



Usługa: uzyskanie zezwolenia na prowadzenie robót w pasie drogowym

Komórka
organizacyjna

Wydział Dróg i Transportu

Numer: DiT – 6

Wersja: 8

Data utworzenia

27.10.2023 r.

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu, Wydział Dróg i Transportu

ul. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław

Wniosek wraz z załącznikami można złożyć osobiście w Wydziale Obsługi Starostwa Powiatowego we Wrocławiu (na parterze) lub przesłać drogą pocztową.

2. Miejsce wydawania dokumentów:

Odbiór osobisty w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu przy ul. Kościuszki 131, Wydział Dróg i Transportu (II piętro, pok. 217) lub odbiór za pośrednictwem poczty (przy składaniu wniosku deklaruje się sposób odbioru decyzji)

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
2. 1 egzemplarz zatwierdzonego projektu organizacji ruchu drogowego dla zgłoszonego zajęcia pasa z określeniem sposobu zabezpieczenia terenu pasa drogowego zgodnie z wymogami bezpieczeństwa (projekt organizacji ruchu należy dołączyć jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów i pieszych),
3. Egzemplarz uzgodnionego projektu odbudowy nawierzchni w przypadku, gdy był określony wymóg jego posiadania w decyzji administracyjnej na lokalizację infrastruktury,
4. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego,
5. Kserokopia decyzji uzgadniającej lokalizację urządzeń w pasie drogowym wraz z załącznikiem,
6. Kserokopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia,
7. Oświadczenie inwestora lub potwierdzenie przyjęcia zlecenia na wykonanie badań laboratoryjnych zagęszczenia gruntu,
8. Oryginalny egzemplarz pełnomocnictwa, upoważniającego do występowania w imieniu inwestora w celu uzyskania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego i umieszczenia w nim urządzeń (z dołączonym potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł – w przypadku wpłaty na rachunek bankowy w tytule przelewu należy podać dokładny opis inwestycji i nazwę wniosku, do którego dołączona będzie opłata).
9. Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadku etapowego prowadzenia robót.

4. Informacje o opłatach:

1. Opłata skarbową za pełnomocnictwo – 17,00 zł, w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu lub na rachunek bankowy Gminy Wrocław: PKO Bank Polski S.A. nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895.
W przypadku przedstawienia w/w dokumentu w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem opłata skarbową nie ma zastosowania.
2. Opłata za zajęcie pasa drogowego - pobierana zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Wrocławskiego nr XI/109/19 z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia stawek za zajęcie pasa drogowego na drogach powiatowych w powiecie wrocławskim oraz uchwałą Rady Powiatu Wrocławskiego nr XI/119/20 z dnia 5 marca 2020 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia stawek za zajęcie pasa drogowego na drogach powiatowych w powiecie wrocławskim.

5. Termin załatwienia sprawy:

Wydanie zezwolenia następuje w formie decyzji administracyjnej, w terminie przewidzianym w art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

6. Podstawa prawna:

- Art. 40 ust. 1, 2, 3, 4, 10 i 11 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

7. Tryb odwoławczy:

Od wydanej decyzji stronie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu, za pośrednictwem Zarządu Powiatu Wrocławskiego, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

- Za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia nakłada się na Inwestora kary pieniężne w wysokości dziesięciokrotnej należnej opłaty. Przez zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia rozumie się: samowolne zajęcie pasa, przekroczenie terminu zajęcia lub zajęcie większej powierzchni niż określona w zezwoleniu, zajęcie pasa z decyzją zezwalającą na prowadzenie robót w pasie drogowym, ale bez uprzedniego przekazania protokółarnie pasa drogowego.

- Wniosek należy złożyć minimum 10 dni przed planowanym terminem zajęcia pasa drogowego.
- Egzemplarz zatwierdzonego projektu organizacji ruchu w kolorze oraz egzemplarz uzgodnionego projektu odbudowy nawierzchni w przypadku gdy był określony wymóg jego posiadania w decyzji administracyjnej na lokalizację infrastruktury należy przedłożyć we właściwym miejscowo Obwodzie Drogowym w dniu przekazywania terenu pasa drogowego.
- W przypadku, gdy nie ma zajęcia pasa drogowego, należy wskazać planowane miejsce wykonania komór przewiertowych poza pasem drogowym.
- Należy przedłożyć we właściwym miejscowo Obwodzie Drogowym w dniu przekazywania terenu pasa drogowego zapewnienie wykonania badania zagęszczenia gruntu po robotach rozkopowych.
- W przypadku prowadzenia prac w pasie drogi publicznej nie wpływających na bezpieczeństwo ruchu kołowego i pieszego zarządca drogi może odstąpić od wymogu przedłożenia projektu ruchu zastępczego. Wykonawca robót składa oświadczenie

9. Formularze wniosków do pobrania:

Wzór wniosku do pobrania znajduje się w załączonym pliku.

10. Informacje wymagane art. 13 RODO:

- 1) Administrator danych osobowych – Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, starostwo@powiatwroclawski.pl;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, dane kontaktowe – ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, iodo@powiatwroclawski.pl;
- 3) Podstawa prawna przetwarzania – wskazana w pkt 6 niniejszej karty;
Cel przetwarzania – dopełnienie obowiązków wskazanych przepisami prawa;
- 4) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – nie dotyczy;
- 5) Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy;
- 6) **POUCZENIE:**
Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.
Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
 - cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.