



Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
tel. + 48 / 71 / 72 21 700 fax + 48 / 71 / 72 21 706

www.powiatwroclawski.pl

starostwo@powiatwroclawski.pl

Nr sprawy: SP.ZP.272.13.2022.I.DT

**Zapytanie ofertowe prowadzone jest przy użyciu
środków komunikacji elektronicznej**

ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące realizacji zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł netto

Nazwa zamówienia:

Przebudowa drogi powiatowej nr 1918D w m. Kamień, gm. Długołęka, w zakresie budowy peronu przystankowego i dojścia do przejścia dla pieszych, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”

CPV 45 23 31 40 - 2 Roboty drogowe

CPV 71 32 00 00 - 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł netto udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tejże ustawy oraz z zastosowaniem Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 50 000 zł netto do 90 000 zł netto zostanie przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zapisami § 33 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

50 – 440 Wrocław ul. Kościuszki 131,

NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816

tel. 071/7221700, fax. 071/7221706

e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się od 7:45 do 15:45
od poniedziałku do piątku.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi powiatowej nr 1918D w m. Kamień, gm. Długołęka, w zakresie budowy peronu przystankowego i dojścia do przejścia dla pieszych, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w zakresie przebudowy ul. Bursztynowej w m. Kamień, gm. Długołęka, oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich wymaganych prawem decyzji i uzgodnień, a także uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonanie bez sprzeciwu zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę,
- 2) wykonanie dokumentacji projektowej - projektów wykonawczych dla wszystkich branż oraz opracowań towarzyszących niezbędnych dla wykonania robót budowlanych,
- 3) wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- 4) wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie drogi powiatowej nr 1918D w m. Kamień w zakresie budowy peronu przystankowego i dojścia do przejścia dla pieszych, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, w oparciu o wykonaną dokumentację.

Zakres prac obejmuje:

- 1) Etap I – opracowanie dokumentacji projektowej i uzgodnienie niezbędnych pozycji projektowych, w tym:
 - a) analizę materiałów dostarczonych przez Zamawiającego,

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



**ZWIĄZEK
POWIATÓW
POLSKICH**

- b) zebranie przez Wykonawcę materiałów archiwalnych i warunków, które są w posiadaniu odpowiednich instytucji,
 - c) wykonanie innych niezbędnych pomiarów i badań (inwentaryzacji) potrzebnych do wykonania opracowań projektowych,
 - d) uzgodnienie rozwiązań projektowych z Zamawiającym,
 - e) wykonanie opisów, obliczeń, rysunków oraz opracowań projektowych dla potrzeb uzgodnień,
 - f) uzyskanie wymaganych uzgodnień PB, PW,
 - g) udział w spotkaniach zwoływanych przez Zamawiającego,
 - h) uzyskanie pozwolenia/opinii z Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków we Wrocławiu (jeżeli wymagana),
 - i) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę / lub dokonanie zgłoszenia robót do organu (w zależności od wymagań),
 - j) uzyskanie decyzji wymaganych prawem niezbędnych do realizacji Projektu Budowlanego i składających się na kompletność wniosku (np. decyzję o pozwoleniu wodnoprawnym- jeżeli wymagana),
 - k) wykonanie uzupełnień i poprawek wynikłych w procesie przygotowywania PB, PW,
 - l) wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego kompletnych PB, PW,
 - m) wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu kompletnych opracowań w wymaganej szacie graficznej i w wymaganej ilości egzemplarzy,
 - n) uzyskanie zatwierdzenia projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót,
 - o) uzyskanie zatwierdzenia projektu docelowej organizacji ruchu,
 - p) opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych na wszystkie elementy realizowanych robót,
 - q) uzyskanie w imieniu Zamawiającego odpowiednich uzgodnień z właścicielami sieci,
 - r) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich uzgodnień, opinii i pozwoleń, umów z gestorami sieci, o ile takie były wymagane na etapie uzyskiwania warunków technicznych (po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego zapisów tych umów) oraz ewentualnych odstępstw od przepisów i warunków technicznych,
 - s) sporządzenie wszelkich inwentaryzacji, ocen, ekspertyz, pomiarów i badań terenu, istniejących obiektów i urządzeń,
 - t) uzyskanie zgód właścicieli nieruchomości na czasowe zajęcie.
- Warunki opinii i uzgodnień z gestorami sieci itp. należy każdorazowo przekazywać do Zamawiającego celem akceptacji z jednoczesnym zachowaniem możliwości ewentualnego odwołania się od wydanych uzgodnień. Wszystkie materiały wyjściowe, opinie, uzgodnienia itp. pozyskuje swoim staraniem Wykonawca.
- 2) Etap II - wykonanie zakresu robót budowlanych na podstawie opracowanego projektu wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego z wyłączeniem budowy kanału technologicznego.

