

Wrocław, dnia 4 lutego 2019r.

SP-AB.6740.134.2019.AF
KWr.127.

ZAWIADOMIENIE

Zgodnie z art. 61 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r. poz. 2096, tekst jednolity),

zawiadamiam, że od dnia 11 stycznia 2019r., na wniosek (uzupełniony 25 stycznia 2019r.) **Pana Zenona Piotra Partyńskiego** występującego z upoważnienia Inwestora tj.: **WPO ALBA S.A. z/s: ul. Szczecińska 5, 54-517 Wrocław**, prowadzone jest postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji pozwolenia na budowę

Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Zielonych i Bioodpadów w Sośnicy.

Inwestycja obejmuje działki nr 185/8, 185/6 AM-1, obręb Sośnica-Różaniec, gm. Kąty Wrocławskie.

W związku z powyższym informuję, że z materiałami dotyczącymi sprawy można zapoznać się w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, w siedzibie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu – Wydział Architektury i Budownictwa, ul. T. Kościuszki 131, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:45-15:45, pok. nr 125 (I piętro) oraz zgłosić ewentualne uwagi przed wydaniem decyzji.

Jednocześnie informuję, że:

- wszelkie dane uczestników postępowania administracyjnego tut. urząd czerpie z ewidencji gruntów i budynków prowadzonej przez Starostę Powiatu Wrocławskiego i zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. prawo geodezyjne i kartograficzne właściciele, w których władaniu znajdują się grunty i budynki lub ich części są obowiązani zgłaszać właściwemu staroście wszelkie zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków, w terminie 30 dni licząc od dnia powstania tych zmian.
- zgodnie z art. 41 § 1 i 2 Kpa w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
- zgodnie z art. 44 § 4 i ustawy Kodeksu postępowania administracyjnego, doręczenie pisma uważa się za dokonane z upływem ostatniego dnia okresu przechowywania pisma (przez okres 14 dni) w odpowiedniej placówce pocztowej, a pismo pozostawia się w aktach sprawy.

z up. Starosty

Anna Kwitowska-Formanowska
GŁÓWNY SPECJALISTA
w Wydziale Architektury i Budownictwa

(podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej)

Sprawę prowadzi:
główny specjalista: Anna Kwitowska-Formanowska
tel. (71) 72-21-829, pok. 125,

Otrzymują strony i uczestnicy postępowania wg rozdzielnika.