

**Zarząd Powiatu Wrocławskiego ogłasza nabór wniosków
o udzielenie dotacji w 2022 roku
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
znajdujących się na stałe w granicach administracyjnych powiatu wrocławskiego**

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 305 z późn. zm.).
3. Uchwała nr XXII/257/21 Rady Powiatu Wrocławskiego z dnia 20 grudnia 2021 r. *w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków* (Dolno. z 2021 r. poz. 6260).

II. Termin realizacji zadania i poniesienia wydatków

1. Dotowane mogą być wyłącznie prace, które będą zrealizowane w 2022 r., **po terminie zawarcia umowy z Powiatem Wrocławskim, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2022 r.** W tym okresie należy wykorzystać środki poprzez zapłatę za zrealizowane zadanie.
2. Niemożliwa jest refundacja wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy.

III. Podmioty uprawnione do wnioskowania o dotację

Każdy podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych, będący właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

IV. Kwota przeznaczona na dotacje w 2022 roku: 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).

V. Wysokość dofinansowania

1. Dotacja może być udzielona w wysokości **do 20% nakładów koniecznych** wynikających z kosztorysu na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.
2. **Wnioskowana kwota dotacji nie może być niższa niż 10 000 zł i wyższa niż 50 000 zł.**

Uwaga:

1. We wniosku o dotację należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji zadania.
2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, nie może przekroczyć wartości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. Do zamówień na dostawy, usługi, roboty budowlane, opłaconych z dotacji, stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w zakresie, w którym dotyczą Wnioskodawcy.

VI. Kryteria jakie musi spełniać zabytek, którego dotyczy wniosek o dotację:

- 1) znajduje się na stałe w granicach administracyjnych powiatu wrocławskiego;
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub gminnej ewidencji zabytków prowadzonej przez Gminę na terenie powiatu wrocławskiego;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, naukowe lub artystyczne dla mieszkańców powiatu wrocławskiego.

Uwaga:

Obiekt powinien być indywidualnie wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków lub być wyszczególniony w decyzji wpisującej zespół obiektów (ruchomych lub nieruchomych) do rejestru.

VII. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

Uwaga:

- 1) Sporządzenie dokumentacji, ekspertyz, programów lub projektów może zostać dofinansowane z dotacji wyłącznie w przypadku, gdy są one częścią prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych bądź wynikają z przeprowadzonych prac.
- 2) Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, wydatków związanych z promocją zadania, ani zakupów i zadań inwestycyjnych oraz prac remontowo-budowlanych nieobjętych wnioskiem.

VIII. Termin, miejsce i sposób składania wniosków

1. Termin naboru wniosków - od dnia 20 stycznia 2022 r. do dnia 28 lutego 2022 r.
2. Wniosek należy złożyć w wersji papierowej i elektronicznej.

3. **Wnioski w wersji papierowej** należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie: „Wniosek zabytki” osobiście w godzinach 7⁴⁵-15⁴⁵ lub za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Starostwo Powiatowe we Wrocławiu, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.
4. **Wnioski w wersji elektronicznej** (edytowalną wersję wniosku) należy przesłać na adres e-mail: eks@powiatwroclawski.pl
5. **O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu wersji papierowej** do Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.

Uwaga:

1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
2. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.
3. Dokumentacja wniosków nie podlega zwrotowi.

IX. Wniosek i załączniki

1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku stanowi **załącznik nr 1** do ogłoszenia.
2. Wniosek może dotyczyć wyłącznie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednym zabytku.
3. Do wypełnionego czytelnie wniosku (komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym), należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty (decyzja o wpisie do rejestru zabytków wraz z załącznikami, jeżeli stanowią integralną część decyzji lub zaświadczenie wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w tym przedmiocie);
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa stosunku zobowiązaniowego)

Uwaga:

Do wniosku należy dołączyć zgodę współwłaścicieli zabytku na przeprowadzenie zadania objętego wnioskiem (jeśli nie są Wnioskodawcami). W przypadku wspólnot mieszkaniowych – uchwałę wyrażającą zgodę członków wspólnoty na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem;

