbioru sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający w terminie 7 dni dokona sprawdzenia materiałów – oceniając ich kompletność, poprawność techniczną, terminowość wykonania i zgodność z umową, po czym - w przypadku dokonania odbioru – sporządzi i podpisze protokół odbioru końcowego, stanowiący potwierdzenie należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
6. W toku czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo do odmowy odebrania tych opracowań, które w jego ocenie zasadniczo nie są zgodne z umową, z zastrzeżeniem pkt. 8.
7. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy i odmowy odebrania opracowań, Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego wskazania zastrzeżeń do opracowań przedstawionych przez Wykonawcę do odbioru. Jednocześnie Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wszelkich niezgodności opracowań z umową i ponownego przekazania danego elementu do odbioru we wskazanym terminie, nie dłuższym niż 7 dni, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania uwag i zastrzeżeń w formie elektronicznej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania w terminie określonym przez Zamawiającego wskazanych w toku odbioru zastrzeżeń, wad i niezgodności i ponownego dostarczenia przedmiotu umowy do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego niezgodności przedstawionych opracowań z umową.
10. Czas wprowadzania uzupełnień, usuwania wad jest ryzykiem Wykonawcy, który wlicza się w termin realizacji poszczególnych elementów umowy, wymienionych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych oraz w terminach określonych na wykonanie przedmiotu umowy..
11. Dla ponownego dostarczenia przedmiotu umowy, stosuje się procedurę określoną w niniejszym paragrafie, aż do dostarczenia materiału zgodnego z wymaganiami niniejszej umowy, co Zamawiający potwierdzi protokołem odbioru.
12. Potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu umowy, stanowić będzie protokół odbioru końcowego niezawierający uwag i zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonej dokumentacji projektowej. W protokole Strony określają wszystkie terminy, w których Wykonawca przedłożył materiały do sprawdzenia/odbioru (dzień przekazania do odbioru końcowego), terminy przekazania uwag, ponownego przekazania materiałów i inne daty niezbędne do ustalenia rzeczywistych terminów wykonania materiałów Umowy oraz rzeczywisty termin ich odbioru.
13. Za termin realizacji przedmiotu umowy uznaje się termin podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego.
14. Odbiór końcowy będzie dokonany po wykonaniu wszystkich elementów wymienionych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych.

15. Po odbiorze końcowym przedmiotu umowy, tj. elementów wymienionych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych wraz uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia zamierzenia wykonania robót budowlanych, Strony sporządzają protokół odbioru końcowego, stanowiący potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu umowy.
16. Przekazując wniosek o dokonanie odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
 - 1) kompletne opracowania projektowe,
 - 2) wykaz dokumentów i oświadczeń, zgodnie z pkt. 3.16 ust. 19 OPZ,
 - 3) inne wymagane zakresem prac i OPZ dokumenty wchodzące w całość zamówienia.
17. Miejscem przekazania dokumentów jest siedziba Zamawiającego.
18. Wykonawca dołącza do opracowania:
 - 1) Oświadczenie, że opracowanie jest wykonane zgodnie z umową, aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, ustawami, normami i wytycznymi oraz, że zostało wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - 2) Oświadczenie, że opracowanie jest wykonane zgodnie z art. 99-103 *Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)*.
 - 3) Oświadczenie o zgodności rozwiązań projektowych z Kosztorysem Inwestorskim, Przedmiarem Robót i Kosztorysem Ofertowym. Kosztorys Inwestorski, Przedmiar Robót i Formularz Kosztorysu Ofertowego winny być sprawdzone i podpisane przez projektanta/projektantów.
 - 4) Oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej projektu jest zgodna (identyczna) z wersją papierową.
 - 5) Oświadczenie o dokonaniu sprawdzenia międzybranżowego i braku kolizji pomiędzy projektowanymi urządzeniami,
 - 6) Oświadczenie o zgodności mapy do celów projektowych ze stanem faktycznym w terenie
 - 7) Oświadczenie, że poszczególne elementy opracowania wykonanej dokumentacji są ze sobą spójne.
19. Oświadczenia, o których mowa w ust. 18, ważne są bezterminowo.

