



Usługa: **Wykreślenie z ewidencji klubu sportowego lub uczniowskiego klubu sportowego**

Komórka organizacyjna

Wydział Organizacyjno - Prawny

Numer: 9/ORP

Wersja: 8

Data utworzenia

31.01.2023 r.

1. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Listownie:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Organizacyjno - Prawny
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław

Osobiście:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
Wydział Obsługi (parter) w godzinach pracy urzędu

2. Miejsce wydawania dokumentów:

Starostwo Powiatowe we Wrocławiu
Wydział Organizacyjno - Prawny
ul. Tadeusza Kościuszki 131
50-440 Wrocław
pok. 214c w godzinach pracy urzędu

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

1. Zawiadomienie o rozwiązaniu klubu, w tym:

- Protokół z Walnego Zebrania (podpisany przez przewodniczącego i protokolanta),
- Lista obecności (imię i nazwisko, podpis),
- Uchwała o rozwiązaniu Klubu (podpisana przez przewodniczącego i protokolanta),
- Uchwała o wyborze likwidatora/likwidatorów (podpisana przez przewodniczącego i protokolanta),
- Uchwała o przeznaczeniu majątku pozostałego po likwidacji (podpisana przez przewodniczącego i protokolanta),

Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego:

2. Wniosek o wykreśleni klubu z ewidencji, w tym:

- Protokół z Walnego Zebrania (podpisany przez przewodniczącego i protokolanta),
- Lista obecności (imię i nazwisko, podpis),
- Uchwała Walnego Zebrania o zakończeniu likwidacji i przyjęciu sprawozdania finansowego na dzień zakończenia likwidacji (podpisana przez przewodniczącego i protokolanta),
- Protokół z przekazania majątku (opcjonalnie)
- Oświadczenie likwidatora o braku jakichkolwiek zobowiązań klubu wobec innych podmiotów (opcjonalnie),
- Oświadczenie likwidatora stwierdzające, że klub nie posiada żadnego majątku (opcjonalnie)

3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej

4. Informacje o opłatach:

Wykreślenie z ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych jest zwolnione od opłat.

Pozostałe Kluby - Opłata skarbowa – 10 zł

Należną opłatę uiszcza się:

- gotówką w kasie Starostwa Powiatowego we Wrocławiu ul. Tadeusza Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, w godz. 7:30-15:00
- przelewem na konto Gminy Wrocław (pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław) PKO Bank Polski S.A., Nr konta **82 1020 5226 0000 6102 0417 7895**

5. Termin załatwienia sprawy:

Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca (termin ten liczy się od dnia złożenia wniosku o wykreślenie Klubu z ewidencji), a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Do terminów określonych w przepisach poprzedzających nie wlicza się (...) okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo przyczyn niezależnych od organu.

6. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego
2. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach
3. Ustawa z dnia z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
4. Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
6. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

7. Tryb odwoławczy:

Od decyzji stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, za pośrednictwem Starosty Powiatu Wrocławskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

8. Uwagi, informacje dodatkowe:

Rozwiązanie może nastąpić na podstawie własnej uchwały podjętej przez członków klubu lub orzeczenia właściwego sądu wydanego na podstawie art. 29 lub art. 31 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach.

Rozwiązanie przez sąd następuje na wniosek Starosty Powiatu Wrocławskiego w przypadku wystąpienia chociaż jednej z poniższych przesłanek:

- 1) działalność stowarzyszenia wykazuje rażące lub uporczywe naruszanie prawa albo postanowień statutu i nie ma warunków do przywrócenia działalności zgodnej z prawem lub statutem - art. 29 ust. 1 pkt. 3 ustawy;
- 2) liczba członków stowarzyszenia zmniejszyła się poniżej liczby członków wymaganych do jego założenia (poniżej 7 członków) – art. 31 pkt. 1 ustawy;
- 3) stowarzyszenie nie posiada przewidzianych w ustawie władz i nie ma warunków do ich wyłonienia w okresie nie dłuższym niż rok – art. 31 pkt. 2 ustawy.

