



Usługa: **Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

Komórka organizacyjna

Wydział Organizacyjno-Prawny

Numer 1/ORP

Wersja: 5

Data utworzenia

02.07.2020 r.

1. Sposób i miejsce udzielania porad:

Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie i nieodpłatna mediacja przysługują każdej osobie fizycznej, która złoży oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku.

Wykaz punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu wrocławskiego:

Punkt	Rodzaj pomocy	Adres punktu	Godziny dyżurów
Długołęka	Poradnictwo obywatelskie	Gminny Ośrodek Kultury w Długołęce , Długołęka, ul. Wiejska 23, 55-095 Mirków	Wt., Pt. 14.00 – 18.00 Pn., Czw. 10.00 – 14.00
	Poradnictwo obywatelskie	Urząd Gminy Długołęka , ul. Robotnicza 23, 55-095 Mirków	Śr. 12.00 – 16.00
Siechnice	Poradnictwo obywatelskie	Szkoła Podstawowa nr 2 w Siechnicach , ul. Ks. Anny z Przemysławów 6, 55-011 Siechnice	Śr., Pt. 14.00 – 18.00
	Poradnictwo obywatelskie	Filia nr 1 w Św. Katarzynie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siechnicach , ul. Żernicka 17, 55-011 Św. Katarzyna	Wt. 14.00 – 18.00
	Poradnictwo obywatelskie	Filia nr 2 w Żórawinie Urząd Stanu Cywilnego , Aleja Niepodległości 15, 55-020 Żórawina	Pn. 12.00 – 16.00 Czw. 11.00 – 15.00
Kobierzyce	Pomoc prawna	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobierzycach , ul. Wincentego Witosa 18, 55-040 Kobierzyce	Pn., Wt., Pt. 9.00-13.00 Śr.-Czw. 16.00-20.00
Mietków	Pomoc prawna	Urząd Gminy Mietków , ul. Kolejowa 35, 55-081 Mietków	Pn. – Pt. 14.00 – 18.00
Kąty Wrocławskie	Pomoc prawna	Gminny Ośrodek Kultury i Sportu , ul. Zwycięstwa 23 55-080 Kąty Wrocławskie	Pn. – Pt. 14.00 – 18.00
Sobótka	Pomoc prawna	Punkt Powiatowego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych we Wrocławiu , ul. Św. Jakuba 3, 55-050 Sobótka	Pn., Śr., Pt. 14.00 – 18.00 Wt., Czw. 15.00 – 19.00

Osobie uprawnionej udziela się nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie osobiście, z wyłączeniem użycia środków porozumiewania się na odległość, z zastrzeżeniem przypadków opisanych poniżej:

- 1) Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, również przez zorganizowanie wizyty w miejscu zamieszkania tych osób lub w miejscu wyposażonym w urządzenie ułatwiające porozumiewanie się z osobami doświadczającymi trudności w komunikowaniu się lub w miejscu, w którym zapewnia się możliwość skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego.
- 2) Osoby, o których mowa w pkt 1 przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego składają staroście, w formie papierowej lub elektronicznej, oświadczenie, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy, wraz ze wskazaniem okoliczności to uzasadniających oraz dostępnych tej osobie środków porozumiewania się na odległość. Osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, po otrzymaniu od starosty drogą elektroniczną oświadczenia i danych kontaktowych osoby uprawnionej, porozumiewa się z nią w umówionym terminie.

Potrzebę skorzystania z porady za pomocą środków porozumiewania się na odległość należy zgłosić pod numerem telefonu: (71) 722 17 05, 71/ 722 20 78, 71/ 722 18 58 lub e-mailowo na adres: npp@powiatwroclawski.pl

2. Zakres świadczonej pomocy:

NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA OBEJMUJE:

- poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym,

Zatwierdził:

Beata Pierzchała – Dyrektor Wydziału Organizacyjno – Prawnego

- wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego,
- sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa powyżej, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym,
- nieodpłatną mediację,
- sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE OBEJMUJE:

- działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji.
- w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego,
- nieodpłatną mediację.

NIEODPŁATNA MEDIACJA OBEJMUJE:

- poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- przeprowadzenie mediacji;
- udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

- sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
- zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

Nieodpłatna mediacja może być prowadzona pomiędzy stronami dążącymi do polubownego rozwiązania sporu. Stroną inicjującą przeprowadzenie nieodpłatnej mediacji może być wyłącznie osoba uprawniona. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator.

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, składa pisemne oświadczenie, że nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.
2. Oświadczenie składa się osobie udzielającej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczącej nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
3. Przed udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej można zażądać od osoby uprawnionej okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość.

4. Informacje o opłatach:

Pomoc świadczona jest bezpłatnie.

5. Termin załatwienia sprawy:

Udzielanie porad odbywa się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty w godzinach dyżurów, wskazanych w punkcie 1 niniejszej karty. Kobięcie, która jest w ciąży, porady udziela się poza kolejnością.

Zapisu na poradę można dokonać:

- 1) pod centralnym numerem telefonu: (71) 722 17 05 (w godz. 7.45 - 15.45) lub
- 2) osobiście lub telefonicznie w punkcie pomocy, lub
- 3) wysyłając e-mail na adres: npp@powiatwroclawski.pl, lub
- 4) elektronicznie pod adresem <https://np.ms.gov.pl/>.



Usługa: **Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego**

Komórka organizacyjna

Wydział Organizacyjno-Prawny

Numer 1/ORP

Wersja: 5

Data utworzenia

02.07.2020 r.

6. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
2. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

7. Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

Po udzielonej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonym nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim, osoba uprawniona może dokonać anonimowej oceny udzielonej porady, wypełniając – wydrukowaną przez udzielającego poradę - cz. B karty pomocy, a następnie wrzucając ją do zamykanej, specjalnie oznakowanej urny.

Szczegółowych informacji można uzyskać w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego we Wrocławiu pod numerem telefonu 71/ 722 17 05, 71/ 722 20 78, 71/ 722 18 58 lub npp@powiatwroclawski.pl

9. Formularze wniosków do pobrania:

1. Wzór oświadczenia

10. Informacje wymagane art. 13 RODO:

- 1) Administrator danych osobowych – Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, starostwo@powiatwroclawski.pl;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, iodo@powiatwroclawski.pl;
- 3) Podstawa prawna przetwarzania – wskazana w pkt. 6 niniejszej karty;
Cel przetwarzania – dopełnienie obowiązków wskazanych przepisami prawa;
- 4) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – dane statystyczne odnotowywane w Kartach Pomocy dot. informacji o osobie uprawnionej do otrzymania pomocy, przekazywane są w formie zbiorowych danych statystycznych kwartalnych do Wojewody Dolnośląskiego (pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław) oraz za jego pośrednictwem do Ministerstwa Sprawiedliwości (Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa);
- 5) Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy;
- 6) **POUCZENIE:**
Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.
Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
 - cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

Zatwierdził:

Beata Pierzchała – Dyrektor Wydziału Organizacyjno – Prawnego