3.16.1 Odbiór opracowań projektowych

Opracowania projektowe podlegają następującym odbiorom:

1. Odbiór z przekazania dokumentacji do sprawdzenia
2. Odbiór końcowy

3.16.2 Odbiór z przekazania dokumentacji do sprawdzenia i odbiór końcowy

Odbiór z przekazania dokumentacji do sprawdzenia jest wykonywany dla opracowań, które są przekazywane w celu weryfikacji przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót budowlanych bez zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji każdego opracowania projektowego.

Odbiór końcowy jest wykonywany dla wszystkich opracowań projektowych.

3.16.3 Procedura odbioru z przekazanych dokumentacji do sprawdzenia i odbioru końcowego

Odbioru dokonuje Zamawiający, na podstawie dokumentów do odbioru sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę. W trakcie odbioru Zamawiający sprawdza zgodność dokumentów do odbioru oraz zgodność opracowań projektowych określonych w OPZ, Specyfikacji i innych dokumentach dotyczących przedmiotowego zamówienia. W trakcie odbioru Zamawiający ma prawo do podjęcia decyzji:

- dokonania odbioru bez uwag,
- odmowy odbioru tych opracowań, które zdaniem Zamawiającego zasadniczo nie są zgodne z umową.

W razie odmowy odbioru Zamawiający ma prawo wyrażenia zastrzeżeń i wyznaczenia Wykonawcy terminu nie dłuższego niż 7 dni, przeznaczonego na:

- a) przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz wad przez niego stwierdzonych,
- b) przeprowadzenie konsultacji z Zamawiającym, organami wydającymi uzgodnienia i decyzje, gestorami sieci itp. w sprawie zgłoszonych uwag i wad,

- c) wprowadzenie do opracowań uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację szkód,
- d) przekazanie poprawionych opracowań do Zamawiającego.

Wykonawca na własny koszt usunie wady i wprowadzi uzgodnione poprawki i uzupełnienia.

Jeżeli Zamawiający uzna, że przekazane do odbioru opracowania projektowe wraz z innymi dokumentami do odbioru są zgodne z wymaganiami umowy, to po zakończeniu czynności odbioru podpisze protokół odbioru. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego kończy odbiór opracowań projektowych.

3.16.4 Dokumenty do odbioru końcowego

Podstawowym dokumentem do wykonania odbioru z przekazania do sprawdzenia i odbioru końcowego jest protokół odbioru końcowego. Przekazując wniosek o dokonanie odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

- kompletne opracowania projektowe,
- oświadczenia zgodnie z pkt. 3.16 OPZ,
- inne wymagane zakresem prac i OPZ dokumenty stanowiące całość zamówienia.

3.17 Wymagane terminy realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy jednak nie dłużej niż do dnia 15 grudnia 2022 r.**

Termin realizacji zamówienia należy rozumieć jako okres potrzebny na zrealizowanie całego zakresu dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych.

3.18 Rozliczenie opracowań projektowych

Całkowita wartość prac projektowych jest sumą pozycji wartości poszczególnych elementów dokumentacji projektowej podanych w załączniku o nazwie „Tabela Elementów Rozliczeniowych”. W przypadku braku konieczności wykonania któregośkolwiek z wyszczególnionych pozycji Projektant nie otrzyma przewidzianego w niej wynagrodzenia.

3.18.1 Ogólne warunki dotyczące podstawy płatności

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie ustalone na podstawie faktycznie wykonanych prac według cen pozycji przyjętych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych.

Podstawę rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będą:

- a) faktury VAT,
- b) podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru końcowego bez uwag, stanowiący ocenę przez Zamawiającego zamierzenia objętego umową.

