……………….…………………………………

 (Miejscowość i data)

**WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU**

**STAROSTA POWIATU WROCŁAWSKIEGO**

**WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA**

**UL. T. KOŚCIUSZKI 131, 50-440 WROCŁAW**

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko lub nazwa WNIOSKODAWCY** |
|  |
| **Adres wnioskodawcy** |
|  |
| **Telefon wnioskodawcy** | **Email** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Imię i nazwisko PEŁNOMOCNIKA** |
|  |
| **Adres pełnomocnika** |
|  |
| **Telefon pełnomocnika** | **Email** |
|  |  |

Proszę o wydanie z akt sprawy **duplikatu :**

\*odpowiednie zaznaczyć

**DECYZJI\*** numer ……………………………………….…… z dnia .……...……………………..................…..

wydanej przez…………………………………………………………………..................................

w sprawie : ………………………………………………………………………………………………….……………………

……………………………………………………………………………………………………………………….…………………

(adres inwestycji) ………………………………………………………………………………………………..……………

**INNEGO DOKUMENTU\***

……………………………………………………………………………………………….………………….……………………

**wskazać rodzaj innego dokumentu** np. **budowy, robót, zaświadczenia,** kopii projektu budowlanego, kopii rysunków z projektu (wskazać jakie, np. elewacje, rzuty), itp.

Nr dokumentu …………………………………………………………………………………………………………………….

Dotyczący działek nr ………………………………………………………………………………………………………..….

W miejscowości …………………………………………………, Gmina, …………………………………………….........

**Do wniosku dołączam:**

1. Dowód wniesienia opłaty skarbowej - gdy duplikat ma mieć potwierdzenie zgodności z oryginałem (5 zł od każdej pełnej lub zaczętej stronicy A4)
2. Upoważnienie udzielone do działania w imieniu strony (a w przypadku wniosku składanego przez osobę prawną aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców)
3. inne................................................................................................................................

 .............................................................................

 ( Podpis strony lub osoby przez nią upoważnionej )