




Powiat Wrocławski

ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

tel. + 48 / 71/ 72 21 700 fax + 48 / 71/ 72 21 706

 www.powiatwroclawski.pl

 starostwo@powiatwroclawski.pl

Wrocław, 27.06.2024 r.

Nr sprawy: SP-PZP.272.2.1.2024.I

Zapytanie ofertowe prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące realizacji zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych netto

Nazwa zadania:

Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt i ich szczątków z dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego w podziale na 2 zadania

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 130 000 złotych netto udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.), w myśl postanowień art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy, z zastosowaniem przepisów: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/2021 Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 11 stycznia 2021r.

UWAGA:

Z uwagi na to, że każde zadanie stanowi odrębne zamówienie, Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Wrocławski

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wrocławskiego

50 – 440 Wrocław

ul. Kościuszki 131,

NIP:897-16-47-961, REGON: 931934816

e-mail: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl

strona www: www.powiatwroclawski.pl

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>

<https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumiewania się z Zamawiającym: 7⁴⁵ – 15⁴⁵ od poniedziałku do piątku w dniach pracy Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Starosta Powiatu Wrocławskiego, w celu zrealizowania Państwa sprawy.

Pełny obowiązek informacyjny dostępny jest na stronie:

<https://powiatwroclawski.bip.net.pl>



ZWIĄZEK
POWIATÓW
POLSKICH

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 50 000 i poniżej 90 000 złotych netto zostanie przeprowadzone w trybie Zapytania ofertowego, zgodnie z zapisami § 33 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu, zostanie wystosowane zaproszenie do wybranych Wykonawców oraz zostanie upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://powiatwroclawski.bip.net.pl/?c=532> oraz na Platformie Przetargowej Logintrade pod adresem <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt i ich szczątków z dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego w podziale na 2 zadania:

Zadanie 1 – Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt i ich szczątków z dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach

Zadanie 2 – Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt i ich szczątków z dróg powiatowych na terenie działania Obwodu Drogowego w Sulimowie

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) dojazd do wskazanej lokalizacji,
 - 2) usuwanie i zabieranie z pasa drogowego zanieczyszczeń organicznych (martwych zwierząt/ zwierzyzny i ich szczątków), powstałych wskutek wypadków, kolizji i innych zdarzeń nagłych po zgłoszeniu przez Zamawiającego,
 - 3) wywóz do zakładu utylizacji odpadów i utylizacja martwych zwierząt oraz ich szczątków, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i posiadanymi zezwoleniami bądź do firmy zajmującej się utylizacją tego typu odpadów lub do innych uprawnionych podmiotów,
 - 4) sporządzanie wymaganych dokumentów: dokument handlowy, karta wykonania usługi potwierdzona przez Zamawiającego.
3. Wykaz asortymentowo-ilościowy zamawianych usług dla Zadania 1 i Zadania 2 znajduje się w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, w Opisie Przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz projektach umów stanowiących załączniki nr 3.1 i 3.2.

4. Rodzaj zamówienia: usługa

5. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca określi telefony kontaktowe, adresy e-mail oraz inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3) Usuwanie odpadów z pasa drogowego odbywać się będzie na telefoniczne lub przesłane drogą elektroniczną (e-mail) zlecenie do Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego.

6. **Wymagania stawiane Wykonawcy:** szczegółowo zostały opisane w Opisie Przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz projektach umów stanowiących załączniki nr 3.1 i 3.2.

7. Podwykonawcy:

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia poprzez powierzenie części zamówienia Podwykonawcom.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.
- 3) **W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez Podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę osobiście.**

8. Miejsce realizacji zamówienia:

Zadanie 1 – drogi powiatowe na terenie działania Obwodu Drogowego w Mirosławicach - gminy: Kobierzyce, Jordanów Śląski, Mietków, Sobótka, Kąty Wrocławskie

Zadanie 2 – drogi powiatowe na terenie działania Obwodu Drogowego w Sulimowie – gminy: Długotęka, Siechnice, Czernica, Żórawina.