Szczegółowe wymagania dotyczące dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz projekcie umowy.

2. Ustalenia organizacyjne i obowiązki Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Strony zobowiązują się wzajemnie powiadomić w formie pisemnej (pisemnie lub pocztą elektroniczną) o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.
- 2) Obowiązki Zamawiającego:
 - a) protokolarne przekazanie terenu budowy w terminie do 7 dni od dnia uzyskania pozwolenia na budowę/otrzymania braku sprzeciwu do zgłoszenia wykonania robót budowlanych,
 - b) zapewnienie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy,
 - c) zapłata za wykonanie i odebranie przedmiotu zamówienia,
 - d) zwołanie komisji odbiorowej oraz przeprowadzenie odbioru częściowego i odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru częściowego i odbioru końcowego,
 - e) zwołanie komisji przeglądowej w okresie trwania okresu gwarancyjnego oraz przeprowadzenie przeglądów gwarancyjnych i odbioru gwarancyjnego.
- 3) Obowiązki Wykonawcy w ramach wynagrodzenia ryczałtowego:
 - 3.1) Obowiązki Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia w zakresie dokumentacji projektowej:
 - a) Wykonawca uzgodni datę pierwszego spotkania roboczego z Zamawiającym w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty zawarcia umowy, do tego czasu Wykonawca ma obowiązek dokonania szczegółowej wizji lokalnej.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest – na etapie opracowywania dokumentacji – do roboczych konsultacji z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych, proponowanych materiałów do wbudowania, standardów wykonania.
 - c) Wykonawca uzyska wszystkie uzgodnienia, opinie, pozwolenia, zatwierdzenia i sprawdzenia wymagane przepisami prawa, z terminem ważności minimum 6 miesięcy ponad termin realizacji dokumentacji projektowej i poniesie wynikające z uzyskanych ww. dokumentów opłaty.
 - d) Wykonawca przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę / zgłoszenie robót budowlanych uzyska akceptację Zamawiającego co do formy i treści projektu budowlanego i projektu zagospodarowania terenu.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest sprawnie prowadzić proces projektowania i zapewnić właściwą koordynację międzybranżową projektu, co winno zostać odzwierciedlone na mapie do celów

- f) projektowych.
- g) Wykonawca wykona dokumentację w oparciu o pisemne uzgodnienia z Zamawiającym oraz Program Funkcjonalno-Użytkowy.
- g) Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu na bieżąco kserokopie wszelkich wystąpień, uzgodnień, w szczególności tych, które mają wpływ na złożenie oświadczeń o prawie do dysponowania nieruchomością najpóźniej na 10 dni przed planowanym terminem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę / zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
- h) Wykonawca uzyska wszystkie konieczne odstępstwa od obowiązujących przepisów.
- i) Wykonawca uwzględni w dokumentacji rozwiązania zabezpieczenia obszaru prowadzenia robót przed dostępem osób trzecich.
- j) Wykonawca uzupełni i poprawi dokumentację wg zaleceń jednostek opiniujących i uzgadniających w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
- k) Wykonawca zaopatrzy dokumentację w następujące załączniki:
 - a) wykaz opracowań,
 - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - c) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja wydana zostaje w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - d) pisemne oświadczenie projektantów i sprawdzających o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
- Oświadczenia, o których mowa w pkt. 11) ważne są bezterminowo.
- l) Wykonawca na min. 14 dni przed złożeniem zawiadomienia o rozpoczęciu robót budowlanych przedłoży do oceny przez Zamawiającego projekty wykonawcze w formie papierowej i elektronicznej.
- m) Wykonawca usunie ewentualne wady dokumentacji, wskazane przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia.
- n) Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego, w trakcie prowadzenia robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia.

