

Zarządzenie Nr 81 /18
Starosty Powiatu Wrocławskiego
z dnia 5 października 2018 r.

w sprawie przyjmowania, rozpatrywania i rejestrowania petycji
w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się szczegółowy tryb przyjmowania, rozpatrywania i rejestrowania petycji składanych w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

§ 2

Rozpatrywanie petycji w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o petycjach (Dz. U. 2018 r., poz. 870), a w zakresie nieunormowanym w ustawie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r, poz. 1257 z późn. zm.).

§ 3

1. Merytoryczne rozpatrywanie petycji należy do komórki organizacyjnej właściwej ze względu na przedmiot sprawy.
2. Jeżeli przedmiot petycji wymaga współdziałania kilku komórek organizacyjnych Starostwa, Starosta Powiatu wyznacza komórkę do prowadzenia postępowania i udzielenia odpowiedzi na petycję.

§ 4

1. Petycje w formie papierowej i elektronicznej przyjmowane są przez Wydział Obsługi, następnie kierowane do komórki właściwej merytorycznie do rozpatrzenia a informacja w formie elektronicznej o ich wniesieniu przekazywana jest do wiadomości Dyrektora Wydziału Organizacyjno-Prawnego.
2. Petycje podlegają rejestracji w Centralnym Rejestrze Petycji, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszego zarządzenia.
3. Pracownicy rozpatrujący pisma przychodzące do wydziałów, jeśli po analizie ich treści stwierdzą, że jest to petycja, przekazują w terminie do 7 dni od dnia otrzymania petycji jej kopię do Wydziału Organizacyjno - Prawnego celem rejestracji.
4. Pracownicy rozpatrujący petycję w komórkach właściwych merytorycznie, zamieszczają w Biuletynie Informacji Publicznej zanonimizowany skan petycji, a w przypadku wyrażenia zgody na ujawnienie danych osobowych – imię, nazwisko lub nazwę podmiotu w interesie którego petycja jest składana.
5. Pracownicy rozpatrujący petycje przekazują do Wydziału Organizacyjno-Prawnego dane, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt b) – f) niniejszego zarządzenia.
6. Pracownicy rozpatrujący petycję niezwłocznie aktualizują w Biuletynie Informacji Publicznej dane dotyczące przebiegu postępowania, w szczególności sposobu jej rozpatrzenia.

§ 5

1. Wydział Organizacyjno-Prawny prowadzi Centralny Rejestr Petycji.
2. Centralny Rejestr Petycji obejmuje następujące dane:
 - a) kolejny numer,
 - b) imię, nazwisko lub nazwa podmiotu wnoszącego petycję,
 - c) przedmiot petycji,
 - d) nazwa komórki merytorycznej, do której petycja została skierowana,
 - e) obowiązujący termin rozpatrzenia petycji,
 - f) sposób rozpatrzenia petycji,
 - g) uwagi.

§ 6

Dyrektorzy Wydziałów ponoszą odpowiedzialność za należyte i terminowe rozpatrywanie petycji.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 22/16 Starosty Powiatu Wrocławskiego z dnia 4 maja 2016 r. w sprawie przyjmowania, rozpatrywania i rejestrowania petycji w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Roman Potocki