9. Termin realizacji zamówienia:

dla Zadania 1 – do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy

dla Zadania 2 – do 12 miesięcy od dnia 11.08.2024r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:
 - 1) posiadanie opłaconej aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość co najmniej 50.000,00 zł;
 - 2) posiadanie aktualnej decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii dopuszczającej środki transportowe (lub odpowiednie pojemniki) do przewozu padłych lub martwych zwierząt;
 - 3) posiadanie aktualnej decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii zatwierdzającej prowadzoną działalność w zakresie zbierania, transportu i usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1, a tym samym nadającą weterynaryjny numer identyfikacyjny zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1075 z późn. zm.).
2. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien wraz z ofertą złożyć kopie dokumentów, wymienionych w pkt 1)-3).

IV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim.**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość zadań. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na Zadanie 1 lub Zadanie 2.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy Przetargowej pod adresem <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>
4. Oferta powinna być w postaci elektronicznej w formie skanów wszystkich wymaganych dokumentów.
5. **Oferta Wykonawcy i wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zawierać nazwę Wykonawcy i siedzibę lub pieczętą nagłówkową firmy.**
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
7. Pełnomocnictwo/upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wszystkie dokumenty Wykonawcy składają w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
9. Ofertę stanowi formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wszystkie pola i pozycje powinny być wypełnione, a szczególności musi zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę. Poprawki cyfr i liczb należy pisać słownie.
11. Wszystkie strony oferty powinny być opieczętowane, podpisane, ponumerowane.

12. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłki Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Dokumenty w formie skanów składające się na ofertę:

- 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo/upoważnienie), o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych – jeżeli dotyczy
- 4) opłacona aktualna polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość co najmniej 50.000,00zł,
- 5) aktualna decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii zatwierdzająca prowadzoną działalność w zakresie zbierania, transportu i usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1, a tym samym nadającą weterynaryjny numer identyfikacyjny zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1075 z późn. zm.);
- 6) aktualna decyzja Powiatowego Lekarza Weterynarii dopuszczająca środki transportowe (lub odpowiednie pojemniki) do przewożenia padłych lub martwych zwierząt.

14. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez Zamawiającego.

15. Składający ofertę będzie nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

17. W przypadku złożenia ofert po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie składania ofert lub niespełniających wymogów określonych przez Zamawiającego lub złożonych w innej formie niż określonej przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu ofertowym, oferty takie nie będą brane pod uwagę.

18. Wykonawca zobowiązany jest przy zawieraniu umowy/-ów złożyć oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy Przetargowej do dnia **05.07.2024 r., do godz. 11:00**.
2. Dostęp do platformy znajduje się pod adresem: <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>

VI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia, tj. **05.07.2024 r. o godzinie 11:15**, za pośrednictwem Platformy Przetargowej.
2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością wpływu ofert.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także oferowane ceny na realizację zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie Przetargowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - c) cen zawartych w ofercie.

VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie Przetargowej dostępnej pod adresem: <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
2. Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r., w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r., poz. 2247), w szczególności: pdf., doc., docx., rtf., xps., odt.
3. Wsparcie techniczne dla Wykonawców Platformy Przetargowej: tel.: + 48 71 787 37 57; + 48 71 787 35 34; + 48 71 787 37 27; Pn.-pt.: 8:00- 16:00; e-mail: helpdesk1@powiatwroclawski.pl
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia są:
pracownicy Wydział Dróg,
e-mail: przetargi-wdit@powiatwroclawski.pl
tel. 71 72 21 836
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
2. **Cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo, z uwzględnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena jednostkowa powinna obejmować:
 - a) koszty dojazdu i usunięcia/zebrania zwłok z pasa drogowego,
 - b) koszty załadunku, rozładunku, koszty przechowywania zwłok (jeżeli zachodzi taka potrzeba),
 - c) koszty transportu do utylizacji,
 - d) koszty pojemników,
 - e) koszty uzyskania niezbędnych zezwoleń/decyzji,
 - f) wszelkie inne opłaty i koszty związane z realizacją zamówienia,
 - g) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 50.000,00zł. Polisa musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy (W przypadku trwania umowy i wygaśnięcia ubezpieczenia Wykonawca winien przedłożyć umowę ubezpieczenia na okres następnny).