Płatność będzie realizowana jednorazowo, po wykonaniu całości przedmiotu umowy, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

Wysokość wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie Tabeli Elementów Rozliczeniowych.

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w formie przelewu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionych faktur VAT wraz z kompletem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy nie może przekroczyć kwoty maksymalnego wynagrodzenia umownego.

3.18.2 Cena wykonania opracowań projektowych obejmuje:

- analizę materiałów wyjściowych dostarczonych przez Zmawiającego,
- wykonanie inwentaryzacji zdjęciowej istniejącego terenu,
- przeprowadzenie konsultacji społecznych,
- zebranie przez Wykonawcę materiałów archiwalnych i warunków, które są w posiadaniu odpowiednich instytucji,
- wykonanie niezbędnych pomiarów i badań (inwentaryzacji) potrzebnych do wykonania opracowań projektowych,
- wykonanie opisów, obliczeń, kosztorysów i rysunków oraz oprawę opracowań projektowych dla potrzeb uzgodnień,
- uzyskanie wymaganych uzgodnień projektów budowlanych, projektów wykonawczych,
- udział w spotkaniach zwoływanych przez Zamawiającego,
- udział w procesie uzyskiwania i uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych,
- wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego kompletnych projektów budowlanych i wykonawczych,
- wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu kompletnych opracowań w wymaganej szacie graficznej i w wymaganej ilości egzemplarzy,
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich wymaganych na etapie projektowania w ramach przedmiotowego zlecenia decyzji, uzgodnień i pozwoleń oraz ewentualnych odstępstw od przepisów i warunków technicznych,

Cena obejmuje wykonanie wszystkich niezbędnych materiałów i czynności skutecznie pozwalających na prawidłowe wykonanie umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z opracowań objętych zamówieniem, których (w toku dokumentacji) nie trzeba będzie wykonywać. Dotyczy to również zmniejszenia wynagrodzenia za te pozycje.

3.19 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy.
3. Strony rozszerzają okres rękojmi na czas udzielonej gwarancji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. W okresie rękojmi, gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej, na pisemny wniosek Zamawiającego, w terminie określonym pisemnie przez Zamawiającego, niezbędnym do ich usunięcia. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
5. Za wadę uznaje się:
 - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku, ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy,
 - 2) jawną lub ukrytą właściwość tkwiącą w dokumentacji projektowej, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach, przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy), powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie,
 - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy,
 - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy,
 - 6) sytuację, w której element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy,
 - 7) sytuację, w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich,
 - 8) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji,

- 9) wykonanie dokumentacji przez inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy lub w umowie.
6. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających spowodowanych ujawnieniem się w trakcie procedur udzielenia zamówienia publicznego lub realizacji robót budowlanych wad w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz przekazania ww. opracowań, przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy lub w umowie, na koszt Wykonawcy, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca pomimo wezwania nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi, gwarancji i nie dostarczy dokumentacji projektowej wymienionej w ust. 6 (powyżej) w terminie określonym pisemnie przez Zamawiającego, niezbędnym do ich usunięcia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia usunięcia wad w dokumentacji projektowej osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W okresie rękojmi, gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
9. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, gwarancji za wady Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nieosiągnięcia w zrealizowanych obiektach parametrów zgodnych z normami lub przepisami techniczno-budowlanymi.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli wady dokumentacji projektowej zostały zgłoszone Wykonawcy przez Zamawiającego przed upływem tego terminu.
11. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację przysługuje prawo:
 - 1) żądania bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - 2) żądania obniżenia wynagrodzenia,
 - 3) odstąpienia od umowy, jeżeli stwierdzono wady uniemożliwiające realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej lub wady prawne, w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.

3.20 Materiały niezbędne do udzielenia zamówienia publicznego i Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

3.20.1 Dokumentacja niezbędna do udzielenia zamówienia publicznego

Dokumentacja procedur udzielenia zamówienia publicznego jest wykorzystywana w postępowaniach przeprowadzonych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentacja ta jest częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia służąca do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniach o zamówienie publiczne na roboty budowlane przeprowadzanych zgodnie z ustawą.

