

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

I. ZADANIA I CZYNNOŚCI KOMISJI KONKURSOWEJ:

1. Komisja Konkursowa odpowiada za przeprowadzenie w sposób prawidłowy i zgodny z przepisami prawa oraz niniejszego *Regulaminu* konkurs ofert na realizację w 2023 r. programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki chorób układu sercowo-naczyniowego, nadciśnienia tętniczego oraz hipercholesterolemii dla mieszkańców powiatu wrocławskiego na lata 2023–2025.
2. Komisję Konkursową powołuje Zarząd Powiatu Wrocławskiego w drodze Uchwały Zarządu.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. W razie nieobecności przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego Komisji.
4. Do skutecznego działania Komisji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków na danym posiedzeniu, w tym obowiązkowo Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
5. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane.
6. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji, gdy Oferentem jest:
 - 1) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia;
 - 2) osoba związana z nim tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
7. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie o braku przesłanek powodujących ich wyłączenie od udziału w pracach Komisji.

II. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE:

1. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami;
 - 3) ustala, która z ofert spełnia kryteria formalno - prawne określone w *szczegółowych warunkach konkursu ofert*;
 - 4) odrzuca oferty nie spełniające kryteriów formalno - prawnych określonych w *szczegółowych warunkach konkursu* lub złożone po terminie;
 - 5) dokonuje oceny formalnej ofert;
 - 6) podejmuje decyzję o wezwaniu oferenta do poprawienia, uzupełnienia, wyjaśnienia oferty i podejmuje odpowiednie działania w tym zakresie;
 - 7) dokonuje oceny merytorycznej oferty, uwzględniając kryteria określone w *szczegółowych warunkach konkursu ofert* oraz przyznając punktację w karcie oceny merytorycznej;
 - 8) dopuszcza się możliwość negocjacji ofert w przypadku ofert, które uzyskały równoważną liczbę punktów;
 - 9) przygotowuje dla Zarządu Powiatu Wrocławskiego zestawienie złożonych ofert i ich ocenę wraz z rekomendacją wyboru lub braku wyboru ofert.
3. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:
 - 1) dokonania poprawek oczywistych omyłek i błędów rachunkowych;
 - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osoby uprawnione do

- reprezentowania Oferenta;
- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
 4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, Oferent zostanie wezwany o ich uzupełnienie, w zakresie wskazanym przez komisję konkursową, drogą elektroniczną (e-mail), na adres wskazany w ofercie. Uzupełnienie musi wpłynąć do Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia przez przewodniczącego komisji o możliwości uzupełnienia dokumentów, pod rygorem odrzucenia oferty.
 5. Uzupełniona, poprawiona, wyjaśniona oferta podlega ponownej ocenie.
 6. Ewentualne negocjacje stanowią część etapu oceny merytorycznej.
 7. Komisja Konkursowa może wskazać więcej niż jedną ofertę, jeżeli uzna, że zadanie będzie efektywniej realizowane przez kilku oferentów.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Komisja zastrzega sobie wyłącznie prawo do interpretowania niniejszego Regulaminu.
2. Komisja Konkursowa jest powoływana na czas rozstrzygnięcia ogłoszonego konkursu ofert na realizację w 2023 r. programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki chorób układu sercowo-naczyniowego, nadciśnienia tętniczego oraz hipercholesterolemii dla mieszkańców powiatu wrocławskiego na lata 2023–2025.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy *Kodeksu cywilnego*.