3.2) Obowiązki Wykonawcy w ramach przedmiotu zamówienia w zakresie robót budowlanych:

Wykonawca jest zobowiązany w ramach wynagrodzenia umownego brutto do wypełniania obowiązków określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Programie Funkcjonalno-Użytkowym, w tym:

- a) przejęcia terenu robót od Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia uzyskania pozwolenia na budowę/otrzymania braku sprzeciwu do zgłoszenia wykonania robót budowlanych,
- b) do sporządzenia Programu Zapewnienia Jakości oraz przedstawienia go do zatwierdzenia Zamawiającemu w dniu przejęcia placu budowy,
- c) do sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przedstawienia go do zatwierdzenia Zamawiającemu w dniu przejęcia placu budowy zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126 z późn. zm.),
- d) do przekazania w dniu przejęcia placu budowy oświadczenia kierownika budowy o przejęciu obowiązków,
- e) utrzymania ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót w stanie nie gorszym niż pierwotnie,
- f) zapewnienia dozoru mienia na terenie robót na własny koszt,
- g) wykonania robót zgodnie z wykonaną dokumentacją projektową i STWiORB-ami i zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego, aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy budowlanej, a także z uwzględnieniem dodatkowych wytycznych określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Programie Funkcjonalno-Użytkowym,
- h) zapewnienia obsługi geodezyjnej w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania robót oraz ich odbioru,
- i) informowania Zamawiającego o terminach robót ulegających zakryciu oraz terminach odbiorów robót zanikających w terminach i zakresie opisanym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym i niniejszej umowie,
- j) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia prac,
- k) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
- l) urządzenia i zorganizowania zaplecza budowy własnym staraniem i na własny koszt,
- m) wykonania i zapewnienia należytej eksploatacji oznakowania tymczasowego stanowiącego zabezpieczenie robót i ruchu zastępczego przez cały okres realizacji robót, na warunkach określonych w zatwierdzeniu czasowej organizacji ruchu,
- n) wykonania i utrzymania w należytej sprawności oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy,
- o) utrzymania terenu budowy i zaplecza w stanie gwarantującym bezpieczeństwo osób korzystających z tych terenów,

- p) umożliwienia przejazdu (zaopatrzenie, służby komunalne, służby ratownicze, służby techniczne itp.), dojazdu i dojścia do wszystkich obiektów zlokalizowanych w rejonie budowy. Wszelkie prace na i w bezpośrednim sąsiedztwie obiektów należy wykonywać w uzgodnieniu z właścicielami lub administratorami tych obiektów. Prace na czynnych sieciach należy wykonywać pod nadzorem użytkowników tych sieci,
- q) po przejściu terenu budowy zdjęcia, zabezpieczenia i przechowania majątku Powiatu, tj. istniejącego oznakowania pionowego, elementów zabezpieczenia ruchu i innego wyposażenia pasa drogowego. Przed rozpoczęciem budowy Wykonawca wykona na terenie przyszłych robót inwentaryzację majątku drogowego Powiatu obejmującą wszystkie materiały i urządzenia stanowiące wyposażenie pasa drogowego. Inwentaryzacja będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego,
- r) wykonywania prac utrzymaniowych w ramach umownego wynagrodzenia w zakresie prowadzonej przez siebie obsługi komunikacyjnej budowy na drogach i ciągach komunikacyjnych placu budowy i drogach dojazdowych do terenu budowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za przejezdność i bezpieczeństwo ogólnodostępnego ruchu drogowego, pieszego i rowerowego prowadzonego po terenie budowy i na dojazdach do terenu budowy wykorzystywanych przez Wykonawcę, zgodnie z zatwierdzoną organizacją ruchu. Okres utrzymania obejmuje także okres zimowego utrzymania drogi, stanowiącej teren budowy,
- s) poniesienia kosztów związanych z wypłatą odszkodowań za szkody, które powstaną w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, a także szkody osób trzecich wynikające z organizacji i sposobu prowadzenia robót w czasie od daty protokolarnego przejścia terenu budowy przez Wykonawcę do daty protokolarnego oddania budowy (odbioru końcowego robót),
- t) opracowania harmonogramu rzeczowo-finansowego prac projektowych i robót budowlanych w rozbiu na tygodnie i prowadzenia prac zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem,
- u) opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji robót norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa ruchu poniesie wyłącznie Wykonawca, co znaczy że nie są one uwzględnione w wynagrodzeniu Wykonawcy,
- v) wypełniania wymogów wynikających z uzgodnień projektowych,
- w) organizowania Rad Technicznych/Rad Budowy,
- x) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ochronę instalacji i urządzeń podziemnych, a także zapewni ich właściwe oznakowanie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem podczas prowadzenia robót, a w przypadku ich uszkodzenia Wykonawca dokona naprawy pokrywając jej koszty,
- y) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywanych prac oraz wykonanie w trakcie prowadzonych robót właściwych zabezpieczeń wynikających z przepisów bhp i p.poż.
- z) ryzyko Wykonawcy obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń robót, urządzeń, materiałów, sprzętu, nieruchomości i ruchomości) Wykonawcy i osób trzecich.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz projekcie umowy stanowiącymi załączniki do niniejszego wniosku.