3.20.2 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Specyfikacje mają być ściśle powiązane z Dokumentacją projektową, Przedmiarem robót i Kosztorysem ofertowym, a także opracowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego dla wszystkich branż i asortymentów robót. STWiORB powinny zawierać m.in. wytyczne i wymagania do projektów technologicznych wykonania robót budowlanych. Należy je opracować uwzględniając wszystkie występujące w przedmiocie zamówienia roboty.

3.21 Inne ustalenia

1. Szczegółowe specyfikacje techniczne, przyjęcie konstrukcji nawierzchni na odcinkach przebudowy, obliczenia wzmocnienia konstrukcji i technologia robót muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
2. W przedmiarze robót należy ująć następujące założenia: materiały pełnowartościowe i nieuszkodzone powstałe w wyniku prac rozbiórkowych nawierzchni drogowych należą do Zamawiającego i podlegają powtórnemu wbudowaniu lub dostarczeniu na miejsce wskazane przez Zamawiającego. Materiały nienadające się do ponownego zagospodarowania powstałe w trakcie prac budowlanych, przechodzą na

własność Wykonawcy, co należy rozumieć, że w przedmiarze robót nie należy ujmować ich odwiezienia z placu budowy.

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

4 Dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów

Wykonawca we własnym zakresie pozyska wszelkie niezbędne dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów.

5 Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego.

Należy odnieść się do stosowanych norm europejskich. W przypadku braku norm europejskich należy wziąć pod uwagę zastosowanie produktów, materiałów z innych państw członkowskich posiadające właściwości produktów krajowych. Wykonawca zatem zobowiązany jest zastosować:

- normę krajową wdrażającą normę europejską,
- europejską aprobatę techniczną albo
- wspólną specyfikację techniczną tj. specyfikację mającą na celu ujednolicenie stosowania we wszystkich państwach członkowskich Unii Europejskiej.

5.1 Przepisy prawne

- [1] Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.).
- [2] Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213).
- [3] Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 624 z późn. zm.).
- [4] Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)
- [5] Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1420 z późn. zm.).
- [6] Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973).
- [7] Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1275).
- [8] Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1326).
- [9] Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 z późn. zm.).
- [10] Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.).
- [11] Ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
- [12] Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o wprowadzeniu ustawy - Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 100, poz. 1085 z późn. zm.).
- [13] Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 z późn. zm.).
- [14] Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.).
- [15] Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.).
- [16] Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
- [17] Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. -Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.).
- [18] Ustawa z dnia 16 kwietnia 2020 r. o zmianie ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 782).
- [19] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1609).
- [20] Rozporządzenie Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. poz. 463).

- [21] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 124; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1643.).
- [22] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 10 września 1998 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 151, poz. 987 z późn. zm.).
- [23] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznym, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63, poz. 735 z późn. zm.).
- [24] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126).
- [25] Ustawa z dnia 13 lutego 2020 r. o zmianie ustawy - Prawo budowlane oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 471 z późn. zm.).
- [26] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
- [27] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).
- [28] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji (Dz. U. Nr 288 poz. 1696 z późn. zm.).
- [29] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i geologiczno-inżynierskiej (Dz.U. poz. 2033).
- [30] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 784).
- [31] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2311).
- [32] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401).
- [33] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 czerwca 2015 r. w sprawie przekazywania informacji z bieżącego dokumentowania przebiegu prac geologicznych (Dz.U. poz. 903).
- [34] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. poz. 1247).