- 3) kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót, których wniosek dotyczy podpisany przez osobę sporządzającą kosztorys i przez Wnioskodawcę;
- 4) projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) aktualną decyzję Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków) lub aktualne pozwolenie lub opinię Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem (dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków);
- 6) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru określający status prawny Wnioskodawcy

Uwaga:

- a) w przypadku podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych (np. zaświadczenie wydane przez właściwą Kurię Biskupią lub przez wojewodę),
- b) w przypadku wspólnot mieszkaniowych – uchwałę powołującą Zarząd;
- 7) opinię techniczną dotyczącą stanu zachowania zabytku potwierdzoną przez właściwego konserwatora zabytków (gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac);
- 8) fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty (min. 5 sztuk);
- 9) **w przypadku osób fizycznych – dodatkowo:** oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wg wzoru określonego w **załączniku nr 2** do ogłoszenia;

- 10) **w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą - dodatkowo:**
- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał Wnioskodawca w latach 2020 – 2022, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z zakresem i wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
4. Złożone wnioski pozostają bez rozpoznania w przypadku:
- 1) złożenia wniosku po terminie;
 - 2) złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony;
 - 3) złożenia wniosku bez wymaganych załączników lub wypełnionego nieprawidłowo.

Uwaga:

Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. Na dokumencie należy umieścić napis/pieczętkę „Za zgodność z oryginałem” oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, dokument powinien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

X. Rozstrzygnięcie naboru

- 1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Rada Powiatu Wrocławskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z rekomendacją Zarządu Powiatu Wrocławskiego.
- 2. Informacja o przyznaniu/odmowie przyznania dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości:
 - 1) na stronie internetowej Powiatu Wrocławskiego www.powiatwroclawski.pl
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 3) na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław.

XI. Zawarcie umowy

- 1. Umowa zostanie zawarta po podjęciu przez Radę Powiatu Wrocławskiego uchwały w sprawie udzielenia dotacji.
- 2. Zasady i szczegółowe warunki realizacji, finansowania, rozliczenia i kontroli zadania objętego dotacją, zostaną określone w umowie, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do ogłoszenia.
- 3. W celu zawarcia umowy Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć **oświadczenie dotyczące rachunku bankowego** w terminie do 14 dni od daty upublicznienia informacji o przyznaniu dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do ogłoszenia.
- 4. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, a Wnioskodawca podejmuje się realizacji zadania, wówczas ma możliwość:
 - 1) **zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania** określonego w kosztorysie proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji przy zachowaniu procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania na poziomie nie wyższym niż zadeklarowany we wniosku;
 - 2) **zwiększenia finansowego wkładu własnego** i zrealizowania zadania w pełnym zakresie, tj. w zakresie przedstawionym we wniosku.
- 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia **aktualizacji harmonogramu i kosztorysu zadania** - w terminie do 14 dni od daty upublicznienia informacji o przyznaniu dotacji.
- 6. Wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o swojej decyzji w terminie do 30 dni od daty upublicznienia informacji o przyznaniu dotacji.
- 7. Niepodpisanie przez Wnioskodawcę umowy w ciągu 14 dni od chwili otrzymania projektu umowy, jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.
- 8. Podmiot otrzymujący dotację będzie miał obowiązek złożenia sprawozdania z wykonania zadania i wykorzystania dotacji w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do ogłoszenia.

XII. Załączniki do ogłoszenia:

1. Wzór wniosku.
2. Oświadczenie osoby fizycznej.
3. Wzór umowy.
4. Oświadczenie dotyczące rachunku bankowego.
5. Wzór sprawozdania.

XIII. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych

Zasady przetwarzania i udostępniania danych osobowych określają klauzule informacyjne zawarte we wzorze wniosku stanowiącym **załączniki nr 1** do ogłoszenia.

XIV. Dodatkowe informacje dotyczące naboru

Dodatkowych informacji udziela Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, pok. 403, IV piętro, tel. (71) 722 18 22, e-mail: eks@powiatwroclawski.pl

*Przewodniczący Zarządu
Powiatu Wrocławskiego
(-) Roman Potocki*