2. Gwarancja: okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy

3. Termin realizacji zamówienia:
do 20 tygodni od dnia zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 01.12.2022r.

UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby wartość dokumentacji projektowej stanowiła nie więcej niż 15% całkowitej ceny ofertowej brutto. Oferty z wartością dokumentacji projektowej powyżej 15% zostaną odrzucone

III. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
3. **W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, tj.: wykonali należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej jedno zadanie

polegające na wykonaniu robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie chodnika, ścieżki pieszko-rowerowej lub ścieżki rowerowej w ciągu drogi publicznej

2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

- co najmniej jedną osobą na stanowisku projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, który posiada doświadczenie zawodowe projektanta branży drogowej w zakresie opracowania co najmniej jednej dokumentacji projektowej jako autor lub współautor lub sprawdzający w zakresie budowy chodnika, ścieżki pieszko-rowerowej lub ścieżki rowerowej w ciągu drogi publicznej,
- co najmniej jedną osobą na stanowisku kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, mogącą się wykazać co najmniej 3-letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu robotami drogowymi od momentu uzyskania uprawnień budowlanych.

– ocena: spełnia/nie spełnia

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca do oferty dołączy:

- 1) **Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat** – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego
- 2) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 7 do zapytania ofertowego

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w pkt. 1-3 powyżej.

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca do oferty dołączy oświadczenie, stanowiące załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.

VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim.**
2. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
3. **Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy Przetargowej pod adresem <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html> (należy wybrać nazwę niniejszego postępowania).**
4. **Oferta Wykonawcy i wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez upoważnionego/-ych przedstawiciela/-i Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy i siedzibę lub pieczętąkę nagłówkową firmy.**
5. **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy przesłać w formie dokumentu/-ów elektronicznego/-ych, tj.:**

- 1) skanów podpisanych własnoręcznym podpisem przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy
lub
- 2) podpisanych kwalifikowanych podpisem elektronicznym przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
7. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
8. **Ofertę stanowią formularz oferty oraz Tabela Elementów Scalonych, stanowiące odpowiednio załączniki nr 4 i nr 5 do zapytania ofertowego.** Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
10. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłki Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Dokumenty składające się na ofertę (w formie określonej w ust. 5):
 - 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
 - 2) wypełniona Tabela Elementów Scalonych – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego
 - 3) wypełniony wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego
 - 4) wypełniony wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 7 do zapytania ofertowego,
 - 5) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 8 do zapytania ofertowego,
 - 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo/upoważnienie), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
12. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez Zamawiającego.
13. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
15. W przypadku złożenia ofert po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert lub niespełniających wymogów określonych przez Zamawiającego lub złożonych w innej formie niż określonej przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym, oferty takie nie będą brane pod uwagę.
16. **Wykonawca zobowiązany jest przy zawieraniu umowy/-ów złożyć oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.**

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy Przetargowej **do dnia 30.06.2022r. do godz. 10:00**
2. Dostęp do platformy znajduje się pod adresem:
<https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/>

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **30.06.2022r. o godzinie 10:15** za pośrednictwem Platformy Przetargowej.
2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością wpływu ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (BIP – Biuletyn Informacji Publicznej) pod adresem: <https://powiatwroclawski.bip.net.pl/?c=556> oraz na Platformie Przetargowej Logintrade pod adresem: <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) zaoferowanej ceny.

IX. TERMIN ZADAWANIA PYTAŃ

Data i godzina zakończenia zadawania pytań: **27.06. 2022r. godz.10:00**

X. OSOBY KOMUNIKACJI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu Platformy Przetargowej Logintrade.
2. Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r., w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r., poz. 2247), w szczególności: pdf., doc., docx., rtf., xps., odt.
3. Wsparcie techniczne dla Wykonawców Platformy Przetargowej: tel.: + 48 71 787 37 57; + 48 71 787 35 34; + 48 71 787 37 27; Pn.–pt.: 8:00 – 16:00; e-mail: helpdesk@logintrade.net
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia są:
pracownicy Wydział Dróg i Transportu
e-mail: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl
tel. 71 72 21 835
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna uwzględnić wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty oraz Tabeli Elementów Scalonych, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 4 i nr 5 do zapytania ofertowego.**
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. **Struktura ceny ofertowej:**
 - 1) Skalkulowana przez Wykonawcę cena ma charakter ryczałtowy i musi uwzględniać wszystkie elementy jakie są niezbędne do realizacji umowy, w oparciu o dokumenty dot. przedmiotu niniejszego zamówienia, w tym Program Funkcjonalno – Użytkowy oraz Opis Przedmiotu Zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z wymaganiami niniejszej SWZ oraz obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 2) Cena oferty winna uwzględniać okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 3) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego i winna uwzględniać koszty wszelkich prac projektowych, przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z wykonania prac zgodnie ze sztuką budowlaną, Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Programem Funkcjonalno- Użytkowym oraz projektem umowy stanowiącymi załączniki do zapytania ofertowego.
 - 4) Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
 - 5) **UWAGA: Zamawiający wymaga, aby wartość dokumentacji projektowej stanowiła nie więcej niż 15% całkowitej ceny ofertowej brutto. Oferty z wartością dokumentacji projektowej powyżej 15% zostaną odrzucone.**
 - 6) W celu właściwego oszacowania kosztów realizacji zamówienia zaleca się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca osobiście dokonał wizji w terenie. Koszty ewentualnej wizji w terenie Wykonawca pokrywa samodzielnie.

