



Usługa: Zaświadczenie o samodzielności lokalu mieszkalnego, użytkowego, garażu

Komórka organizacyjna

Wydział Architektury i Budownictwa

Numer: 6/AiB

Wersja: 17

Data utworzenia

2.10.2023

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Listownie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Architektury i Budownictwa
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Osobiście:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Wydział Obsługi (parter) w godzinach pracy urzędu

Za pośrednictwem adresu elektronicznego, za pomocą platformy ePuap

2. Miejsce wydawania dokumentów:

Listownie lub osobiście przez wnioskodawcę albo jego pełnomocnika.

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Architektury i Budownictwa
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Za pośrednictwem adresu elektronicznego, za pomocą platformy ePuap

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

Zaświadczenie o samodzielności lokalu mieszkalnego, użytkowego, garażu zostaje wydane na **wniosek** (druk do pobrania w formacie doc.) każdego, kto ma w tym interes prawny. Zaświadczenie wydawane jest na podstawie danych i materiałów dostarczonych przez wnioskodawcę.

Uwzględniając fazę rejestracji wniosku, następnie nastąpi ocena jego kompletności i zgodności z przepisami ustawy o własności lokali. Finalnie nastąpi wydanie zaświadczenia w terminie zgodnym z art. 217 i 218 kpa lub wezwanie do uzupełnienia braków, zgodnie z art. 64 § 2 kpa i po uzupełnieniu ponowienie procedury.

Wniosek:

We wniosku o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu (odpowiednio lokali) dla nieruchomości, na której znajduje się ten lokal/lokale, należy zamieścić następujące informacje tj.:

1. Dane personalne i adresowe wnioskodawcy (imię, nazwisko lub nazwa, adres zamieszkania lub siedziby),
2. Dane pełnomocnika - jeśli został ustanowiony (imię, nazwisko, adres),
3. Liczbę lokali, dla których składany będzie niniejszy wniosek,
4. Dane ewidencyjne nieruchomości, na której znajduje się lokal/lokale (nr działki, arkusz mapy, obręb geodezyjny, jednostka geodezyjna - gmina),
5. Oświadczenie, wypełnienie przez wnioskodawcę, uzasadniające jego interes prawny w uzyskaniu zaświadczenia.

Do wniosku należy załączyć :

1. ZAŁĄCZNIK A - z danymi identyfikacyjnymi lokalu, który należy wypełnić odrębnie dla każdego wydzielanego lokalu,
2. Mapę zasadniczą lub ewidencyjną, z zaznaczonym budynkiem, w którym znajduje się dany lokal.
3. Rzuty poziome kondygnacji z graficznie oznaczonymi granicami lokalu wraz z opisem ilości i rodzaju poszczególnych pomieszczeń wchodzących w jego skład, w tym pomieszczeń przynależnych.
4. W przypadku, gdy pomieszczenia przynależne położone są poza budynkiem, w którym wydzielony jest lokal – należy załączyć mapę z zaznaczonym budynkiem, w którym znajdują się pomieszczenia przynależne.
5. Dokument potwierdzający dopuszczenie budynku do użytkowania (*nie dotyczy budynków wybudowanych przed dniem 1 stycznia 1995 r.*).
6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy, jeżeli wniosek składa pełnomocnik
7. Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia w kwocie 17,00zł za każde wydane zaświadczenie.

Zatwierdził:

Irena Cieśla – Dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa

8. Dowód wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo, w kwocie 17 zł, jeżeli ustanowiono pełnomocnika

DODATKOWE INFORMACJE I WYJAŚNIENIA :

- I. *Wydawanie przedmiotowych zaświadczeń odbywa się zgodnie z art. 217 kpa, po stwierdzeniu spełnienia warunków opisanych w art. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.*

4. Informacje o opłatach skarbowych:

Opłaty skarbowe zawarte są w załączniku do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r., o opłacie skarbowej

Należną opłatę skarbową uiszcza się:

- w kasach Starostwa Powiatowego we Wrocławiu, ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław
- przelewem na odpowiednie konto Gminy Miejskiej Wrocław

5. Termin załatwienia sprawy:

Wydanie zaświadczenia, następuje w terminie przewidzianym w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego

6. Tryb odwoławczy:

Odmowa wydania zaświadczenia, zgodnie art. 219 kpa, następuje w drodze postanowienia.

Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia o samodzielności lokalu stronie przysługuje zażalenie w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Starosty Powiatu Wrocławskiego.

7. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego
2. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 roku - o własności lokali
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r., o opłacie skarbowej
4. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

-

9. Formularze wniosków do pobrania:

1. Druk - wniosku o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu wraz z Załącznikiem A
2. Druk pełnomocnictwa

10. Informacje wymagane art. 13 RODO:

- 1) Administrator danych osobowych – Starosta Powiatu Wrocławskiego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, starostwo@powiatwroclawski.pl;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, iodo@powiatwroclawski.pl;
- 3) Podstawa prawna przetwarzania – wskazana w pkt. 7 niniejszej karty;
Cel przetwarzania – dopełnienie obowiązków wskazanych przepisami prawa;
- 4) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – nie dotyczy
- 5) Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy
- 6) **POUCZENIE:**
Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.
Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),



Usługa: Zaświadczenie o samodzielności lokalu mieszkalnego, użytkowego, garażu

Komórka organizacyjna

Wydział Architektury i Budownictwa

Numer: 6/AiB

Wersja: 17

Data utworzenia

2.10.2023

- cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.