Koszty dojazdu / transportu obejmują dojazd i powrót osoby wykonującej czynności.

UWAGA:

Wykonawca powinien uwzględnić w ofercie (formularzu oferty) ewentualny brak zwierzyny we wskazanym miejscu. Wyjazd bez zebrania zwierzyny nie będzie przedmiotem osobnej płatności.

7. **Struktura ceny ofertowej:**

- 1) Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - 2) W celu uniknięcia różnic wynikających z zaokrągleń matematycznych, wyliczenie ceny powinno być sprawdzone w 2 wariantach. Wychodząc od kwoty netto + podatek Vat = kwota brutto oraz od kwoty brutto – podatek Vat = kwota netto. Ma to znaczenie przy wystawianiu faktury, gdzie różnica 1 grosza powoduje, że faktura jest wystawiona nieprawidłowo.
8. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen jednostkowych.

IX. INNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

X. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający będzie rozpatrywał wszystkie oferty złożone przez Wykonawców (tj. zaproszonych oraz niezaproszonych do udziału w postępowaniu).
 2. Zamawiający uzna oferty za ważne, tj. spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego ,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - 3) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
 3. Oferty złożone po terminie lub niespełniające wymogów Zamawiającego nie będą rozpatrywane.
 4. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawie omyłki, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
6. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**
- 1) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny, spośród ważnych ofert.
 - 2) **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełni warunki i zaoferuje najniższą cenę.**
 - 3) W przypadku złożenia co najmniej dwóch najkorzystniejszych ofert (w tej samej cenie) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy te oferty złożyli.
 - 4) Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych z Wykonawcą, który taką ofertę złożył.

XI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie zawiadomienia o wyborze na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: <https://powiatwroclawski.bip.net.pl/?c=532> oraz na Platformie pod adresem <https://powiatwroclawski.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>

XII. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) cena zaproponowana przez Wykonawcę podczas ewentualnych negocjacji przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) w przypadku gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza równowartość 130 000 zł,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych.
4. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie miało charakter maksymalny dla ustalonego zakresu usług.
5. Szczegółowe informacje dotyczące rozliczenia, płatności i realizacji zamówienia zostały określone w projektach umów stanowiące załącznik 3.1. i 3.2. do zapytania ofertowego
6. Wykonane usługi rozliczane będą nie częściej niż raz na miesiąc.
7. Termin płatności: Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie **14 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kartą wykonania usługi oraz dokumentu handlowego - na adres: Powiat Wrocławski, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, NIP 897-16-47-961.
8. Forma płatności: **przelew**.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego należącego do Wykonawcy i powiązanego z wydzielonym rachunkiem VAT.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą oraz ewentualnych negocjacjach, Zamawiający poinformuje go o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia (realizacji umowy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca sporządzi po podpisaniu umowy wykaz telefonów kontaktowych, adresów e-mail oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZAMAWIAJĄCEGO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Realizując obowiązki, o których mowa w art. 13, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016.119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pan Roman Potocki - Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel.71/7221700, fax. 71/7221706, e-mail: starostwo@powiatwroclawski.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Powiatu Wrocławskiego – Starostwa Powiatowego we Wrocławiu jest Pani Beata Pierzchała, kontakt: ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71/7221700, fax. 71/7221706, adres e-mail: beata.pierzchala@powiatwroclawski.pl; z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, z przetwarzaniem danych niezbędnych do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w postępowaniu nr SP-ZP.272.2.20.2023.KJ.I **Interwencyjne usuwanie i utylizacja martwych zwierząt i ich szczątków z dróg powiatowych Powiatu Wrocławskiego w podziale na 2 zadania**, w procedurze Zapytania Ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
3. Załącznik nr 3.1. – Projekt umowy – Zadanie 1 (ODM)
4. Załącznik nr 3.2.- Projekt umowy – Zadanie 2 (ODS)
5. Załącznik nr 4 – Mapa dróg powiatowych

DYREKTOR
Wydziału Dróg

Joanna Kryszczak

.....
(podpis Kierownika komórki organizacyjnej)

AKCEPTUJĘ:

STAROSTA


.....
Wojciech Włobos

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej do podejmowania czynności w jego imieniu)