5.2 Wytyczne i instrukcje

- [1] Wytyczne projektowania skrzyżowań drogowych. GDDP, Warszawa 2001r.
- [2] Zasady ochrony środowiska w drogownictwie - GDDP, Warszawa 1999r.
- [3] Katalog wzorcowych drogowych urządzeń ochrony środowiska. GDDP, Warszawa – 2000r.
- [4] Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP Warszawa 1998r.
- [5] Ogólne specyfikacje techniczne obejmujące potrzeby drogownictwa w zakresie geodezji i kartografii oraz nabywania nieruchomości. GDDP Warszawa 1998r., w tym:
- [6] Ogólne specyfikacje techniczne dla robót budowlanych – GDDP Warszawa 1998r.
- [7] Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach dla znaków drogowych pionowych – załącznik nr 1 do rozporządzenia.
- [8] Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach dla znaków drogowych poziomych – załącznik nr 2 do rozporządzenia.
- [9] Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach dla sygnałów drogowych – załącznik nr 3 do rozporządzenia.

- [10] Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach dla urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego – załącznik nr 4 do rozporządzenia.
- [11] Wytyczne stosowania drogowych barier ochronnych. GDDP, Warszawa 1994r.
- [12] Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych. GDDKiA, Warszawa 2013r.
- [13] Katalog Przebudów i Remontów Nawierzchni Podatnych i Półsztywnych. GDDKiA, Warszawa 2013r.
- [14] PN-EN 1997-1:2008 Eurokod 7 - Projektowanie geotechniczne -- Część 1: Zasady ogólne
- [15] Obliczenia statyczne i projektowanie.

5.3 Inne rozporządzenia, ustawy normy i katalogi

Wykonawca na bieżąco winien uwzględniać zmiany w/w rozporządzeń, ustaw przepisów itp. oraz uwzględniać je w opracowaniu dokumentacji projektowej oraz podczas prowadzenia robót.

UWAGA:

I. Wszystkie zapisy zawarte w przygotowanej dokumentacji projektowej muszą być zgodne z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

II. Należy szczególny nacisk położyć na sposób przygotowania projektu i opisanie poszczególnych elementów projektu w taki sposób aby umożliwiały one przygotowanie zamówienia o udzielenie zamówienia publicznego zgodnego z w/w ustawą.

W opisie należy określić wymagania związane z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

Należy opisać przedmiot zamówienia, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych:

1. przez określenie wymagań dotyczących wydajnościowych lub funkcjonalnych, w tym środowiskowych, pod warunkiem że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
2. Przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
 - a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
 - b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego Przenoszących normy europejskie,
 - c) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywy Rady 89/686/EEG i 93/15/EEG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EEG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),
 - d) norm międzynarodowych,
 - e) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa,
 - f) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;
3. przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, oraz przez odniesienie do wymagań wydajnościowych lub funkcjonalnych, o których mowa w pkt 1, w zakresie wybranych cech;
4. przez odniesienie do kategorii wymagań wydajnościowych lub funkcjonalnych, o których mowa w pkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami wydajnościowymi lub funkcjonalnymi.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych, norm i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:

- a) Polskie Normy;
- b) polskie aprobaty techniczne;
- c) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
- d) krajowe deklaracje zgodności lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213).

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 3, zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W przypadku zamówień na roboty budowlane zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy materiału, produktu lub usługi, odpowiadające przeznaczeniu zamierzonemu przez zamawiającego, w szczególności:

- 1) powinien wymagać, adekwatnie do przedmiotu zamówienia, dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych;
- 2) może wymagać:
 - a) określonych poziomów oddziaływania na środowisko i klimat,
 - b) certyfikatu zgodności lub deklaracji zgodności,
 - c) określonej wydajności, bezpieczeństwa lub wymiarów, w tym procedur dotyczących zapewnienia jakości,
 - d) określonej terminologii, symboli, testów i metod testowania,
 - e) określonego opakowania i oznakowania,
 - f) instrukcji użytkowania,
 - g) procesów i metod produkcji na każdym etapie cyklu życia obiektów budowlanych,
 - h) określonych zasad dotyczących projektowania i kosztorysowania,
 - i) warunków testowania, kontroli i odbioru obiektów budowlanych,
 - j) metod i technik budowy,
 - k) wszelkich pozostałych warunków technicznych.

Należy dostosować projekt do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Techniczny