Sposób samorozwiązania:

(Jest to możliwe, kiedy nie występuje chociażby jedna przesłanka do rozwiązania klubu przez sąd)

Walne Zebranie powinno:

1. podjąć uchwałę o rozwiązaniu klubu postępując zgodnie z zapisami statutu – w załączeniu;
2. sporządzić protokół z zebrania – w załączeniu;
3. sporządzić listę obecności członków na zebraniu – w załączeniu,

Uchwała powinna określać datę rozwiązania klubu, która jest jednocześnie datą rozpoczęcia likwidacji, dane likwidatora/likwidatorów oraz cel na który przeznaczony będzie majątek zlikwidowanego klubu.

Likwidatorami są członkowie jego zarządu chyba, że statut lub uchwała o rozwiązaniu stowarzyszenia, podjęta przez Walne Zebranie, stanowi inaczej (art. 36 ustawy).

Likwidator:

1. Zawiadamia Starostę Powiatu Wrocławskiego o wszczęciu postępowania likwidacyjnego przesyłając dokumenty, o których mowa w pkt 3.1 niniejszej Karty usług;
2. Podaje do publicznej wiadomości informację o wszczęciu postępowania likwidacyjnego np. poprzez wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej urzędu gminy, starostwa powiatowego (można wystąpić z wnioskiem do Starosty z prośbą o wywieszenie takiego ogłoszenia), w lokalu Klubu albo poprzez zamieszczenie ogłoszenia w gazecie lokalnej. Należy również powiadomić o tym fakcie wszystkie podmioty pozostające w stałych stosunkach prawnych z Klubem;
3. Zabezpiecza majątek likwidowanego Klubu przed jego nieuzasadnionym uszczupleniem;
4. Sporządza sprawozdanie finansowe na dzień otwarcia likwidacji, zawierające bilans, rachunek wyników, informacje dodatkowe (zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

5. Sporządza listę wierzycieli i dłużników Klubu i przystępuje do egzekwowania długu i zaspokojenia wierzycieli;
6. Pozostały po przeprowadzeniu likwidacji majątek zlikwidowanego Klubu przeznacza na cele określone w statucie lub w uchwale Walnego Zebrania;
7. Sporządza sprawozdanie z przeprowadzonej likwidacji;
8. Przedstawia Walnemu Zebraniu sprawozdanie z likwidacji wraz ze sprawozdaniem finansowym na dzień zakończenia likwidacji;
9. Składa do Starosty Powiatu Wrocławskiego wniosek o wykreślenie Klubu z ewidencji, do którego załącza dokumenty o których mowa w pkt 3.2 niniejszej Karty usług wraz z opłatą skarbową w wysokości 10 zł. za wydanie decyzji o wykreśleniu klubu;
10. Po otrzymaniu stosowej decyzji Starosty powiadamia o zakończeniu działalności: Urząd Statystyczny i Urząd Skarbowy.

Wykreślenie Klubu jest możliwe dopiero po zakończeniu likwidacji Klubu na podstawie decyzji Starosty Powiatu Wrocławskiego. Z chwilą wykreślenia Klubu z ewidencji traci on osobowość prawną.

9. Formularze wniosków do pobrania:

1. Zawiadomienie o wszczęciu postępowania likwidacyjnego (doc, pdf)
2. Wniosek o wykreślenie Klubu z ewidencji (doc, pdf)
3. Wzór ogłoszenia o likwidacji Klubu (doc, pdf)

10. Informacje wymagane art. 13 RODO:

- 1) Administrator danych osobowych – Starostwo Powiatowe we Wrocławiu, ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, starostwo@powiatwroclawski.pl;
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego, dane kontaktowe – ul. T. Kościuszki 131, 50-440 Wrocław, tel. 71 722 17 00, iodo@powiatwroclawski.pl;
- 3) Podstawa prawna przetwarzania – wskazana w pkt. 6 niniejszej karty;
Cel przetwarzania – dopełnienie obowiązków wskazanych przepisami prawa;
- 4) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – dane osobowe mogą być przekazane do Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Fabrycznej, Krajowy Rejestr Sądowy, ul. Poznańska 16, 53-630 Wrocław;
- 5) Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy
- 6) POUCZENIE:

Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.

Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

Zatwierdził:

Beata Pierzchała – Dyrektor Wydziału Organizacyjno – Prawnego