XII. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający będzie rozpatrywał wszystkie oferty złożone przez Wykonawców (tj. zaproszonych oraz niezaproszonych do udziału w postępowaniu).
2. Zamawiający uzna oferty za ważne, tj. spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym
 - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
3. Oferty złożone po terminie lub niespełniające wymogów Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
5. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**
 - 1) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny, spośród ważnych ofert.
 - 2) **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.**
 - 3) W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert (w tej samej cenie) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy takie oferty złożyli.
 - 4) Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył.

XIV. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania wraz z uzasadnieniem. Przekazuje wybranemu Wykonawcy informację o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej z podaniem terminu podpisania umowy. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również umieszczona na stronie internetowej (BIP – Biuletyn Informacji Publicznej) oraz Platformie Przetargowej Logintrade.

XV. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) cena zaproponowana przez Wykonawcę podczas ewentualnych negocjacji przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) w przypadku gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł netto,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwością do usunięcia wadą prawną uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.

4. Płatność będzie realizowana w dwóch częściach:
- 1) dla Etapu I (dokumentacja projektowa) – po wykonaniu przedmiotu zamówienia w zakresie dokumentacji projektowej (po uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę / dokonaniu bez sprzeciwu zgłoszenia budowy/robót budowlanych) i STWiORB, na podstawie protokołu odbioru częściowego podpisanego, koordynatora ze strony Zamawiającego i projektanta ze strony Wykonawcy – w wysokości określonej w Tabeli Elementów Scalonych
 - 2) dla Etapu II (roboty budowlane) – po wykonaniu w całości zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia w zakresie robót budowlanych, na podstawie podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i kierownika budowy, protokołu odbioru końcowego oraz po przekazaniu Zamawiającemu kompletnego operatu powykonawczego (kolaudatu) wraz z wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi – w wysokości określonej w Tabeli Elementów Scalonych.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury odpowiednio częściowej lub końcowej wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych oraz protokołem odbioru odpowiednio częściowego lub końcowego przedmiotu zamówienia, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego
6. Zamawiający akceptuje i zobowiązuje się do przyjęcia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych jakie zostaną przesłane mu przez Wykonawcę za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
7. Przy dokonywaniu płatności wynikających z niniejszej umowy strony zobowiązują się stosować mechanizm podzielonej płatności.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego należącego do Wykonawcy i powiązanego z wydzielonym rachunkiem VAT.
9. Pozostałe istotne dla stron postanowienia umowne zawarto w **projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca po podpisaniu umowy sporządzi i przekaze Zamawiającemu wykaz telefonów kontaktowych, adresów e-mail oraz dokona innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZAMAWIAJĄCEGO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, adres e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl;
- przestrzeganie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz innych przepisów regulujących tę kwestię monitoruje Inspektor Ochrony Danych Osobowych wraz z Zespołem ds. ochrony danych osobowych, kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, adres e-mail: iodo@powiatwroclawski.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego SP.ZP.272.13.2022.I.DT „Przebudowa drogi powiatowej nr 1918D w m. Kamień, gm. Długołęka” w zakresie budowy peronu przystankowego i dojścia do przejścia dla

pieszych, w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Załącznik nr 1 – Projekt umowy
Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 3 – Program Funkcjonalno-Użytkowy
Załącznik nr 4 – Formularz oferty
Załącznik nr 5 – Tabela Elementów Scalonych
Załącznik nr 6 – Wykaz robót
Załącznik nr 7 – Wykaz osób
Załącznik nr 8 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Ryszard Bury
Zastępca Dyrektora
Wydziału Głowy i Transportu

(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

WICESTAROSTA

AKCEPTUJĘ:

Andrzej Szawan

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej
do podejmowania czynności w jego imieniu)